Carlos Naranjo

| Gobernación de CUNDINAMARCA | GESTIÓN CONTRACTUAL | Código A-GC-FR-017 |
|---|---|---|
| | | Versión : 3 |
| | Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA | Fecha de Aprobación: 01/09/2021 |

| INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SE-CPS-297-2022 | |
|---|---|
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1 | Informe Final _____ |
| Periodo del Informe: Del 08.09.2022 hasta el 07.10.2022 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 19.10.2022 |

| 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | |
|---|---|
| Contratista: | ENGELBERT MARTINEZ PELAEZ |
| NIT / C.C.: | 797126191 |
| Supervisor: | LEANDRO JAVIER SARMIENTO PEDRAZA |
| Cargo: | Director Operativo |
| Objeto del Contrato o Convenio: | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS DE LOS DOCENTES DE LA LENGUA INGLESA DE LAS IED DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE CUNDINAMARCA. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 05.09.2022 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 08.09.2022 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100027496 |
| Registro Presupuestal | 4600012786 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $20,631,809 |
| Adición | $0 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $20,631,809 |
| Plazo de Ejecución Inicial | TRE (3) MESES, VEINTE (20) DÍAS, SIN QUE SUPERE EL 31.12.2022 |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | TRE (3) MESES, VEINTE (20) DÍAS, SIN QUE SUPERE EL 31.12.2022 |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 27.12.2022 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | Seguros del Estado |
| Garantía de Cumplimiento | 14-44-101161938 del 05/09/22 |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

## 2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaboración del plan de acción a trabajar con su respectivo cronograma para dar desarrollo al objeto contractual, el cual deberá mantenerse actualizado.

Frente a esta obligación el contratista desarrolló las siguientes actividades:
- Desarrolló las actividades proyectadas para el mes de septiembre del año en curso propuestas a través del cronograma anual de apoyo a bilingüismo - inglés.

2.Brindar asistencia técnica in situ y/o virtual en las IED de los municipios no certificados con el fin de implementar las acciones del programa de Bilingüismo en el Departamento de Cundinamarca.

Frente a esta obligación el contratista desarrolló las siguientes actividades:
- Asistió de manera presencial a las siguientes instituciones, con el propósito de implementar acciones de bilingüismo y motivar el aprendizaje y la práctica de la lengua inglesa.

Las instituciones visitadas fueron:
•Octubre 3, 2022. Encuentro de bilingüismo Municipio de Guacheta.
○IED NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO
○IED MIÑA Y TICHA
○IED EL CARMEN
•Octubre 7, 2022. Encuentro de Spelling Bee Mesitas del Colegio
○IED CACIQUE ANAMAY
○COLEGIO PARROQUIAL INTEGRADO SANTA CRUZ
○IED JOAQUIN SABOGAL
○LICEO MODERNO CAMPESTRE
○IED SAN JAVIER
○COLEGIO AMERICANO MENNO,
○COLEGIO FRAY CRISTOBAL DE TORRES,
○IED NACIONALIZADO LA VICTORIA,
○IED EL TRIUNFO
○IED EL TEQUENDAMA.

- Del mismo modo, desarrolló las estrategias de Teacher's Advisory y Cundi-talk, propuestas por el equipo de gestores. Octubre 5 de 2022.

3.Realizar acompañamiento académico y pedagógico en las Instituciones Educativas oficiales del Departamento de Cundinamarca de los Municipios no certificados por medio de talleres, encuentros culturales, inmersiones, foros y demás actividades del programa de Bilingüismo, que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (inglés).

Frente a esta obligación el contratista desarrolló las siguientes actividades:
- Participó en el diseño, planeación y gestión para la ejecución del ENCUENTRO DEPARTAMENTAL BEE A STAR Y SING AND SHINE 2022.
Los documentos creados para la gestión fueron:
•Formulario de confirmación de asistencia Encuentro Departamental: BEE A STAR Y SING AND SHINE 2022.
En la clave: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScg3ggAnqVdH9oplKEMvmMmJO2FqOBmXyJVNBynqf0t2Bp8nw/viewform
•Documento para docentes de las IED para la verificación de nombres de sus estudiantes participantes.
•Documento de minuto a minuto para el desarrollo y ejecución del encuentro.
•solicitud de espacio para el desarrollo del encuentro. Salon Gobernadores.

- Del mismo modo, gestionó el contacto con los docentes de las IED participantes para confirmación de asistencia al Encuentro Departamental.

4.Elaborar y presentar mensualmente durante la ejecución del contrato o cuando la Dirección de Calidad lo solicite, informes de acompañamiento y asistencia técnica en los cuales se describa el estado de avance de implementación de acciones del plan de bilingüismo, con los soportes que evidencien las acciones adelantadas, las cuales se deben presentar en los formatos establecidos.

Frente a esta obligación el contratista desarrolló las siguientes actividades:
- Elaboró el primer informe de gestión del contrato no. SE-CPS-297-2022 correspondiente al periodo comprendido entre el 8 de septiembre y el 7 de octubre de 2022.

5. Mantener actualizado el Plan Departamental de Bilingüismo.

Durante este periodo el contratista no desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación.

6.Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades que se requieran relacionadas al proyecto "Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de los establecimientos educativos oficiales del departamento de Cundinamarca", desarrollado por la Sec. de Educación de Cundinamarca - Dirección de Calidad Educativa.

Durante este periodo el contratista no desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación.

7.Las demás inherentes al objeto del contrato

Frente a esta obligación el contratista desarrolló las siguientes actividades:
- Asistió a la oficina un día a la semana con el propósito de apoyar en requerimientos administrativos de la dirección de Calidad y el programa de bilingüismo.
- Acompañó el proceso de la estrategia de capacitación a consejeros de Juventudes.
- Apoyó el desarrollo de la asistencia técnica para el tercer semestre.

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con el desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones del contrato y se verificó el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social.

LEANDRO JAVIER SARMIENTO PEDRAZA
Director Operativo