PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 29 de Noviembre de 2022

Señora
MAGALY LEON LLANOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3362563
Coordinadora académica de los programas de Integración con la media, Desplazados, Normalización y Certificación por competencialaborales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3362563 del año 2022

ELIZABETH PINILLA ALGARRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.303.502 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: Será hasta el 1° de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en	Para este periodo no aplica	N/A

	las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Para este periodo no aplica	N/A
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Para este periodo no aplica	N/A
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Cierre y elaboración de informes finales sobre la ejecución de la formación en las fichas asignadas	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este periodo no aplica	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formato y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Informe presentado mediante formato GTH-F-062 Elaboración de informes finales mediante formato DO-F-012 V06	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000 05C2CE47AC657CB4E939006A8F27 57A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastan edac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDoc uments%2FPROGRAMA%20DE%20 ARTICULACI%C3%93N%202022%2F PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCT OR%202022%2FPINILLA%20ELIZAB ETH%2FPORTAFOLIO%20DEL%20IN STRUCTOR%2FACTIVIDADES%20DIC IEMBRE

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este periodo no aplica	N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Para este mes No Aplica	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Evaluar actividades presentadas por los aprendices como parte de la estrategia pedagógica para mejoramiento y fortalecimiento del proceso de aprendizaje en las competencias Elaborar documentos" , colegios Diana Turbay y Hernando Durán Dussan	Correos
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en reunión de cierre	Registro fotográfico
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Elaboración de informes de cierre en el programa de formación "Asistencia Administrativa", fichas 2486457, colegio Diana Turbay y 2486033, colegio Hernando Durán Dussan. Programa "Técnico en recursos humanos", fichas 2486144 y 2486146, colegio Alexander Fleming y 2486731 del colegio Nogal	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000 5C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FPINILLA%20ELIZABETH%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FACTIVIDADES%20DICIEMBRE
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar el carnet en cumplimiento a los requerimientosde lCGA.	Carnet vigente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados

de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto soporte de pago de la EPS Famisanar, pensión y ARL correspondientes al mes de noviembre y diciembre de 2022, Planilla N°. 9443069742 y 9443071327, operador Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

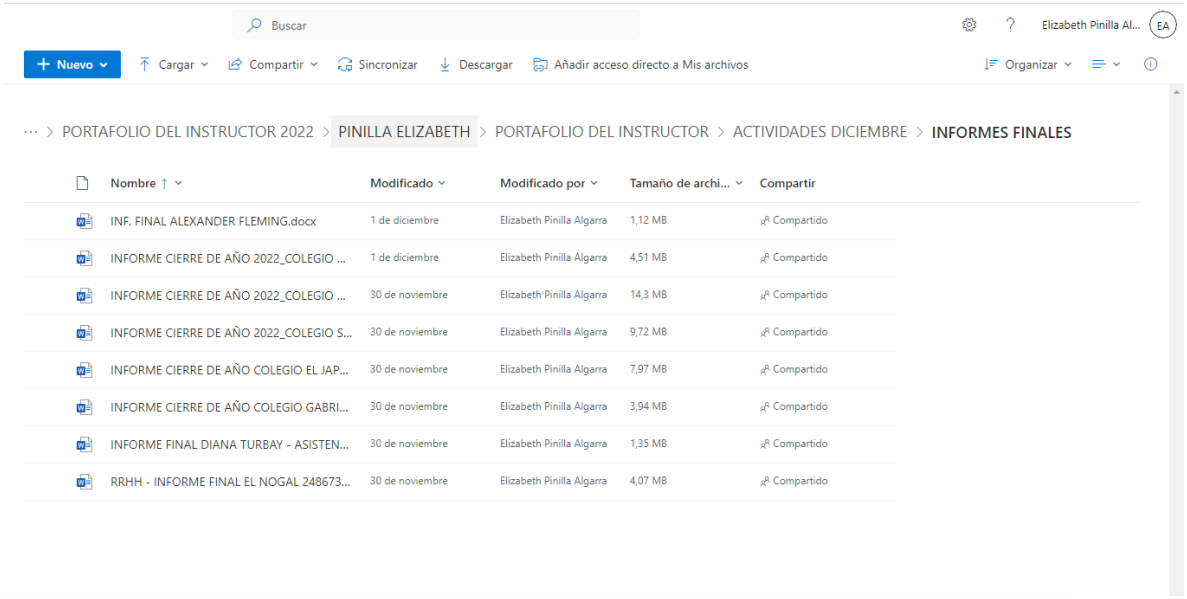


ELIZABETH PINILLA ALGARRA
Contratista
C.C. No. 52.303.502 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2222160
Coordinadora académica de los programas de Integración con la media,
Desplazados, Normalización y Certificación por competencia laborales

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN



INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO ALEXANDER FLEMING IED

I. FICHA 2486457

PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

NOMBRES DE LOS INSTRUCTORES A CARGO

a. ELIZABETH PINILLA ALGARRA a cargo de las competencias Elaborar Documentos y Tramitar correspondencia
b. NEREIDA MONTAÑA RUIZ a cargo de las competencias Reconocer Recursos Financieros y Registrar Información
c. ALBA JANNETH GONZÁLEZ a cargo del seguimiento a Etapa productiva
d.

COMPETENCIAS QUE ORIENTAN

a. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
b. Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
c. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
d. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

1. INFORME DE FORMACIÓN GRADO DÉCIMO 2022

1.1 Listado inicial de matrícula de aprendices (27 aprendices)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1027522413	KAREN IBETH	AYALA RODRIGUEZ
TI	1033693081	ENYELLY DAYANA	BARRANTES PINTA
TI	1120498288	ANGIE LORENA	CABEZAS ESPITIA
TI	1034660032	JULIETH DAYANA	CÁRDENAS BELTRÁN
TI	1021669451	ASHLEY NIKOL	CASTRILLON MORA

··· > PROGRAMA DE ARTICULACIÓN 2022 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2022 > PINILLA ELIZABETH > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > **RUTAS DE APRENDIZAJE**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
ATENDER - 2278198 COLEGIO SOLEDAD AC...	Ayer a las 2:41 PM	Elizabeth Pinilla Algarra	11,0 KB	Compartido
ATENDER - 2278353 COLEGIO VILLA RICA 2...	Ayer a las 2:34 PM	Elizabeth Pinilla Algarra	10,7 KB	Compartido
ATENDER - 2290048 COLEGIO DIANA TURB...	Ayer a las 2:37 PM	Elizabeth Pinilla Algarra	11,4 KB	Compartido
TRAMITAR - 2486033 COLEGIO HERNAND...	Ayer a las 2:29 PM	Elizabeth Pinilla Algarra	15,9 KB	Compartido
TRAMITAR - 2486457 COLEGIO DIANA TUR...	Ayer a las 12:50 PM	Elizabeth Pinilla Algarra	65,0 KB	Compartido

2486457 DIANA TURBAY EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN TRAMITAR CORRESPONDENCIA 2022.xlsx

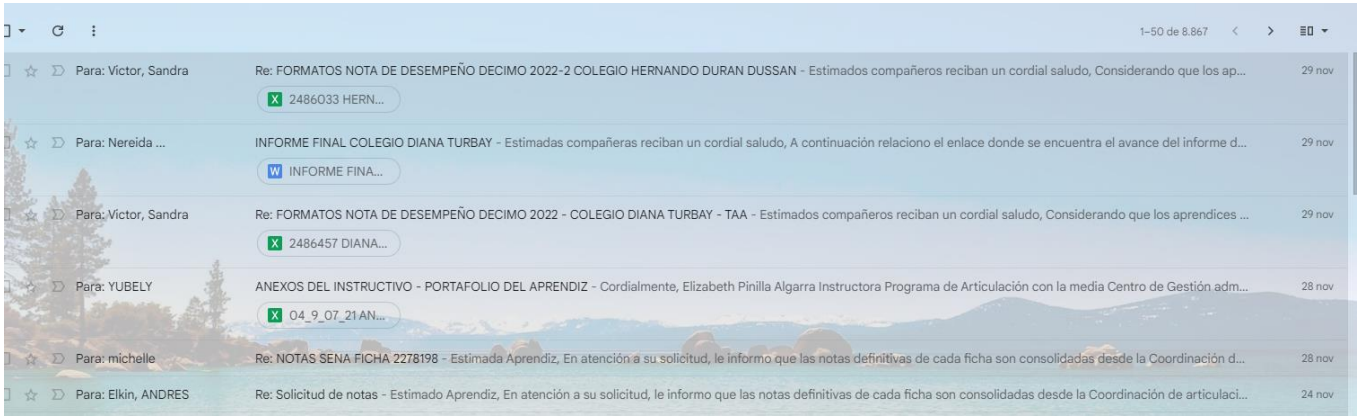
A	B	C	D	E	F	G	H	I

COLEGIO DIANA TURBAY Nº DE FICHA 2486457 DÉCIMO SEGUNDO SEMESTRE 2022
NOTA EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 25%
1	AYALA RODRIGUEZ	KAREN IBETH	1027522413	13	10	30	18	4,4
2	BARRANTES PINTA	ENYELLY DAYANA	1033693081	39	10	39	29	7,3
3	CABEZAS ESPITIA	ANGIE LORENA	1120498288	32	33	40	35	8,8
4	CARDENAS BELTRAN	JULIETH DAYANA	1034660032	37	35	40	37	9,3
5	CASTRILLON MORA	ASHLEY NIKOL	1021669451	0	0	0	0	0,0
6	CERQUERA FORERO	AMALIA	1011094325	47	35	50	44	11,0
7	DIAZ MONROY	ADRIANA	1027400680	37	31	40	36	9,0
8	ESCAMILLA MARTINEZ	MARISOL	1105672661	0	0	0	0	0,0
9	GONZALEZ LOPEZ	JUAN CARLOS	1033695211	34	20	36	30	7,5
10	GRAJALES SALAZAR	NIKOLE ALEJANDRA	1027400197	18	10	30	19	4,8
11	HERNANDEZ FLOREZ	JAIRO STEVEN	1071914049	34	30	40	35	8,7
12	HERRERA PALOMO	EILYN JOHANNA	1031808271	47	41	48	45	11,3
13	HERRERA SABOGAL	NELLY CAROLINA	1076200536	50	47	50	49	12,3
14	MELO OLAYA	SHARON MARIANA	1021674768	50	46	50	49	12,2
15	MONTES	ANGIE MARIA	1033686672	32	10	35	26	6,4
16	MORENO FUENTES	MAYRA ALEXANDRA	1028783132	24	0	25	16	4,1
17	MORENO TORRES	PAULA ANDREA	1027524919	47	44	47	46	11,5
18	PARRA MEDINA	SARAY ESTHER	1102823152	50	39	48	46	11,4
19	PINEDA FLOREZ	KAREN JULIANA	1097664968	34	33	40	36	8,9
20	RINCON JIMENEZ	EYLIN MARIANA	1033708580	50	45	50	48	12,1
21	SASTOQUE JIMENEZ	ESTEBAN FELIPE	1023878536	13	12	30	18	4,6
22	TORRES CORREA	VALERI JULIED	1033701889	50	31	48	43	10,8
23	VALBUENA ARCINIEGAS	PAULA ANDREA	1031422129	0	0	0	0	0,0
24	VALLEJO MARTIN	KEVIN DAVID	1021512255	10	0	20	10	2,5
25	VEGA ESTEPA	DEIVY SANTIAGO	1031543391	24	10	35	23	5,8
26	VELA TINJACA	HEIDY YAMILETH	1034777372	34	39	40	38	9,4
27	ZARAZA IBAÑEZ	CATHERIN DANIELA	1014480967	16	10	30	19	4,7

2486033 HERNANDO DURÁN DUSSÁN EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN TRAMITAR CORRESPONDENCIA 2022.xlsx

A	B	C	D	E	F	G	H	I
COLEGIO HERNANDO DURÁN DUSSÁN Nº DE FICHA 2486033 DÉCIMO SEGUNDO SEMESTRE 2022 NOTA EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA								
DATOS PERSONALES				CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 25%
1	ALARCON ZICUARIZA	MIGUEL ANGEL	1030549506	38	16	38	31	7,7
2	ALDANA ASCUNTAR	ESTEFANY	1028840002	50	48	50	49	12,3
3	ARTEAGA QUICENO	NICOLL DAYAN	1033692655	35	15	36	29	7,2
4	AYALA LOPEZ	VANESA ESTEFANIA	1030548604	0	0	0	0	0,0
5	CALDERON CASTAÑEDA	VALENTINA	1120355792	0	0	0	0	0,0
6	COTRINA RODRIGUEZ	JEFFERSON CAMILO	1022337186	0	0	0	0	0,0
7	CUESTA PALACIOS	YASSURY	1077447354	38	20	36	31	7,8
8	DIAZ SALAMANCA	YURI TATIANA	1014662749	0	0	0	0	0,0
9	GALEANO RIOS	NICOLAS	1141315126	0	0	0	0	0,0
10	GARCIA GARCIA	DARWIN JULIAN	1022353307	47	31	38	39	9,7
11	GUERRERO HENAO	MARTIN DAVID	1028882952	0	0	0	0	0,0
12	HERRERA AMAYA	KEVIN SEBASTIAN	1022347711	0	0	0	0	0,0
13	LOZANO MONTOYA	GEIDY VALENTINA	1028662947	35	18	36	30	7,4
14	MARTINEZ CACERES	ANA MARIA	1011095228	35	25	36	32	8,0
15	MELO MELO	ZULAY	1013603128	0	0	0	0	0,0
16	MESA GUZMAN	NICOLL	1012918037	50	34	45	43	10,8
17	RAMOS CAVIEDES	KAROL MARCELA	1013116337	0	0	0	0	0,0
18	ROJAS SANTOS	TANIA MICHELL	1028780867	0	0	0	0	0,0
19	SANABRIA ARISTIZABAL	KENIT SANTIAGO	1030544572	47	30	47	41	10,3
20	SEPULVEDA DUEÑAS	KEVIN STIVEN	1022334526	20	0	30	17	4,2
21	TALERO AMAYA	ALEXANDER	1022351841	0	0	0	0	0,0
22	TORRES FAJARDO	VIVIAN LISETH	1030545128	0	0	0	0	0,0
23	TROCHEZ GUERRRO	ANGELA JULIETH	1022353645	35	25	40	33	8,3
24	VALERO MOLINA	LUISA FERNANDA	1016012653	47	36	47	43	10,8
25	VELASQUEZ CESPEDES	LESLY VALENTINA	1021671264	24	38	40	34	8,5
26	VILLEGAS PEREZ	JOKABED PAOLA	000000005735315	0	0	0	0	0,0
	MOSQUERA CAMPO	IVONNE CAROLINE		18	10	20	16	4,0




SENA