KEYS FAYDITH BUELVAS NARVAEZ CC : 1102822186
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
CONTRATO No. CD-08-2022-1701
INFORME DE GESTIÓN DEL PERÍODO CORRESPONDIENTE A UN DECIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Apoyar desde su perfil profesional en el área jurídica el proyecto subsidio de adulto mayor en el distrito de Barranquilla	• Asesore durante el mes de Noviembre, jurídicamente en las respuestas oportunas a 32 peticiones recibidas en la cuenta de correo institucional del proyecto subsidio de adulto mayor.
2. Recibir , revisar y tramitar las solicitudes de levantamientos de suspensión de los beneficiarios del proyecto subsidio adulto mayor	• Durante el mes de Noviembre revise 27 solicitudes radicadas por los adultos mayores del programa Colombia mayor que se encontraban en estado de suspensión por incumplimiento de requisitos. • Revise los documentos de los suspendidos en el mes de Noviembre por NO COBRO, cada uno de los certificados médicos aportados, que especifiquen el diagnóstico del beneficiario del programa y certifiquen que no cobraron su subsidio por fuerza mayor.
3.Gestionar las publicaciones en los procesos operativos y actualidad del proyecto subsidio adulto mayor de la oficina de comunicaciones de la secretaria distrital de gestión social	• Realicé durante el mes de Noviembre 34 notificaciones a los beneficiarios con cobros acumulados para evitar suspensión y notifiqué a nuevos beneficiarios sobre su ingreso al programa, envié al área encargada de la publicación en la página web de la Alcaldía. https://www.barranquilla.gov.co/gestionsocial/subsidios/adulto-mayor/listados-informativos

4. Apoyar la gestión documental del programa adulto mayor	• Envié las 33 notificaciones en el mes de Noviembre realizadas con sus soportes de recibido al área encargada de la clasificación y archivo de las comunicaciones del programa
5. Realizar seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayor en el distrito de barranquilla	• Revise 27 novedades recibidas en los diferentes puntos de atención, de las cuales 16 fueron devueltas por no cumplir con los requerimientos del proyecto subsidio de adulto mayor en el distrito de barranquilla durante el mes de 30 de Noviembre.
6. Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamentos establecidos por el programa	• Proyecte la respuesta a 04 casos de adultos mayores que interpusieron tutela por solicitud de ingreso al programa durante el mes de Noviembre. • Proyecte 03 respuesta a dos solicitudes radicadas por la procuraduría de solicitud de información de vinculación de un núcleo familiar en el programa Adulto Mayor.
7. Realizar convocatoria a los eventos que se organicen del proyecto subsidio de adulto mayor en el distrito de barranquilla	✓ Cite al personal de apoyo del programa para acompañamientoen las jornadas de atención Gestión Social a Tu Barrio los días: ✓ Asistí a Reunión de seguimiento a las actividades con relación al cumplimiento del objeto contractual el día 24 de Noviembre del Presente año. ✓ Participe de la jornada de Gestión Social a tu Barrio realizada en 02 de Noviembre de 8:00 a 11:00am, en el Barrio Villanueva Carrera 42 N° 2B -10 Salón Comunal. ✓ Participe de la jornada de Gestión Social a tu Barrio realizada en 09 de Noviembre de 8:00 a 11:00am, en el Barrio Ciudadela 20 de Julio Calle 44B N° 6 Sur -33 Urbanización Salcedo. ✓ Participe de la jornada de Gestión Social a tu Barrio realizada en 11 de Noviembre de 8:00 a 11:00am, en el Barrio Nueva Colombia Calle 75C N° 22B -22D. ✓ Asistí a Reunión de seguimiento a las actividades con relación al cumplimiento del objeto contractual el día 28 de Noviembre del Presente año.

8. Orientar en la elaboración de los derechos de petición o solicitudes a los beneficiarios del programa adulto mayor	• En las jornadas de atención de solicitud de pago a domicilio delsubsidio Gestión Social a Tu Barrio en el mes de Noviembre, le explique a 6 Adultos mayores como elaborar una petición.
9. Los demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor	• Contacte a los 35 beneficiarios de casos de suspendidos recibidos del programa para conocer más a fondo las causales del no cobro continuo del subsidio durante el mes de Noviembre.

10. Apoyar las actividades relacionadas con la realización de soluciones de bloqueos, pagos , ingresos a través de los oficios y notificaciones	• En el mes de Noviembre elabore 45 notificaciones a los beneficiarios que se encontraban en estado de bloqueado en el programa, solicitándoles que aportaran los documentos necesarios para iniciar el proceso de desbloqueo como lo son los certificados médicos que especifiquen el diagnóstico o estado de salud.
12. Apoyar la revisión de los documentos aportados por los adultos mayores que solicitan ingreso al programa adulto mayor	• Verifique las solicitudes de inclusión al programa que se recepcionaron a través del correo institucional, gestione la respuesta a cada caso, realizando previamente la consulta por cedula en el sistema de información de Colombia mayor y las bases de datos del subsidio distrital durante el mes de Noviembre,

Dejo constancia con la firma del presente documento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que me impida la suscripción del contrato de prestación de servicios señalado en la referencia.

De igual forma, resulta valido señalar que no soy responsable de IVA, tal como se señala en el RUT adjunto a la presente propuesta.

Atentamente,

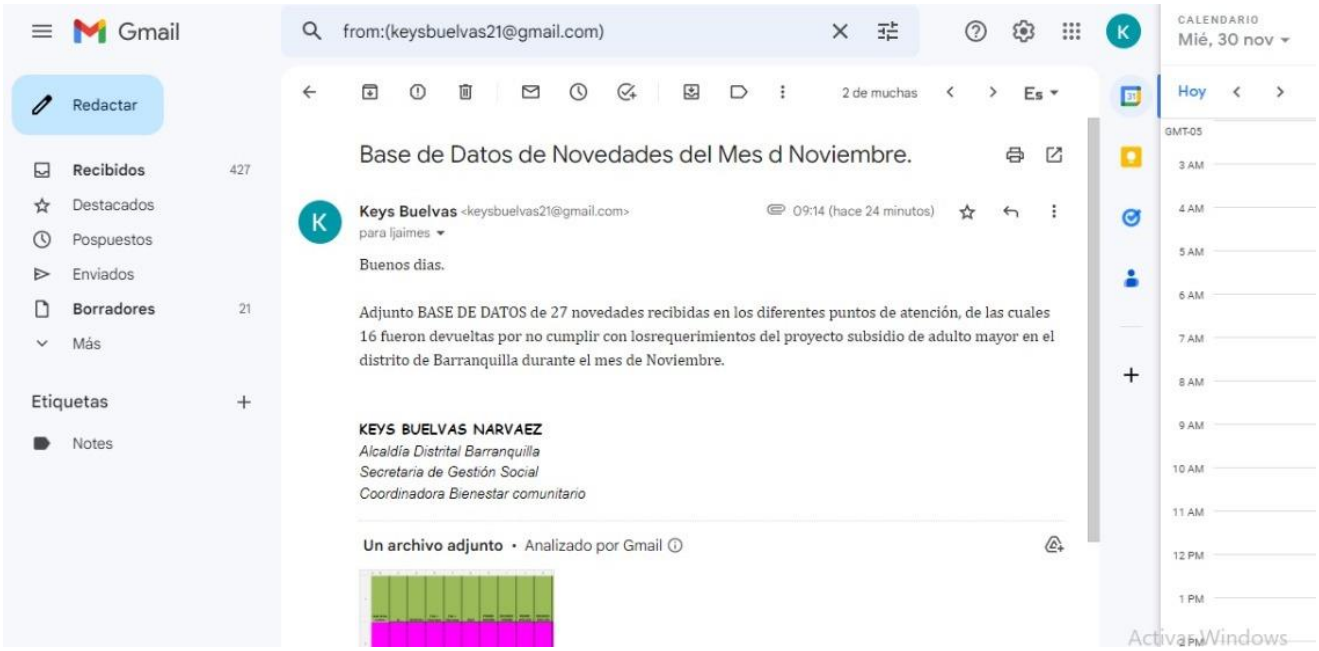
Evidencia de Actividad N° 01.



Evidencia de Actividad N° 02.



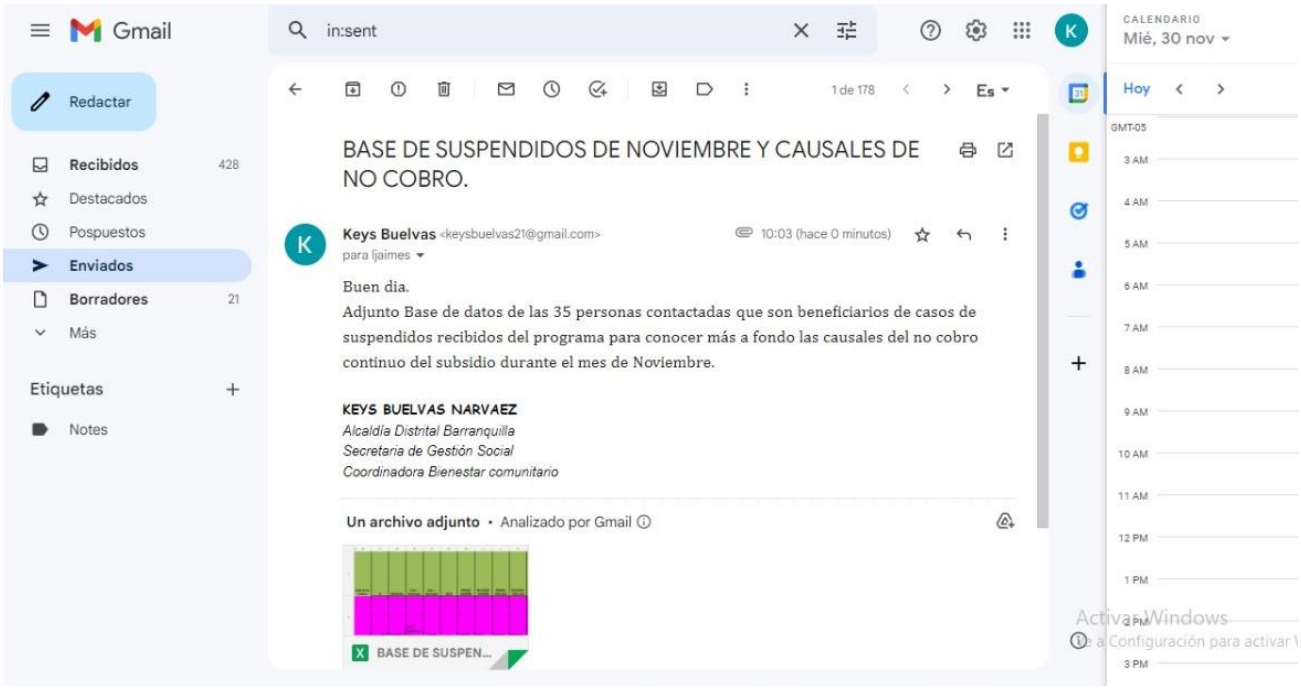
Evidencia de la Actividad N° 05



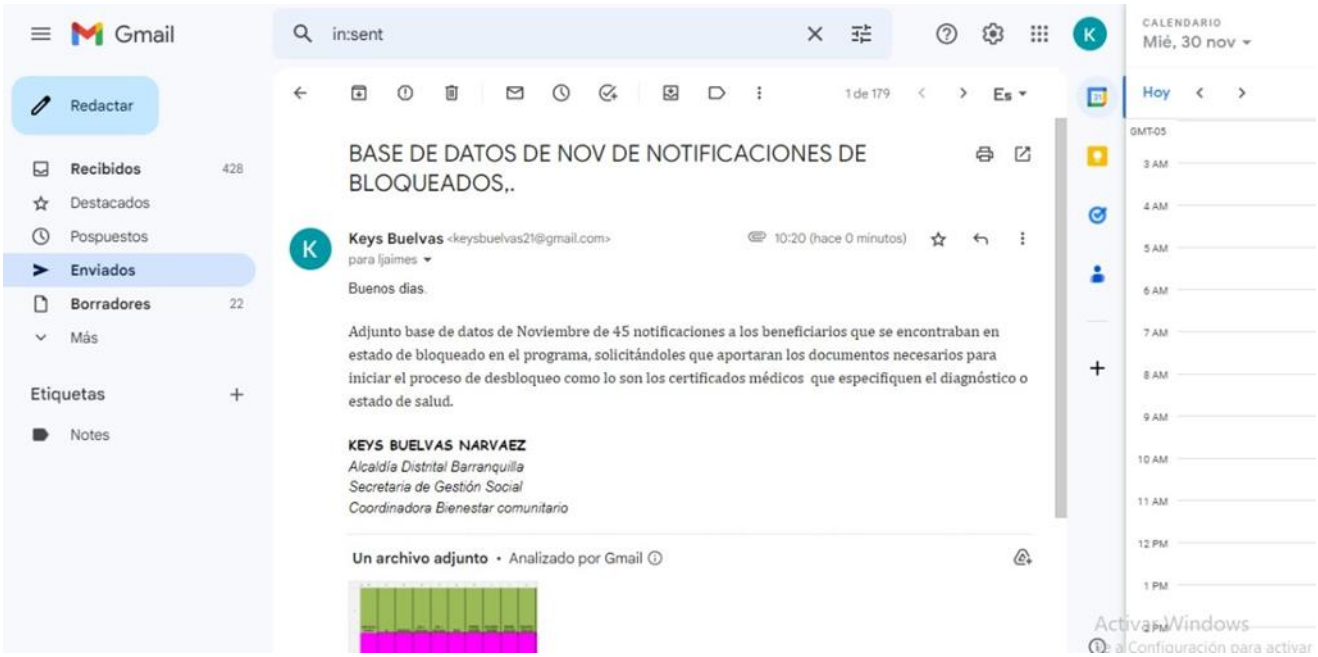
Evidencia de actividad 07.



Evidencia de Actividad N° 09 .



Evidencia de la Actividad N° 10



Evidencia de Actividad 12.



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE KEYS FAYDITH BUELVAS NARVAEZ
CC : 1102822186