PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 15 de diciembre de 2022

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4089578 DEL 2022
COORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4089578) del año (2022)

(ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR), identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.407.866 de Apartadó, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4089578, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.460.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($3.331.250), correspondiente al mes de octubre de 2022. b) Un pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500), correspondiente al mes de noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DISPUESTAS POR EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se ejecutó el proceso de formación de las fichas: 2672920 2672936 – ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	Listados de asistencias, guias de aprendizajes, portafolio de evidencias
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea	Se recopila información para dar inicio con la conformación	Portafolio de evidencias, guias de aprendizaje

	solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	del portafolio de evidencia, así mismo se realiza guía de aprendizaje del programa ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS, de acuerdo al diseño curricular de la formación.	
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informa a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y competencia del proceso de formación de los programas – 2672920 2672936 – ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	Reporte de juicio de evaluación
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizan juegos de roles, mesas redondas.	Registros fotográficos
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se adecua el lugar de ejecución de la formación para cada practica que se realiza	Registro fotrografico
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se programa la formación integral a las fichas: 2672920 2672936 – ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS Se llevan a cabo dramatizados, dinámicas y reflexiones, lo que hace que el aprendiz tenga una mayor motivación.	Registro fotrografico, listados de asistencias
7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del	Se envían las fichas, el listado de inscripción y caracterización con los	Portafolio de evidencias

	contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	respectivos documentos de identidad de cada aprendiz y la solicitud de cada formación programada y se registra en sofiaplus los aprendices no registrados	
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para el mes en curso no se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el mes en curso no se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios
9	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se explica en cada inicio de la formacion a los aprendices el reglamento del centro	Reglamento del aprendiz
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades academicas, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales con el fin de cuidar nuestros recuersos agua, aire y suelo	Portafolio de evidencias
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicio de evaluación
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla la formación complementaria presencial con las fichas: 2672920 2672936 – ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE	Portafolio de evidencias

		ESTRATEGIAS INSPIRADORAS. Formaciones ejecutadas en el municipio de Turbo Nueva Colonia y Chigorodo	
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se actuliza la plataforma Sofiaplus cuando el sistema lo requiera	Portal de ofertas
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Durante el presente mes no se brinda apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	Durante el presente mes no se brinda apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Durante el presente mes no se elaboran solicitudes de materiales de formación	Durante el presente mes no se elaboran solicitudes de materiales de formación
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Para el presente mes el centro de formación no indica actividades adicionales	Para el presente mes el centro de formación no indica actividades adicionales
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Divulgar los diferentes programas ofertados por el centro de formación por medio de las TIC	Redes sociales y voz a voz
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realiza seguimiento a cada aprendiz para evitar la deserción y el atraso de las formaciones	Instrumento de evaluación.
19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se programa la formación teniendo en cuenta el objeto contractual, impartir formación complemetaria en la red psicosocial 2672920 2672936 – ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	Portafolio de evidencias

20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Para el presente mes no se solicita la certificadion por parte ddel centro	No aplica para el presente mes
21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Para el presente mes no se participa de actividades dirigidas por el ordenador del gasto	No se registra evidencia de la actividad
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento	se realiza encuentro con: Mujeres cabeza de familia – chigorodo Reclusos y soldados campesinos – turbo	Acta, listado de asistencias
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales en los cuales sea designado.	Para el presente mes no se realiza la actividad	Para el presente mes no se presenta evidencia de la actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
01	210122	TURBO – CHIGORODO (VEREDA VERACRUZ 1) – CHIGORODO (VEREDA TIERRA ALTA) – TURBO – APARTADO	07/12/2022	14/12/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4473600677** de la planilla, expedida por **SOI**, correspondiente al mes de **noviembre** de **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

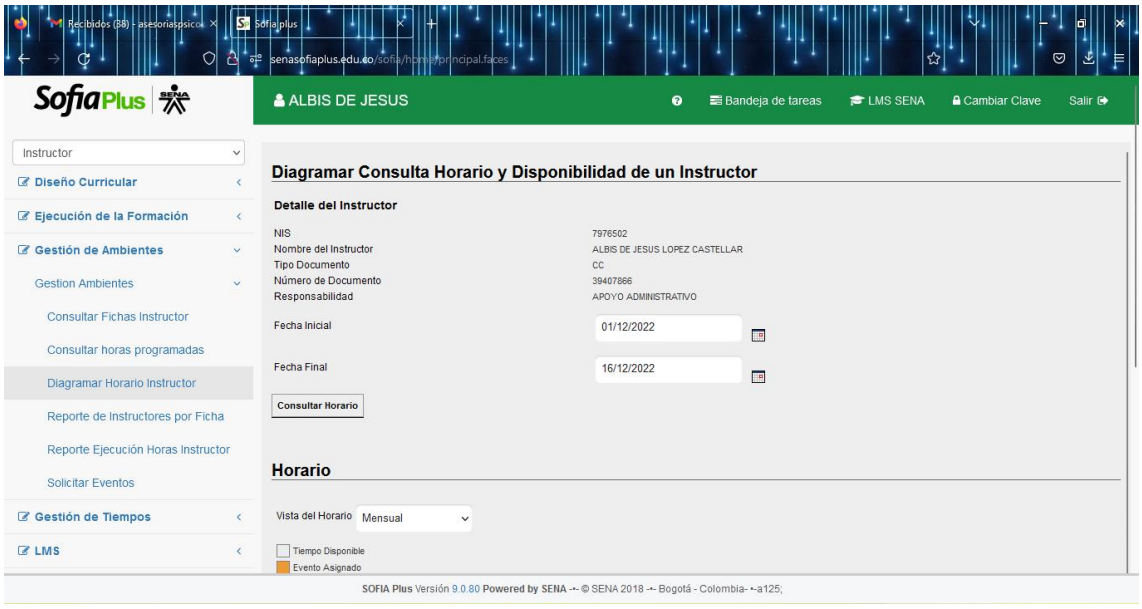
Evidencias en (8) folios

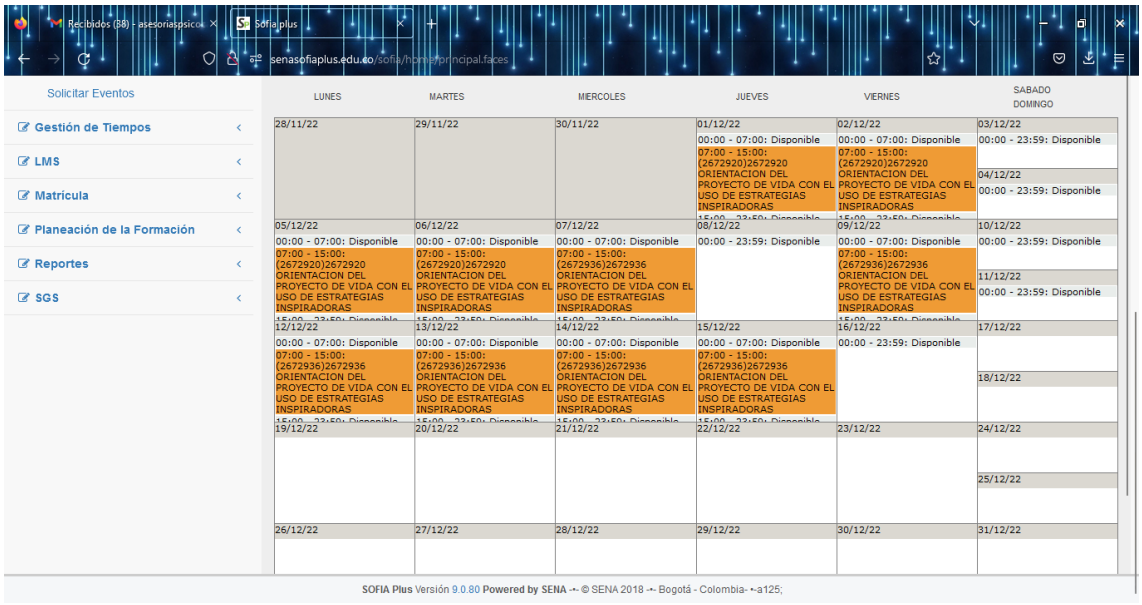
Cordialmente,

Firma
ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR
Contratista
C.C. No. 39.407.866 de Apartadó, Antioquia

Recibí a satisfacción:

Firma
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4089578 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO


Recibidos (38) - asesoriaspsico
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALBIS DE JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7976502
Nombre del Instructor ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 39407866
Responsabilidad APOYO ADMINISTRATIVO
Fecha Inicial 01/12/2022
Fecha Final 16/12/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;


Recibidos (38) - asesoriaspsico
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
28/11/22 29/11/22 30/11/22 01/12/22 02/12/22 03/12/22
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672920)2672920 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672920)2672920 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 23:59: Disponible
04/12/22
00:00 - 23:59: Disponible
05/12/22 06/12/22 07/12/22 08/12/22 09/12/22 10/12/22
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672920)2672920 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672920)2672920 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672936)2672936 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672936)2672936 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
11/12/22
12/12/22 13/12/22 14/12/22 15/12/22 16/12/22 17/12/22
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672936)2672936 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672936)2672936 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672936)2672936 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2672936)2672936 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
00:00 - 23:59: Disponible
18/12/22
19/12/22 20/12/22 21/12/22 22/12/22 23/12/22 24/12/22
25/12/22
26/12/22 27/12/22 28/12/22 29/12/22 30/12/22 31/12/22
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672936 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672920 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	01/12/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Coloriar

1082672936.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) complementario en Orientadores del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Greisy Hernandez	1027965005			X	Secretaria de Salud.	greyhebe@hotmail.com	3128040948		Greisy Hernandez Secr Salud
2	Alexander Agudelo	1027146835			X	Secretaria de salud	alexandeaunimiuto16@gmail.com	3703335634		Secret Salud
3	Luz Nery Bello	39307331					@hotmail.com luznery1973	3146398296		Luz Nery B.
4	Nina Sierra	1028004239					@EmilySofia FeriaSierra@gmail.com	3122172609		Nina Sierra.
5	Henry tejada	72131452					tejadahenry24@gmail.com	3165624363		Henry tejada
6	Maria yony Copete	39405384					mariayonyc@gmail.com	3188531801		Maria yony
7	Yonadis Escobar M	1037469341					Yonadismorales@gmail.com	3116577713		Yonadis E.M.
8	Denis Polo Macea	1041254986					dennis.polo16@	3205784877		Denis P.
9	Keyvi Joana Galvan	1028280201					Keyvi3148695534@gmail.com	3137536481		Keyvi Galvan
10	Luz Angelica Hernandez	1192751613					Angelicahernandez1792@gmail.com	3234774868		Angelica hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

			PL	CONT	OTRO				AU GRA	
16	Yonadis Escobar Morales	1037469341					Yonadismorales@gmail	3116577713		Yonadis E.M.
17	Henry M Tejada C.	72.131.452					tejadahenry24@gmail	3165624363		Henry
18	Maria yony Copete	39405384					mariayonyc@gmail.com	3188531801		Maria C.
19	Leider Gomez T.	1041257869.					leider9019@gmail	3127380538		Leider G.
20	Denis Polo Macea	1041254986					dennis.polo16@gma	3205784877		Denis P.
21	María Rodriguez	39314905						3104693240		
22	Alin Gonzalez	5052457					Alin magrid gm.	30250847?		Alin
23	Milenis palacios Q	1027945462					palacios9yadarmilen	3113205374		Milenis P.
24	Hermelinq cronjo	32289254						3276402878		Hermelinq
25	maria de la cruz RB	39 299 463					[illegible]	3234189469		RB
26	Natalia Hernández Rodriguez	1027 940 149					Nataliarodrige289@gmail.com	3008788303		Natalia
27	Luz Angelica Hernandez	1192751613					Angelicahernandez1792@gmail.com	3234774868		Luz Angelica
28	Keyvi Joana Galván Reales	1.028.280.201					Keyvi3148695534@gmail.com	3137536481		Keyvi Joana.
29	Nina Yuris Sierra Osorio	1.028.004.239					FeriaSierraEmilySofia@gmail.com.	3122172609		Nina Sierra
30	Luz nery Bello A.	39307331					@hotmail.com luznery1973	3146398296		Luz nery B.
31										
32										
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04