FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	03 DE OCTUBRE 2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 01/09/2022 HASTA:30/09/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	Contrato 2431 del 01 de Septiembre del 2022, proceso SECOP (CD-2218-2022)		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOLANDA MONROY		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40315734		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	ING. GINA PAOLA LEON VANEGAS-CC. 1120498095		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CINCO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE 5.200.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	2 MESES		
FECHA DE INICIO:	01/09/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/10/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	N. A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	N. A.		
REINICIOS:	N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N.A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

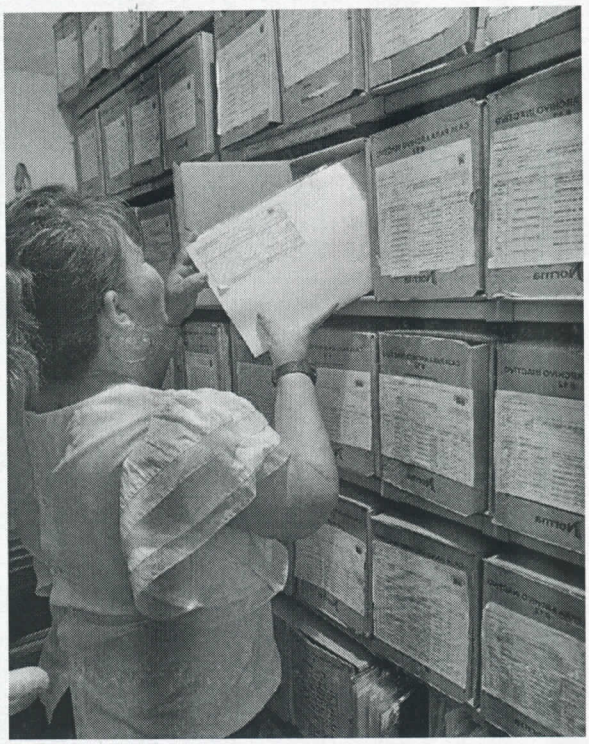
ACTIVIDAD 01.
LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADA LAS BASES DE DATOS Y LOS REGISTROS DE CORRESPONDENCIA, VERIFICAR CON EXACTITUD LOS MISMOS, Y PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.

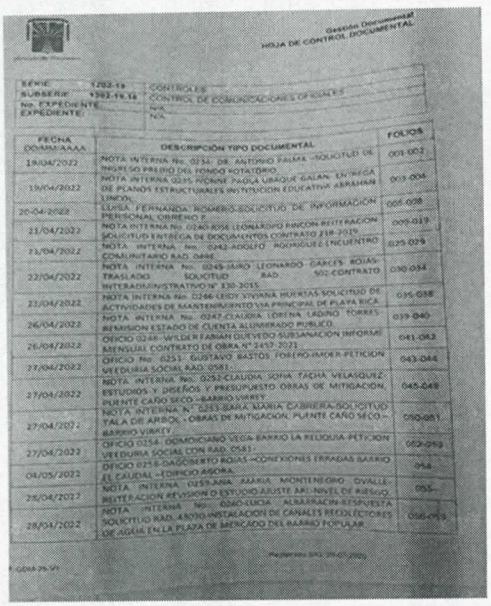
- Continúo con el archivo de Obras Civiles que reposa en el archivador rodante de la Secretaria de Infraestructura.

Realice la foliación de los oficios documentados y diligencie la hoja de control por cada carpeta generada en la Dirección de obras Civiles.

Diligencié formatos de nota remisoria a la documentación requerida para posteriormente solicitar firma de la directora de Obras Civiles para dar su respectiva respuesta

Anexo y Evidencia:

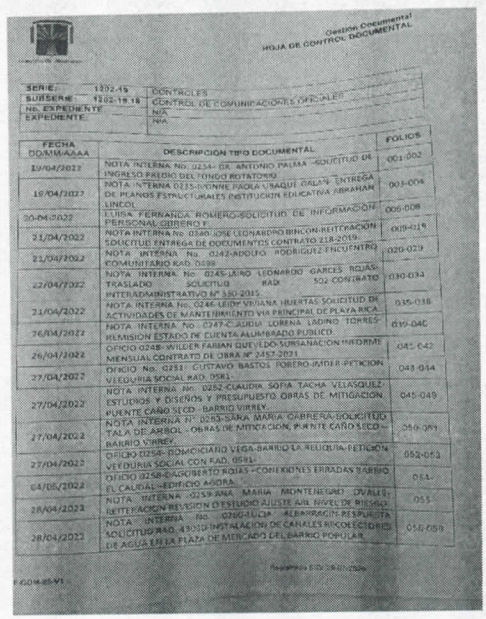




Gestión Documental
HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL

SERIE: 1202-15 CONTROLES
SUBSERIE: 1202-15.16 CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES
No. EXPEDIENTE: N/A
EXPEDIENTE: N/A

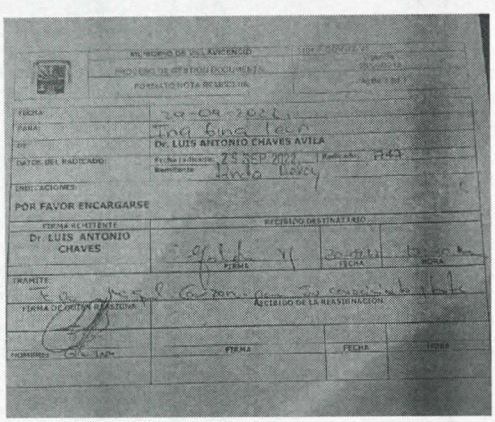
FECHA DD/MM/AAAA	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
19/04/2022	NOTA INTERNA No. 0234- DR. ANTONIO PALMA -SOLICITUD DE INGRESO PREDIO DEL FONDO ROTATORIO.	001-002
19/04/2022	NOTA INTERNA 0235-IVONNE PAOLA LINAQUE GALAN- ENTREGA DE PLANOS ESTRUCTURALES INSTITUCION EDUCATIVA ABRAHAM LINCOL	003-004
20-04-2022	ELISA FERNANDA ROMERO-SOLICITUD DE INFORMACION PERSONAL OBRERO F.	005-008
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0240-JOSE LEONARDO RINCON-REITERACION SOLICITUD ENTREGA DE DOCUMENTOS CONTRATO 218-2019.	009-019
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0242-ADOLFO RODRIGUEZ ENCUENTRO COMUNITARIO RAD. 0499	020-029
22/04/2022	NOTA INTERNA No. 0245-LAURO LEONARDO GARCES ROJAS-TRASLADO SOLICITUD RAD 502-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nº 330-2015	030-034
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0246-LEIDY VIVIANA HUERTAS-SOLICITUD DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO VIA PRINCIPAL DE PLAYA RICA.	035-038
26/04/2022	NOTA INTERNA No. 0247-CLAUDIA LORENA LADINO TORRES-REMISION ESTADO DE CUENTA ALUMBRADO PUBLICO.	039-040
26/04/2022	OFICIO 0248-WILDER FABIAN QUEVEDO-SUBSANACION INFORME MENSUAL CONTRATO DE OBRA Nº 2457-2021.	041-043
27/04/2022	OFICIO No. 0251- GUSTAVO BASTOS POBERO-IMDER-PETICION VEEDURIA SOCIAL RAD. 0581.	043-044
27/04/2022	NOTA INTERNA No. 0252-CLAUDIA SOFIA TACHA VELASQUEZ-ESTUDIOS Y DISEÑOS Y PRESUPUESTO OBRAS DE MITIGACION PUENTE CAÑO SECO –BARRIO VIRREY.	045-049
27/04/2022	NOTA INTERNA N° 0253-SANA MARIA CABRERA-SOLICITUD TALA DE ARBOL - OBRAS DE MITIGACION, PUENTE CAÑO SECO – BARRIO VIRREY.	050-051
27/04/2022	OFICIO 0254- DOMICIANO VEGA-BARRIO LA RELOJUA-PETICION VEEDURIA SOCIAL CON RAD. 0581.	052-053
04/05/2022	OFICIO 0258-DAGOBERTO ROJAS –CONEXIONES ERRADAS BARRIO EL CAUDAL –EDIFICIO AGORA.	054
28/04/2022	NOTA INTERNA 0259-ANA MARIA MONTENEGRO OVALLE-REITERACION REVISION O ESTUDIO AJUSTE ARL NIVEL DE RIESGO.	055
28/04/2022	NOTA INTERNA No. 0260-LUCIA ALBARRACIN-RESPUESTA SOLICITUD RAD. 4300 INSTALACION DE CANALES RECOLECTORES DE AGUA EN LA PLAZA DE MERCADO DEL BARRIO POPULAR	056-059



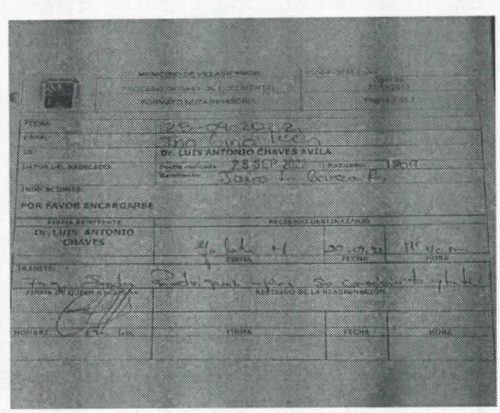
Gestión Documental
HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL

SERIE: 1202-15 CONTROLES
SUBSERIE: 1202-15.16 CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES
No. EXPEDIENTE: N/A
EXPEDIENTE: N/A

FECHA DD/MM/AAAA	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
19/04/2022	NOTA INTERNA No. 0234- DR. ANTONIO PALMA -SOLICITUD DE INGRESO PREDIO DEL FONDO ROTATORIO.	001-002
19/04/2022	NOTA INTERNA 0235-IVONNE PAOLA LINAQUE GALAN- ENTREGA DE PLANOS ESTRUCTURALES INSTITUCION EDUCATIVA ABRAHAM LINCOL	003-004
20-04-2022	ELISA FERNANDA ROMERO-SOLICITUD DE INFORMACION PERSONAL OBRERO F.	005-008
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0240-JOSE LEONARDO RINCON-REITERACION SOLICITUD ENTREGA DE DOCUMENTOS CONTRATO 218-2019.	009-019
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0242-ADOLFO RODRIGUEZ ENCUENTRO COMUNITARIO RAD. 0499	020-029
22/04/2022	NOTA INTERNA No. 0245-LAURO LEONARDO GARCES ROJAS-TRASLADO SOLICITUD RAD 502-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nº 330-2015	030-034
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0246-LEIDY VIVIANA HUERTAS SOLICITUD DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO VIA PRINCIPAL DE PLAYA RICA.	035-038
26/04/2022	NOTA INTERNA No. 0247-CLAUDIA LORENA LADINO TORRES-REMISION ESTADO DE CUENTA ALUMBRADO PUBLICO.	039-040
26/04/2022	OFICIO 0248-WILDER FABIAN QUEVEDO-SUBSANACION INFORME MENSUAL CONTRATO DE OBRA Nº 2457-2021.	041-043
27/04/2022	OFICIO No. 0251- GUSTAVO BASTOS POBERO-IMDER-PETICION VEEDURIA SOCIAL RAD. 0581.	043-044
27/04/2022	NOTA INTERNA No. 0252-CLAUDIA SOFIA TACHA VELASQUEZ-ESTUDIOS Y DISEÑOS Y PRESUPUESTO OBRAS DE MITIGACION PUENTE CAÑO SECO –BARRIO VIRREY.	045-049
27/04/2022	NOTA INTERNA N° 0253-SANA MARIA CABRERA-SOLICITUD TALA DE ARBOL - OBRAS DE MITIGACION, PUENTE CAÑO SECO – BARRIO VIRREY.	050-051
27/04/2022	OFICIO 0254- DOMICIANO VEGA-BARRIO LA RELOJUA-PETICION VEEDURIA SOCIAL CON RAD. 0581.	052-053
04/05/2022	OFICIO 0258-DAGOBERTO ROJAS –CONEXIONES ERRADAS BARRIO EL CAUDAL –EDIFICIO AGORA.	054
28/04/2023	NOTA INTERNA 0259-ANA MARIA MONTENEGRO OVALLE-REITERACION REVISION O ESTUDIO AJUSTE ARL NIVEL DE RIESGO.	055
28/04/2022	NOTA INTERNA No. 0260-LUCIA ALBARRACIN-RESPUESTA SOLICITUD RAD. 4300 INSTALACION DE CANALES RECOLECTORES DE AGUA EN LA PLAZA DE MERCADO DEL BARRIO POPULAR	056-059



FECHA: 20-04-2022
PARA: Ing Gina Tech
Dr. LUIS ANTONIO CHAVES AVILA
DATOS DEL RADICADO: Fecha radicado: 25 SEP 2022 Radicado: 1143
Remitente: Linda Nancy
INDICACIONES: POR FAVOR ENCARGARSE
FIRMA RESPONSABLE: Dr. LUIS ANTONIO CHAVES
RECIBIDO DESTINATARIO: FIRMA, FECHA, HORA
TRAMITE
FIRMA DE QUIEN REASIGNA
ACUSE DE LA REASIGNACION
NOMBRES
FIRMA, FECHA, HORA



FECHA: 25-09-2022
PARA: Ing Gina Tech
Dr. LUIS ANTONIO CHAVES AVILA
DATOS DEL RADICADO: Fecha radicado: 25 SEP 2022 Radicado: 1143
Remitente: Sandra L. Gomez F.
INDICACIONES: POR FAVOR ENCARGARSE
FIRMA RESPONSABLE: Dr. LUIS ANTONIO CHAVES
RECIBIDO DESTINATARIO: FIRMA, FECHA, HORA
TRAMITE
FIRMA DE QUIEN REASIGNA
ACUSE DE LA REASIGNACION
NOMBRES
FIRMA, FECHA, HORA

ACTIVIDAD 2.
APOYAR EN LOS DIFERENTES INFORMES E INVENTARIO DOCUMENTAL SEGÚN LA TABLA DE RETENCIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y/O SECRETARIA INFRAESTRUCTURA.

Apoye dando respuesta a los diferentes requerimientos por la comunidad enviándola con los mensajeros de la Secretaria.

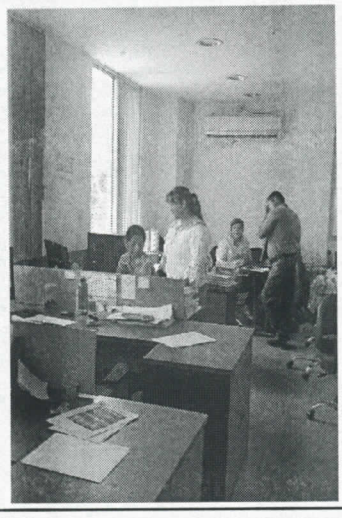
Apoye enviando los Email, a lo diferentes correos generados por los funcionarios, las solicitudes de la comunidad.

ACTIVIDAD 3.
APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL, LA COMUNIDAD, OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA Y OTROS.

Recibí la Documentación generada por los funcionarios de la Dirección de Obras Civiles para descargar y archivar según las Tablas de Retención.

Realice la entrega de la correspondencia asignada a la Dirección para su revisión y firma de la Directora de Obras Civiles y asignación al personal, de igual manera se lleva el control de las respuestas.

Anexo y Evidencia:



ACTIVIDAD 4.
BRINDAR APOYO EN EL RECIBO Y REPARTO OPORTUNO DE CORRESPONDENCIA, SOLICITUDES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU SUPERVISOR INMEDIATO.

• Continúo con diligensamiento del formato de Hoja de Control a cada carpeta que reposa en el archivo de Obra Civiles, 2022.

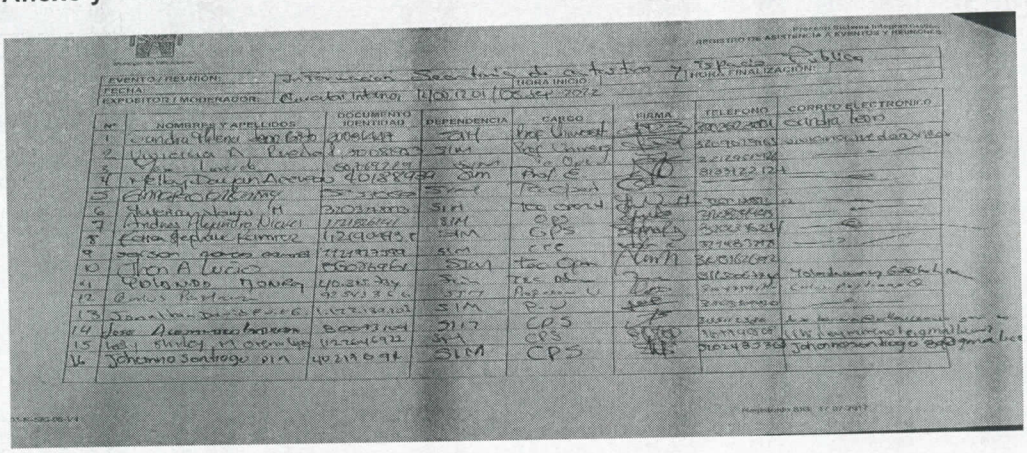
• Realice la entrega de los respectivos soportes de las labores realizadas a la Dirección de Obras Civiles que reposan en el archivo de la misma Dirección.

• Socialice con todo el personal la información de capacitaciones, actividades, taller de liderazgos.

• Realice entrega de documentación asignada a los funcionarios de la dirección de obras civiles

• Realice la entrega de la correspondencia para su respetiva respuesta por el personal de la dirección de obras Civiles y a su vez a los mensajeros para su respetiva entrega a los peticionarios.

Anexo y Evidencia



ACTIVIDAD 5.
ENTREGAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES Y/O PERIODO INMEDIATAMENTE ANTERIOR ACORDE A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Proyecte las diferentes respuestas según directrices del jefe inmediato.
Realice a diario la entrega de los consecutivos, para dar las respuestas según la solicitud.

Anexo y Evidencia:

1202-19,18/0517	01/09/2022	GINA LEON	CTO. 2471-2021	ENTERGA ACTA PARCIAL N° 1	VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ
1202-19.18/0518	02/09/2022	GINA LEON	CTO. 2472-2021	ENTERGA ACTA PARCIAL N° 4	VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ
1202-19,18/0519	02/09/2022	MARIA JARA		AUTORIZACION INGRESO DE PERSONAL	LUIS ANTONIO CHAVEZ
1202-19,18/0520	05/09/2022	GINA LEON	CTO 2472-2021	REMISION OBSERVACIONES MODIFICATORIA N° 2	CONSORCIO INTERECREACTIVOS 008
1202-19,18/0521	05/09/2022	EMILIO ARIAS	1453-1617	RTA. REITERACION FINDETER CONVENIOS 066-2018	ALVARO PATIÑO
1202-19,18/0525	06/09/2022	DANIEL JIMENEZ	1030	RESPUESTA NOTA INTERNA 0682 DIRECCION DE PLANEACION Y	ADOLFO RODRIGUEZ IRIARTE

				PROSPECTIVIDAD	
1202-19,18/0526	06/09/2022	MAX LAVERDE	1423	SOLICITUD DE INVENTARIOS DE SERVICIOS Y DATOS TECNICOS DE ACUEDUCTO PARA EL BARRIO REMANZOS. SOLICITUD DE HEBERT AGUSTO TRUJILLO.	EAAV. SE ARCHIVA CON EL DERECHO DE PETICION 0139.
1202-19,18/0527	06/09/2022	MAX LAVERDE	1423	SE TRASLADA PETICION DEL SR. HEBERT AGUSTO TRUJILLO BARRIO REMANZOS	LEIDY HUERTAS PASIVE-SE ARCHIVA CON DPETICIO 1202-26/0139 -1202-19.18/0526 AL EAAV.
1202-19,18/0529	06/09/2022	SANDRA MILENA LEON		SOLICITUD INFORMACION PREDIO HOMECENTER-CTO CONSULTORIA 2116-	JEAHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
1202-19,18/0530	07/09/2022	MAX LAVERDE	1462	RTA. ASOLICITUD DE INFORMACION DE ESTADO VIA Q CONDUCE AL HOGAR GERIATRICO.	DULLYS HERRERA TORO
1202-19,18/0531	08/09/2022	JONATHAN DAVID RUIZ		SOLICITUD DE DOCUMENTACION FALTANTE PARA FINALIZAR EL RECIBO DE LAS AREAS DE CESION VIAL.	
1202-19,18/0532	08/09/2022	ADRIANA ALFONSO	CTO 2470-2471-2021	SOLICITUD DESIGNACION DE APOYO A LA SUPERVISION	VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ
1202-19,18/0534	12/09/2022	LAURA RODRIGUEZ		SOLICITUD DE INFORMACION ACTIVIDADES EJECUTADAS CTO DE	PAOLA CHAVEZ

				PRESTACION DE SERVICIOS N° 1200 DE 2022.	
1202-19,18/0535	12/09/2022	LAURA RODRIGUEZ		SOLICITUD DE INFORMACION ACTIVIDADES EJECUTADAS CTO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 1200 DE 2022.	LEIDY HUERTAS
1202-19,18/0537	12/09/2022	JOSE VARGAS	CTO 1728-2022	SOLICITUD APROBACION POLIZAS DE ACUERDO CON ACTA DE TERMINACION	VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ
1202-19,18/0540	14/09/2022	MAX LAVERDE	1393	TRASLADO - PETICION J.A.C. VEREDA VEGAS DEL GUAYURIBA-PETICION YIRLAN VARGAS FRANCO	IMDER-SE ARCHIVA EN EL DERECHO DE PETICION 0149.
1202-19,18/0541	14/09/2022	MAX LAVERDE	1393	TRASLADO - PETICION J.A.C. VEREDA VEGAS DEL GUAYURIBA-PETICION YIRLAN VARGAS FRANCO	EDUCACION-SE ARCHIVA EN EL DERECHO DE PETICION 0149.
1202-19,18/0542	14/096/2022	VICTOR H. PARRADO		RESPUESTA NOTA INTERNA 1202-19.18/0524-REVISION DE ESTUDIOS	GINA PAOLA LEON VANEGAS
1202-19,18/0543	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RICHAR GUTIERREZ
1202-19,18/0544	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	JOSE IGNACIO AREVALO
1202-19,18/0545	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION DE OBLIGACIONES	CARMENZA DANIELA VARGAS PABON

				CONTRACTUALES	
1202-19,18/0546	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	LEIDY DADIANA RIVEROS MEDINA
1202-19,18/0547	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	VICTOR HUGO PARRADO
1202-19,18/0548	15/09/2022	CARLOS PASTRANA		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OSCAR MARIO CENDALES AGUIRRE
1202-19,18/0549	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	MARIA ALEXANDRA JARA AGUDELO
1202-19,18/0550	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	JAIRO ALFONSO BEJARANO REY
1202-19,18/0551	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ERWIN LEANDRO CARDOZO VERA
1202-19,18/0552	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	LINA MARIA MUÑOZ
1202-19,18/0553	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	JOSE ALEJANDRO BARRERA USME
1202-19,18/0554	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	MAYCOL ALIRIO VELASQUEZ ORTIZ
1202-19,18/0555	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	YEISON ANDREI ROMERO RAMIREZ
1202-19,18/0556	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CARLOS HUGO NOGUERA LOZANO

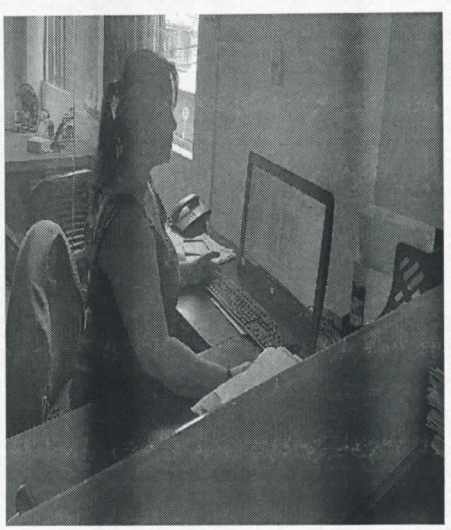
1202-19,18/0557	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	LAURA ALEJANDRA RODRIGUEZ
1202-19,18/0558	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DIEGO ALEXANDER CRUZ
1202-19,18/0559	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	LINA ALEXANDRA GARCIA
1202-19,18/0560	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	JOSE VARGAS
1202-19,18/0561	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANDRES ALEJANDRO NIEVES
1202-19,18/0562	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CAMILO ANDRES BLANCO
1202-19,18/0563	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	KAREN STEPHANIE RAMIREZ PATIÑO
1202-19,18/0564	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SANDRA RODRIGUEZ
1202-19,18/0565	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	LEIDY SHIRLEY MORENO
1202-19,18/0566	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	YOLANDA MONROY
1202-19,18/0567	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	HUGO EDUARDO BELTRAN
1202-19,18/0568	15/09/2022	CARLOS DANIEL PASTRANA ARROYO		REITERACION OBLIGACIONES CONTRACTUALES	LUIS BERNANDO CHAVARRIA
1202-19,18/0569	15/09/2022	CARLOS DANIEL		REITERACION OBLIGACIONES	

		PASTRANA ARROYO		CONTRACTUALES	
1202-19,18/0570	15/09/2022	LAURA RODRIGUEZ		SOLICITUD CONCEPTO - LIQUIDACION CTO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 12022-2022	JAIRO LEONARDO GARCES
1202-19,18/0571	15/09/2022	MELBY DAYANA ACEVEDO	1543	SOLICITUD CONCEPTO DE USO DEL SUELO-SINAY PATIÑO GODOY	POT-ALEJANDRO SERRANO REINA-SE ARCHIVA EN EL DERECHO DE PETICION 0145.
1202-19,18/0572	15/09/2022	KAREN RAMIREZ	1303	TRASLADO POR COMPETENCIA-DEL SR. JUAN JOSE POSADA VARGAS	APOYO A LA GESTION -SE ARCHIVA CON D. PETICION 0146
1202-19,18/0573	15/09/2022	KAREN RAMIREZ	1648	RESPUESTA NOTA INTERNA 1703-19.18/1160	ADOLFO RODRIGUEZ IRIARTE-
1202-19.18/0574	15/09/2022	JONATHAN DAVID RUIZ		SOLICITUD DE ESTUDIO DE PAVIMENTOS	VICTOR HUGO PARRADO
1202-19,18/0575	15/09/2022	JONATHAN DAVID RUIZ	1352	SOLICITUD DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES	JAVIER GONZALEZ DIAZ
1202-19,18/0577	15/09/2022	KAREN RAMIREZ	59596-1554	RENOVACION TUBERIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL BARRIO VILLAMILENA	EAAV
1202-19,18/0578	15/09/2022	GINNA MANRRIQUE	1694	RESPUESTA A SU NOTA INTERNA 1750-19.18/2158 DE 7 DE SEPTIEMBRE	ANA MARIA MORALES RENGIFO-SECRETARIA DE LA MUJER
1202-19,18/0579	29/09/2022	SANDRA RODRIGUEZ	1673	SOLICITUD DE ESCOMBROS VEGETALES-EDISSON JAVIER FAJARDO RINCON	BIOAGRICOLA

1202-19,18/0580	16/09/2022	JONATHAN DAVID RUIZ		SOLICITUD REVISION DE DISEÑOS DE 2022-CONDOMINIOS BARU Y SAN DIEGO	EDNA JASBLEIDY VELASQUEZ MURCIA
1202-19,18/0581	16/09/2022	YUBERICA VARGAS	1624	RTA. SOLICITUD DE INFORMACION PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD SEGURO Y SOSTENIBLE.	ADOLFO RODRIGUEZ IRIARTE
1202-19,18/0582	16/09/2022	GINNA MANRRIQUE	1280	SOLICITUD CERTIFICADO PERFIL VIAL ENTRADA BARRIO SAN ANTONIO	ADRIANA GISELA ROJAS PARRA-SE ARCHIVA CON EL DERECHO DE PETICION 0124
1202-19,18/0583	19/09/2022	JOSE EDUARDO VARGAS		CTO 2470-2021-ONSERVACIONES ACTA PARCIAL 1	CONSORCIO INTERECREATIVOS 008
1202-19,18/0584	19/09/2022	MAX LAVERDE	1420-1463	SOLICITUD DE INVENTARIO DE SERVICIOS Y DATOS TECNICOS DE AEEV. PLUVIAL Y SANITARIO.	DAVID ANDRES RIAÑO PEÑUELA-EAAV-SE ARCHIVA CON EL DERECHO DE PETICION 0150.
1202-19,18/0585	20 DE SEPTIEMBRE 2022	DANIELA VARGAS	CONTRATACION	REMISION ACTA MODIFICATORIA CTO OBRA 2471-2021	
1202-19,18/0586					
1202-19,18/0587	20/09/2022	JOSE VARGAS	CTO. 2472-2021	REMISI´PN ACTA MODIFICATORIA CTO 2472/2021	OFICINA DE CONTRATACION
1202-19,18/0588	20/09/2022	DANIEL JIMENEZ	1665	TRASLADO POR COMPETENCIA RAD. 1665-SOLICITUD ANALIA MONSALVE	DAVID RIAÑO PEÑUELA -EAAV-SE ARCHIVA EL EL DERECHO DE PETICION 0152
1202-19,18/0589	20 DE SEPTIEMBRE 2022	LINA MUÑOZ		SOBRE EL PLAN DE ATENCION	CONTRALORIA

				ANTE UNA EMERGENCIA.	
1202-19,18/0590	21 DE SEPTIEMBRE 2022	MAX LAVERDE	1584	RUBIEL RODRIGUEZ-TRASLADO PETICION CONSTRUCCION CANCHA SINTETICA	IMDER
1202-19,18/0591	21 DE SEPTIEMBRE 2022	GINA MANRIQUE	1280	SOLICITUD DEL 04 DE AGOSTO 2022-APOYO DE MAQUINARIA Y LIMPIEZA	LEIDY HUERTAS-OPERATIVA
1202-19,18/0592	21 DE SEPTIEMBRE 2022	MAX LAVERDE	1538-1676-1591	SOLICITUD INVENTARIOS REGISTROS TECNICOS. BARIO ROCHELA-	EAAV
1202-19,18/0593	26/09/2022	MAX LAVERDE	58151	TRASLADO SOLICITUD INVENTARIOS Y ELEMENTROS TECNICOS EAAV	EAAV - SE ARCHIVA EN LA CAPETA DERECHO DE PETICION 0154
1202-19,18/0594	26/09/2022	MAX LAVERDE	58151	SOLICITUD USO DE SUELOS	PLANEACION - ORDENAMIENTO TERRITORIAL-SE ARCHIVA EN LA CARPETA DE D. PETICION 0154.
1202-19,18/0595	27/09/2022	NEDY RODRIGUEZ		REQUERIMIENTO APRESENTACION A REALIZAR TERMINACION CONTRATO 1349	WILLIAM RINCON
1202-19,18/0596	28/09/2022	KAREN RAMIREZ	CTO.	REQUERIMIENTO DE RTA- NOTA INTERNA 1202-19.18/0253	SARA MARIA CABRERA
1202-19,18/0597	28/09/2022	JONATHAN RUIZ		ASIGNACION DE REVISION EXPEINETE PUENTE VEHICULAR AIM	KAREN RAMIREZ
1202-19,18/0598	28/096/2022	DANIELA VARGAS			PESONERIA
1202-19,18/0599	28/09/2022	JONATHAN RUIZ		NOTIFICACION DE ESTUDIOS DISEÑOS DE PAVIMENTOS-	JUAN SALGADO-DISEÑADOR DE BARU

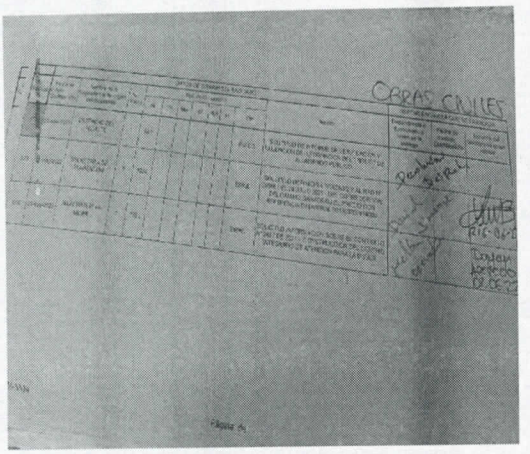
				GEOTECNICO - GEOMETRICO	
1202-19,18/0600	28/09/2022	MAX LAVERDE	60410	TRASLADO POR COMPETENCIA RAD. CONTROL D. 60410	MOVILIDAD
1202-19,18/0601	28/09/2022	MAX LAVERDE	60410	TRASLADO POR COMPETENCIA RAD. CONTROL D. 60410	OPERATIVA
1202-19,18/0602	29/09/2022	MARIA JARA		RESPUESTA A SOLICITUD DE COMPONENTES TECNICO ADECUACION CP3*RAD. 1726	ALTA CONSEJERIA
1202-19,18/0603	29/09/2022	KAREN RAMIREZ	60261	TRASLADO POR COMPETENCIA	PIEDEMONTE

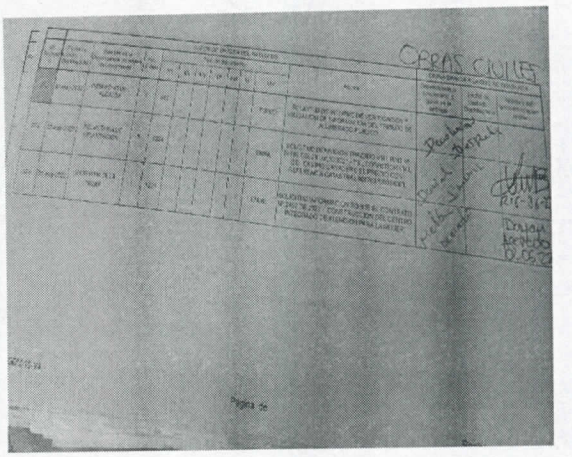


ACTIVIDAD 6.
ENTREGAR MEDIANTE INVENTARIO MAGNÉTICO Y FÍSICO TODOS LOS INFORMES, OFICIOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE SUS LABORES DURANTE EL TIEMPO DEL CONTRATO.

Folie, rotule las carpetas que se van archivando cada vez que se descargue en los cuadros de correspondencia 2022.
Entregue la correspondencia por planillas, externas, internas, cuadro de correspondencia y control Doc. De acuerdo como allá sido radicado.

Anexo y Evidencia:

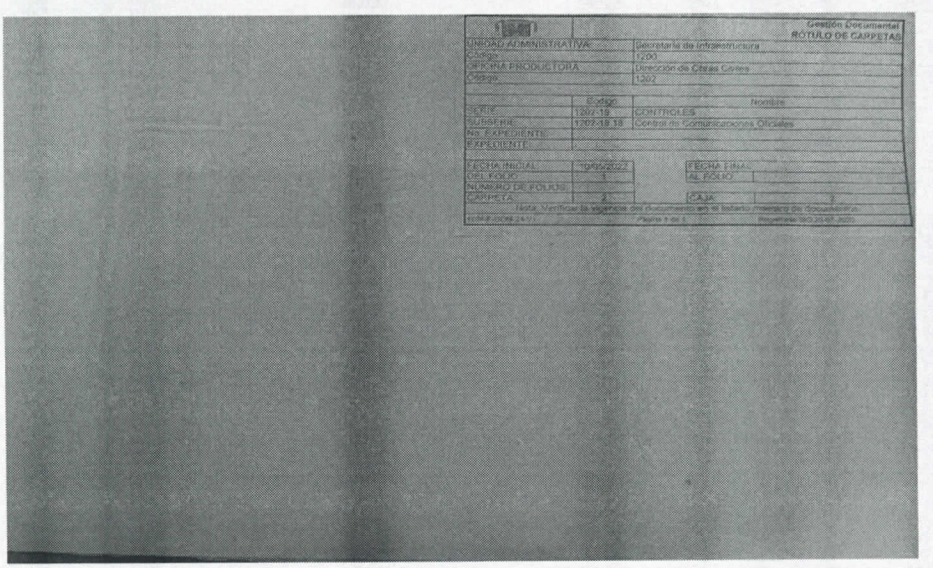




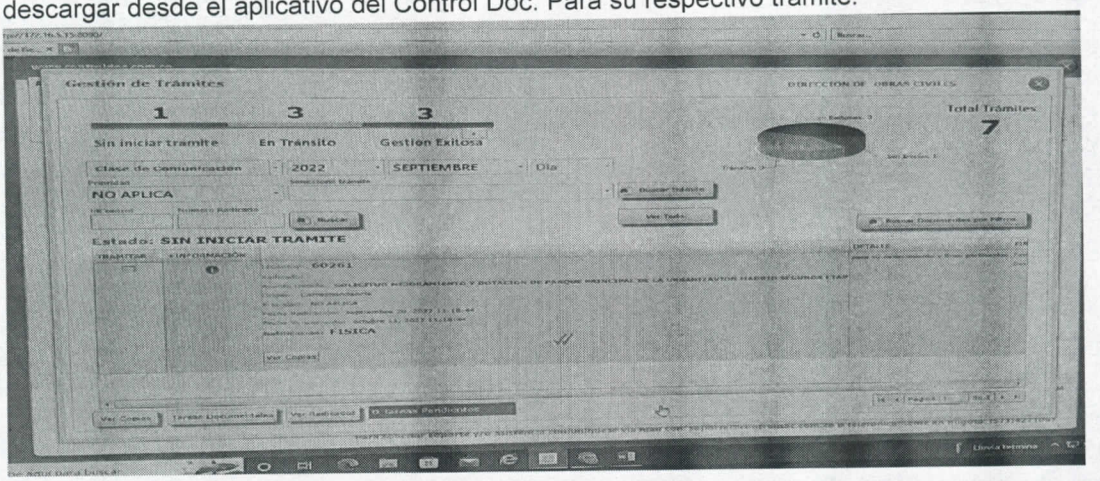
ACTIVIDAD 7.
ALIMENTAR MENSUALMENTE LA APLICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y ENTREGAR MENSUALMENTE EN MEDIO MAGNÉTICO LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUZCAN DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

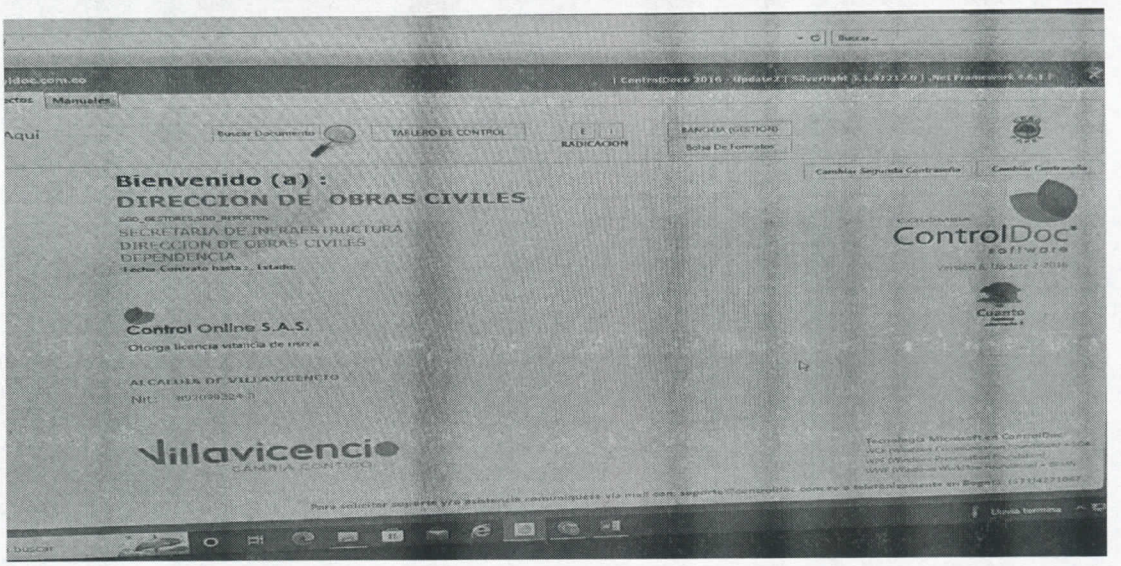
Anexo y Evidencia:

Realice la foliación de cada carpeta para su inventario con la hoja de control, respuesta generadas por la Dirección de Obras Civiles.
Recibí en la mañana y en la tarde la correspondencia asignada por el Despacho de la Secretaria de Infraestructura.



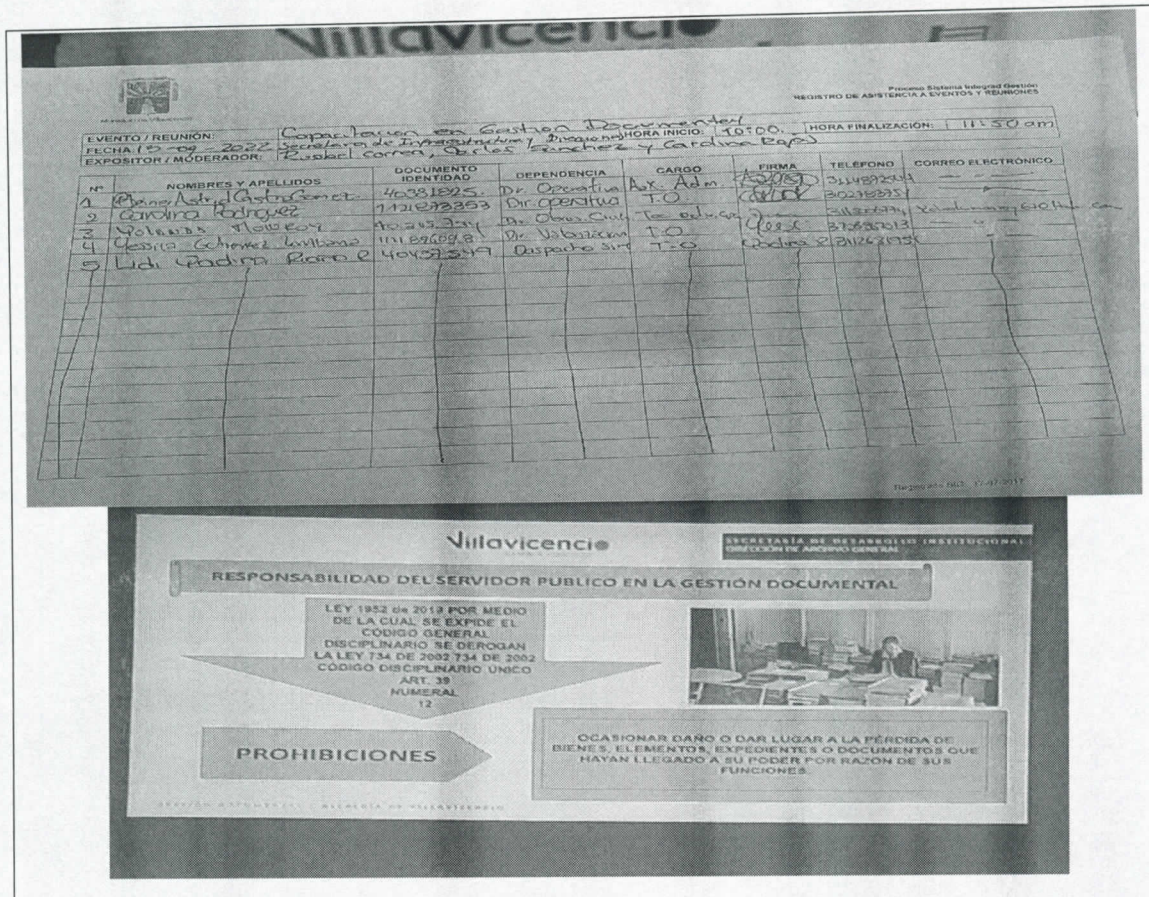
• Realice revisión, asignación, trámite de Gestión exitosa, y designe al funcionario encargado de descargar desde el aplicativo del Control Doc. Para su respectivo tramite.



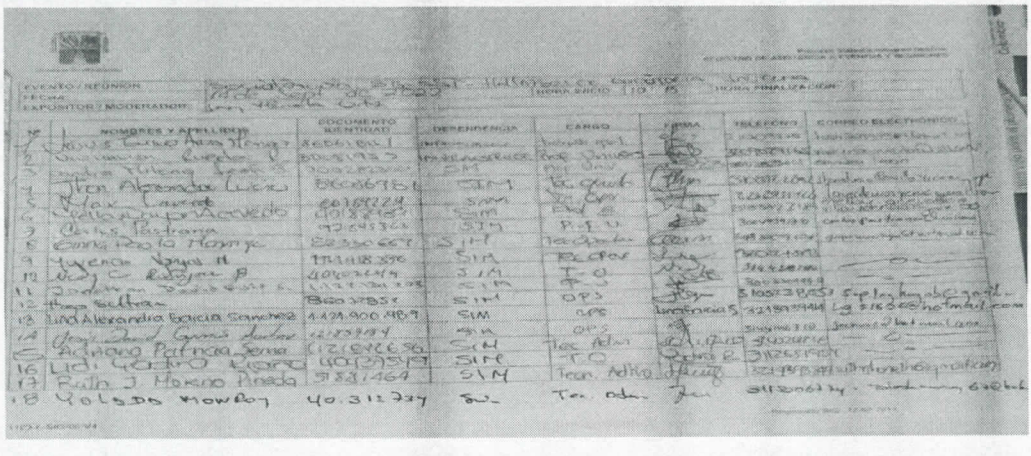


ACTIVIDAD 8.
REALIZAR LAS DEMÁS TAREAS QUE LE SEA ASIGNADA POR EL SECRETARIO DE DESPACHO Y/O DIRECTOR TÉCNICO DENTRO DE SU PERFIL Y ACORDE A LAS NECESIDADES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS.

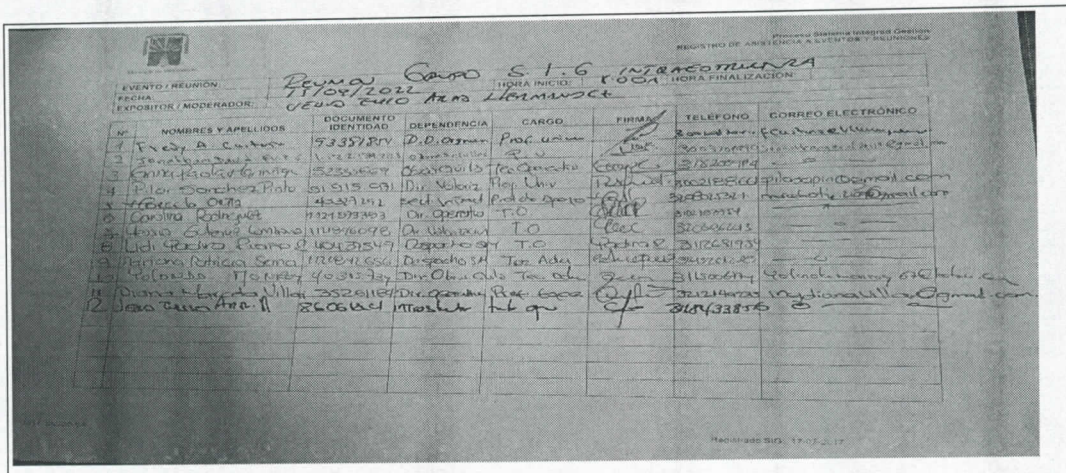
1. Participe en la socialización de documentos informativos de la secretaria y la Dirección de Obras Civiles.
2. Participe en la capacitación Gestión Documental el día 13 de Septiembre 2022



3. Participe en la socialización seguridad en el trabajo (sst) el día 14 de Septiembre 2022



4. Participe en la reunión S.I.G. el día 15 de Septiembre 2022 en las oficinas de la Secretaria de Infraestructura.



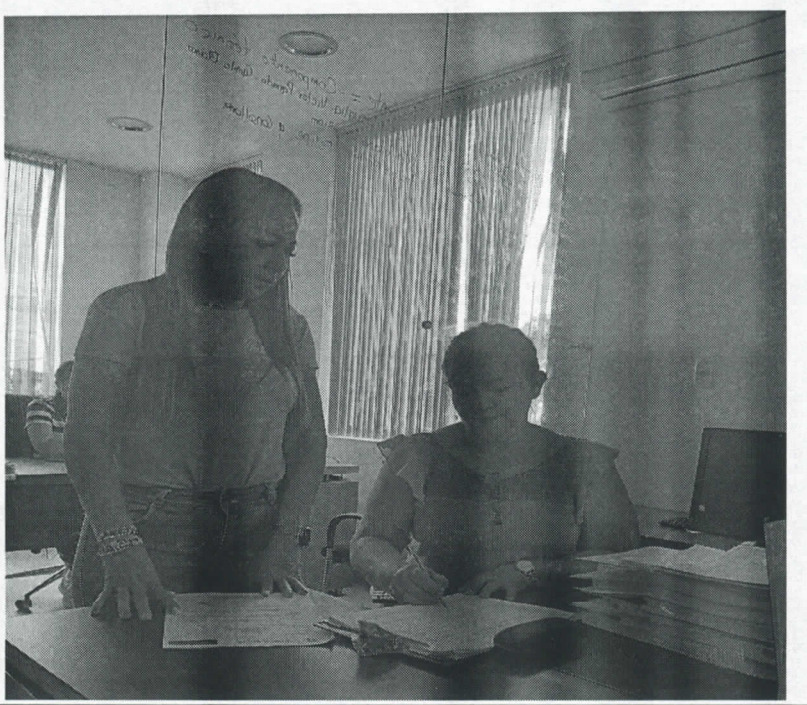
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

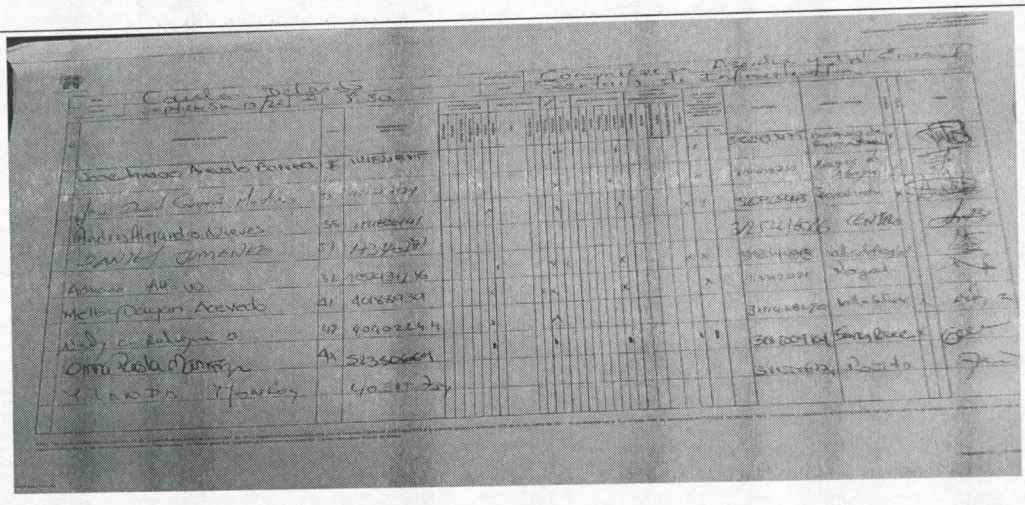
EVENTO / REUNIÓN: Reunión Grupo S. 1.6 INTERCULTURAL
FECHA: 17/08/2022 HORA INICIO: 8:00A HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: VERO ROJO Ana Hermanda

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Freddy A. Cuenca	93357817	D.D.Obstetricia	Prof. Univ		3208794910	fcuencaevillavicencio@gmail.com
2	Jenny Paola Ruiz	1.122.139.703	Gobernación	P.U.		3132077194	
3	Carmen Patricia Mejía	52356569	0601 0613	Tec Apoyo		3132077194	
4	Alex Sánchez Polo	91.515.591	Dir. Vidrio	Prof. Univ		3002185800	apiloapio@gmail.com
5	Rebeca Ortiz	40397171	Ped. Vivienda	Prof de Apoyo		3208182341	rebeka.1@gmail.com
6	Carolina Rodríguez	1121893983	Dr. Operativo	T.O		3101107154	
7	Jesús Eduardo Cardozo	1118760978	Dr. Vidrio	T.O		3206096213	
8	Lidi Yadira Pinto Q	40413547	Apoyo a la Gestión	T.C		3112681935	
9	Mariana Patricia Serna	1121941554	Despacho SM	Tec Adm		3147701285	
10	Yolanda Moreno	40393737	Dir. Obstetricia	Tec adm		3118066174	yolinda.moreno@villavicencio.gov.co
11	Diana Lorena Villa	3522116	Dir. Operativa	Prof. Esca		3212444720	dvillavicencio@gmail.com
12	Vero Rojo Ana M.	26061621	Interculturalidad	Tec Ap		3184338540	

Registrado SIG: 17-08-22

Participe en la socialización de la Comunicación Asertiva de oficina de la Mujer, el día 15 de Septiembre 2022

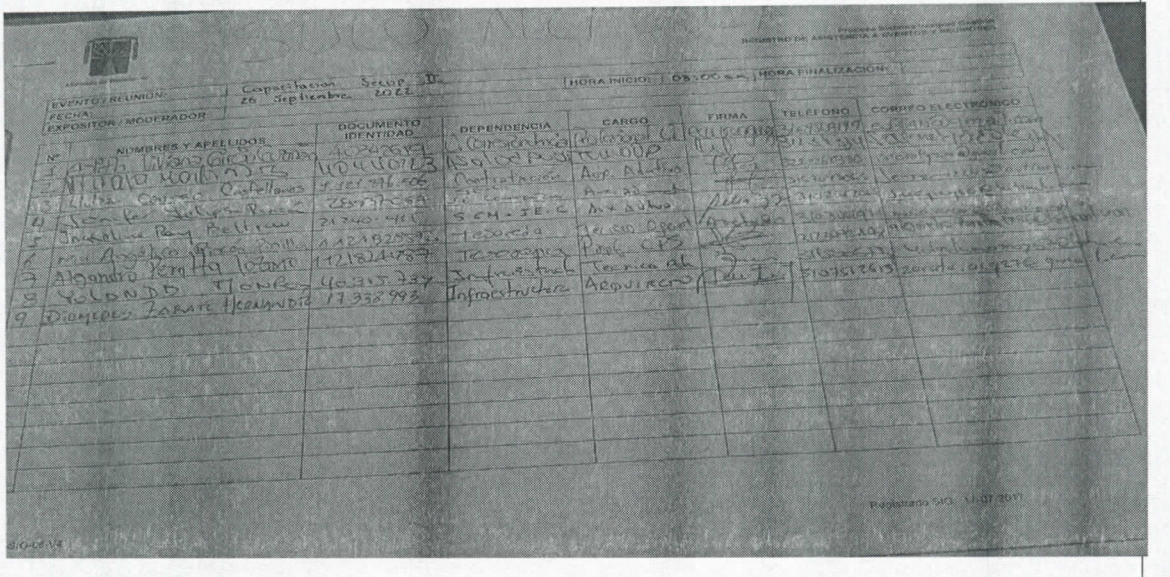




Participe en la capacitación de Sistema electrónico de Contratación Publica el día 26 y 27 de Septiembre 2022.







EVENTO / REUNIÓN: Capacitación SECOP II
FECHA: 26 Septiembre 2022
EXPOSITOR / MODERADOR:
HORA INICIO: 08:00 a.m. HORA FINALIZACIÓN:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Participe en rumba terapia el 28 de septiembre 2022 en las oficinas de la secretaria de la Secretaria de infraestructura.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

YOLANDA MONROY
Número de identificación: 40315734

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 01/09/2022, se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5348	30/08/2022	0401-2-3.45.99.1000.06-02 (ICLD)	BPIN 2021500010040 FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	5.200.000,00
VALOR TOTAL				5.200.000,00

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual: **Corresponde al PAGO N° 1 de 2**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$5.200.000**
b	VALORES PAGADOS	
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$2.600.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$2.600.000**
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	**00**
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	**00**

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	20/09/2022	8621186433	1.040.000,00	130.000	166.400	$5.500,00

Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional está calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**EXCELENTE**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**EXCELENTE**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**EXCELENTE**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**EXCELENTE**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Servicios N°2431 de **2022**,certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descriptas en el presente informe que corresponde al **PAGO N° 1,** así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $2.600.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINA PAOLA LEON VANEGAS
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA TÉCNICA OBRAS CIVILES
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3132736047

Reviso: LEIDY DAYANA RIVEROS
Componente Financiera
CONTRATO N° 2088 DEL 2022

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.