ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN No. 2431 DE 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 2431 DE 2022

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: YOLANDA MONROY C.C.40.315.734 De Guamal

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $5.200.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $5.2.000.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:

VALOR EJECUTADO: $5.200.000

VALOR NO EJECUTADO: 00

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: 2 Meses

FECHA DE INICIO: 01 de Septiembre de 2022

PRORROGA: 00

CESION: N.A.

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 31 DE OCTUBRE DE 2022

En la ciudad de Villavicencio (Meta), el día 01 del mes de Noviembre de 2022 en cumplimiento de lo acordado en LA **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA "TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN"** del contrato ya identificado, se reunieron el **Dr. LUIS ANTONIO CHAVEZ AVILA Secretario de Infraestructura, Ing. GINA PAOLA LEON VANEGAS** como supervisora y **YOLANDA MONROY C.C.40.315.734 de Guamal, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato N.º 2431 del 01 de Septiembre de 2022, de acuerdo con las siguientes clausulas:**

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el dia (01) del mes Septiembre de 2022 con el **YOLANDA MONROY** el contrato de prestación de servicios como apoyo a la gestión N° **2431** de **2022** cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA"**

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO la Ing. **GINA PAOLA LEON VANEGAS** certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

Powered by CamScanner

TERCERA. No Aplica.

CUARTA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre 01 de Septiembre del 2022 y 31 de Octubre del 2022, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

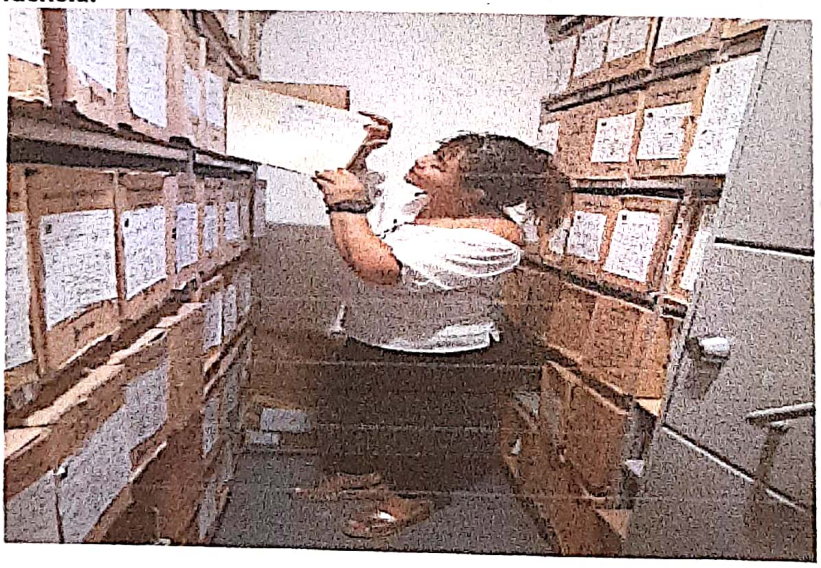
Que en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2022, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

- Actividades realizadas en el último periodo:

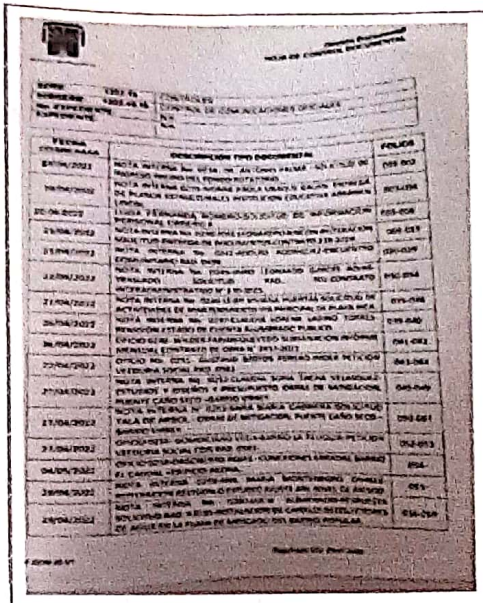
ACTIVIDAD 01.
LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADA LAS BASES DE DATOS Y LOS REGISTROS DE CORRESPONDENCIA, VERIFICAR CON EXACTITUD LOS MISMOS, Y PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.

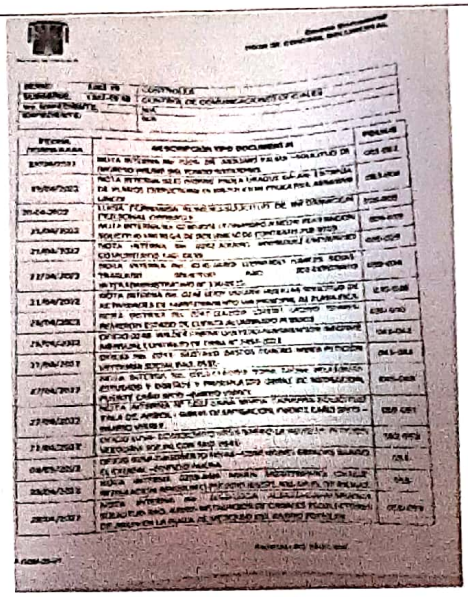
- Continúo con el archivo de Obras Civiles que reposa en el archivador rodante de la Secretaria de Infraestructura.
- Realice la foliación de los oficios y diligencie la hoja de control documental por cada carpeta generada en la Dirección de obras Civiles.
- Diligencié formatos de nota remisoria a la documentación requerida para posteriormente solicitar firma de la directora de Obras Civiles para dar su respectiva respuesta.

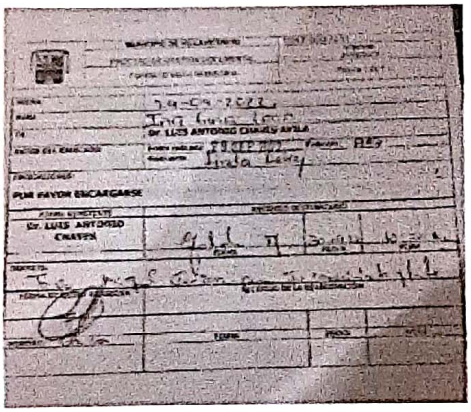
Anexo y Evidencia:

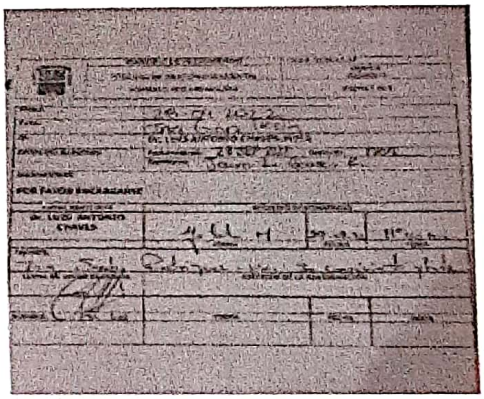


Powered by CamScanner









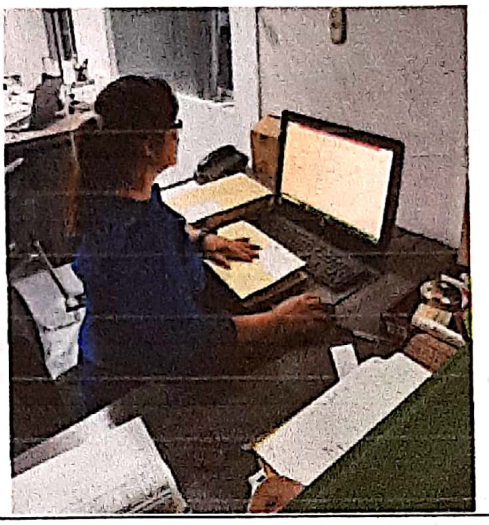
ACTIVIDAD 2.
APOYAR EN LOS DIFERENTES INFORMES E INVENTARIO DOCUMENTAL SEGÚN LA TABLA DE RETENCIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y/O SECRETARIA INFRAESTRUCTURA.

Apoye dando respuestas a los diferentes requerimientos por la comunidad enviándola con los mensajeros de la Secretaria.

- Apoye enviando los Email, a los diferentes correos generados por los funcionarios, las solicitudes de la comunidad.

Powered by CamScanner

Anexo y Evidencia:



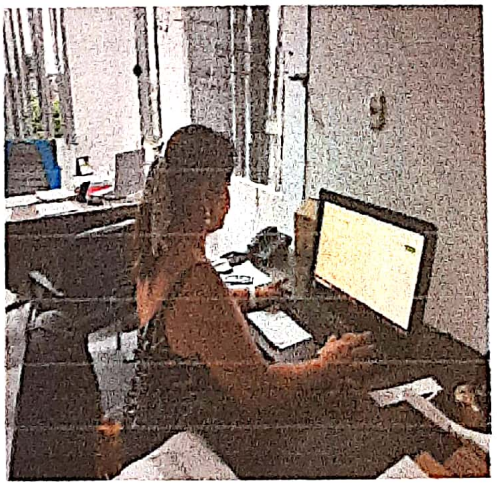
ACTIVIDAD 3.

APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL, LA COMUNIDAD, OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA Y OTROS.

- Recibí la documentación generada por los funcionarios de Obras Civiles para descargar y archivar según las tablas de Retención.

Realice la entrega de la correspondencia asignada a la Dirección para su revisión y firma de la Directora de Obras Civiles y asignación al personal, de igual manera se lleva el control de las respuestas.

Anexo y Evidencia:



ACTIVIDAD 4.

BRINDAR APOYO EN EL RECIBO Y REPARTO OPORTUNO DE CORRESPONDENCIA, SOLICITUDES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU SUPERVISOR

Powered by CamScanner

INMEDIATO.

- Continúo con diligensamiento del formato de Hoja de Control a cada carpeta que reposa en el archivo de Obra Civiles, 2022.

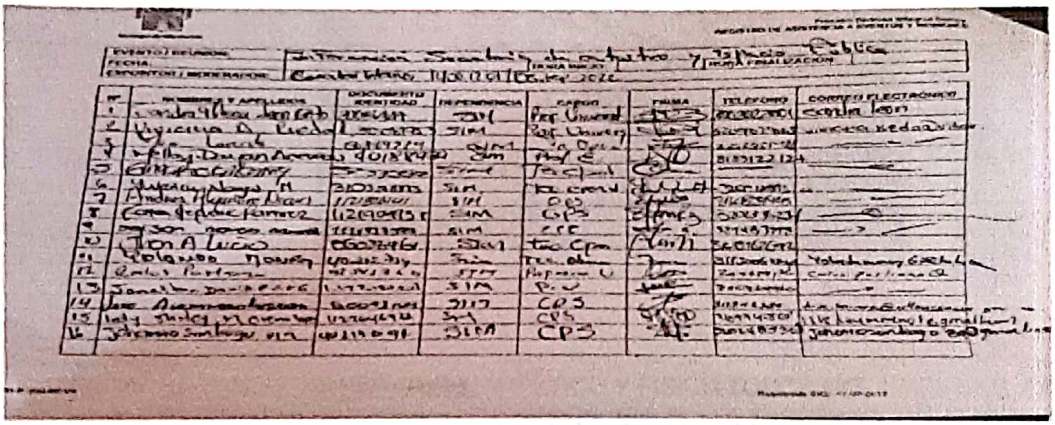
Realice la entrega de los respectivos soportes de las labores realizadas a la Dirección de Obras Civiles que reposan en el archivo de la misma Dirección.

Socialice con todo el personal la información de capacitaciones, actividades, taller de liderazgos.

Realice entrega de documentación asignada a los funcionarios de la Dirección de obras Civiles.

Realice la entrega de la correspondencia para su respectiva respuesta por el personal de la Dirección de Obras Civiles y a su vez a los mensajeros para su respectiva entrega a los peticionarios.

Anexo y Evidencia.

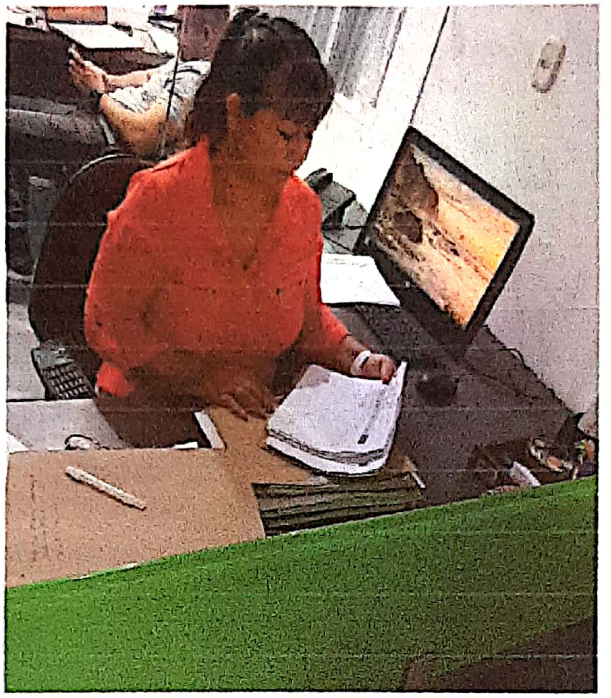


ACTIVIDAD 5.
ENTREGAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES Y/O PERIODO INMEDIATAMENTE ANTERIOR ACORDE A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Proyecte las diferentes respuestas según directrices del jefe inmediato.
Realice a diario la entrega de los consecutivos, para dar las respuestas según la solicitud.

Powered by CamScanner

Anexo y Evidencia:



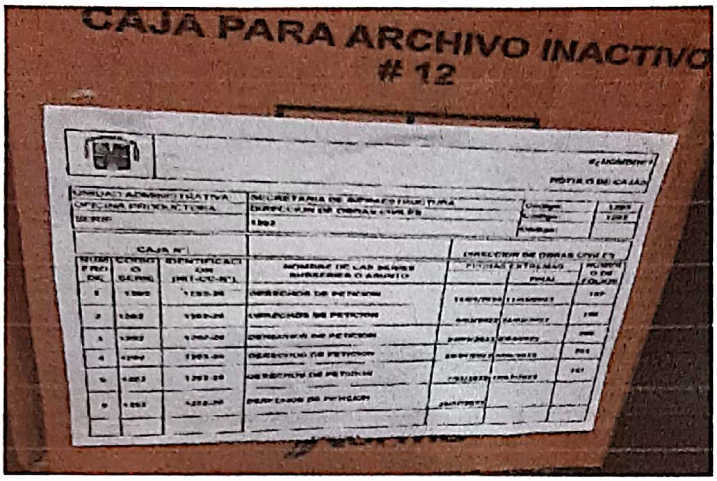
ACTIVIDAD 6.
ENTREGAR MEDIANTE INVENTARIO MAGNÉTICO Y FÍSICO TODOS LOS INFORMES, OFICIOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE SUS LABORES DURANTE EL TIEMPO DEL CONTRATO.

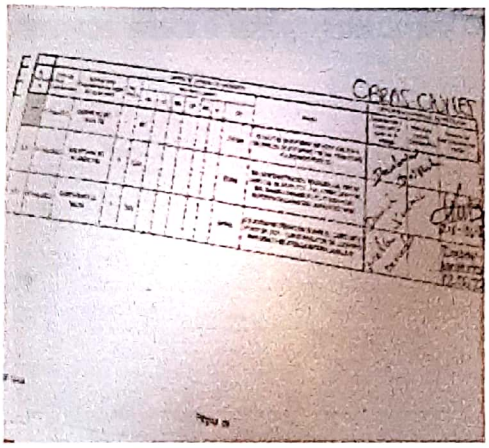
Folie, rotule carpetas y cajas que se van archivando cada vez que se descargue en los cuadros de correspondencia 2022.

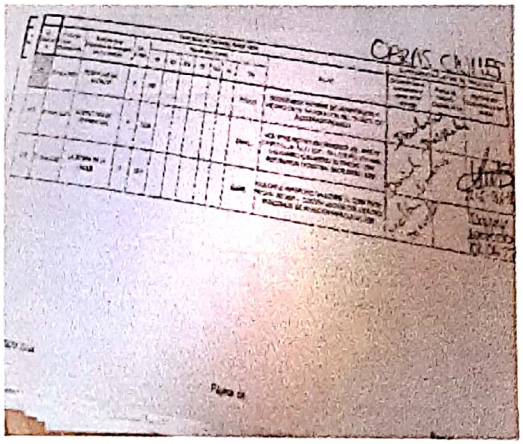
Entregue la correspondencia por planilla, externa, internas, cuadro de correspondencia y control Doc. De acuerdo como allá sido radicado.

Powered by CamScanner

Anexo y Evidencia:







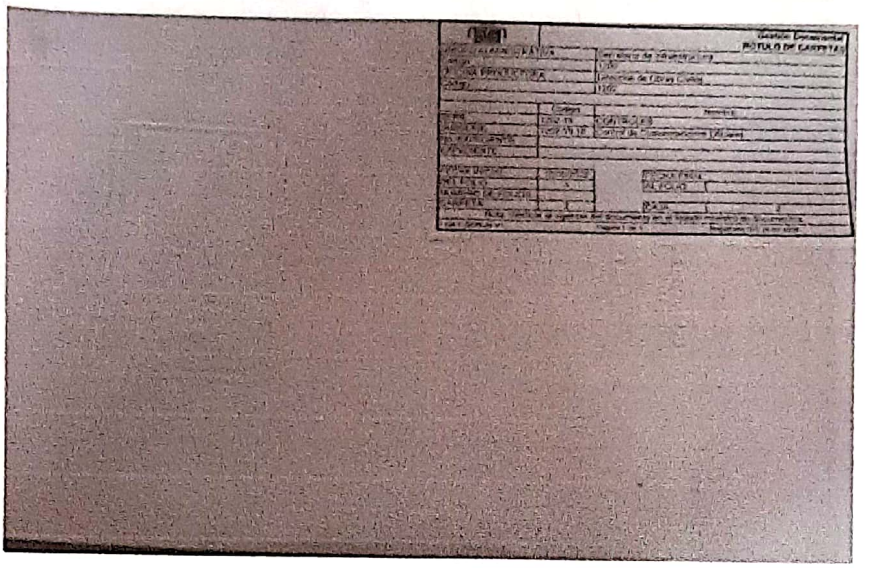
ACTIVIDAD 7.
ALIMENTAR MENSUALMENTE LA APLICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y ENTREGAR MENSUALMENTE EN MEDIO MAGNÉTICO LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUZCAN DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

Anexo y Evidencia:

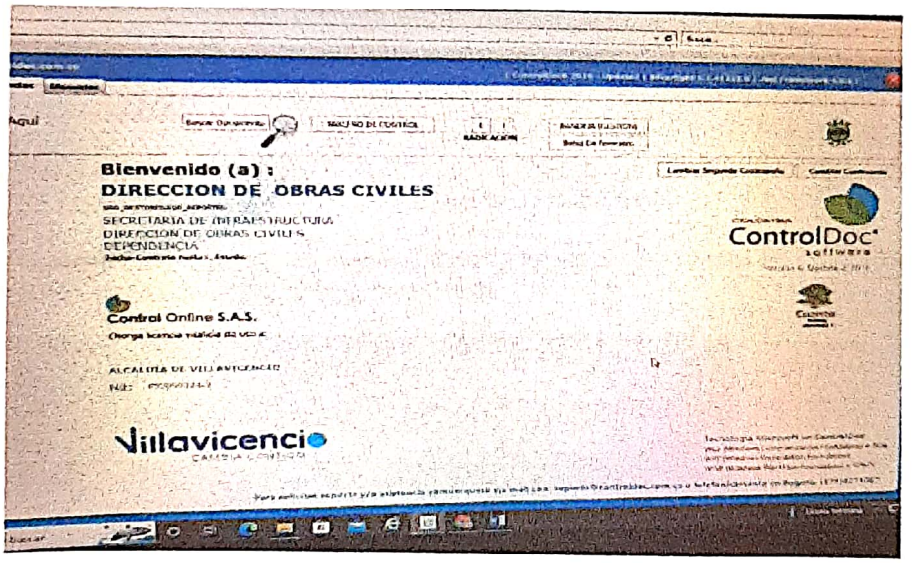
Realice la foliación de cada carpeta para su inventario con la hoja de control, respuestas generadas por la Dirección de Obras Civiles.

Recibí en la mañana y en la tarde la correspondencia asignada por el despacho de la Secretaria de infraestructura.

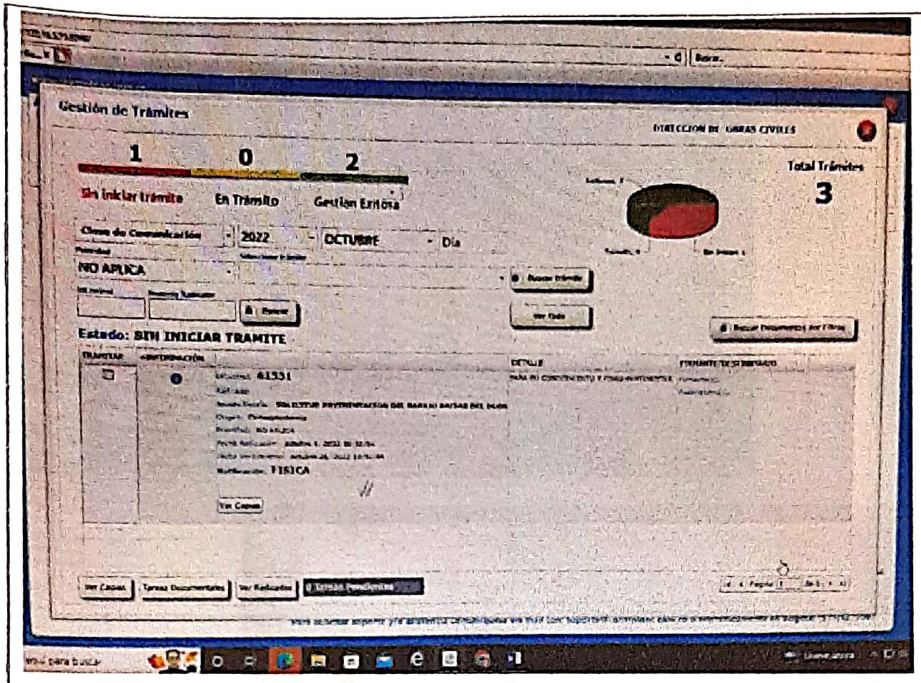
Powered by CamScanner



• Realice revisión, asignación, trámite de Gestión exitosa, y designe al funcionario encargado de descargar desde el aplicativo del Control Doc. Para su respectivo tramite.

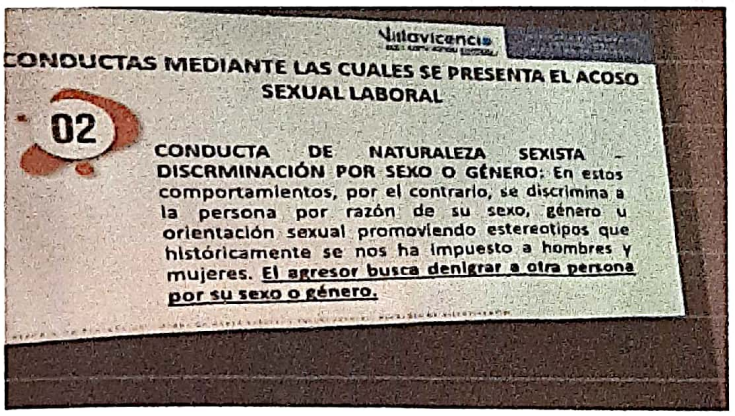


Powered by CamScanner



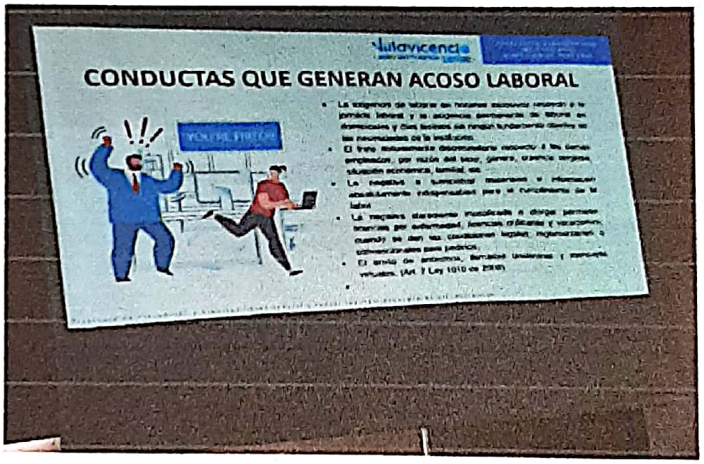
ACTIVIDAD 8.
REALIZAR LAS DEMÁS TAREAS QUE LE SEA ASIGNADA POR EL SECRETARIO DE DESPACHO Y/O DIRECTOR TÉCNICO DENTRO DE SU PERFIL Y ACORDE A LAS NECESIDADES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS.

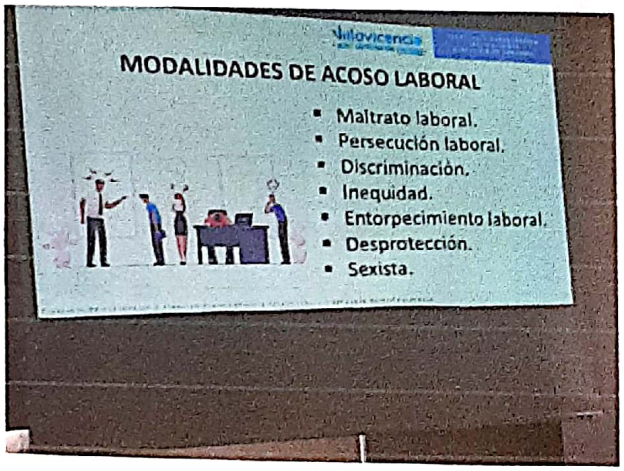
Participe en la capacitación Acoso Laboral y Acoso Sexual laboral en la Universidad Santo tomas, el día 25 de Octubre 2022 -2:00 p.m. a 6: p.m.



Powered by CamScanner

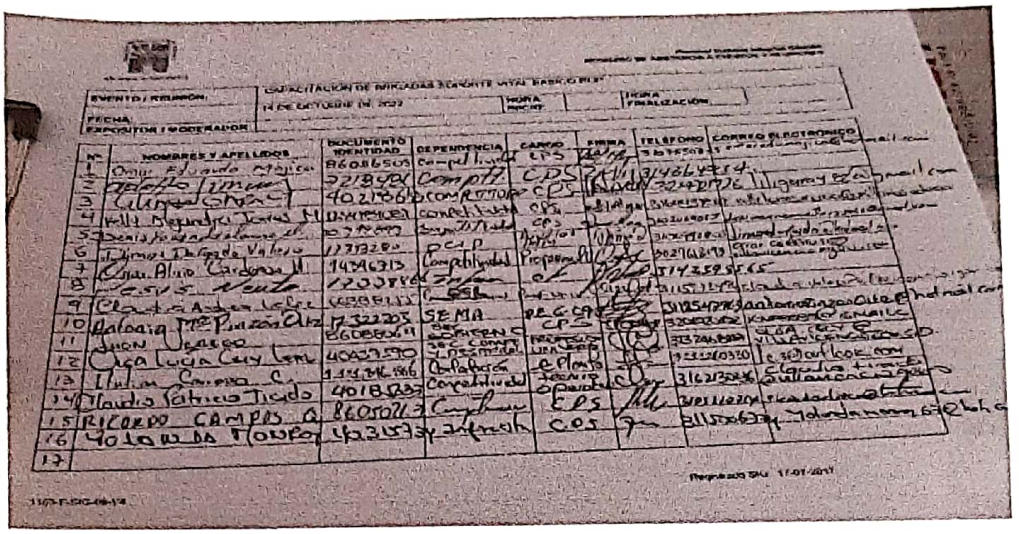




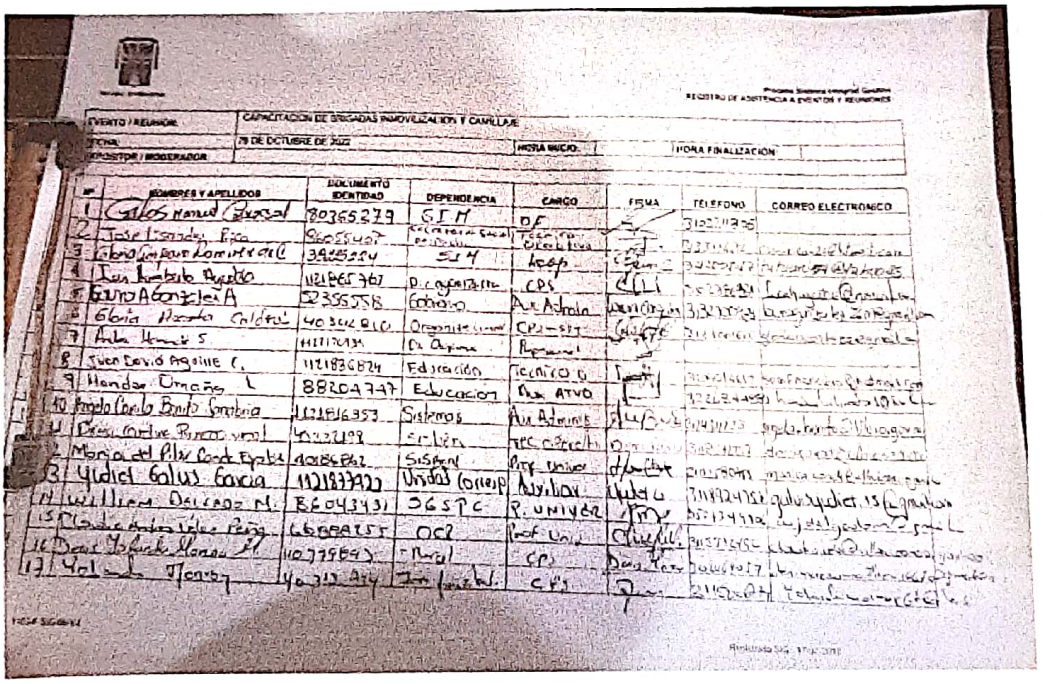


Powered by CamScanner

Participe en la capacitación de Brigadistas el día 14 de octubre 2022, en el Hotel Galerón.



Participe en la capacitación de Brigadistas el día 28 de Octubre 2022, en el Teatro Rosita Hoyos.



Realice el apoyo a las diferentes actividades en la Secretaria de Infraestructura.

Powered by CamScanner

Que igualmente en cumplimiento de la CLAUSULA TRIGESIMA- ENTREGA DE ELEMENTOS, el contratista realizo la entrega de material físico, digital y los elementos utilizados para desarrollar el objeto del contrato, así: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MINICIPAL.

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO PERIODO FINAL

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$5.200.000	01/09/2022 al 31/10/2022	100
PRIMER PAGO	$2.600.000	01/09/2022 al 30/09/2022	50
SEGUNDO PAGO	$2.600.000	01/10/2022 al 31/10/2022	50
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (SI HAY TERMINACION ANTICIPADA)	0	N/A	0
VALOR TOTAL INICIAL DEL CONTRATO	$5.2.00.000	01/09/2022 AL 31/10/2022	100

SEXTA: NO APLICA.

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios como apoyo a la gestión N.º 2431 de 2022 cuyo objeto es: "**PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA**"

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio al 01 día del mes de Noviembre.

YOLANDA MONROY
Contratista

ING.GINA PAOLA LEON VANEGAS
Supervisor

DR. LUIS ANTONIO CHAVES AVILA

Powered by CamScanner

SEXTA: NO APLICA.

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios como apoyo a la gestión N.º 2431 de 2022 cuyo objeto es: "**PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA**"

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio al 01 día del mes de Noviembre.

YOLANDA MONROY
Contratista

ING.GINA PAOLA LEON VANEGAS
Supervisor

DR. LUIS ANTONIO CHAVES AVILA
Secretario Infraestructura

Powered by CamScanner