ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGACIÓN

Puerto Asís - Putumayo, diciembre de 2022

Para el presente procedimiento contractual, en atención a la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por Riesgo la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del Riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la entidad en el contrato.

De acuerdo con procedimiento de la referencia, nos permitimos establecer la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el presente procedimiento.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	[General]	[Externo]	[Ejecución]	[Operacional]	Aumento del precio de los productos	Pérdida económica de la Entidad compradora y riesgo de contar con los productos requeridos	2	3	5	Medio	Contratista	La Entidad Compradora o comprador debe prever la destinación de los recursos económicos necesarios para adquirirlos productos	3	1	4	Bajo	No	Entidad Estatal/Contratista	Desde la Firma del Acta de Inicio de la ejecución del CONTRATO	Hasta la Firma del Acta de liquidación del Contrato	Supervisar que sea ejecutado cumpliendo con las condiciones del CONTRATO	Permanente en la Ejecución del CONTRATO
2	[General]	Intemo	Selección	Operacional	El contratista no cumpla con la inversión del anticipo.	Retraso en la ejecución del contrato y posible incumplimiento.	2	3	5	Medio	Contratista	Exigencias de garantías para el cumplimiento del objeto contractual	2	3	5	Medio	No	Entidad Estatal	Desde la invitación pública del proceso contractual	Hasta la Firma de la Liquidación	Solicitar al contratista la garantía de pago anticipado.	Permanente hasta la firma del acta de liquidación del CONTRATO
3	[General]	Externo	Ejecución	[Operacional]	Demoras en la ejecución de las actividades contratadas	Retrasos en el cumplimiento del cronograma	3	2	5	Medio	Contratista	El supervisor deberá exigir el cumplimiento del cronograma de ejecución de actividades del contrato.	2	2	4	Bajo		Supervisor	Desde el perfeccionamiento del contrato	Hasta la Acta de liquidación del contrato "	Solicitar al contratista la garantía de Cumplimiento.	Permanente hasta la firma del acta de liquidación del CONTRATO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Especifico	Externo	Selección	[Operacional]	Bienes o servicios que no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la administración.	Retrasos en el cumplimiento del objeto	3	4	7	Alto	Contratista	Especificaciones técnicas clara y precisas que permitan un seguimiento puntual	2	3	5	Medio	si	Contratista	Desde la Publicación del Acto de Apertura	Hasta la Acta de Adjudicación o declaración de " Desierto "	Solicitar al contratista la garantía de calidad del bien y del servicio.	Permanente en la Ejecución del CONTRATO
5	[General]	Externo	Selección	Económicos	Riesgo de cobros por incumplimiento del personal contratado	Posibles problemas administrativos para la administración municipal	1	3	4	Bajo	Contratista	Velar por el cumplimiento de las obligaciones administrativas del contratista para con sus colaboradores.	1	2	3	Bajo	si	Entidad Estatal	Desde la firma del acta de inicio	Hasta la firma del acta de liquidación"	Solicitar al contratista la garantía de salarios y prestaciones sociales.	Permanente en la Ejecución del CONTRATO, hasta la liquidación.
6	[General]	Externo	Selección	Sociales y políticos	Riesgo originados por acciones políticas como-. Motín, asonada, incursiones de grupos armados al margen de la ley, paros públicos o civiles	Suspensión temporal del contrato y demora en el cumplimiento de los plazos establecidos	2	2	4	Bajo	Contratista	Entregas rápidas y oportunas	2	1	3	Bajo	si	Entidad Estatal	Desde el perfeccionamiento del contrato	Hasta el vencimiento del plazo o Acta de liquidación	Verificación de los informes de supervisión y planes de inversiones	Permanente en la Ejecución del CONTRATO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
8	[General]	Externo	Ejecución	Operacionales	Fallas en la logística y organización que afecten la ejecución del contrato	Incumplimiento del objeto contractual en el plazo pactado	2	3	5	Medio	Contratista	Reducir probabilidad de la ocurrencia del evento a través de la planeación respectiva de las actividades y/o labor a realizar con la preparación de los equipos y personal adecuado	1	2	5	Bajo	si	Entidad Estatal	Desde el perfeccionamiento del contrato	Hasta el vencimiento del plazo o Acta de liquidación	Verificación de los informes de interventoría, visitas a los proyectos	Por ocurrencia

Publicación:

El Documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

ORIGIAL FIRMADO
LYDA MARITZA OSORIO PATIÑO
Secretaria de Gobierno Municipal