ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO				
FECHA INFORME			12/2022	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez	
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)			C.C 52815460	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			12/12/2022	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			12/12/2022	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			92,818,000	
ADICIÓN (SI APLICA)				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			92,818,000	
FECHA DE INICIO			13/01/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN			12/12/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			12/12/2022	
CONTRATO No.	160 DE 11/01/2022	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-168-2022	
PERIODO DEL INFORME	01/11/2022 - 30/11/2022		PAGO A EFECTUARSE	11 DE 12
VALOR A PAGAR			8,438,000	

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Angie Paola Mesa Rojas
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTORA TECNICA
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento
APOYO A SUPERVISIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento participando en la implementación y actualización de la estrategia de producción, gestión y análisis mixto de información del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG. PC 152

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Apoyar a la dirección de Gestión del conocimiento en la formulación de lineamientos, alternativas, planes de actividades parala integración, almacenamiento, consulta y análisis de datos que permitan llevar a cabo las investigaciones, estudios o informesque se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Planeación jornada seguimiento OAP-Tecnofactory
Apoyar la formulación dede propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la selección de alternativas e implementación de actividades relacionadas con los métodos para el almacenamiento de datos, problemas de interoperabilidad, limpieza, integración e interpretación de datos.	Envio entrega final de visualizador
Realizar análisis mixtos deinformación de las fuentes primarias o secundarias disponibles, para consolidar y robustecer las investigaciones, estudios o informes que se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Participación en el conversatorio "La mujer en el espacio Público: El reto de la movilidad activa"
Servir de enlace técnico entre los profesionales de infraestructura y desarrollo (Ingenieros) y el equipo de investigadoras (Analistas) en la apropiación de la nueva estrategia de producción, gestión y	Servir de enlace técnico en reunión para entrega de los entornos por parte de OAP para inicio de fases de trabajo por parte de TecnoFactory.

análisis mixto de información del OMEG, a partir de los lineamientos de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	
Apoyar la formulación de propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la definición de investigaciones, insumos, análisis de información, visualizaciones y demás estrategias que puedan ser incluidas como parte de la información provista por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género –OMEG.	No requerida para el mes
Participar en la orientación de los diversos proyectos de investigación que se realicen desde la Dirección de Gestión del Conocimiento con el objetivo de mejorar la generación de información relacionada con la garantía del pleno goce de derechos de las mujeres en Bogotá.	No requerida para el mes
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento proponiendo scripts, automatizaciones y algoritmos que permitan dar un mejor manejo a la información generada por la Secretaría o recibida de otras entidades con el fin de permitir la formulación, modificación y actualización de los indicadores de género efectivo de derechos de las mujeres.	Actualización para el mes de septiembre de las atenciones y violencias en el observatorio OMEG: Casa de todas, CIOM, Duplas, Estrategias. LINEA PURPURA, Refugios, SIDICU y Hospitales.
Orientar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la elaboración y difusión deinformación sobre la situación de las mujeres bajo los enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad deGénero y en el marco de las líneas de investigación planteadas por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género del D.C.	Actualización del informe ACNUR capítulo cuantitativo de acuerdo a observaciones.
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la proyección de respuestas y solicitudes de información relacionada con la producción, gestión y análisis de información del OMEG.	Aprobación cambio desaroolador combeni número 911
Apoyar el suministro de información como insumo para el diligenciamiento de los instrumentos de planeación definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, asimismo otros informes relacionados con el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.	Reporte de instrumentos Reserva-Contrato Simisional 2 y Meta1-Actividad 1
Participar en los procesos de información, entrenamiento, sensibilización, formacióno capacitación convocados por la Secretaría Distrital de la Mujer relacionados con los enfoques de derechos de las mujeres, género y diferencial, acordados con el/la supervisor(a).	Asistencia Capacitación: LIQUIDACIONES CONTRACTUALES
Asistir y participar activamente a las reuniones y actividades que seanconvocadas por el/la supervisor (a), lo anterior para dar cumplimiento al objeto contractual.	Reunión seguimiento investigación ACNUR Reunión OMEG y SCRD sobre estructura de datos Revisión visualizador de datos LB_PPMYEG 03 de noviembre Revisión requerimiento Casa de Todas Revisión Requerimiento Agencia MUJ Propuesta metodológica Diciembre ETMINN 04 de noviembre Comité Técnico SIMISIONAL 2.0 08 de noviembre Prácticas de Cuidado Colectivo Reunión presencial equipo DGC 09 de noviembre Invitación Audiencia Pública Rendición de Cuentas Vigencia 2022 - “Las Mujeres Cuentan” 10 de noviembre Contingencia Giros NOV 11 de noviembre Visualizador Línea base PPMYEG Prácticas de Cuidado Colectivo Comité Técnico SIMISIONAL 2.0 15 de noviembre Prácticas de Cuidado Colectivo 16 de noviembre Reunión resolución

	dudas base de datos Simisional 1 para soportar la migración a Simisional 2 17 de noviembre Requerimientos Fortalecimiento de capacidades Aclaraciones definiciones transversales 18 de noviembre Prácticas de Cuidado Colectivo 22 de noviembre Prácticas de Cuidado Colectivo revisión datos OMEG 24 de noviembre Visualizador Línea base PPMYEG 25 de noviembre Preparación entorno SIMISIONAL 2.0 - Migración Prácticas de Cuidado Colectivo revisión requerimiento línea púrpura 28 de noviembre revisión requerimiento trata de personas 29 de noviembre Prácticas de Cuidado Colectivo 30 de noviembre Reunión DGC - DED
Servir como apoyo a la supervisión, según sea el caso, de los contratos o convenios que se acuerden con el supervisor y deacuerdo con las disposiciones legales vigentes, el manual de contratación y supervisión de la entidad y los demás documentos en los que se soporte dicha actividad.	Apoyo a la supervisión contrato 911 y contratistas Ana Fonseca, Gustavo Ojeda e Ignacio Ramirez. Apoyo a la supervisión SIMISIONAL 2
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en quesea designado por el supervisor (a), cuando lo requiera.	No requerida para el mes
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	No hubo requerimientos adicionales

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO
PLANILLA	S46573_Aportes_Noviembre..pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	9442460580	EPS SURA	2022/10	421,900	04/11/2022
PENSION	9442460580	SKANDIA	2022/10	540,100	04/11/2022
ARL	9442460580	ARL SURA	2022/10	82,300	04/11/2022



FIRMADO CONTRATISTA Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez FECHA FIRMA 12/2022

Radicado Financiera Numero: 8821-02/12/2022