PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2022

Señor (a)
HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3210118**
Coordinación de Formación Profesional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3210118 del año 2022

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.872.743 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de (2.533.800). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0270-061351 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para brindar apoyo administrativo a la coordinación del grupo de formación integral del Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades de registro de la información en SOFIA PLUS.	Cargar roles a instructores y personal administrativo	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
2	Responder a solicitudes de retiros voluntarios quejas de la formación, certificación, verificación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, que pueden ser solicitudes de	Respuestas físicas y electrónicas radicadas hacia las diferentes partes interesadas. - Respuesta a Correos	- Aplicativo OnBase. - Correos

	aprendices, empresario o entidades educativas		
3	Llevar a cabo el proceso de certificación de las formación, titulada, complementaria presencial y virtual.	Certificación en Plataforma SOFIA PLUS	- Reportes basados en la plataforma SOFIA PLUS. - Correos
4	Atención al Cliente interno y externo	Atención al Cliente interno y externo	Correos -
5	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
6	Apoyo a la oficina de Administración Educativa	Modificación y aprobación de fichas de caracterización	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
7	Seguimiento a evaluación de fichas	Seguimiento a evaluación de fichas	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
8	Apoyo a la Formación Profesional.	Apoyo a la Formación Profesional.	- Correos - Reportes o informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7862451475 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

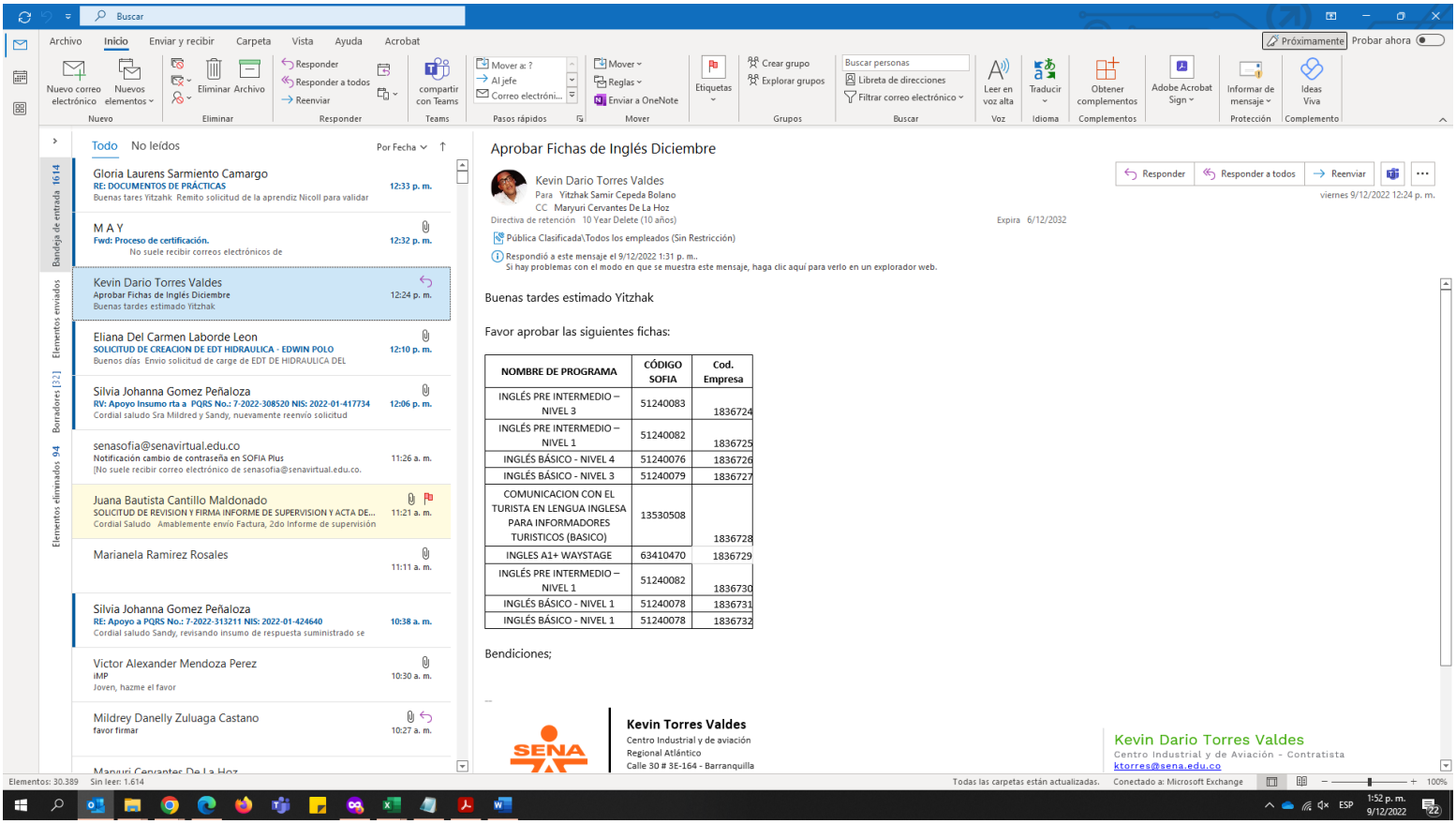
Evidencias en () folios

Cordialmente,

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO
Contratista
C.C. No. 1.043.872.743

Recibí a satisfacción:

HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
Supervisor(a) Contrato 3210118 de 2022
Coordinación de Formación Profesional



Aprobar Fichas de Inglés Diciembre

Kevin Dario Torres Valdes
Para Yitzhak Samir Cepeda Bolano
CC Maryuri Cervantes De La Hoz
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 6/12/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Respondió a este mensaje el 9/12/2022 1:31 p. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

viernes 9/12/2022 12:24 p. m.

Buenas tardes estimado Yitzhak

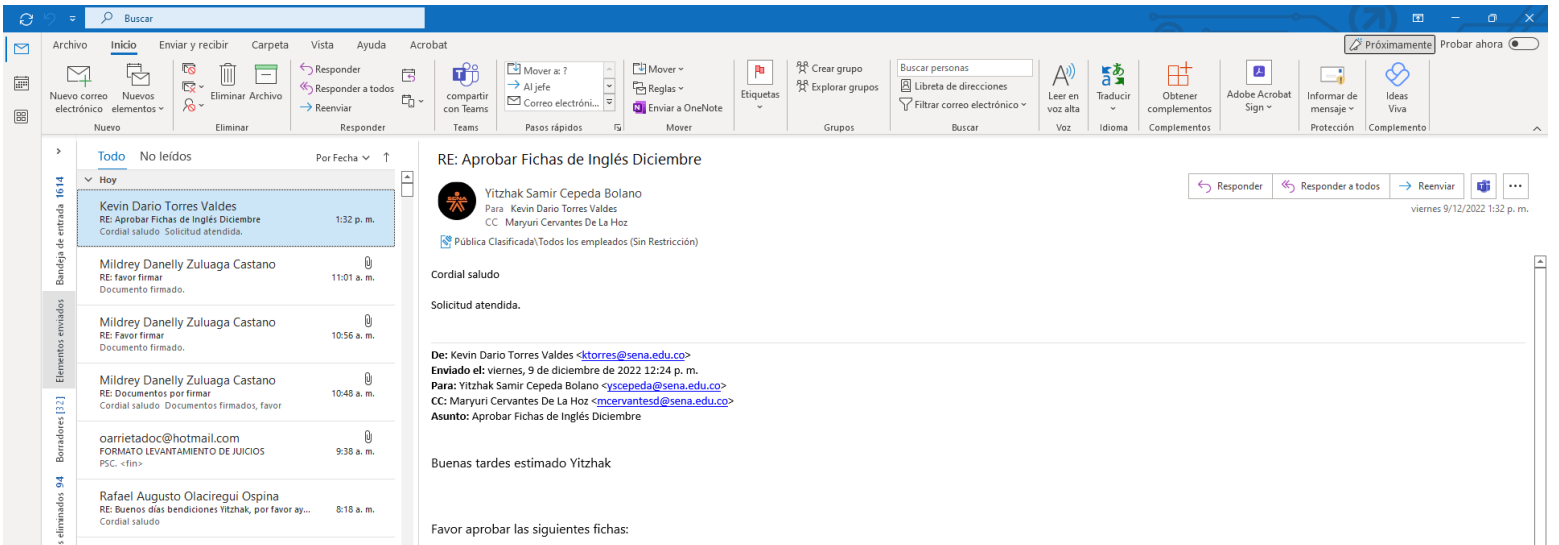
Favor aprobar las siguientes fichas:

NOMBRE DE PROGRAMA	CÓDIGO SOFIA	Cod. Empresa
INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 3	51240083	1836724
INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 1	51240082	1836725
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 4	51240076	1836726
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3	51240079	1836727
COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (BASICO)	13530508	1836728
INGLES A1+ WAYSTAGE	63410470	1836729
INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 1	51240082	1836730
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1	51240078	1836731
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1	51240078	1836732

Bendiciones;

Kevin Torres Valdes
Centro Industrial y de aviación
Regional Atlántico
Calle 30 # 3E-164 - Barranquilla

Kevin Dario Torres Valdes
Centro Industrial y de Aviación - Contratista
ktorres@sena.edu.co



RE: Aprobar Fichas de Inglés Diciembre

Yitzhak Samir Cepeda Bolano
Para Kevin Dario Torres Valdes
CC Maryuri Cervantes De La Hoz
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

viernes 9/12/2022 1:32 p. m.

Cordial saludo

Solicitud atendida.

De: Kevin Dario Torres Valdes <ktorres@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 9 de diciembre de 2022 12:24 p. m.
Para: Yitzhak Samir Cepeda Bolano <yscepeda@sena.edu.co>
CC: Maryuri Cervantes De La Hoz <mcervantesd@sena.edu.co>
Asunto: Aprobar Fichas de Inglés Diciembre

Buenas tardes estimado Yitzhak

Favor aprobar las siguientes fichas:

NOMBRE DE PROGRAMA	CÓDIGO SOFIA	Cod. Empresa
INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 3	51240083	1836724
INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 1	51240082	1836725
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 4	51240076	1836726
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3	51240079	1836727
COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (BASICO)	13530508	1836728
INGLES A1+ WAYSTAGE	63410470	1836729
INGLÉS PRE INTERMEDIO –		