PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 06 Diciembre de 2022

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3294243**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3294243

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63498067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($38.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTO NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Diez (10) meses y quince (06) días, sin exceder del 17 de diciembre de 2021, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el doce (12) de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia Ofimática, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar la planeación de las fichas virtuales 2678147, 2678154, 2678156 2678157 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Planeación reposa en el drive el drive https://cutt.ly/W1Z3SXg
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación complementaria para las fichas virtuales 2678147, 2678154, 2678156 y 26781574 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Evidencias en el drive Registro de horas aplicadas a la formación mes de DICIEMBRE e informe mensual mes de diciembre de 2022 Enlace https://cutt.ly/U1Z3BRe
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	desarrolle formación complementaria.		
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se avalúan resultado de aprendizaje de las fichas: fichas virtuales: 2678147, 2678154, 2678156 y 26781574 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL. Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización. Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad. Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	Evidencias en el drive Archivo de juicios evaluativos Enlace https://cutt.ly/v1Z8qZH
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.

	profesional integral. (cuando aplique).		
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación complementaria para las fichas virtuales: 2678147, 2678154, 2678156 y 2678157 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Evidencias en el drive Registro de horas aplicadas a la formación mes de noviembre , informe mensual mes diciembre del año 2022 https://cutt.ly/d1Z8uKE
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Evidencia donde se cumple con los lineamientos dados en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Informe final de instructores mes de diciembre https://cutt.ly/81Z8saY
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	Evidencia reposan en el drive https://cutt.ly/o1Z8hvn
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9443337404** de la planilla del mes de noviembre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

_____

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3294243 del año 2022
Coordinador Académico

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 01 y al 06 de diciembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2678147	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
2678154	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
2678156	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
2678157	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Realizar alistamientos a las fichas: 2678147, 2678154, 2678156 y 2678157 del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	1. Aprendices activos realizando las diferentes evidencias como: foro social, foro temático, actividades interactivas y evaluaciones de cada actividad de aprendizaje 2. Aprendices motivados ingresando a las conferencias web semanalmente. 3. Las explicaciones por parte del instructor clara donde se puede evidencias el buen trabajo en cada evidencia realizada.	Aprendices no manejan la plataforma Territorium y se pierden en la búsqueda de la información
Revisión y calificación de las diferentes evidencias propuestas en el programa: foros, actividades y evaluaciones		
Retroalimentar el foro social y foro temático de las 4 fichas		
Calificar los talleres propuestas en cada actividad de aprendizaje.		

Realizar conferencia web donde se explica las diferentes evidencias a realizar y explicación de la herramienta Access		
Realizar anuncios semanalmente sobre la temática, conferencia web		
Enviar correos electrónicos a los aprendices sobre la temática propuesta semanalmente,		

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

El programa de formación: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL: se trabaja con la plataforma Territorium y para las conferencias web la herramienta estipulada Webinar.

4. Evidencias de trabajo

Anuncios



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



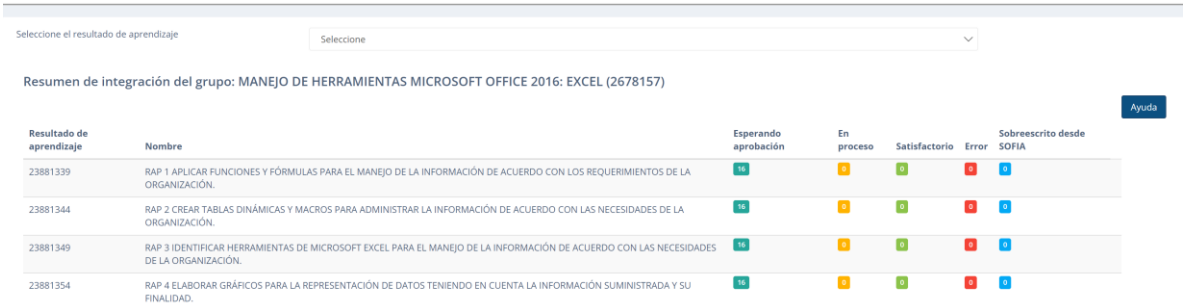
Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 02 de Diciembre del 2022

Asunto: Aprendices aprobados



Calificar resultados de aprendizaje

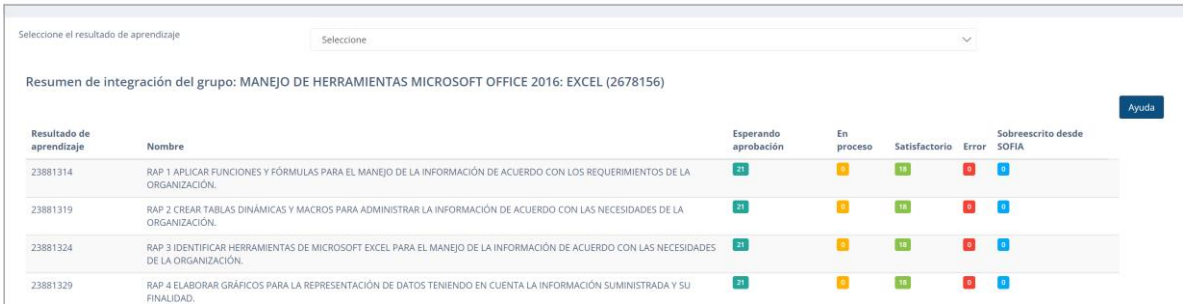

Seleccione el resultado de aprendizaje

Seleccione

Resumen de integración del grupo: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2678157)

Ayuda

Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobreescrito desde SOFIA
23881339	RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	16	0	0	0	0
23881344	RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	16	0	0	0	0
23881349	RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	16	0	0	0	0
23881354	RAP 4 ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	16	0	0	0	0

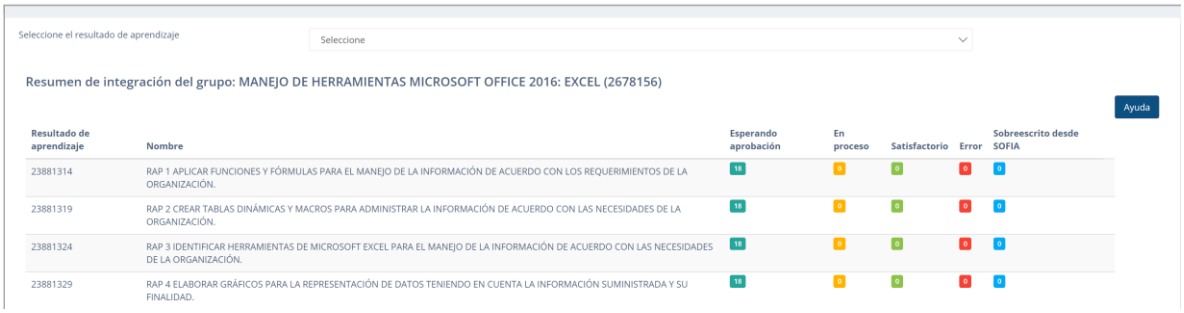

Seleccione el resultado de aprendizaje

Seleccione

Resumen de integración del grupo: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2678156)

Ayuda

Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobreescrito desde SOFIA
23881314	RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	21	0	18	0	0
23881319	RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	21	0	18	0	0
23881324	RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	21	0	18	0	0
23881329	RAP 4 ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	21	0	18	0	0


Seleccione el resultado de aprendizaje

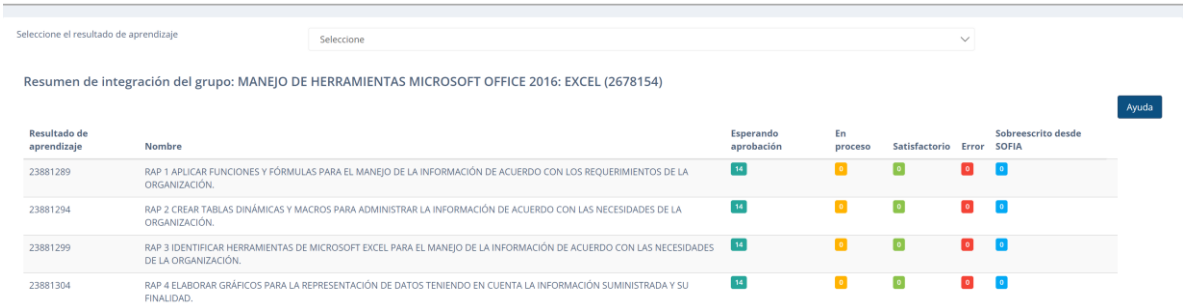
Seleccione

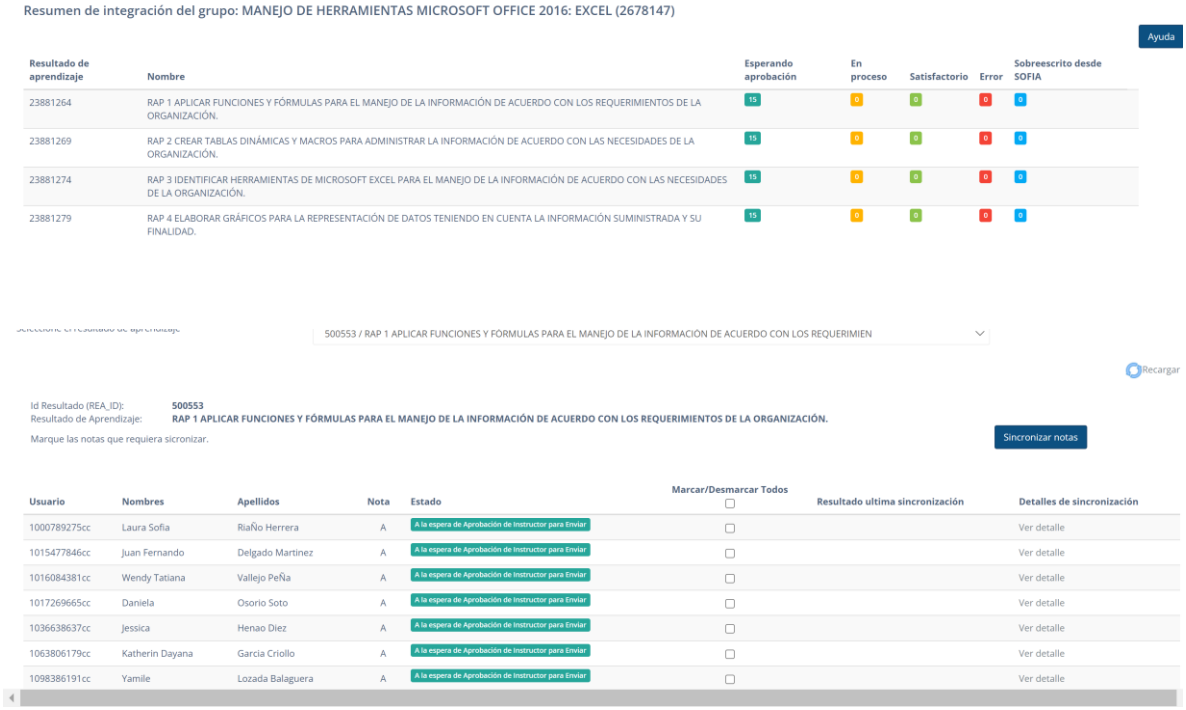
Resumen de integración del grupo: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2678156)

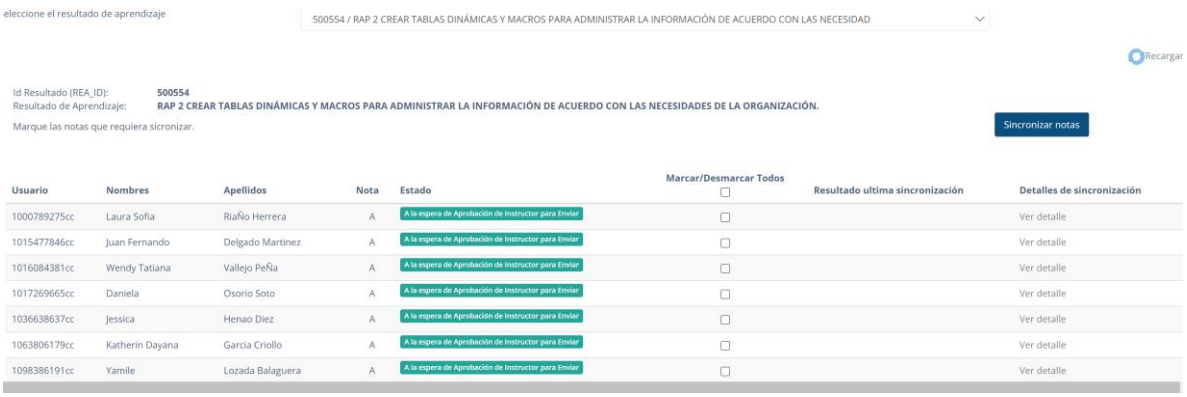
Ayuda

Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobreescrito desde SOFIA
23881314	RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	18	0	0	0	0
23881319	RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	18	0	0	0	0
23881324	RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	18	0	0	0	0
23881329	RAP 4 ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	18	0	0	0	0


Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2678154)
Ayuda
Resultado de aprendizaje | Nombre | Esperando aprobación | En proceso | Satisfactorio | Error | Sobreescrito desde SOFIA
23881289 | RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | 27 | 0 | 14 | 0 | 0
23881294 | RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 27 | 0 | 14 | 0 | 0
23881299 | RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 27 | 0 | 14 | 0 | 0
23881304 | RAP 4 ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD. | 27 | 0 | 14 | 0 | 0


Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2678154)
Ayuda
Resultado de aprendizaje | Nombre | Esperando aprobación | En proceso | Satisfactorio | Error | Sobreescrito desde SOFIA
23881289 | RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | 14 | 0 | 0 | 0 | 0
23881294 | RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 14 | 0 | 0 | 0 | 0
23881299 | RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 14 | 0 | 0 | 0 | 0
23881304 | RAP 4 ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD. | 14 | 0 | 0 | 0 | 0


Resumen de integración del grupo: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2678147)
Ayuda
Resultado de aprendizaje | Nombre | Esperando aprobación | En proceso | Satisfactorio | Error | Sobreescrito desde SOFIA
23881264 | RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0
23881269 | RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0
23881274 | RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0
23881279 | RAP 4 ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0
500553 / RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIEN
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 500553
Resultado de Aprendizaje: RAP 1 APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario | Nombres | Apellidos | Nota | Estado | Resultado ultima sincronización | Detalles de sincronización
1000789275cc | Laura Sofia | RiaÑo Herrera | A | A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar | Ver detalle
1015477846cc | Juan Fernando | Delgado Martinez | A | A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar | Ver detalle
1016084381cc | Wendy Tatiana | Vallejo Peña | A | A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar | Ver detalle
1017269665cc | Daniela | Osorio Soto | A | A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar | Ver detalle
1036638637cc | Jessica | Henao Diez | A | A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar | Ver detalle
1063806179cc | Katherin Dayana | Garcia Criollo | A | A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar | Ver detalle
1098386191cc | Yamile | Lozada Balaguera | A | A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar | Ver detalle







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Recargar
Id Resultado (REA_ID): 500556
Resultado de Aprendizaje: RAP 4 ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1000789275cc Laura Sofia Riaño Herrera A En proceso de Sincronización Ver detalle
1015477846cc Juan Fernando Delgado Martinez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1016084381cc Wendy Tatiana Vallejo Peña A En proceso de Sincronización Ver detalle
1017269665cc Daniela Osorio Soto A En proceso de Sincronización Ver detalle
1036638637cc Jessica Henao Diez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1063806179cc Katherin Dayana Garcia Criollo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1098386191cc Yamile Lozada Balaguera A En proceso de Sincronización Ver detalle


Seleccione el resultado de aprendizaje
500554 / RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDAD
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 500554
Resultado de Aprendizaje: RAP 2 CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1000127713cc Karen Tatiana Franco Parra D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1001813358cc Veronica Jaramillo Mora D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1003378986cc Suris Mayreth Avila Lara D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1005871039cc Janny Jhoanna Buitrago Caicedo D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1006455619cc Liseth Dayanna CastaÑo Catamuscay D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1010195585cc Angelica Paola Arcos Restrepo D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1017273445cc Leidy Milena Jaramillo Monsalve D A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle


Seleccione el resultado de aprendizaje
500555 / RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON L
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 500555
Resultado de Aprendizaje: RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1000127713cc Karen Tatiana Franco Parra D En proceso de Sincronización Ver detalle
1001813358cc Veronica Jaramillo Mora D En proceso de Sincronización Ver detalle
1003378986cc Suris Mayreth Avila Lara D En proceso de Sincronización Ver detalle
1005871039cc Janny Jhoanna Buitrago Caicedo D En proceso de Sincronización Ver detalle
1006455619cc Liseth Dayanna CastaÑo Catamuscay D En proceso de Sincronización Ver detalle
1010195585cc Angelica Paola Arcos Restrepo D En proceso de Sincronización Ver detalle
1017273445cc Leidy Milena Jaramillo Monsalve D En proceso de Sincronización Ver detalle



Foro temático

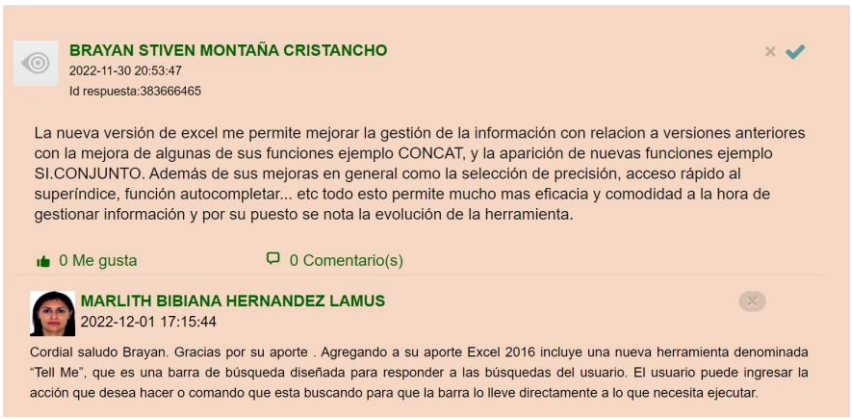
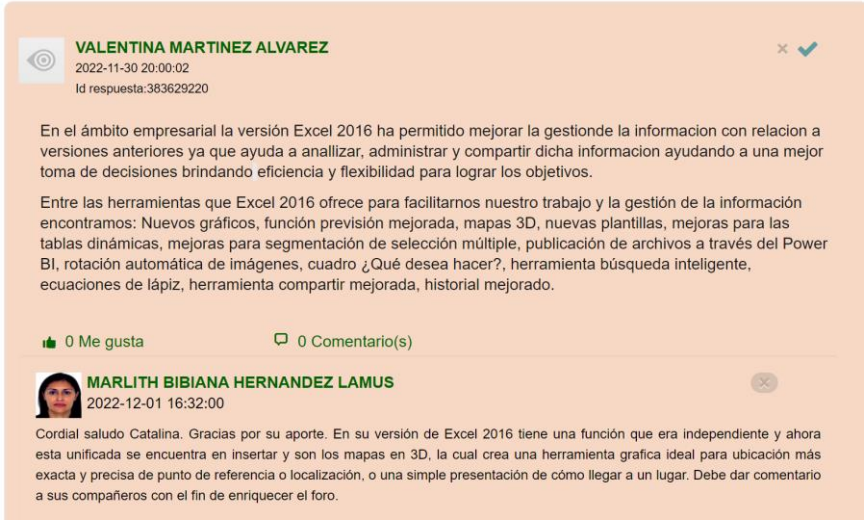





Foto
BRIAN STEVEN RODRIGUEZ ROMERO
2022-11-30 21:58:34
Id respuesta:383717300
Las interactivas que tiene excel le hace mas facil al usuario entender y comprender un poco mas facil el programa, cada version nueva que saca excel hace que el usuario se familiarice mas y mas con el programa, generando funciones mas comodas y mas faciles. Tambien lo ha hecho mas estetico para la presentacion de trabajos en el entorno laboral (genrando funciones con respecto a temas administrativos) y educativo (siendo la base de varios programas de ingenieria y/o administrativo).
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-12-01 16:48:00
Cordial saludo Jenifer, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra función es la ampliación de opciones en la tablas dinámicas, en la cual nombrare la barra de búsqueda para encontrar los campos a agregar esto permite un ahorro sustancial de tiempo porque con indicios del nombre de los campos la herramienta los busca y visualiza.
Activar Texto Enriquecido
Comentar


VALENTINA MARTINEZ ALVAREZ
2022-11-30 20:00:02
Id respuesta:383629220
En el ámbito empresarial la versión Excel 2016 ha permitido mejorar la gestionde la informacion con relacion a versiones anteriores ya que ayuda a anallizar, administrar y compartir dicha informacion ayudando a una mejor toma de decisiones brindando eficiencia y flexibilidad para lograr los objetivos.
Entre las herramientas que Excel 2016 ofrece para facilitarnos nuestro trabajo y la gestión de la información encontramos: Nuevos gráficos, función previsión mejorada, mapas 3D, nuevas plantillas, mejoras para las tablas dinámicas, mejoras para segmentación de selección múltiple, publicación de archivos a través del Power BI, rotación automática de imágenes, cuadro ¿Qué desea hacer?, herramienta búsqueda inteligente, ecuaciones de lápiz, herramienta compartir mejorada, historial mejorado.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-12-01 16:32:00
Cordial saludo Catalina. Gracias por su aporte. En su versión de Excel 2016 tiene una función que era independiente y ahora esta unificada se encuentra en insertar y son los mapas en 3D, la cual crea una herramienta grafica ideal para ubicación más exacta y precisa de punto de referencia o localización, o una simple presentación de cómo llegar a un lugar. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificar Evidencias



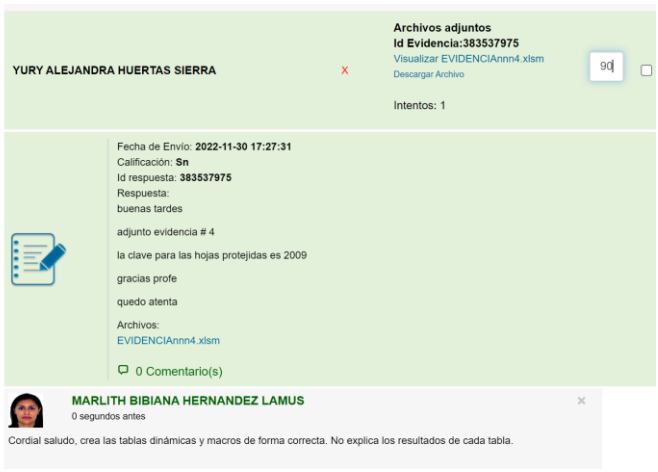





KAREN TATIANA FRANCO PARRA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
x
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384186505
Visualizar Evidencian3nnxlsb.xlsx
Descargar Archivo
70
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-12-01 21:55:28
Calificación: Sn
Id respuesta: 384186505
Respuesta:
Buenas Noches instructora, realizo entrega de la evidencia numero 3 del curso, muchas gracias.
Archivos:
Evidencian3nnxlsb.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, evidencia incompleta ya que falta el encabezado y pie de página. Falta la función Sumar.Si. Las gráficas, tablas vendedores y formato condicional bien elaboradas.


MARIA NIDIA GOMEZ MOLANO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
x
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384132465
Visualizar ActividadnSENA.xlsm
Descargar Archivo
80
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-12-01 20:20:00
Calificación: Sn
Id respuesta: 384132465
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
ActividadnSENA.xlsm
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, el macro y las tablas dinámicas creadas de forma correcta.
Las tablas dinámicas se deben filtrar por cédula, nombre, apelllido.
Falta explicación de cada tabla


MARIA NIDIA GOMEZ MOLANO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
x
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384132465
Visualizar ActividadnSENA.xlsm
Descargar Archivo
80
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-12-01 20:20:00
Calificación: Sn
Id respuesta: 384132465
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
ActividadnSENA.xlsm
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, el macro y las tablas dinámicas creadas de forma correcta.
Las tablas dinámicas se deben filtrar por cédula, nombre, apelllido.
Falta explicación de cada tabla







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


RICARDO ANDRES ALEMAN ACOSTA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383501865
Visualizar LIBROnACTIVIDADn1.xlsx
Descargar Archivo
98
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-30 16:28:04
Calificación: Sn
Id respuesta: 383501865
Respuesta:
Buenas tardes profe mi nombre es ricardo aleman disculpe que le envie la evidencia el dia ultimo dia, lo que pasa es que soy estudiante de 11° en un colegio en barranquilla y me inscribi en este curso sin medir bien los tiempos y no habia podido realizar ninguna actividad.
Archivos:
LIBROnACTIVIDADn1.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Ricardo. Excelente ejercicio. Las hojas se encuentran bien elaboradas, utiliza bordes, color y tipo de letra adecuado. Ingresa el logo y el nombre de la empresa como encabezado. Configura las hojas para la impresión. El formato de factura se encuentra bien elaborado.
Corregir para la actividad 2
En el formato de factura falta la dirección del cliente.

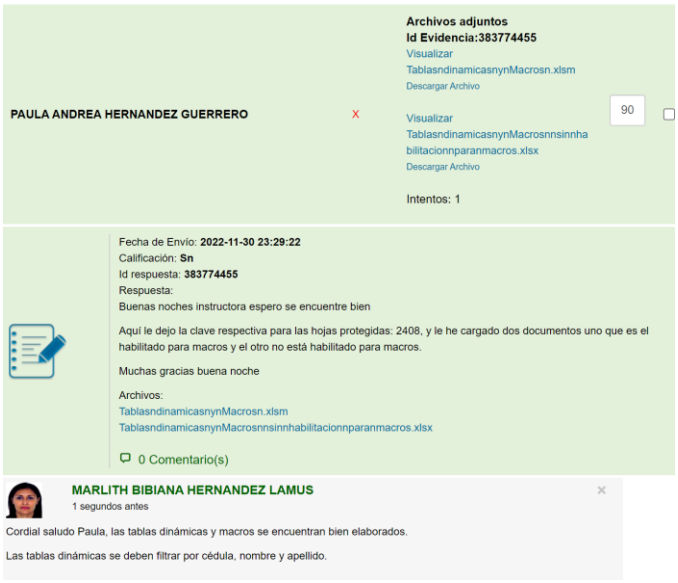

MARLIN GISELA SUAZA MOSQUERA
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383375695
Visualizar
CREACIONnDEnGRAFICOSnENnEXCEL.xlsm
Descargar Archivo
100.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-30 11:58:31
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 383375695
Respuesta:
Buen dia, clave 123.
Archivos:
CREACIONnDEnGRAFICOSnENnEXCEL.xlsm
1 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-11-30 13:16:02
Cordial saludo Marlin, evidencia bien elaborada donde las tablas dinámicas, macros se encuentran de forma correcta. Da valor agregado con el menú.Felicitaciones


VALENTINA PARRA USAQUEN
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383470175
Visualizar
LLaninterfazndenExceln2016nvalentinaparraACT4.xlsm
Descargar Archivo
98
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-30 15:30:32
Calificación: Sn
Id respuesta: 383470175
Respuesta:
Buenas tardes, adjunto actividad4
Quedo atenta
Archivos:
LLaninterfazndenExceln2016nvalentinaparraACT4.xlsm
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Valentina, evidencia bien elaborada donde las tablas dinámicas, macros se encuentran de forma correcta..Felicitaciones


BAYRON STICK RONCANCIO PINZON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383534805
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2
98
Fecha de Envío: 2022-11-30 17:21:59
Calificación: Sn
Id respuesta: 383534805
Respuesta:
Cordial saludo
Olvide escribir la clave de las hojas
Es 2703
Archivos:
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Bayron, evidencia bien elaborada donde las tablas dinámicas, macros se encuentran de forma correcta..Felicitaciones


BRAYAN STIVEN MONTAÑA CRISTANCHO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383712690
Visualizar ACTIVIDADn4.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
70
Fecha de Envío: 2022-11-30 21:52:02
Calificación: Sn
Id respuesta: 383712690
Respuesta:
BRAYAN STIVEN MONTAÑA CRISTANCHO
FICHA: 2678156
Archivos:
ACTIVIDADn4.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, crea las diferentes tablas dinámicas de forma correcta. Protege las hojas. No se ejecuta el macro porque no graba el archivo como libro de excel habilitada para macros. Debe revisar correo donde adjunte videos y realice la explicación

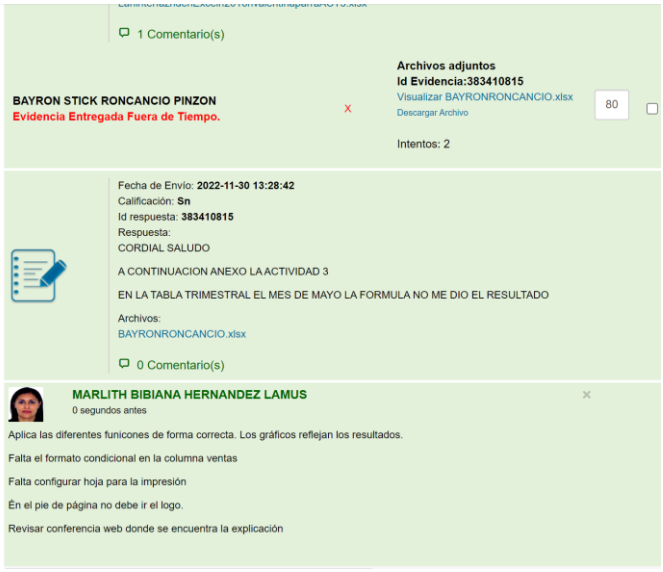

NESTOR IVAN LOPEZ FANDIÑO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383770850
Visualizar acividadn4nivan.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
80
Fecha de Envío: 2022-11-30 23:23:51
Calificación: Sn
Id respuesta: 383770850
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
acividadn4nivan.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, las tablas dinámicas se encuentran bien elaboradas. Protege las hojas de forma correcta. El macro no se ejecuta ya que no realiza los pasos y no realiza la grabación


PAULA ANDREA HERNANDEZ GUERRERO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383774455
Visualizar
TablasndinamicasnynMacrosn.xlsm
Descargar Archivo
Visualizar
TablasndinamicasnynMacrosnnsinnhabilitacionnparanmacros.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90
Fecha de Envío: 2022-11-30 23:29:22
Calificación: Sn
Id respuesta: 383774455
Respuesta:
Buenas noches instructora espero se encuentre bien
Aquí le dejo la clave respectiva para las hojas protegidas: 2408, y le he cargado dos documentos uno que es el habilitado para macros y el otro no está habilitado para macros.
Muchas gracias buena noche
Archivos:
TablasndinamicasnynMacrosn.xlsm
TablasndinamicasnynMacrosnnsinnhabilitacionnparanmacros.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes
Cordial saludo Paula, las tablas dinámicas y macros se encuentran bien elaborados.
Las tablas dinámicas se deben filtrar por cédula, nombre y apellido.


BRAYAN STIVEN MONTAÑA CRISTANCHO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383696225
Visualizar ACIVIDADn3.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
98
Fecha de Envío: 2022-11-30 21:34:07
Calificación: Sn
Id respuesta: 383696225
Respuesta:
Brayan Stiven Montaña Cristancho
ficha: 2678156
Archivos:
ACIVIDADn3.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo . Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función SUMAR.SI, aplica la función BUSCARV , CONCTENAR para la columna vendedores de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas son adecuadas con los resultados.
Falta el pie de página


NESTOR IVAN LOPEZ FANDIÑO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383541210
Visualizar TALLERn3.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
Fecha de Envío: 2022-11-30 17:32:39
Calificación: Sn
Id respuesta: 383541210
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
TALLERn3.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Nestor. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función SUMAR.SI, aplica la función BUSCARV , CONCTENAR para la columna vendedores de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas son adecuadas con los resultados.


VALENTINA PARRA USAQUEN
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383409510
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 3
70
Fecha de Envío: 2022-11-30 13:25:16
Calificación: Sn
Id respuesta: 383409510
Respuesta:
Buen dia envio evidencia del trabajo, no fue posible lo del apellido ya que la funcion no me arroja el dato deseado y es por ello que no puedo
Archivos:
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Valetina, las función Sumar,Si, bien aplicada. En la tabla vendedores no se visualiza el apellido del vendedores. Falta formato condicional. El encabezado y pie de página faltan las márgenes y la orientación del papel. No revisa la conferencia web donde se explica.


1 Comentario(s)
BAYRON STICK RONCANCIO PINZON
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383410815
Visualizar BAYRONRONCANCIO.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 2
80
Fecha de Envío: 2022-11-30 13:28:42
Calificación: Sn
Id respuesta: 383410815
Respuesta:
CORDIAL SALUDO
A CONTINUACION ANEXO LA ACTIVIDAD 3
EN LA TABLA TRIMESTRAL EL MES DE MAYO LA FORMULA NO ME DIO EL RESULTADO
Archivos:
BAYRONRONCANCIO.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Aplica las diferentes funicones de forma correcta. Los gráficos reflejan los resultados.
Falta el formato condicional en la columna ventas
Falta configurar hoja para la impresión
Ên el pie de página no debe ir el logo.
Revisar conferencia web donde se encuentra la explicación



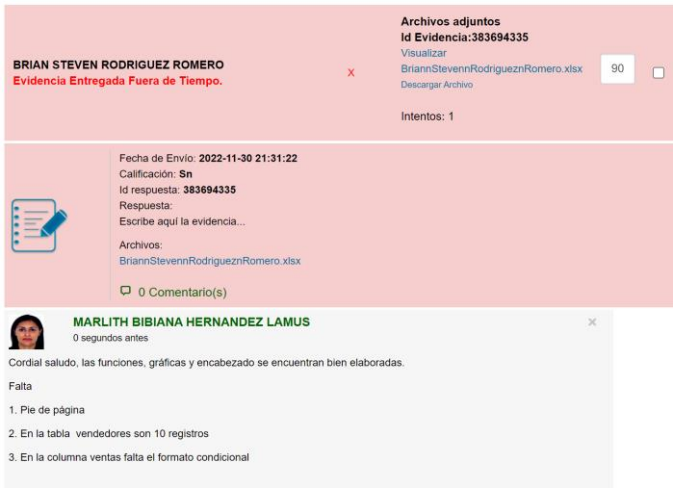




@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


CARLOS ARTURO ANDRADE MORENO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
x
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383879030
Visualizar 4nENTREGA.xlsm
Descargar Archivo
80
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-12-01 10:46:27
Calificación: Sn
Id respuesta: 383879030
Respuesta:
PROFE BUENOS DIAS, LA CONTRASEÑA DE LAS HOJAS PROTEGIAS ES "rojo",MIL GRACIAS Y TEN UN EXCELENTE DIA!
Archivos:
4nENTREGA.xlsm
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Carlos, la tabla dinámica de vendedores y macro se encuentra bien elaborado
Falta
Tabla dinámica de cliente
En la tabla dinámica de vendedores se debe filtrar por cédula, nombre y apellido.
Revissar conferencia web


CARLOS ARTURO ANDRADE MORENO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
x
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383398625
Visualizar terceranentregansena.xlsx
Descargar Archivo
85
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-30 12:56:48
Calificación: Sn
Id respuesta: 383398625
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
terceranentregansena.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, las funciones, gráficas y encabezado se encuentran bien elaboradas.
Falta
1. Pie de página
2. En la tabla vendedores son 10 registros
3. En la columna ventas falta el formato condicional





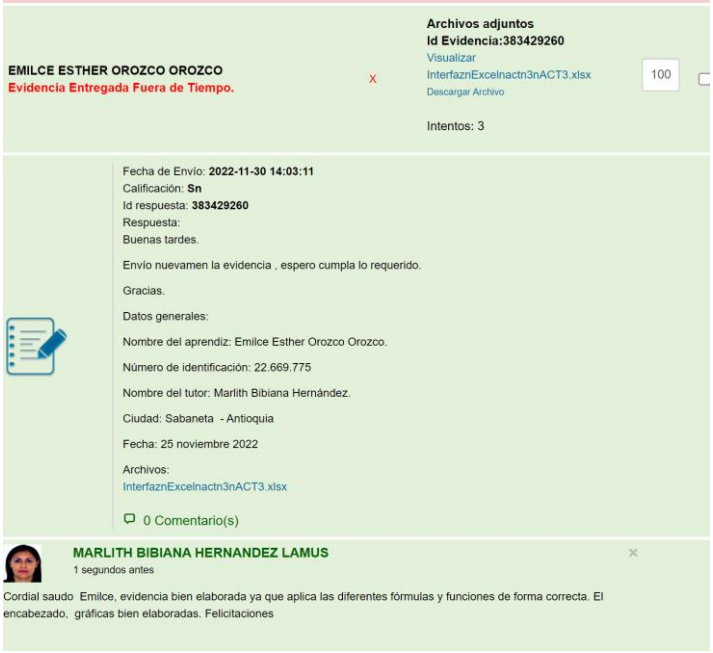
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


GIANCARLO ARCINIEGAS ARELLANOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383208860
Visualizar
Tablasndinnnmicasnynmacros.xlsm
Descargar Archivo
100.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-29 23:04:21
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 383208860
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Tablasndinnnmicasnynmacros.xlsm
1 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-11-30 12:24:00
Cordial saludo Giancarlo, evidencia bien elaborada donde las tablas dinámicas, macros bien elaborados. Da valor agregado con el menú. Felicitaciones.


JESSICA HENAO DIEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383416855
Visualizar
Tallern4nTablasndinnnmicasnynmacro
snennMicrosoftnExceln2016.xlsx
Descargar Archivo
70
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-30 13:35:51
Calificación: Sn
Id respuesta: 383416855
Respuesta:
Buenas tardes instructora adjunto Evidencia.. GRACIAS
Archivos:
Tallern4nTablasndinnnmicasnynmacrosnennMicrosoftnExceln2016.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes
Cordial saludo, crea las tablas dinámicas de forma correcta. El macro no se ejecta porque lo debe grabar como libro de excel habilitada para macros. No explica las tablas dinámicas. Las tablas dinámicas se debe filtrar por nombre y apellido. No revisa el correo electrónico donde se adjunta explicación y videos.


VALENTINA MARTINEZ ALVAREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383520190
Visualizar
TallernTablasndinnnmicasnynMacrosn
ennMicrosoftnExceln2016.xlsm
Descargar Archivo
100
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-30 16:57:48
Calificación: Sn
Id respuesta: 383520190
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
TallernTablasndinnnmicasnynMacrosnennMicrosoftnExceln2016.xlsm
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Valentina, evidencia bien elaborada donde las tablas dinámicas, macros realizado de forma correcta. Felicitaciones.


NAYSHIER ROSMELIA ROJAS DUARTE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
x
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383777680
Visualizar
Tallern4nTablasndinamicasnynMacros
nennexcel.xlsm
Descargar Archivo
90
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-30 23:36:31
Calificación: Sn
Id respuesta: 383777680
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Tallern4nTablasndinamicasnynMacrosnennexcel.xlsm
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, crea las tablas dinámicas y macros de forma correcta.
Falta:
Explicar las tablas dinamicas
Las tablas dinámicas se deben filtrar por cédula, nombre y apellido.


EMILCE ESTHER OROZCO OROZCO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
x
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383429260
Visualizar
InterfaznExcelnactn3nACT3.xlsx
Descargar Archivo
100
Intentos: 3
Fecha de Envío: 2022-11-30 14:03:11
Calificación: Sn
Id respuesta: 383429260
Respuesta:
Buenas tardes.
Envío nuevamen la evidencia , espero cumpla lo requerido.
Gracias.
Datos generales:
Nombre del aprendiz: Emilce Esther Orozco Orozco.
Número de identificación: 22.669.775
Nombre del tutor: Marlith Bibiana Hernández.
Ciudad: Sabaneta - Antioquia
Fecha: 25 noviembre 2022
Archivos:
InterfaznExcelnactn3nACT3.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes
Cordial saudo Emilce, evidencia bien elaborada ya que aplica las diferentes fórmulas y funciones de forma correcta. El encabezado, gráficas bien elaboradas. Felicitaciones


KAREN TATIANA FRANCO PARRA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384009590
Visualizar Evidencian2.xlsx
Descargar Archivo
90
Intentos: 3
Fecha de Envío: 2022-12-01 16:09:30
Calificación: Sn
Id respuesta: 384009590
Respuesta:
Buenas tardes instructora, realizo entrega de la actividad correspondiente a la evidencia numero 2 con correciones, muchas gracias.
Archivos:
Evidencian2.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes
Cordial saludo Kren, aplica algunas fórmulas y funciones.
Corregir para la actividad 3
1, Falta las funciones Si.Error y entero
2, Falta el formato condicional


KAREN TATIANA FRANCO PARRA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384015915
Visualizar Evidencian1.xlsx
Descargar Archivo
100
Intentos: 2
Fecha de Envío: 2022-12-01 16:23:08
Calificación: Sn
Id respuesta: 384015915
Respuesta:
Buenas tardes, realizo entrega de la evidencia numero 1 del curso, muchas gracias, cordial saludo
Archivos:
Evidencian1.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Karen. Excelente trabajo. En el ejercicio crear las diferentes hojas que pide el taller como hoja cliente, hoja producto, hoja vendedor. Ingresa los datos para cada hoja. Realiza la configuración de la hoja de forma adecuada. Crea el logo correcto. En la hoja formato de factura se encuentra bien diseñada.

Reflexiones y compromisos

Los aprendices desconocen el funcionamiento de la plataforma, se les dificulta encontrar los diferentes enlaces.

COMPROMISOS

Acompañamiento a los diferentes aprendices en las actividades de aprendizaje de cada semana para que puedan cumplir con los diferentes resultados de aprendizaje, realizando seguimiento de evidencias, envío de correo de recordatorio de evidencias semanales, realización semanal de sesiones en línea. Explicación del manejo de la plataforma en cada conferencia web. Calificar resultados de aprendizaje de las fichas terminadas para la certificación de los aprendices.

Elaboró:
Marlith Bibiana Hernández Lamus

Instructor SENA

01 al 06 de diciembre de 2022

PROGRAMA	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL			**FICHA**	2653560, 2653591, 2653593 y 2653594
Mes :	Diciembre	**Semana:**	***01 al 06 de diciembre***		

COMPETENCIA:

- Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**ESTRATEGIAS DIDÁCTICA**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Actividad de aprendizaje 4	**Prueba de Conocimiento** Debe reflexionar sobre las respuestas de los compañeros y debe compartir los comentarios. La participación en el foro debe ser argumentativa. Esto indica que debe aportar las referencias que originaron su punto de vista. Igual la réplica que debe hacer, al menos a la participación de dos de sus compañeros debe ser soportada desde los conceptos aprehendidos.	El aprendiz debe revisar en el menú principal/contenido del curso/proyecto los siguientes enlaces: 1. Información del programa 2. Cronograma 3. Actividades iniciales. 4. Biblioteca SENA. 5. Tutoriales	Guías de aprendizaje Ap1. Material del programa: 1. Novedades en Excel 2. Comandos Básicos de Trabajo en Excel. 2.1 Ingresar a Microsoft Excel. 2.2 Conocer el área de trabajo. 2.3 Áreas del libro Excel. 2.4 Área de trabajo. 2.5 Ingresar datos a la hoja de cálculo. 2.6 Formato a texto.	Para desarrollar las diferentes evidencias, actividades, cuestionarios, foros se necesita acceder a la plataforma Territorium. Igualmente los diferentes contenidos como material de formación y el

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Taller "Tablas dinámicas y Macros en Microsoft Excel 2016" **El aprendiz debe desarrollar el siguiente taller:** Su jefe inmediato reconoce su buen nivel de desempeño en la empresa LPG comercializadora y le ha asignado la responsabilidad de organizar la información del libro de Excel que ha trabajado, utilizando tablas dinámicas, macros y protección para las hojas. Para ello debe realizar las siguientes acciones: 1. Crear una hoja y cambiar el nombre de esta a Tabla dinámica. 2. Insertar tablas dinámicas, una con los datos de los vendedores y otra con la información de los clientes. 3. Adicionar campos a las tablas, cambiar configuración y filtrar las tablas dinámicas. 4. En la misma hoja de tabla dinámica, analizar los resultados al aplicar diferentes filtros. 5. Proteger las hojas de factura, informe y tabla dinámica. (Recuerde al enviar la actividad indicar la clave al instructor). 6. Cree un macro para automatizar un proceso en el libro. En la hoja que realice, hacer una pequeña descripción de su funcionamiento.	6. Software del programa. Las diferentes actividades de aprendizaje para cada semana. Explicación de las actividades de aprendizaje en la conferencia web	2.7 2.7 Guardar Libro. 3. Edición de Elementos de Página. 3.1 Encabezado y pie de página. 3.2 Modos de Vista en Excel 2016. 3.3 Impresión de Hoja de Cálculo. 3.4 Ocultar filas y columnas de una hoja. 4. Trabajo en Excel desde las Celdas. 4.1 Combinar celdas. 4.2 Bordes de celdas. 4.3 Formato personalizado de celdas. 5. Funciones básicas de Excel 2016. 5.1 Sumar valores de celdas. 5.2 Insertar función SUMA manualmente 5.3 Insertar funciones predeterminadas	material de apoyo, guías de aprendizaje y realización de la formación se debe acceder al enlace: https://sena.territorio.la/init.php

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
CC 63507562 DE BUCARAMANGA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678147 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678156 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678154 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678157 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL