Informe de Supervisión No:	08 - Final
Contrato No:	202201799

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Agapito Moisés Díaz Pacheco		
Identificación:	72152115		
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión		
Nombre del Supervisor:	Jaime David Navarro Herrera		
Objeto del Contrato:	*Prestación de Servicio de apoyo a la gestión en el Desarrollo de Acciones Orientadas a la implementación de Planes, Programas y proyectos que Propendan por el fortalecimiento de Gestión Comunitaria de la Seguridad y Convivencia Ciudadana en el Departamento del Atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200507**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01/ 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201971**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 15
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 42.640.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 42.640.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022-01-15	2022-09-14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$42.640.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$42.640.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 42.640.000**
Valor por ejecutar		**$ - o -**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.330.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**08**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE AGOSTO DE 2022 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo jurídico a la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia según los requerimientos del subsecretario.	Acompañó al equipo de digitalización en la revisión de los actos administrativos (resolución de personería jurídica en la constitución de nuevas juntas y los autos de reconocimientos de dignatarios) de la Juntade Acción Comunal de los Municipios de Piojo y Juan de Acosta, en mi calidad de enlace de los mismos. Apoyó con el equipo jurídico a los trámites y estrategias para definir acciones con la junta de acción comunal del Barrio las Palmeras en el Municipio de Tubara. Coordinó con la Secretaria de Gobierno y Planeación de Tubara las acciones jurídicas a implementar en el marco de la ley 2166 del 2021 en los compromisos y responsabilidad de las elecciones extemporáneas de asocomunal a realizarse el 18 de Septiembre 2022 Participó en la reunión de equipos por partede la subsecretaria en las acciones y transversalidad con los diferentes equipos ycoordinación del plan de la Subsecretaria. Acompañó en las diferentes peticiones demanera verbal y virtual en el proceso de las elecciones extemporáneas de Asocomunal del Municipio de Tubara a realizarse el día 18 de septiembre 2022 Apoyó y entregó de manera presencial el acto administrativo corregidos de las juntas de acción comunal de la vereda media luna y villa Fidela en el Municipio de Juan de Acosta , Apoyó y entregó acto administrativo de reactivación de la jac del caserío de villa la lata en el municipio de Piojo Articuló y Apoyó a la comunidad de los barrios el cementerio y san Antonio en el Municipio de Piojo para la constitución de nuevas juntas. Acompañó a las jac del municipio de Piojo para la constitución de la asociación de juntas de acción Comunal (ASOCOMUNAL) en el Municipio de Juan de Acosta. (revisión de requisitos)

Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia.	Articuló con los miembros jac en hacer usopara el manejo de la plataforma PQRSD de la Gobernación del Atlántico y el Ministerio del Interior. Apoyó a las respuesta del equipo jurídico como enlace según las peticiones de los Municipio de Tubara , Juan de Acosta y Piojo
Brindar asistencia jurídica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demás según la asignación del subsecretario de participación comunitaria y convivencia.	Apoyó a los procesos de organización administrativa y empalmes de las diferentes juntas de acción Comunal delMunicipio de Tubara y Juan de Acosta en las funciones de cada uno de los miembros de juntas y diferentes comisiones Apoyó en la respuesta a la jac del barrio la loma del Municipio de Polonuevo en la reactivación de la misma. Acompañó, socializó y seguimiento de manera presencial a los barrios, veredas y corregimientos del Municipio de Juan de Acosta , Piojo y Tubara que quieren constituir nuevas juntas de acción comunal y de igual manerase le socializo sobre el ajuste a los estatutosacorde con la ley 2166 del 18 de diciembre 2021. Apoyó de manera presencial a las Junta deAcción Comunal del barrio los pozos, y santo domingo en el Municipio de Tubara y corregimiento de san José de saco en Juan de Acosta. , sobre el Registro Único Comunal y apertura de cuenta en el Banco Agrario
Apoyo en la promoción de iniciativa de participación comunitaria y convivencia, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.	Participó y acompañó a las jac El morro y urbanización buena esperanza en el plan de mejora presupuesto en la visita de IVC en el Municipio de Tubara
Apoyar en la Proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la subsecretaria de participación Comunitaria y Convivencia	Apoyó al secretario de gobierno de Piojo y Tubara y asocomunal de Juan de Acosta en las respuestas de derechos de petición enviados a su despacho por correo y presencial en los procesos de organización y dudas jurídicas a las juntas de Acción Comunalde Juan de Acosta Tubara y Piojo en cumplimiento de los documentos y obligaciones legales para la creación de Nuevas juntas y ajustes ante ley 2166 del 2021.

Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la Política Publica Comunal.	Apoyó a las diferentes mesas de trabajos de las jac en el Municipio de Tubara con el Secretario de Gobierno del Municipio de Tubara y Piojo el fortalecimiento de la política pública comunal en el Municipio y planes a seguir. Articuló con las juntas de acción comunal de los municipios de Juan de Acosta, Piojo y Tubara seguimiento a las Actividades a realizar acorde con los planes de Desarrollo Comunal –mesas de trabajo. Asesoró y articulé con las juntas de los corregimientos y veredas del municipio de Tubara Para que se familiaricen con la plataforma del Ministerio del Interior para los trámites y requisitos para la presentación de proyectos al Banco de Acción Comunal (BAC) y sus compromisos de apoyo a seguir retroalimentando el RUC. Se les está requiriendo que incluyan todos sus afiliados y monten todos los documentos..
Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la sociedad, en cumplimiento de la ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023	Apoyó a los procesos Municipales en temas s jurídicas y técnicas en el marco de la ley 2166 del 2021 para cumplimiento de metas del plan de desarrollo en el Municipio de Tubara y Piojo y su articulación con el plan de desarrollo departamental
Brindar Apoyo en los ejercicios de Control Social que se adelanten	Participó de manera virtual en las acciones a realizarse con el equipo de control social las actividades programada y realizada en el lajornada en el Municipio de Sabanalarga
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder asignado	Compartió las diferentes capacitaciones virtuales a las diferentes juntas de acción comunal dictadas por el ministerio del interior..

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

0

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.
7.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
h)

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime David Navarro Herrera quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430793065	2022-02-10	611.700
01	9431029283	2022-02-18	18.300
02	9432356694	2022-03-16	630.000
03	9433444291	2022-04-08	630.000
04	9434519088	2022-05-04	630.000
05	9435303494	2022-06-14	630.000
06	9436816766	2022-07-01	630.000
07	9438255282	2022-08-05	630.000
08	9439008243	2022-08-22	630.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		5.040.000

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **Septiembre** de **2022**

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C 8.648.261 de Sabanalarga
SUPERVISOR

AGAPITO MOISES DIAZ PACHECO
C.C 72. 152.115 de Barranquilla
CONTRATISTA