INFORME MENSUAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)*	**x**

INFORME FINAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)*	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								09	12	22
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	DP 1690 de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEIME JOHANNA CASTAÑO VILLA									
C.C. o N.I.T *(únicamente dejar el tipo de identificación que aplique)*	42.157.490									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			01	12	22
FECHA DE INICIO	01	12	22	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ **65.550.576,00**				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP No. 169522				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			RP4515922		
Supervisión o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)*										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR *(únicamente dejar el que aplique)*	DRA. GLORIA INES QUICENO									
CARGO										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$252,200
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$322,800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10,600
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
1. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	He realizado representación judicial y extra judicial de los usuarios del servicio de Defensoría pública y la promoción, defensa, brindar asesorías dejando un saldo pedagógico, como es la promoción divulgación de los derechos humanos. En el periodo presentado asumí 1 proceso. ESTADISTICA DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE 2022.xls
2. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Para el mes de diciembre tenía programada solo 1 audiencia, para el día 06 de diciembre de 2022, pero no se pudo llevar a cabo porque mi póliza contractual no había sido aprobada en el sistema SECOP II. AUDIENCIAS DICIEMBRE DEL 1 AL 30 DICIEMBRE .xlsx
3. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Desde el 01 de diciembre de 2022, fecha de inicio de la ejecución del contrato, he estado atenta y pendiente de todas las asesorías programadas y asignación de procesos que se me notifican vía correo electrónico o cualquier otro medio por parte de la coordinación, con el fin de atender y ejercer una defensa técnica adecuada a favor de los usuarios de la Defensoría del Pueblo. CASOS ACCTIVOS E INACTIVOS 1 AL 30 DIC 2022.pdf PROCESOS SUSTITUIDOS 1 AL 30 DIC 2022.pdf CASOS FINALIZADOS 1 AL 30 DIC 2022 .pdf
5. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar	Comunique a los usuarios asignados las novedades y estados de los procesos. CECILIO DE JESUS VILLADA.xlsx

las correspondientes visitas una (1) vez al mes	
6. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	ATENCION USUARIA CLAUDIA JANETH DUQUE BENITEZ .pdf CITAS ATENDIDAS 1 AL 30 DIC 2022.pdf
7. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	En tiempo oportuno hago envío a la plataforma del SECOP II del recibo o constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, correspondientes al mes de Noviembre del año 2022. PAGO SS DIC 2022 (1).pdf

OBSERVACIONES
Informe Mensual mes de DICIEMBRE del año 2022 INFORME DE EJECUCION MENSUAL 1 AL 30 DIC 2022.pdf

N/A: No aplica.

JEIME JOHANNA CASTAÑO VILLA
C.C. No. 42.157. 490