	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminaciónanticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	LILIANA ZAPATA CARMONA		**Cédula de ciudadanía:**		21443384	
			De:		BELLO	
Regional:	Antioquia		**Centro:**		Centro para el Desarrollo delHábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No **3403600**	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 01	**Mes: 02**	**Año: 2022**	**Día: 21**	**Mes: 12**	**Año: 2022**
Objeto contractual:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar formación titulada y/o complementaria en el área de trabajo seguro en alturas en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.					
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES					

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
1 Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Estar certificado en la norma Código Norma: 240201056Nombre de la norma: NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia: noviembre de 2023	Cumplió	**Brindar formación para el trabajo**	**Liliana Zapata Carmona**
2 Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Aún no ha sido habilitado el proceso por la entidad.			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

3 Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Actualizar y diseñar guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación acordes al plan formativo.	Cumplió	EJECUTADAS	LILIANA ZAPATA CARMONA
4 Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Impartir formación complementaria en las fichas que se relacionan en el reporte para la ejecución mensual del contrato “Apoyo Actividades de Formación” en la plataforma Sena-Sofía plus, las cuales también relaciono a continuación: FICHAS FEBRERO 2479748 2479759 2479757 2479760 2488508 2488509 2488510 2488511 2494803 2494807 2494808 2494809 FICHAS MARZO 2502312 2517309 2510024 2522179 2522180	Evaluadas y cerradas por terminación en Sofía plus	Certificadas	Liliana Zapata Carmona

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	2526582 FICHAS ABRIL 2535868 2533517 2533518 2533520 2533521 2544285 2546293 FICHAS MAYO 2554669 2554670 2554671 2554677 2566273 2549959 2562633 FICHAS JUNIO 2573727 2577839 2585311 2582872 FICHAS JULIO 2601414 2585311 2589296 2599457 FICHAS AGOSTO 2605485 2609978 2610000 2626107 2626108 2626117 2629481 FICHAS SEPTIEMBRE			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	2634199 2641285 2641286 2648515 FICHAS OCTUBRE 2653494 2657100 2662698 2665492 FICHAS NOVIEMBRE 2671169 2682279 2664245 2367763 2664244 2609592 FICHAS DICIEMBRE 2682279 2664245 2367763 2664244 2609592			
5 Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico	No me asignaron dichas actividades			
6 Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	En complementaria no requiere dicho proceso.			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.				
7 Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En complementaria no requiere dicho proceso.			
8 Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asocié a la ruta y evalué cada ficha asignada.	EVALUADAS Y CERRADAS POR TERMINACION EN SOFIA PLUS	Fichas certificadas	**Liliana zapata Carmona**
9 Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva,	En complementaria no requiere dicho proceso.			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.				
10 Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin	En complementaria no requiere dicho proceso.			
11 Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Le informé a los aprendices el buen comportamiento dentro de la institución , en el tiempo que durara el curso	Cumplido	Buen comportamiento de los aprendices.	Liliana Zapata Carmona
12 Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	En complementaria no requiere dicho proceso			
13 Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente, aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	En complementaria no requiere dicho proceso			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

14 Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En complementaria no requiere dicho proceso			
15 Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	No se me designaron dichas actividades			
16 Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No se me designaron dichas actividades			
17 Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC	No se me designaron dichas actividades			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

18 Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	No se me designaron dichas actividades			
19 Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	No se me designaron dichas actividades			
20 En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos, licencias y matrícula si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Cumplí con los requisitos para el cargo	Ejecutado	Cursos y certificados al día	Liliana Zapata Carmona
21 Apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación cuando la entidad o el centro de formación así lo requieran	Promoví en redes sociales la información de la oferta educativa, que se presentó en cada trimestre,	Ejecutado	Ejecutado	Liliana Zapata Carmona
22 Para los casos en que aplique y que sea requerido según los perfiles de los procesos formativos deberán ejecutar acciones de supervisión de formación del centro de entrenamiento de trabajo seguro en alturas de acuerdo con la normatividad vigente	No se me designaron dichas actividades			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

23 Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Realicé la formación donde se requiería ,según demanda de la comunidad	Ejecutado	Ejecutado	**Liliana Zapata Carmona**
24 Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Cumplí las obligaciones presentes en el contrato.	Cumplidas	Aprendices certificados en diferentes programas de trabajo en alturas	Liliana Zapata Carmona
25 Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Hice preservar la vida útil de los elementos con los que se realizó la formación en trabajo en alturas.	Ejecutado	Equipos en buen estado	**Liliana Zapata Carmona**
26 Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Cumplí las obligaciones exigidas por parte del contratante**.**	Ejecutado	**Evidencias presentes en carpeta del drive y en SECOP II.**	**Liliana Zapata Carmona**
27 Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entregué a la institución el carné que fue utilizado para identificarse durante la ejecución del contrato**.**	Ejecutado	Se entregará cuando el supervisor del contrato lo solicite.	Liliana Zapata Carmona

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

28 Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Sostuve constante comunicación con las personas que se requería información acerca de las funciones descritas en el contrato.	Ejecutado	Revisión constante del correo	Liliana Zapata Carmona
29 Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Mantuve al día el cumplimiento de las obligaciones en seguridad y salud en el trabajo.	Ejecutado	Estado de salud e integridad física en optima condición por mi parte**.**	Liliana Zapata Carmona
30 Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	No se me designaron dichas actividades.			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

31 Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Elaboré las actas y documentos requeridos para ejecución del contrato	Ejecutado		
32 El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Mantuve estricta reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena	Ejecutado	Buen manejo de la información en cada proceso realizado en el centro.	Liliana Zapata Carmona
33 Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Entregué oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato.	Ejecutado	Entrega oportuna de dichos requerimientos**.**	Liliana Zapata Carmona
34 Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	No se han presentado situaciones que se te tenga que apoyar en dicha área**.**		Información oportuna para realización de procesos específicos.	Liliana Zapata Carmona
35 Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	En el actual periodo no se presentaron asuntos especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran que el contratista presentara a la Subdirección del Centro..		Buen desarrollo de cada curso realizado por mi parte	Liliana Zapata Carmona.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

36 Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	No se me asignaron designaron dichas actividades			
37 Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	Se acataron las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Ejecutado	Información oportuna para realización de procesos específicos.	Liliana Zapata Carmona

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de laObligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Para constancia se firma en Medellín, el día 21 del mes de diciembre de 2022



LILIANA ZAPATA CARMONA
Contratista
C.C. No. 21443384



JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato **3403600**
Coordinador Académico