SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3363448 del año 2022.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Danny Marlody Villa Olaya

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula 41243214 de San José del Guaviare

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2 Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3. Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad. 4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo. 5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo. 7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso. 8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz. 9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente. 11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. 12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad. 13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación. 15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema

ambiental y de eficiencia energética. 16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen. 17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente. 18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. 19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS. 20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. 21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Once (11) meses y cinco (05) días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *24 de Enero de 2022*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses y cinco (05) días

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno)

SUPERVISOR: MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ,

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52178293 Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.905.250
Valor Ejecutado	$44.905.250

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acompañamiento a los aprendices de las fichas 2233473 Total horas 160, 2246861 total horas 50, 2184119 total horas 117, 2184122 total horas 78, 2233489 total horas 160, 2233503 total horas 135, 2399368 total horas 55, 2141954 total horas 363, 2246297 total horas 160, 2184033 total horas 242, 2246859 total horas 11,90, 2246290 total horas 160, 2349089 total horas 55, 2510092 total horas 25, 2023955 total horas 1, 2232268 total de horas 15,90 Total de horas de todas las fichas 1788,80.
Se realizó las 16 visitas de seguimiento en el mes de enero a las ficha 1750654, se realiza una visita final de etapa productiva, 1750718 se realiza una visita final de etapa productiva, 2159536 se realiza 10 visitas finales de etapa productiva, 2159540 Se realiza 2 visita final de etapa productiva, 2136284 Se realizó 1 visita de concertación de etapa productiva, 2025316 Se realizó 1 visita final de etapa productiva. En el mes de febrero se realizaron 09 visitas a las fichas 1906780, 1820869, 1827234, 1900001, 1750654, 2159536, 2031978, 2136284, 2025320. En el mes de marzo se realizaron dos visitas a las fichas 1694895, 16937765. En el mes de abril se realizaron 05 visitas a las fichas 1750150(1), 1750674(2), 1963982(1), 1693760(1). En el mes de mayo se realizaron 05 visitas de seguimiento a las fichas 1750674, 1936666, 1963701. -El 5 de febrero se realizó el taller de Bitácoras momento 2 a la ficha 2136284, en donde asistieron 22 aprendices -Se realizaron talleres de inducción general del proceso de etapa productiva a los aprendices que ingresaron a cada una de las ofertas regulares del Centro de Servicios Financieros SENA. -Se realizó el informe de plan de contingencia de la Coordinación de etapa productiva vigencia 2022. -Se realizó recibimiento de papeles para certificación (certificaciones 422 y recepción de documentos): En los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre del 2022, de los programas técnicos 132 y de los tecnólogos 290 quienes perteneces a las siguientes fichas: 1962508, 1820869, 1906780, 2022764, 1616751, 1826694, 1694892, 1693763, 1826679, 1500621, 1750638, 2184016, 1616663, 1750669, 2103692, 1962502, 2159528, 2022690, 1906790, 1365938, 1864625, 1324399, 1616701, 1827234, 2025316, 1962451, 1962499, 2147678, 2184815, 1966795, 2232517, 1750654, 1367390, 1694829, 1693765, 1825933, 2025342, 1827859, 1695542, 1719912, 2217090, 1693759, 1693762, 1833443, 1825696, 1905457, 1694832, 1750674, 1840009, 1750163, 1617202, 2022723, 2257790, 1825582, 2271284, 1694895, 2232268, 1963682, 1846834, 1905024, 1747036, 1730442, 1966811, 1948334, 1905264, 1730425, 1905246, 1750182, 1750128, 1827235, 1963666, 2023955, 2184032, 1905045, 1963538, 2066492, 1936666, 1693739, 1905275, 1694933, 1825575, 1750166, 1827091, 1827080, 1827901, 1962750, 1900001, 1906766, 1880066, 1746646, 1826690, 2184804, 2169569, 2026324, 1966805, 2022703, 1599954, 1827900, 1500689, 1694951, 2027246, 2049859, 1923242, 1906732, 1693760, 1750150, 1943930, 1998970, 1947318, 2066803, 2159542, 2246843, 2246865, 1962431, 1905042, 2246298, 1963685, 1904991, 1962276, 1905473, 2088418, 2232619, 1962433, 1906795, 1889601, 1695383, 1500653

-se les realizo el debido proceso de alistamiento a 60 aprendices y se entregó a la coordinación de etapa productiva para posterior entrega al área de certificaciones del Centro de Servicios Financieros de las siguientes fichas:1905024, 2246866, 1905457, 1827080, 1827235, 1961499, 1750166, 1905264, 1694933, 1827235, 1825575, 1262233, 1827900, 1827859, 1905042, 1962431, 1825575, 1694829, 1904991, 1963682, 1694796, 1962276, 1827901, 1092936, 1324460, 1262270, 1599922, 1092929, 956408, 1905264, 2078976, 1134248, 1750625, 1695542, 1092970, 1599948, 1134231, 1827091, 1694150, 1827859, 1365929, 1092168, 1750150, 1906785, 1827901, 1906787, 1962752, 1933896, 2103386, 1906766, 1905473, 1261901

-Desde el mes de mayo a diciembre se realizó el proceso de depuración de 288 fichas que estaban en vencimiento de términos, de las cuales 251 fichas quedaron depuradas, 1324399, 1324403, 1324413, 1324427, 1324431, 1324437, 1324439, 1324448, 1324456, 1365331, 1365342, 1365352, 1367429, 1367449, 1367498, 1367507, 1370614, 1378128, 1387415, 1399428, 1401781, 1420604, 1438357, 1438379, 1438400, 1438424, 1438455, 1438458, 1438482, 1438485, 1492663, 1500566, 1500581, 1500607, 1500621, 1500633, 1500644, 1500653, 1500657, 1500661, 1500689, 1531991, 1545837, 1576856, 1576858, 1576862, 1578821, 1581575, 1581576, 1581580, 1581582, 1581583, 1581586, 1581587, 1581588, 1581589, 1581590, 1581592, 1581593, 1590690, 1590702, 1590703, 1591557, 1591558, 1591560, 1591571, 1591573, 1591574, 1591576, 1591582, 1591583, 1591584, 1591585, 1591586, 1591587, 1591589, 1591590, 1592388, 1592975, 1592976, 1592978, 1592979, 1593027, 1597292, 1598462, 1598473, 1598811, 1598812, 1598820, 1599507, 1599513, 1599514, 1602290, 1609479, 1609495, 1609516, 1617179, 1617202, 1623019, 1623036, 1648816, 1655444, 1662638, 1662641, 1664153, 1682249, 1682282, 1693762, 1694789, 1694796, 1694815, 1694818, 1694832, 1694895, 1694898, 1694933, 1694951, 1695542, 1695550, 1701987, 1704433, 1719912, 1724896, 1730369, 1730425, 1730442, 1735301, 1735304, 1735306, 1746552, 1746646, 1747036, 1749750, 1749764, 1750128, 1750150, 1750163, 1750166, 1750168, 1750182, 1750674, 1750754, 1755439, 1755440, 1764389, 1764403, 1764413, 1770939, 1773131, 1797158, 1802550, 1820869, 1825575, 1825696, 1826679, 1826694, 1827080, 1827091, 1827234, 1827748, 1827859, 1827901, 1831306, 1831307, 1833443, 1846834, 1856909, 1871027, 1889580, 1889601, 1904991, 1905024, 1905042, 1905119, 1905246, 1905264, 1905275, 1750703, 1750718, 1905437, 1906785, 1933896, 2025285, 2026331, 2085208, 2058835, 2058838, 2061511, 2063480, 2071557, 2078976, 1906766, 1906787, 1906795, 1947344, 1962752, 2022723, 2022759, 2027241, 2027247, 2103386.

-De igual manera 37 fichas quedaron pendientes por depurar totalmente porque tienen aprendices tiene resultados de aprendizaje pendiente POR EVALUAR, se envió el reporte a los coordinadores académicos de los diferentes programas de formación para que gestionen el procese de deserción de las fichas: 1693759 - CONTABILIDAD Y FINANZAS, 1693760 - CONTABILIDAD Y FINANZAS, 1693763 - CONTABILIDAD Y FINANZAS, 1825582 - CONTABILIDAD Y FINANZAS, 1827912 - CONTABILIDAD Y FINANZAS, 1365345 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 1694829 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 1694892 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 1750134 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 1750139 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 1750183 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS, 1750703 - GESTIÓN DE NEGOCIOS, 1750718 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 1825933 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 1906766 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS, 1906787 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 1906795 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
1947344 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 1962752 - GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS, 2049866 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 1802547 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, 1833955 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 1905017 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 1905045 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 1905473 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 1961499 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2022723 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2022759 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2026331 - ASESORÍA COMERCIAL Y

OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2027241 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2027247 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2058835 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2058838 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2061511 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2063480 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2071557 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2103386 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
-Se les realizó el proceso de depuración a 1059 aprendices los cuales están registrados en las actas de depuración que reposan en el share point de la coordinación.
-Se anexa los soportes en Sharepoint de los aprendices que serán incluidos en el acta de deserción del primer comité vigencia 2023, porque los términos se les vencen el 15 de diciembre del 2022: 2049859, 2049866, 2052079, 2052094, 2052110, 2056242, 2127551
-Se crearon los espacios de anuncios, evidencias, carpetas, portafolio en la plataforma TERRITORIUM de las fichas que ingresaron a etapa productiva en los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2022: 1825933 Anuncios de presentación y certificación
1950943 Anuncios de presentación y certificación
1826679 Anuncios de presentación y certificación
1847042 Anuncios de presentación y certificación
1825696 Anuncios de presentación y certificación
1826694 Anuncios de presentación y certificación
1827859 Anuncios de presentación y certificación
1826690 Anuncios de presentación y certificación
1746552 Anuncios de presentación y certificación
1746552 Anuncios de presentación y certificación
1820869 Anuncios de presentación y certificación
1724896 Anuncios de presentación y certificación
1730425 Anuncios de presentación y certificación
1900001 Anuncios de presentación y certificación
1968399 Anuncios de presentación y certificación
1955342 Anuncios de presentación y certificación
1947349 Anuncios de presentación y certificación
1948334 Anuncios de presentación y certificación
1983176 Anuncios de presentación y certificación
1730442 Anuncios de presentación y certificación
1746646 Anuncios de presentación y certificación
1750754 Anuncios de presentación y certificación
1905024 Anuncios de presentación y certificación
1750674 Anuncios de presentación y certificación
1905119 Anuncios de presentación y certificación
1923242 Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras - Anuncios Proceso depuración y cancelación.

1889601 - Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras - Anuncios Proceso depuración y cancelación.
1948334 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras - Anuncios Proceso depuración y cancelación.
1693739 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación.
1693759 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1693760 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1693762 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1693763 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1724896 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1730442 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1750674 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1820869 - Contabilidad Y Finanzas - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1847042 - Gestión Contable Y Financiera - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1900001 - Gestion Contable Y Financiera - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1905024 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1905119 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1889580 - Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras - Anuncios Proceso depuración y cancelación
1889579 - El Riesgo Crediticio Y Su Administración- Presentación
1871027 - Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras - Anuncios de certificación
1856909 - Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras Anuncios de certificación
1746552 Anuncios de certificación
1730425 Anuncios de certificación
1900001 Anuncios de certificación
1968399 Anuncios de certificación
1955342 Anuncios de certificación
1947349 Anuncios de certificación
1948334 Anuncios de certificación
1983176 Anuncios de certificación
1746646 Anuncios de certificación
1750754 Anuncios de certificación

Consolidado Gestión Realizada Enero a Diciembre 2022
Gestión/Actividad realizada
Seguimiento (visitas) 40 Aprendices
certificaciones 422 Aprendices

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Momentos 2 Etapa Productiva 1 Ficha
Seguimiento Aprendices Citados Comité 60 Aprendiz
Seguimiento Aprendices en Embarazo 2 Aprendiz
1059 aprendices depurados acorde a lo señalado en la circular 3-2022-000120 el acuerdo 00007 del 30 de abril de 2012.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desarrollan las actividades y entregaron los productos de acuerdo con las obligaciones establecidas por el objecto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
Coordinadora Académica

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DANNY MARLODY VILLA OLAYA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BOGOTA D.C	FECHA	30/12/2021	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	41,243,214
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CARRERA 13 # 65-10			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.3363448 - 26/01/2022			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JULIE GRANADOS ROMERO	06/12/2022
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA	
CONTABILIDAD		CARLOS ANDRES PEREA OLAVE	
TESORERIA		NESTOR WILLIAM AVILA ALFONSO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ	
BIBLIOTECA		Javier Diaz	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VILLA OLAYA DANNY MARLODY identificado(a) con CC. 41243214 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 11:31:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.