Ayuda de Memoria No.	**005-2022**
Fecha de realización	Noviembre 29 de 2022
Comité	De Contratación

I. Temas a tratar

Mesa de Trabajo para dejar constancia en el Acta y/o ayuda de memoria de la reunión de socialización, validación y aprobación de las necesidades, enviadas al comité de contratación.

II. Instalación de la mesa

EDUARDO ROBLES PANETTA, Contralor Municipal de Soledad, MARIA VICTORIA ANDRADE CONTRERAS, Directora de Responsabilidad Fiscal y JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera (D) (Secretaria), integrantes del comité de contratación se reunieron el día 05 de diciembre de 2022, siendo las 10:00 am, con el fin de revisar y validar las necesidades enviadas al comité.

III.Desarrollo del tema

Socialización, validación y aprobación de una manifestación de necesidad enviad al comité de contratación, para contratar de acuerdo a las necesidades que fueron radicadas en la Contraloría Municipal de Soledad.

JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera, Secretaria del Comité, manifiesta que fueron enviada doce (12) manifestación de Necesidad del Servicio, con el fin de contratar con un profesional universitario para prestar servicios personales para Asesorar la Dirección Administrativa, un profesional universitario para prestación de Servicios profesionales como Apoyo a la oficina de Control Interno, una para el suministro de Tóner, Recargas, Tintas para las impresoras, una para el suministro de Internet para las instalaciones de la Contraloría Municipal de Soledad, una para la ADQUISICION DE DIEZ (10) EQUIPOS DE COMPUTO Y UNA (01) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER, una para la Adquisición de doce (12) Licencias Microsoft 365 Profesional ; doce (12) Cuentas de Google Business Starter, una para Impartir capacitaciones como actividad de formación, actualización y formación para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los sujetos y puntos de control en lo que respecta a los temas propios de los procesos misionales de la entidad, Suministro de Muebles y Enseres equipos de oficina, una para el Suministro de elementos de aseo, cafetería, una para el Suministro de papelería y elementos de oficina para todas las dependencias de la Contraloría Municipal de Soledad, una para adicionar el contrato de Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión como Asesor Jurídico en la Contraloría Municipal de Soledad y una Prestar servicios personales de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Documental.

IV. Seguimiento de Compromisos:

TEMA	Actividades	RESPONSABLE	FECHA

V. Compromisos

TEMA	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar los procesos de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía y contratación directa, cumpliendo con todos los preceptos normativos.	Eduardo Robles Panetta Jinet Polanco Carey	2022

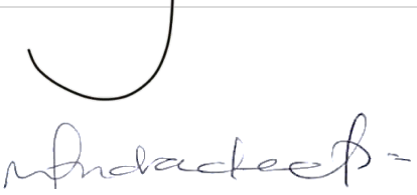
VI. Conclusiones

Una vez socializada, validada la manifestación de necesidad de servicio enviada por la Directora Administrativa y Financiera (D) de esta entidad de control fiscal, el comité de contratación procede a APROBAR y facultar al ordenador del gasto de la Contraloría Municipal de Soledad, para que proceda con el proceso de contratación a través de la modalidad de Mínima Cuantía y contratación directa de acuerdo a la necesidad del servicio.

Todo esto teniendo en cuenta las razones antes expuestas en el contexto de la presente acta.

Siendo las 11:30 a.m. se da por terminada la mesa de trabajo y en constancia se firma por los funcionarios que intervinieron.

VII. Participantes

Nombre	Cargo	Firma
Eduardo Robles Panetta	Contralor Municipal de Soledad	
María Victoria Andrade Contreras	Directora de Responsabilidad Fiscal	
Jinet Polanco Carey	Directora Administrativa y Financiera (D) Secretaria del Comité	