PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 de diciembre de 2022

Señor
Gabis de Jesús Amaya Torres
SUPERVISOR CONTRATO No. **3340961/2022**
Coordinador Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre de 2022

Referencia: No 3340961 del año 2022

SARICH AMANDA DE LIMA PÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.336.568 de Santo Tomás, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE **($32.911.118 COP)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca
el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos
a) Un pago correspondiente a días de enero p o r valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (**$650.173**).
b) Seis pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y Junio, Julio, Agosto, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE **($2.786.454**) respectivamente. 3 pagos iguales correspondientes a septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE **(3.715.272,00)**
a) Un pago correspondiente a 4 días de diciembre por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (**$1.609.951)**.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Desde el 24 DE ENERO DE 2022 hasta el 13 DE DICIEMBRE DE 2022, Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASESORIA COMERCIAL RADICADO 08-9-2022-002028… PLAZO 13 DE diciembre 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones Especificas**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. **2.** Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo. **3.** Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados. **4.** Seguimiento a la formación y etapa productiva.	**Del 01 al 13 de diciembre de 2022** Orientar procesos de formación presencial a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas asignadas: **Grado 10 I.E NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD** **Grado 11 I.E SABANALARGA** **Grado 11 I.E HELENA DE CHAUVIN** **Grado 10 I.E MESOLANDIA** **Grado 10 I.E EL**	Reporte Horas RMD ,Sofía, Menú Lms Territorium Aplicativo Sofía.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4470132788**

de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Sarich Amanda De Lima Páez
Contratista
C.C. No. 1.047.336.568 de Santo tomás

Recibí a satisfacción:

Firma
Gabis de Jesús Amaya Torres
Supervisor Contrato No 3340961/2022
Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468724 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467823 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3340961/2022 Desde del 24 de enero hasta el 13 de diciembre de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARICH AMANDA DE LIMA PÁEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.047.336.568

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLANTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 320 Días, un total de 10 Meses y 20 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 32.911.118 COP

SUPERVISOR: **GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Coordinador Académico Programas Especiales Dependencia Centro de Comercio y Servicios

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES CC. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____No_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:	
Valor total del contrato	$ 32.911.118 COP
Valor Ejecutado	$ 32.911.118 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Desde la ejecución del contrato me asignaron dos programas de formación que son Asesoría comercial y Operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena, de igual manera fueron asignadas las siguientes fichas:

Institución educativa NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD – Ficha 2467823 – grado 10 – Asesoría comercial.

Institución educativa DE SABANALARGA – Ficha 2252807 – grado 11 – Asesoría Comercial.

Institución educativa HELENA DE CHAUVIN – Ficha 2258777 – grado 11 – Operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena.

Institución educativa DISTRITAL DE MESOLANDIA – Ficha 2468724– grado 10

Institución educativa Distrital El Silencio – Ficha 2468722– grado 10

–En el trascurso de la ejecución del contrato se desarrollaron las siguientes actividades:

- Planear y ejecutar visitas a los colegios asignados para desarrollar la inducción a los aprendices.

- Planear y ejecutar una reunión con los padres de familia para informar todo lo relacionado con el programa de formación.

- Desarrollar el proyecto formativo teniendo en cuanta la fase correspondiente organizada en la planeación pedagógica.

- actividades de Diseño Curricular: Planeación de los programas de formación (Actualización de Guías de Aprendizaje, Materiales de apoyo, Evidencias según fases del proyecto) Evaluación de resultados de aprendizaje, Organización del menú herramientas en la plataforma Territorium.

- Orientar procesos de formación a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas

Evaluar a todos los aprendices en la plataforma administrativa del SENA sofiaplus, todas las competencias y resultados de aprendizaje de los aprendices

Dentro de todas estas actividades se específica con más detalles la ejecución del contrato por cada ficha asignada.

Institución educativa NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD – Ficha 2467823 – grado 10 – Asesoría comercial.

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus: 33 – De inicio a fin del programa en vigencia GRADO 10 - 2022 quedan los mismos 33 aprendices activos en Sofia plus y en el ambiente de formación.

Las competencias y resultados de aprendizaje que fueron impartidas a estos aprendices son las siguientes:

Competencias:

Determinación de clientes potenciales

Resultados de aprendizaje:

- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.
- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.

Competencia: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje:

Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

Institución educativa DE SABANALARGA – Ficha 2252807 – grado 11 – Asesoría Comercial.

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus 35 – en sofia plus aparecen 3 en estado de RETIRO VOLUNTARIO en la vigencia 2021, 6 aprendices desertados de la formación en la vigencia 2021 con carta remisoria reportada de la IED y tramitada al SENA, 26 aprendices CERTIFICADO Y 3 POR CERTIFICAR.

Las competencias y resultados de aprendizaje que fueron impartidas a estos aprendices son las siguientes:

Competencias: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje: Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización

Competencia: Verificación de la experiencia del servicio al cliente

Resultados de aprendizaje:

Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio

Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

Institución educativa HELENA DE CHAUVIN – Ficha 2258777 – grado 11 – Operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena.

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus 29. De las cuales 8 aprendices desertaron del programa en la vigencia 2021 con carta remisoria reportada de la IED y tramitada al SENA, 18 en estado CERTIFICADO Y 3 POR CERTIFICAR

Competencias:

Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía.

Resultados de aprendizaje:

- Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización.
- Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades del cliente de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la organización.
- Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización

Competencia:

Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento.

Resultados de aprendizaje:

Clasificar los pagos recibidos teniendo en cuenta la conversión de divisas según la operación, las políticas de la empresa y la normatividad vigente.

Los aprendices de esta institución educativa hicieron su etapa práctica por medio de la modalidad de pasantías y proyecto formativo, cumpliendo de manera exitosa esta misión.

Institución educativa DISTRITAL DE MESOLANDIA – Ficha 2468724– grado 10

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus: 25 – se reportó DESERCIÓN con carta remisoria de la IED de 6 aprendices desde inicio de la formación y 19 aprendices activos en la formación.

Las competencias y resultados de aprendizaje que fueron impartidas a estos aprendices son las siguientes:

Competencias:

Determinación de clientes potenciales

Resultados de aprendizaje:

- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.
- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.

Competencia: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje:

Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

Institución educativa Distrital El Silencio – Ficha 2468722– grado 10 Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus: 33 – 33 desarrollaron su proceso de formación y quedan los mismos 33 activos en la formación y en Sofia plus.

Las competencias y resultados de aprendizaje que fueron impartidas a estos aprendices son las siguientes:

Competencias:

Determinación de clientes potenciales

Resultados de aprendizaje:

- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.
- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.

Competencia: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje:

Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

Institución educativa NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD – Ficha 2467823 – grado 10 – Asesoría comercial.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
1028883583	SCARLETT	PATERNINA ARDILA	EN FORMACION	**APROBADO**
1041772578	MARIA CAMILA	PAEZ ROA	EN FORMACION	**APROBADO**
1042248895	JUAN SEBASTIAN	TERAN ECHEVERRIA	EN FORMACION	**APROBADO**
1042249540	SEBASTIAN ANDRES	FELIZZOLA CAMARGO	EN FORMACION	**APROBADO**
1042250914	JOSE DAVID	JIMENEZ BARRIOS	EN FORMACION	**APROBADO**
1042467761	ALEJANDRO RAFAEL	MENDOZA INCIARTE	EN FORMACION	**APROBADO**
1042850430	KAROLL GEORGETH	TAPIAS HELBRON	EN FORMACION	**APROBADO**
1042853086	MARIANA ANDREA	TOLEDO ROBLES	EN FORMACION	**APROBADO**
1043120546	JULISSA ANDREA	CARRILLO STAND	EN FORMACION	**APROBADO**
1043128575	SHARI DANIELA	BERMEJO LUNA	EN FORMACION	**APROBADO**
1043132902	JEHIEL DAVID	OLAYA OROZCO	EN FORMACION	**APROBADO**

1043137774	YHOYSILETH DAYANIS	CANTERO TORRES	EN FORMACION	**APROBADO**
1043141146	KAROLYS GISSELLE	RANGEL PINEDO	EN FORMACION	**APROBADO**
1043141426	ARIANA CAROLINA	ALBOR VALBUENA	EN FORMACION	**APROBADO**
1043164468	LAURA VANESSA	DE LAS SALAS PULGAR	EN FORMACION	**APROBADO**
1043441591	JESUS DAVID	BORJA BALDOVINO	EN FORMACION	**APROBADO**
1043444705	VALERIS JOHANA	RIASCOS MEJIA	EN FORMACION	**APROBADO**
1043444706	VALENTINA SARAY	RIASCOS MEJIA	EN FORMACION	**APROBADO**
1043667705	CRISTINA MARGARITA	BARRERA GUETTE	EN FORMACION	**APROBADO**
1043670641	ARLEDYS MARCELA	DE LA HOZ CERA	EN FORMACION	**APROBADO**
1044619014	DIEGO ANDRES	CAMACHO OVIEDO	EN FORMACION	**APROBADO**
1045138859	KEINER	DIAZ CONDE	EN FORMACION	**APROBADO**
1045699307	BLEYERLIS MILENA	DE LA HOZ ORTEGA	EN FORMACION	**APROBADO**
1046699165	SHERLY ANDREA	MONTALVO LARA	EN FORMACION	**APROBADO**
1047041586	DANIEL ENRIQUE	GUZMAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	**APROBADO**
1047043411	RANDY STICK	GOMEZ VILLA	EN FORMACION	**APROBADO**
1048068007	ELIAM DAVID	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION	**APROBADO**
1068139084	JUAN ANDRES	LOPEZ BASTIDAS	EN FORMACION	**APROBADO**

1123620863	JULITH VANNESA	MARTINEZ ACOSTA	EN FORMACION	**APROBADO**
1129522500	PAULA ANDREA	DE LA HOZ BARRANCO	EN FORMACION	**APROBADO**
1139425345	JUAN DAVID	CHAPARRO CASTRO	EN FORMACION	**APROBADO**
1139426160	LUCIA CAMILA	HERNANDEZ VENTURA	EN FORMACION	**APROBADO**
1143119028	ANTHONY DE JESUS	ISAZA JULIO	EN FORMACION	**APROBADO**

Institución educativa DE SABANALARGA – Ficha 2252807 – grado 11 – Asesoría Comercial.

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1001933546	SANTIAGO DAVID	BARRAZA ARIZA	CERTIFICADO
1007988169	MARIA DE LOS ANGELES	RODRIGUEZ PACHECO	CERTIFICADO
1042855304	DUVAN ESTEBAN	GONZALEZ ARANGO	CERTIFICADO
1042968329	ROSA CAMILA	RODRIGUEZ PACHECO	CERTIFICADO
1042996189	JUAN ESTEBAN	BLANCO SABALZA	CERTIFICADO
1042996889	BRYAN JAVIER	CARDONA SALAS	POR CERTIFICAR
1042998125	BREYNER DANIEL	NOVA MUÑOZ	CERTIFICADO

1042998407	LUIS FERNANDO	DITTA BARRAZA	CERTIFICADO
1042999035	ERLEY DE JESUS	MARTINEZ CARRASCAL	CERTIFICADO
1042999595	DAVID ALEJANDRO	SANTIAGO OLMOS	POR CERTIFICAR
1043014270	SEBASTIAN ALFONSO	GUERRERO MAESTRE	CERTIFICADO
1043584607	MANUELA DE JESUS	MENDOZA CORONADO	CERTIFICADO
1043586893	EMERSON MANUEL	GOMEZ NAVARRO	CERTIFICADO
1043587046	CHEINY PAOLA	NOVA BARRAZA	CERTIFICADO
1043587052	DANIELA MICHELL	PELAEZ GOMEZ	CERTIFICADO
1043587353	JHOSUA	ROMERO MARRIAGA	CERTIFICADO
1043587708	ALEXANDRA MARIA	LOPEZ MEZA	CERTIFICADO
1043587783	CARLOS ANDRES	BLANCO CASTRO	CERTIFICADO
1043588117	PABLO DANIEL	MEDINA RODRIGUEZ	CERTIFICADO

1043588134	VICTOR MANUEL	MEZA TORRES	CERTIFICADO
1043588148	JAIME DAVID	PONCE AHUMADA	CERTIFICADO
1043588334	VICTOR MANUEL	GALINDO CARRILLO	POR CERTIFICAR
1043588426	ESTEBAN ANDRES	LANS ARIZA	CERTIFICADO
1043588463	ANDREA MICHELL	MATOS BLANCO	CERTIFICADO
1043588673	LUIS FERNANDO	ARAUJO ACUÑA	CERTIFICADO
1123994251	JUAN ENRIQUE	CASTRO URIANA	CERTIFICADO
1042999542	ISAAC	CORONODO MERCADO	RETIRO VOLUNTARIO
1043584717	ABRAHAM DAVID	RODRIGUEZ PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO
1043586459	SANTIAGO DANIEL	FLOREZ AHUMADA	RETIRO VOLUNTARIO
1042995491	ANDREW	OQUENDO CHARRIS	EN FORMACION
1043586646	JUAN DAVID	SALAZAR MORALES	EN FORMACION

1043587191	ESTEBAN ANDRES	VALENCIA MOLINA	EN FORMACION
1043588038	JESUS DAVID	BELTRAN GARCIA	EN FORMACION
1043589525	KAILIN MILAGRO	THERAN CASSIANI	EN FORMACION
1051735761	VANESSA	MEDINA MENDEZ	EN FORMACION

Del aprendiz Andrew Oquendo a Vanessa son DESERTADOS reportados con carta remisoria de la IED y tramitada a la coordinación del SENA (Programas Especiales. Articulación con la media)

Institución educativa DISTRITAL DE MESOLANDIA – Ficha 2468724– grado 10

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1001890722	JESUS DANIEL	RIVERO VILLAREAL	EN FORMACION
1042463911	IDER ALFONSO	MEDINA SALAS	EN FORMACION
1043118440	ANGELY ANDREA	DE ALBA NIÑO	EN FORMACION
1043120537	WALTER ALFONSO	TOLOZA SANDOVAL	EN FORMACION
1043128805	DAYANARA	SANDOVAL CASTRO	EN FORMACION
1043129974	ESLEYTAN DE JESUS	NIETO CONRADO	EN FORMACION
1043132977	ANYELIS PAOLA	CAMACHO DE ALBA	EN FORMACION
1043133973	KANNER SAID	CORRALES BARRAZA	EN FORMACION
1043138195	EYLEEN NOEMI	DE LA HOZ MARIN	EN FORMACION
1043138516	CARLOS ANDRES	MENDOZA PEREZ	EN FORMACION
1043139737	ROSSY LAUREN	PACHECO BARRIOS	EN FORMACION
1043143010	SAMUEL DAVID	DE ARMAS MORENO	EN FORMACION

1043446862	DAVID ALEJANDRO	SALAS SILVA	EN FORMACION
1043668996	KEVIN ALEXANDER	URINA SAMPER	EN FORMACION
1044615735	MARIA ALEJANDRA	DE LA CRUZ MARIN	EN FORMACION
1048268519	NEFER JOSE	MARTINEZ GUTIERREZ	EN FORMACION
1048278692	ANGEL DAVID	PLATA LADRON DE GUEVARA	EN FORMACION
1080428006	JESUS DAVID	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION
1082906286	HELLEN YUBREIDIS	BARRANCO PEREZ	EN FORMACION
1043122062	SHARITH PAOLA	CAMACHO DE ALBA	EN FORMACION-DESERTADO
1043125964	ELIUD DAVID	MIRANDA ACOSTA	EN FORMACION-DESERTADO
1043131067	YORLINDA LUZ	SANDOVAL TORRES	EN FORMACION-DESERTADO
1043132674	AEERLEINITH CHAEL	DE LA HOZ LEAL	EN FORMACION-DESERTADO
1043135600	ANYELO ESTEY	SANDOVAL CASTAÑEDA	EN FORMACION-DESERTADO
1048404238	YIREHT PAOLA	CARO GOMEZ	EN FORMACION-DESERTADO

De la aprendiz Sharith Camacho a Yireth Caro son DESERTADOS con carta remisoria de la IED y tramitada al SENA (Programas Especiales. Articulación con la Media)

Institución educativa Distrital El Silencio – Ficha 2468722– grado 10

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1041693101	HECTOR SAMUEL	CORONADO FAJARDO	EN FORMACION
1041693538	LUIS FERNANDO	DOMINGUEZ BACA	EN FORMACION
1041693564	ELIEL JOSUE	TRIANA PINTO	EN FORMACION
1042245356	HERNANDO JOSE	RAMOS MEJIA	EN FORMACION

1042245470	ANDREA CAROLINA	SERRANO RODRIGUEZ	EN FORMACION
1042246961	AMANDA MICHEL	MUÑOZ DE LA HOZ	EN FORMACION
1042249547	JULIAN	ORTEGA TAPIA	EN FORMACION
1042249790	JULIETH ANDREA	MIRANDA MEJIA	EN FORMACION
1042250581	GLADIS VALENTINA	POLO ATENCIA	EN FORMACION
1042250861	ANDRES CAMILO	MOLINA HERRERA	EN FORMACION
1042251038	GEAN CARLOS	ORTEGA HERNANDEZ	EN FORMACION
1042251786	JOHAN DAVID	SANCHEZ PERALTA	EN FORMACION
1042251996	GABRIEL DAVID	GOMEZ CARABALLO	EN FORMACION
1042252690	DANA KARINA	RAMBAO CEBALLOS	EN FORMACION
1042853514	ALEX DAVID	PUERTA CASTILLO	EN FORMACION
1043443325	VALENTINA MICHELL	BULA VASQUEZ	EN FORMACION
1043443636	JORGE AUGUSTO	PORTELA ORTIZ	EN FORMACION
1043466013	JUAN DAVID	ESCORCIA HERNANDEZ	EN FORMACION
1043669600	LICETH KARIME	LUNA PINEDA	EN FORMACION
1044214068	ZHARYCK MICHELLE	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION
1044215001	MARIA ALEJANDRA	PEDROZA NAVARRO	EN FORMACION

1044216818	VALERIE	CEPEDA CORONELL	EN FORMACION
1045679846	KALEB DAVID	MATTOS RAMOS	EN FORMACION
1047039707	ANDRES FELIPE	PUELLO JIMENEZ	EN FORMACION
1047040710	IVETH DE LOS ANGELES	ROA PIÑA	EN FORMACION
1047041666	MARTIN EDUARDO	ALTAMAR PARRA	EN FORMACION
1092530784	ANDRES FELIPE	BAUTISTA DUARTE	EN FORMACION
1097494300	STEPHANIA	BLANCO LUNA	EN FORMACION
1104258323	CRISTINA ISABEL	GARCIA GARCIA	EN FORMACION
1127580703	JOHANA VICTORIA	ALVARADO BARRAZA	EN FORMACION
1139424718	ISABELLA	DE LEON CIFUENTES	EN FORMACION
1139425868	ADRIANA MARCELA	ZAMBRANO GARCIA	EN FORMACION
1139426934	JUAN ESTEBAN	BARRIOS MARTELO	EN FORMACION

Todos los aprendices de grado 10 y 11 fueron evaluadas sus competencias-resultados de aprendizaje a excepción de los que están en trámite de DESARTADO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2258777 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS PAGOS RECIBIDOS TENIENDO EN CUENTA LA CONVERSIÓN DE DIVISAS SEGÚN LA OPERACIÓN, LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONSOLIDAR LAS CUENTAS Y LOS REPORTES DE INCONSISTENCIAS DE ACUERDO CON LAS FACTURAS, SOPORTES Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	294,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2252807 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 358,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468722 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 183,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468724 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	388,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467823 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 209,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1434,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS