**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 4 de Diciembre del 2022

Señor (a)
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3340715/2022
Coordinador de programas
especialesSENA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2022

**Referencia:** No 3340715 del año 2022

**BENILDA MERCEDES DIAZGRANADOS VISBAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.558.849 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3340715 del año 2022, acontinuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCINENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ($28.886.240 COP); a partir de primero (1) de septiembre de 2022 el contrato aumentó a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($31.796.536 COP) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos asi: Un pago inicial en el mes de enero por valor de Seiscientos cincuenta mil ciento setenta y tres pesos m/cte ($650.173), Siete pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454); tres pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) respectivamente y un pago correspondiente a los días de Diciembrepor valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($495.369). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

**Plazo:** Será hasta el día 4 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN ASESORIA COMERCIAL |

***Obligaciones Específicas:***

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programasdefinidos por el centro | Orientar procesos de formación a los aprendices de grado 11 y 10 de las Instituciones Educativas: I.E.D Alberto Assa, FichaNo.2255204, asesoría comercial I.E.D. Denis Herrera de Villa, Ficha No: 2258784, Operaciones de Caja, I.ED. Francisco José de Caldas grado10 Ficha No 2468941 y IED HILDA MUÑOZ, Ficha No 2468723 Grado 10 Técnico Asesoría comercial en el programa de articulación con la media según fichas asignadas. | Reporte Horas Sofía, Menú LMS Territorio Aplicativo Sofía |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Se entregó la información requerida al equipo Sofía plus, para la asignación del Rol y disponibilidad del aplicativo | Rol del instructor asignado en la plataforma Sofía y asignación de fichas |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Se han evaluaron las actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices. | Se calificaron las actividades en la plataforma Territorio. |
| 4 | Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva. | La formación se llevó a cabo de acuerdo con los horarios y días estipulados por el Sena en las IE asignadas y teniendo en cuenta las actividades en la guía de formación. Se hicieron seguimientos respectivos según sea el caso; Proyecto o pasantía de acuerdo con los parámetros establecidos por el Sena. | Reporte de evidencias en la plataforma Territorio. |

| | | | |
|---|---|---|---|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla SOI No **7862549866** expedido por Bancolombia correspondiente al mes de Noviembre del año 2022.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Contratista**
**BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL**
**C.C No. 36.558.849**

Recibí a satisfacción:

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
**Supervisor(a) Contrato 3340715 de 2022**
**Coordinador programas especiales**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 04/12/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2468723 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2468941 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 24,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**–**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.3340715

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 36.558.849

**OBJETO DEL CONTRAT:** Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2. Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.
3. Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4. Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** BARRANQUILLA –ATLÁNTICO-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** del *24* de *enero* al *04* de *diciembre* para un total de *311* días a partir de la fecha de inicio del contrato.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 24 DE ENERO DE 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 04 DE DICIEMBRE DE 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 24 DE ENERO AL 04 DE DICIEMBRE DE 2022

**VALOR DEL CONTRATO:** 31.796.536

**SUPERVISOR:** Gabis De Jesús Amaya Torres.

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 6.763.555

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _*x*__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| BALANCE FINANCIERO: | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $31.796.536 |
| Valor Ejecutado | $31.796.536 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $31.796.536 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades:**

Impartir formación profesional en el área de: Asesoría Comercial y en los diversos programas de formación titulada presencial, virtual y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del Sena regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva de las siguientes fichas :

**FICHA No. 2258784 IED DENIS HERRERA DE VILLA**

**–**

**S**e relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a las Fichas: 2258784, Técnico Operaciones de Caja y Servicios en almacenes de cadena grado 11, INSTITUCIÓN EDUCATIVA DENIS HERRERA DE VILLA,

Quienes presentaron y aprobaron sus evidencias y asistieron a su formación TECNICO OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA GRADO 11, todos los juicios evaluativos de las competencias técnicas están debidamente evaluados incluyendo las competencias tranversales en Sofía Plus:

**Competencia:**

Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía.

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización.
- Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades del cliente de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la organización.
- Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización.

**Competencia:**

Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento.

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- Consolidar las cuentas y los reportes de inconsistencias de acuerdo con las facturas, soportes y el manual de procedimiento establecido.
- Clasificar los pagos recibidos teniendo en cuenta la conversión de divisas según la operación, las políticas de la empresa y la normatividad vigente.

**Competencia**:

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

–

- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.

- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

- Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

–

- Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

**Competencia:**

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

**RELACIÓN DE APRENDICES FICHAS 2258784**

–

| Ítem | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Juicio Evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1001918304 | NAIDELIN MILAGRO | DE LEON PEDRAZA | APROBADO |
| 2 | TI | 1042246883 | ANDRES FERNANDO | PEÑA RAMIREZ | APROBADO |
| 3 | CC | 1043434933 | CAROLAY ELENA | MORIKAWA MEDINA | APROBADO |
| 4 | TI | 1043437437 | TANIA MARCELA | AHUMADA DE LA CRUZ | APROBADO |
| 5 | TI | 1043440445 | KATHERIN JOHANA | MORIKAWA MEDINA | APROBADO |
| 6 | TI | 1044611991 | RAUL DE JESUS | JULIO MENDOZA | APROBADO |
| 7 | TI | 1047038905 | CHELSIS DAYANI | JIMENEZ ARZUZA | APROBADO |
| 8 | TI | 1101444518 | MARIA VALENTINA | BANQUEZ RAMOS | APROBADO |
| 9 | CC | 1129484061 | ESTEBAN MOISES | MADRID ACEVEDO | APROBADO |
| 10 | CC | 1129484767 | LAURA VANESSA | RICARDO VILLALBA | APROBADO |
| 11 | TI | 1129494247 | JUAN DAVID | LOPEZ BELLO | APROBADO |
| 12 | TI | 1129496123 | KEILYN ANDREA | GARRIDO ARIÑA | APROBADO |
| 13 | TI | 1129496651 | LIA SHARAY | JULIO PEREZ | APROBADO |
| 14 | TI | 1129496652 | SANTIAGO DE JESUS | PALMERA DE ANGEL | APROBADO |
| 15 | TI | 1129499393 | ANDREA NICOLLE | FERRANS DOMINGUEZ | APROBADO |
| 16 | CC | 1143226855 | LINDA JOHANA | ACOSTA TORRES | APROBADO |
| 17 | TI | 1143232479 | DARWIN | BLANCO DE LA CRUZ | APROBADO |
| 18 | TI | 1046697333 | CAMILO ANDRES | ESCORCIA SILVERA | APROBADO |

**Se relacionan los aprendices que se retiraron voluntariamente y /o desertaron de la formación:**

–

Se reportó la situación académica de los citados aprendices mediante comunicación de la entidad educativa Denis Herrera de Villa del dia 4 de octubre del 2022

| Iten | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1043437308 | YESID ADRIAN | MERCADO MOLINA | RETIRO VOLUNTARIO |
| 2 | TI | 1129500622 | BRIGITTE | ESQUIAQUI CAICEDO | RETIRO VOLUNTARIO |
| 3 | TI | 1043441363 | CARLOS YAIR | LARA BERNAL | DESERCION |
| 4 | TI | 1044214082 | CESIA ESTHER | OSPINO LOPEZ | DESERCION |
| 5 | TI | 1044214196 | JHOAS ELI | MUÑOZ ECHEVERRY | DESERCION |
| 6 | TI | 1042248580 | DANIEL ANDRES | PADILLA ENSUNCHO | DESERCION |
| 7 | TI | 1042248673 | LUIS EDUARDO | GARCIA CERVERA | DESERCION |
| 8 | TI | 1042250346 | KEINER DAVID | MARRUGO PEREZ | DESERCION |
| 9 | TI | 1044619252 | KAROL TATIANA | MOVILLA MOVILLA | DESERCION |
| 10 | TI | 1047041235 | ESTEBAN DANIEL | DIAZ GONZALEZ | DESERCION |
| 11 | TI | 1068809025 | LISDEY | MARTINEZ FLOREZ | DESERCION |
| 12 | TI | 1043439719 | THEYLOR EDUARDO | DESERCION | DESERCION |
| 13 | TI | 1129490615 | KAROLAY PAOLA | LOZANO CAMPO | DESERCION |
| 14 | TI | 1129493087 | EDREYS DAVID | GARCIA CASTILLO | DESERCION |
| 15 | TI | 1129498001 | RICARDO JOSE | ESCALANTE PACHECO | DESERCION |

**FICHA: 2255204 IED ALBERTO ASSA**

**S**e relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a las Fichas: 2255204 Técnico Asesoría Comercial grado 11, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTA ASSA, Quienes presentaron sus evidencias y asistieron a su formación técnico Asesoría Comercial GRADO 11, todos los juicios evaluativos de las competencias técnicas están debidamente evaluados incluyendo las competencias tranversales en Sofía Plus:

**Competencia:**

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

–

**Resultado de Aprendizaje por alcanzar**

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización

**Competencia**:

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**Resultado de Aprendizajes por alcanzar**

- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
- contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

Competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**Resultado de Aprendizajes por alcanzar**

- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

–

**Competencia:**

**M**onitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

**Resultado de Aprendizajes por alcanzar**

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

**Competencia:**

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

**Resultados de aprendizajes por alcanzar:**

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

–

**Competencia:**

**A**plicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

**Resultados de aprendizajes esperados:**

- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

**Competencia:**

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizajes esperados

- Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo
- Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas
- Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto
- Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos

**Competencia**

–

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

**Resultados de aprendizaje esperados:**

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

**Competencia:**

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

**Resultados de aprendizajes esperados**

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

**Competencia:**

–

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**Resultados de aprendizajes esperados**

- Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
- Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
- Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

**Competencia:**

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**Resultados de aprendizaje esperados**

- **I**ntegrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

**Competencia:**

Resultados de aprendizaje etapa practica

**Resultados de aprendizaje esperados**

–

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

**RELACIÓN DE APRENDICES FICHAS 2255204 APROBADOS**

| Ítems | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1044617743 | ALEJANDRA ISABEL | CHARRIS RODRIGUEZ | APROBADO |
| 2 | TI | 1067593429 | ALEXANDRA | ACONCHA GIRALDO | APROBADO |
| 3 | CC | 1043118099 | CAMILO ANDRES | BUENO GOETHE | APROBADO |
| 4 | TI | 1044610522 | CARLOS EDUARDO | HERRERA DE LA CRUZ | APROBADO |
| 5 | TI | 1042245773 | CARLOS MANUEL | PEÑA MONROY | APROBADO |
| 6 | TI | 1045227994 | DAYANA MARCELA | MORALES PEREZ | APROBADO |
| 7 | TI | 1047041707 | ELKIN DAVID | MARTINEZ ALANDETE | APROBADO |
| 8 | CC | 1043434804 | ISA CATERINE | CORPUS MOLINARES | APROBADO |
| 9 | CC | 1042469885 | JAVIER SNAIDER | RINCON CARVAJALINO | APROBADO |
| \|0 | TI | 1044617688 | JORGE MIGUEL | CERVANTES PEÑA | APROBADO |
| 11 | TI | 1043663831 | KARLA ANDREA | HERNANDEZ PALACIO | APROBADO |
| 12 | TI | 1047221311 | KATHERIN PAOLA | CELIS FIGUEROA | APROBADO |
| 13 | CC | 1045761480 | KEILA SARAI | HERRERA PULIDO | APROBADO |
| 14 | CC | 1083453559 | KEILA YULIETH | LEA GUTIERREZ | APROBADO |
| 15 | CC | 1002161512 | KENIA ANDREA | OLIVEROS DE ALO | APROBADO |
| 16 | TI | 1143238260 | LIZYANINE | LEAL REYES | APROBADO |
| 17 | TI | 1129528400 | NICOLLE ARIADNA | ROMERO CURE | APROBADO |
| 18 | TI | 1047038838 | OSTING JOSE | RASINIS VANEGAS | APROBADO |
| 19 | TI | 1043437945 | ROSA ESTHER | CORDOBA CORPUS | APROBADO |
| 20 | TI | 1139424038 | SHEYLA | PEREZ POLO | APROBADO |
| 21 | CC | 1143437130 | VANESA PAOLA | CABALLERO ALVARINO | APROBADO |
| 22 | CC | 1046692558 | ZHARIIK ALEJANDRA | JIMENEZ MERCADO | APROBADO |

**Se relacionan los aprendices que se retiraron voluntariamente y desertaron de la formación:**

Se reportó la situación académica de los citados aprendices mediante comunicación de la entidad educativa Alberto Assa del dia 4 de octubre del 2022

–

.

| Items | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1046812755 | GABRIELA | ACEVEDO FERRER | DESERTADO |
| 1 | TI | 1131484041 | YUSNEIDIS | JIMENEZ CAMPUZANO | DESERTADO |

**FICHA 2468941 TECNICO ASESORIA COMERCIAL IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS SOLEDAD**

**S**e relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a las Fichas: 2468941 Técnico Asesoría Comercial grado 10, INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS, Quienes presentaron sus evidencias y asistieron a su formación técnico Asesoría Comercial GRADO 10 , todos los juicios evaluativos de las competencias técnicas y la etapa de inducción están debidamente evaluados en Sofía Plus:

**Competencia:**

**Resultado de Aprendizaje de la Inducción.**

**Resultados de aprendizaje esperados**

- **A**propiar características de la gestión organizacional del Sena en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.

**Competencia:**

**Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas**

**Resultados de aprendizaje esperados**

- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado
- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización

**Competencia:**

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

–

**Resultados de aprendizaje esperados**

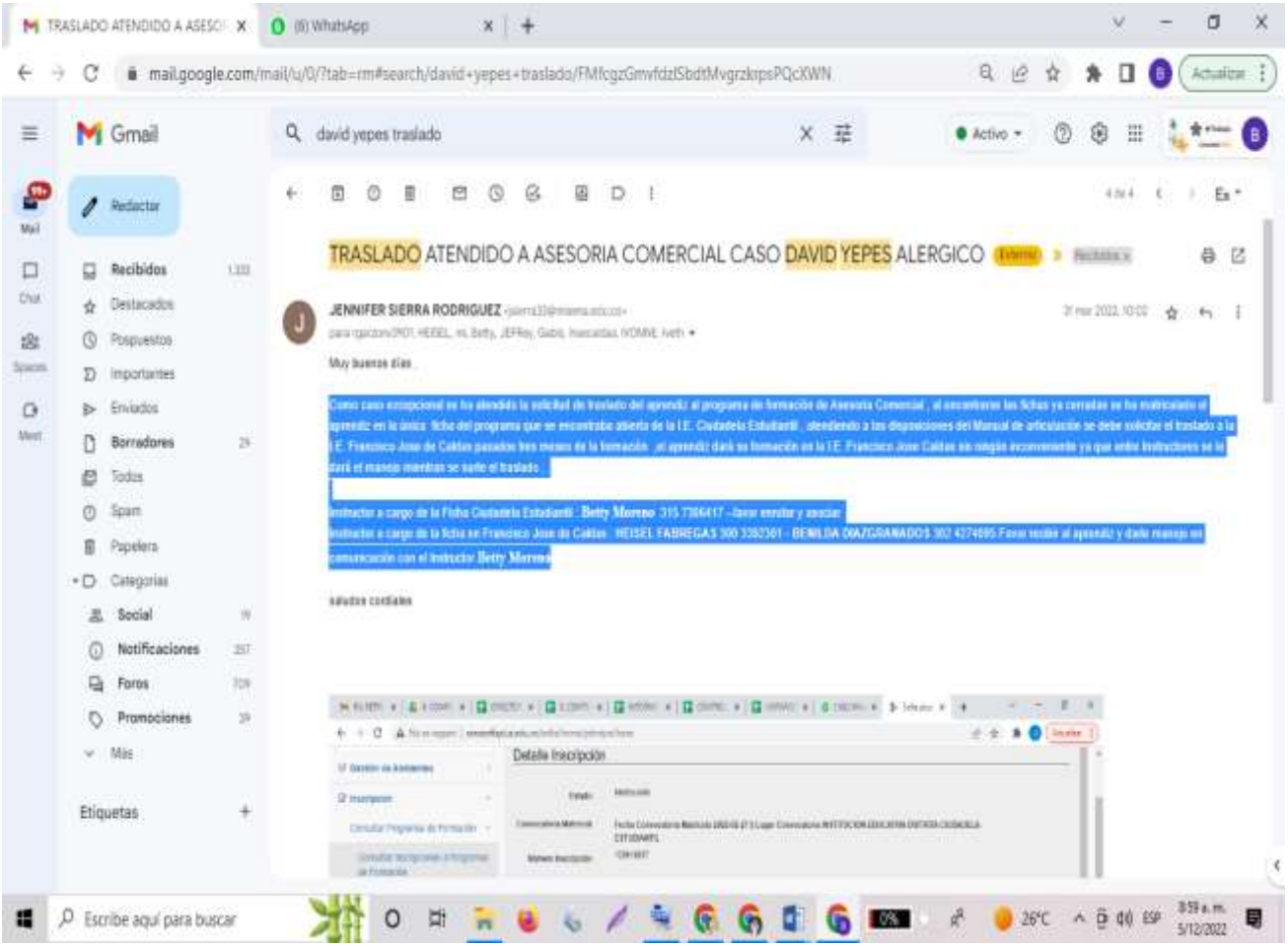
- **Es**tructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo
-

**RELACIÓN DE APRENDICES FICHAS 2468941 APROBADOS COMPETENCIAS GRADO 10**

| Items | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Juicio de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1043129156 | BRANLYN SMITH | GOMEZ RODRIGUEZ | APROBADO |
| 2 | TI | 1044611478 | BRAYAN DAVID | MEJIA LINARES | APROBADO |
| 3 | TI | 1139426834 | BRIAN DAVID | POLO ROMERO | APROBADO |
| 4 | TI | 1043131088 | DIDIER ANTONIO | ACOSTA ROMERO | APROBADO |
| 5 | TI | 1046698828 | DIEGO ANDRES | VILLANUEVA GOMEZ | APROBADO |
| 6 | TI | 1044619867 | DILAN ALBERTO | BARRAZA SCHOONEWOLFF | APROBADO |
| 7 | TI | 1043133291 | DUANER ANDRES | ROBLES CACERES | APROBADO |
| 8 | TI | 1043130911 | ESTIWAR | FIGUEROA SERPA | APROBADO |
| 9 | TI | 1043670484 | IVAN JOSE | ROMERO POLANCO | APROBADO |
| 10 | TI | 1043668894 | JOHANNER | CASTRO VERJEL | APROBADO |
| 11 | TI | 1042463815 | LIZZI PAMELA | FERNANDEZ LOPEZ | APROBADO |
| 12 | TI | 1042854213 | LUIS DANIEL | STEVENSON LORA | APROBADO |
| 13 | TI | 1043131809 | MANUEL | RENDON MUÑOZ | APROBADO |
| 14 | TI | 1048068567 | MATTEUX | ANZOLA PEÑA | APROBADO |
| 15 | TI | 1048276117 | MAURI DANIEL | RADA JIMENEZ | APROBADO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | TI | 1043131782 | OSCAR ALEJANDRO | ANGARITA NIEBLES | APROBADO |
| 17 | TI | 1042851996 | RAMSES EDUARDO | DONADO GONZALEZ | APROBADO |
| 18 | TI | 1043146028 | SCHNEIDER DAVID | RIVERA VIDES | APROBADO |
| 19 | TI | 1043661739 | SHARITYN ESTHER | VERGARA ORTEGA | APROBADO |
| 20 | TI | 1043167249 | SHAROL JIRETH | ROMERO PERALTA | APROBADO |
| 21 | TI | 1043667370 | VALERY MICHELLE | VERGARA ORTEGA | APROBADO |
| 22 | TI | 1048070055 | VICTOR | VEGA DOMINGUEZ | APROBADO |
| 23 | TI | 1129543976 | WEYNER | MONTES ROSSE | APROBADO |
| 24 | TI | 1043174781 | WILANGI | BARRAZA CARRILLO | APROBADO |
| 25 | TI | 1129512275 | YAN ALBERTO | MACEA NATERA | APROBADO |
| 26 | TI | 1043130704 | YEFRE DAVID | MEJIA BERRIO | APROBADO |
| 27 | TI | 1042852136 | ZAREM CAMILA | BAYTER VALDELAMAR | APROBADO |

NOTA ACLARATORIA: en esta ficha asiste el aprendiz DAVID ALBERTO YEPEZ GARZON, quien presentó todas las evidencias y fueron aprobados los resultados de aprendizaje quien es aprendiz de la IED FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS de soledad de grado 10 y por instrucción de nuestra LIDER JENIFER SIERA se encuentra recibiendo la formación en esta institución y está matriculado en la ficha 2502468.




Se ha solicitado el traslado a la Ficha No. 2468941 y a la fecha no lo han realizado.

**Se relacionan los aprendices que se retiraron voluntariamente y desertaron de la formación:**

Se reportó la situación académica de los citados aprendices mediante comunicación de la entidad educativa Francisco José de Caldas del dia 2 de Diciembre del 2022

| Items | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1151476941 | ROBERTH LUIS | ZUÑIGA VILLALOBOS | DESERTADO |

–

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | TI | 1044621633 | SANTIAGO ALONSO | ARGOTE GAVIRIA | DESERTADO |

**RELACIÓN DE APRENDICES FICHAS 2468941 APROBADOS COMPETENCIAS GRADO 10**

| **Items** | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Juicio de Evaluación** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1103100634 | ANA KARINA | SARMIENTO BACILIO | APROBADO | |
| 2 | TI | 1044215093 | ANDREA CAROLINA | NUÑEZ PEREZ | APROBADO | |
| 3 | TI | 1129499642 | ANGELINA JOLIE | MELO AHUMADA | APROBADO | |
| 4 | TI | 1048076597 | ANGELY VALENTINA | TERAN AMADOR | APROBADO | |
| 5 | TI | 1043438253 | ANTONELLA ELENA | PANTOJA OSORIO | APROBADO | |
| 6 | TI | 1042250338 | BRANDON | MEZA DORIA | APROBADO | |
| 7 | TI | 1013263503 | BRIANYS NICOLL | CAMARGO SOLIS | APROBADO | |
| 8 | TI | 1034660877 | CAMILO ANDRES | SUAREZ GONZALEZ | APROBADO | |
| 9 | TI | 1047042255 | DANA YINET | DE LA BARRERA ORTIZ | APROBADO | |
| 10 | TI | 1042849715 | DANIELA | MUÑOZ MARTINEZ | APROBADO | |
| 11 | TI | 1048070702 | DEISIS YULIANA | MARTINEZ ZUÑIGA | APROBADO | |
| 12 | TI | 1043668804 | EDGAR DAVID | OCHOA CONTRERAS | APROBADO | |
| 13 | TI | 1043131029 | ELENA CRISTINA | SANDOVAL ARGUELLO | POR EVALUAR | NO ENTREGO EVIDENCIAS |
| 14 | TI | 1046702912 | ELIZABETH SOFIA | ORTIZ JUNCA | POR EVALUAR | NO ENTREGO EVIDENCIAS |
| 15 | TI | 1042246429 | EMILIO JOSE | NOVOA DIAZ | APROBADO | |
| 16 | TI | 1048082555 | ESTEFANY AKEXANDRA | QUINTERO MERLANO | APROBADO | |
| 17 | TI | 1042245593 | GEOVANA ANDREA | ESPITIA RUEDA | APROBADA | PENDIENTE COMITÉ DISCIPLINA |
| 18 | TI | 1044611329 | JAILLYN MICHELL | CASTRO GUERRERO | APROBADO | |
| 19 | TI | 1044615633 | JARITH DANIELA | PERTUZ AHUMADA | APROBADO | |
| 20 | TI | 1042241351 | JHOANA PAOLA | PAULINO TORRES | APROBADO | |
| 21 | TI | 1016016629 | JUAN ANDRES | PARRA HAS | POR EVALUAR | NO ENTREGO EVIDENCIAS |
| 22 | TI | 1048067638 | JULIAN DAVID | HERNANDEZ JULIAO | APROBADO | |

–

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | TI | 1043671705 | KELLY JOHANA | HERNANDEZ LEMUS | APROBADO | |
| 24 | TI | 1074811201 | LIS KARINA | ROMERO MARCHENA | APROBADO | |
| 25 | TI | 1042248735 | LORAINE ANDREA | DE LA HOZ COTES | APROBADO | |
| 26 | TI | 1042850160 | LUIS EDUARDO | ANILLO THERAN | APROBADO | |
| 27 | TI | 1043438808 | LUNA MICHELLE | ORTEGA ORTIZ | APROBADO | |
| 28 | TI | 1042851977 | LUZ MILAGROS | MUÑOZ MARTINEZ | APROBADO | |
| 29 | TI | 1042852271 | MARIA CAMILA | ECHENIQUE MARTINEZ | APROBADO | |
| 30 | TI | 1097911591 | MARIA CAMILA | TOLOZA GARCIA | APROBADO | |
| 31 | TI | 1139427398 | MEGAN NICOLE | ORTEGA ORTIZ | APROBADO | |
| 32 | TI | 1041693714 | NAWALL | VARGAS MOLINA | APROBADO | |
| 33 | TI | 1043674042 | NELSON JESUS | REDONDO MONTERROSA | POR EVALUAR | NO ENTREGO EVIDENCIAS |
| 34 | TI | 1100955265 | NICOLL ALEXANDRA | VIVIESCAS PLATA | POR EVALUAR | NO ENTREGO EVIDENCIAS |
| 35 | TI | 1044214884 | PAOLA ANDREA | AGUILAR RAMOS | APROBADO | |
| 36 | TI | 1042254605 | ROINER DAVID | PIZARRO SALCEDO | APROBADO | |
| 37 | TI | 1048069628 | SANTIAGO DAVID | GUTIERREZ RAMIREZ | POR EVALUAR | NO ENTREGO EVIDENCIAS |
| 38 | TI | 1143235136 | SHARITH VALENTINA | ARRIETA LOPEZ | APROBADO | |
| 39 | TI | 1119393589 | VALERIA VALENTINA | VELASQUEZ PERNETT | APROBADO | |
| 40 | TI | 1048069848 | VALERY DANIELA | BLANCO SALGADO | APROBADO | |
| 41 | TI | 1042255442 | VALERY ISABEL | ULLOA NIÑO | POR EVALUAR | NO ENTREGO EVIDENCIAS |
| 42 | TI | 1044613433 | YAILIN ANDREA | ACOSTA RUIZ | APROBADO | |
| 43 | TI | 1045666989 | YAJAIRA MELISSA | CABARCAS BALMACEDA | APROBADO | |

**En territorio se encuentra en la carpeta seguimiento etapa productiva cada uno de los proyectos presentados por los aprendices de grado 10 de cada una de las fichas asignadas en el presente año, al igual que los juicios evaluativos de las competencias desarrolladas en al grado 10**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**–**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**SUPERVISOR:** Gabis De Jesús Amaya Torres.

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 6.763.555

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 24/01/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 04/12/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2255217 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H

2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2468723 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 89,70 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2255204 - ASESORIA COMERCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H

2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 467,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2258784 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS PAGOS RECIBIDOS TENIENDO EN CUENTA LA CONVERSIÓN DE DIVISAS SEGÚN LA OPERACIÓN, LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONSOLIDAR LAS CUENTAS Y LOS REPORTES DE INCONSISTENCIAS DE ACUERDO CON LAS FACTURAS, SOPORTES Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 408,60

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2468941 - ASESORIA COMERCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 387,70

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 1373,50 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS