	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	**2**	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	**12/12/2022**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	**CONTRATO**	**NÚMERO:**	3797	**FECHA :** (dd/mm/aa)	**07 DE OCTUBRE DEL 2022**	
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		**EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA**			**NIT:**	**1.110.498.633**
VALOR INICIAL:		**$ 11.576.921,53**		**PLAZO INICIAL:**	**86**	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		5896 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2022		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	12697 DEL 11 OCTUBRE DEL 2022	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:		YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA		**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:**	CONTRATO 3797 del 07 de Octubre del 2022	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		direccion.agropecuario@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		11/10/2022		**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)	11/10/2022	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.9668 170	8/11/2022	PLAZO: por lo tanto se hace necesario reducir en CUATRO (04) días calendario el plazo de ejecución, pasando de OCHENTA Y SEIS (86) días calendario a OCHENTA Y DOS (82) días calendario	9/11/2022

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.9668 170	8/11/2022	$ -	04 dias	N/A	9/11/2022

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		**N/A**	
ENTIDAD PUBLICA:	SI	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**		PAGO POR PERIODOS	
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		**DEL 10/11/2022 al 09/12/2022**	**MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:**	**IBAGUE**	
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		**N/A**	**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN :** (dd/mm/aa)	**N/A**	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		**DSE-7031**	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	**9/12/2022**	

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	**7862352736**	**MES:**	**NOVIEMBRE**
		MES:	

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	**N/A**	**VÍA SECUNDARIA**	**N/A**
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	**REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO**	**VALOR**	$ -
	CONSTRUCCIÓN	**VALOR**	$ -
	MANTENIMIENTO	**VALOR**	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-32116-2.3.2.02.02 008-8025	12697 DEL 11/10/2022	**$ 4.235.459,09**
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	**$ 4.235.459,09**
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	**$ 4.235.459,09**
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.235.459,09**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

VALOR AL CONTRATISTA	**$ 4.235.459,09**
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.235.459,09**

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 11.576.921,53	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 4.235.459,09
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.235.459,09
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 3.106.003,35
SUMAS IGUALES	**$ 11.576.921,53**	**$ 11.576.921,53**

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	**YESSON GERMAN PALOMBO SILVA**		
FIRMA(s):			

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar acompañamiento profesional en la realización de acciones en pro de promover la cadena cafetera y cacaotera sostenible en el departamento del Tolima, que le sean solicitadas por el supervisor.	Se brindo apoyo profesional realizando una visita en el municipio de Rioblanco, con el fin de dar una chara sobre producción y comercialización de cafés especiales.	FOTOGRAFIAS	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
2. Realizar las visitas técnicas desde su profesión en municipios donde se va a realizar inversiones o acciones misionales, para caracterización de beneficiarios de las inversiones y/o verificar presupuestos, de acuerdo a lo solicitado por el supervisor y cuando sea estrictamente necesario, estos desplazamientos serán por cuenta y riesgo del contratista.	Se brindo apoyo en la visita de apoyo realizada en el municipio del Guamo durante el desarrollo del mercado campesino en el cual estuvieron productores beneficiados del proyecto de seguridad alimentaria ejecutado por la secretaria de desarrollo agropecuario.	FOTOGRAFIAS INFORMES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
3. Brindar acompañamiento a la dirección de desarrollo agropecuario y rural en la entrega y revisión técnica de equipos agroindustriales de la industria del café como laboratorios, tiendas de café, torrefactoras, entre otros adquiridos por la secretaria.	Se brindo apoyo en la entrega de equipos de laboratorios y tiendas de café en el municipio de planadas a la asociación ASOATA.	FOTOGRAFIAS	N/A	SIN OBSERVACIÓN

5. Cumplir con el objeto del contrato	Se cumple con el objeto del contrato apoyando constantemente a la secretaria de desarrollo agropecuario y rural	INFORME DE ACTIVIDADES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
6. Firmar las actas de inició, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma el acata de inicio el día 11 de octubre del 2022	ACTA DE INICIO	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
7. Presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades del 10-11-2022 al 09-12-2022 cumpliendo los treinta días calendario, el cual es socializado con el supervisor	INFROMES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
8. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	Se guarda total reserva en total la información que es obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN
9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realizan la actualización de informes, planilla de seguridad social y factura en la plataforma SECOP II	SECOP II	SECOP II	SIN OBSERVACIÓN
10. En caso de que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	N/A	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN

11. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	Se cumple con el pago de planilla de seguridad social correspondiente a cada mes	PLANILLA PAGA	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
12. Presentar documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento y el supervisor	Se presenta la cuenta de cobro en los términos, formatos y soportes solicitados por el supervisor y el departamento	CUENTA DE COBRO	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
13. Cumplir con las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista	Se cumple con las actividades contractuales	INFORME DE ACTIVIDADES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
14, Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad	Se cuenta con carnet de identificación como contratista de la gobernación del Tolima	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN

15. Apoyar la gestión de la gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG y de los procesos del sistema de gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos	Se apoya en todos los procesos de gestión y de MIPG de la gobernación del Tolima	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

CONCLUSIONES:	
Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.	
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA**
FIRMA:	