FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
CEDE 4

INFORME DE GESTIÓN No. 011

BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	417-CENACPERSONAL-2022
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**1 de febrero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **21-44-101375322** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **02/02/2022**
4. CRP	No. **CDP: 1722 – CRP: 48822** Fecha expedición **28/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CEDE 4 - DIETE** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **27.500.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 de febrero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **DANIEL NICOLAS HEREDIA LLANOS** Identificación: **80243483** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Av. Carrera 50 # 16 – 46 sur** Teléfono de contacto: **3123650932** E-mail de contacto: **nicoda40@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. ORJUELA LOPEZ ALEJANDRO Cargo: Jefe áreas funcionales Resolución de nombramiento **No. 00000043** fechada **1/5/2022**.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Catalogador de primer escalón, capacitado en El taller teórico práctico del sistema otan de Catalogación y sistema de catalogación (sicad), Mediante la generación de transacciones nuevas A nivel nacional, transacciones de Mantenimientos y altas de usuario de números Noc, cumpliendo las metas establecidas por el Ministerio de defensa nacional. 2. Apoyo y asesorías para la mejora del proceso de Estandarización al interior de la fuerza. 3. Elaboración de planos técnicos con detalles en Dos dimensiones y tres dimensiones, para la Elaboración de las especificaciones técnicas y Normas técnicas.

	4. Elaboración de especificaciones y normas Técnicas del subsistema logístico empleadas para los procesos de adquisición y producción Del ejército nacional. 5. Asesorar, supervisar y controlar la inclusión De la cláusula contractual de catalogación. 6. Elaboración de diagramación y diseño gráfico Para mejor la visualización y legibilidad de los Boletines técnicos que brindan información Sobre las actividades que se desarrollan en la Dirección, de acuerdo a la cantidad estipulada por la dirección de planeación mensualmente. 7. Diseñar boletines técnicos de forma mensual o Como se requiera, que permitan brindar Información sobre las actividades que se Desarrollan en la dirección. 8. Consolidar, analizar y proponer planes y Programas encaminados a optimizar el área de Diseño en la dirección de estructuración Técnica. 9. Desarrollar y apoyar los procesos de diseño e Innovación donde se requieran diseños y Prototipos al interior del departamento. 10. Apoyar los diseños gráficos, que se requieran En el departamento cede4, para el informativo de La jefatura de estado mayor de planeación y Políticas al día.Elaboración de los diferentes planos técnicos y representación gráfica las cuales se requieren para elaborar las especificaciones técnicas y normas técnicas elaboradas en la Dirección, cumpliendo las solicitudes requeridas que se reciben de las demás unidades. 11.Elaboración de especificaciones y normas técnicas del Subsistema logístico empleadas para los procesos de adquisición y producción del Ejército Nacional. Se tiene proyectado para el 2021 el apoyo en la elaboración de las siguientes normas técnicas del MDN y Especificaciones Técnicas del Ejército Nacional. Así mismo debe revisar las especificaciones técnicas que sean enviadas por las diferentes unidades de la Fuerza o aquellas que requieran ser actualizadas. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los

<table>
<tr><td></td><td>soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).

✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: área de catalogación, realizados en el sicad, y crear transacciones de catalogación. Realizando petición de catalogación con los siguientes números de contenedor:
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PETICIÓN NOC
EDEN2022-11-09_36531_1
EDEN2022-11-09_36534_1
EDEN2022-11-09_36535_1
EDEN2022-11-09_36536_1
EDEN2022-11-09_36537_1
EDEN2022-11-10_36567_1
EDEN2022-11-10_36568_1
EDEN2022-11-10_36569_1
EDEN2022-11-15_36585_1
EDEN2022-11-15_36587_1
EDEN2022-11-15_36588_1
EDEN2022-11-15_36589_1
EDEN2022-11-22_36707_1
EDEN2022-11-22_36708_1
EDEN2022-11-22_36712_1

ASIGNACIÓN NOC

EDEN2022-11-10_36558_1
EDEN2022-11-10_36559_1
EDEN2022-11-10_36560_1
EDEN2022-11-10_36561_1
EDEN2022-11-10_36563_1
EDEN2022-11-15_36582_1
EDEN2022-11-15_36583_1
EDEN2022-11-30_37334_1
EDEN2022-11-30_37336_1
EDEN2022-11-30_37337_1
EDEN2022-11-30_37338_1
EDEN2022-11-30_37340_1
EDEN2022-11-30_37341_1
EDEN2022-11-30_37342_1
EDEN2022-11-30_37343_1
EDEN2022-11-30_37349_1
EDEN2022-11-30_37350_1
EDEN2022-11-30_37351_1
EDEN2022-11-30_37352_1
EDEN2022-11-30_37353_1
EDEN2022-11-30_37354_1
EDEN2022-11-30_37355_1
EDEN2022-11-30_37356_1</td><td>N/A</td><td>REFERENCIA ESPECIFICACIÓN
ET-EJC-00173-INT-0
ET-EJC-00191-INT-0-AZL
ET-EJC-00191-INT-0-BLN
ET-EJC-00191-CAQ
ET-EJC-00191-INT-0-VRD
ET-EJC-02866-INT-0-AZL
ET-EJC-02866-INT-0-BLC
ET-EJC-02866-INT-0-ROJ
ET-EJC-00383-INT-0-100X40
ET-EJC-00383-INT-0-120X80
ET-EJC-00383-INT-0-130X80
ET-EJC-01403-INT-0-TS
ET-EJC-01403-INT-0-TM
ET-EJC-01403-INT-0-TL
ET-EJC-01403-INT-0-TXL

REFERENCIA ESPECIFICACIÓN

ET-EJC-00191-INT-0-AZLCLS
ET-EJC-00191-INT-0-GRS
ET-EJC-00191-INT-0-HAB
ET-EJC-00191-INT-0-NGR
ET-EJC-00191-INT-0-ROJ
ET-EJC-00203-INT-0-AZLOSC
ET-EJC-00203-INT-0-AZLCL
ET-EJC-01875-INT-0-BLC
ET-EJC-01875-INT-0-AMA
ET-EJC-01875-INT-0-AMACR
ET-EJC-01875-INT-0-AMALIM
ET-EJC-01875-INT-0-AZLCOB
ET-EJC-01875-INT-0-VRDOPA
ET-EJC-01875-INT-0-NRJPUR
ET-EJC-01875-INT-0-AZLACE
ET-EJC-01875-INT-0-NGRGRA
ET-EJC-01875-INT-0-ROJCAR
ET-EJC-01875-INT-0-ROJFUE
ET-EJC-01875-INT-0-FUC
ET-EJC-01875-INT-0-MAG
ET-EJC-01875-INT-0-AZLCL
ET-EJC-01875-INT-0-AZLCLAR
ET-EJC-01875-INT-0-CREM
ET-EJC-01875-INT-0-GRSCLA
ET-EJC-01875-INT-0-BERM
ET-EJC-01875-INT-0-ROJOSC
ET-EJC-01875-INT-0-NEG
ET-EJC-01875-INT-0-LIL</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	EDEN2022-11-30_37357_1 EDEN2022-12-01_37366_1 EDEN2022-12-01_37367_1 EDEN2022-12-01_37368_1 EDEN2022-12-01_37369_1 EDEN2022-12-01_37370_1 EDEN2022-12-01_37371_1 EDEN2022-12-01_37372_1 EDEN2022-12-01_37373_1		***ET-EJC-01875-INT-0-VIO*** ***ET-EJC-01875-INT-0-AZLULT*** ***ET-EJC-01875-INT-0-AZLSE*** ***ET-EJC-01875-INT-0-AZLAG*** ***ET-EJC-01875-INT-0-IND*** ***ET-EJC-01875-INT-0-VERCES*** ***ET-EJC-01875-INT-0-VERCIT*** ***ET-EJC-01875-INT-0-VERPIN*** ***ET-EJC-01875-INT-0-VER*** ***ET-EJC-01875-INT-0-GRSMED*** ***ET-EJC-01875-INT-0-CAF*** ***ET-EJC-01875-INT-0-CAFSEP*** ***ET-EJC-01875-INT-0-CAFOSC***

Obligación No. 2: Se realiza verificación de diseño gráfico para periódico CSPP, actualizando la información revisada por la escuela de Idiomas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
2	DIAGRAMACIÓN CEDE 1 DIAGRAMACIÓN CEDE 2 DIAGRAMACIÓN CEDE 3 DIAGRAMACIÓN CEDE 4 DIAGRAMACIÓN CEDE 5 DIAGRAMACIÓN CEDE 6 DIAGRAMACIÓN CEDE 7 DIAGRAMACIÓN CEDE 8 DIAGRAMACIÓN CEDE 9 DIAGRAMACIÓN CEDE 10 DIAGRAMACIÓN CEDE 11	N/A	PERIÓDICO DIAGRAMADO EN INDESIGN.

Obligación No. 3: Se realiza verificación de diagramación folleto con las capacidades de DIETE de CEDE4.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
3	FOLLETO IN DESIGN	N/A	FOLLETO

Obligación No. 4: Se realiza oficio para la impresión de los folletos, periódicos y plegable, para el Seminario logístico.

	<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>4</td><td>WORD</td><td>N/A</td><td>Artículo en inglés</td></tr></table> Obligación No. 4: Se realiza verificación con las anotaciones necesarias para la especificación : sopladora y planta eléctrica 45 KVA cabinada. <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>8</td><td>WORD</td><td>N/A</td><td>Verificación especificación técnica</td></tr></table> Obligación No. 5: Se capacita en grabación pantalla Windows + r al personal de la DIETE, para grabación de pantalla. <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>8</td><td>WINDOWS 4</td><td>N/A</td><td>Grabar pantalla</td></tr></table> Obligación No. 6: Se realiza diagramación para brochure capacidades DIETE. <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>8</td><td>INDESIGN</td><td>N/A</td><td>BROCHURE CAPACIDADES DIETE</td></tr></table>
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá, DICIEMBRE 2022**

FIRMA CONTRATISA
PS. DANIEL NICOLAS HEREDIA LLANOS
CC. 80243483