Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
REQUISITOS PARA PAGO

SECOP I	
SECOPII	X
CPS	SI / NO

CONTRATO Nº 2266
DEL 2022

Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indicancopia.						
ITEM	REQUISITO	CUMPLE				
		CPS		OTROS		
		SI	NO	SI	NO	
1	Certificado de cumplimiento de requisitos para pago	N/A	N/A			
2	Cuenta de Cobro o factura	X				
3	Copia Certificación Bancaria. **(Primer pago o si ha cambiado)**		X			
4	Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones **(*Nota1) (Primer pago)**		X			
5	Copia Registro presupuestal **(*Nota 1) (Primer pago)**		X			
6	Copia informe de Contratista y Supervisor **(*Nota 3)**	X				
7	Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación /Acta de Liquidación **(**Nota 2) (Ultimo pago)**		X			
8	Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra	N/A	N/A			
9	Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro,Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles)	N/A	N/A			
10	Copia del Rut actualizado	X				
11	Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellaspersonas Naturales o Jurídicas	N/A	N/A			
12	Certificación Declarante o No Declarante de Renta	X				
13	Planilla de Seguridad Social	X				
14	Acta de Inicio **(Primer pago)**		X			
15	Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II	X				
*Nota 1	**En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarsecopia respectiva**					
**Nota 2	**Anticipos:** Adjuntar Plan de Inversión Aprobado **Pago Final**: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación					
**Nota 3	**Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o de arrendamientos, utilizar formato único 1010-F-GCT-151**					

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARÍA

Villavicencio OFICINA DE CONTRATACIÓN
21 NOV 2022
Hora 9:26 am
No. Folio 27260 22

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

2

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
CUENTA DE COBRO

CUENTA DE COBRO N. 2 – 2022

Contrato N. 2266 de 2022 – Municipio de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 01 de noviembre de 2022

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT. 892.099.324 – 3

DEBE A:
VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
C.C. 1.121.818.888 de Villavicencio - Meta

LA SUMA DE:
$ 4.000.000 (cuatro millones de pesos)

Por concepto de " PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" El periodo comprendido entre el 25 de septiembre al 24 de octubre de 2022.

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco: DAVIVIENDA
Tipo de cuenta: Ahorros
N. de cuenta: 0570097070046343
Nombre del titular: VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA

Firma

Dirección: condominio ciudad del campo 3
Celular 3125216146
Correo: vivianapachon12@gmail.com

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	01/11/2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 25/09/2022 HASTA: 24/10/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2266 DEL 19 DE AGOSTO DE 2022, CD-2123 DE 2022		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __x_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.818.888 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARISOL ALVAREZ CADENA CC 30.081.002		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	19 DE AGOSTO DE 2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($14.933.333)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS		
FECHA DE INICIO:	25/08/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/12/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		

Powered by CamScanner

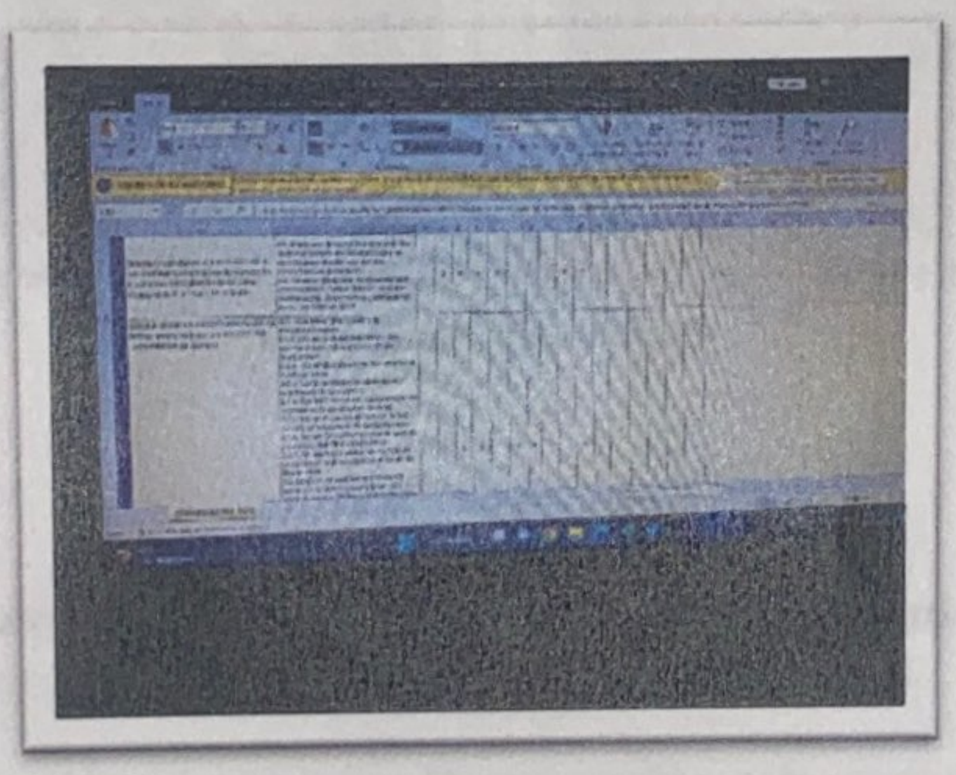
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Elaborar de forma mensual, el plan de acompañamiento a los Comités Comunitarios de Género desde el componente de formación, logístico y administrativo.

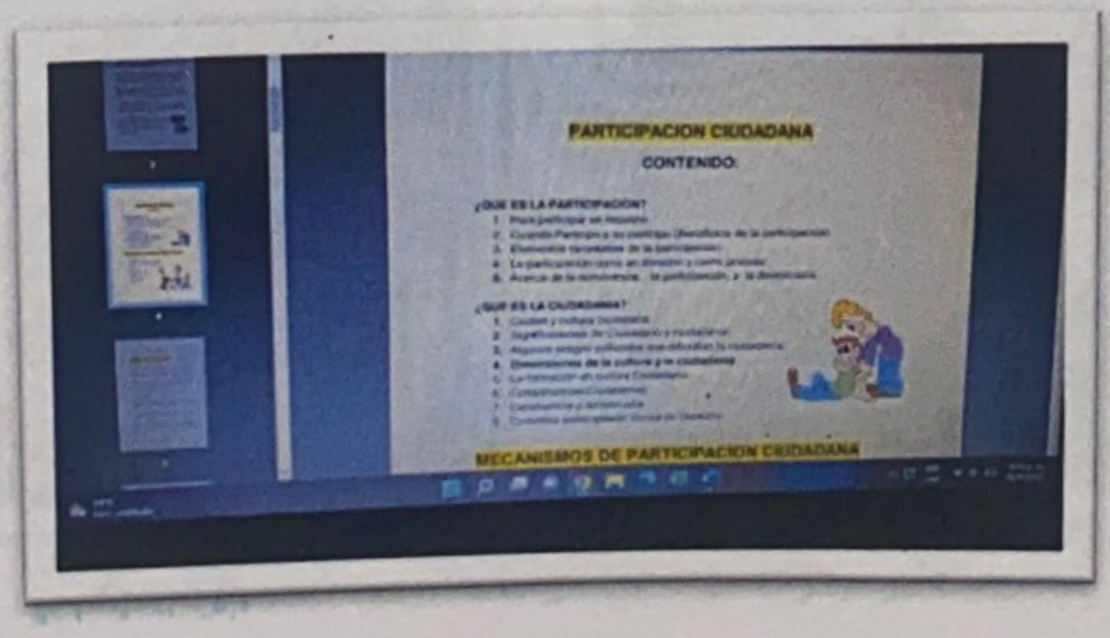
La contratista elaboro el plan de trabajo mensual, en el cual están estipuladas las actividades que se realizaran con los comités comunitarios que se tienen a su cargo, a su vez este fue enviado por correo electrónico a la Coordinadora de comités Comunitarios Julieta Daza



ACTIVIDAD No. 2

Apoyar la actualización del plan de capacitación y formación de los Comités Comunitarios de Género que incluya intereses y necesidades de las mujeres, así como lo dispuesto en la normatividad vigente en derechos humanos de las mujeres.

La contratista implementará la metodología "GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA" como estrategia didáctica para mujeres que conforman los comités comunitarios de género", se programarán 4 sesiones las cuales permitirán dar un conocimiento base a las integrantes de estos espacios de liderazgo.



Powered by CamScanner

La contratista asistió a la reunión de comités comunitarios realizada el 28 de septiembre, con el fin de organizar los temas e inicio de las capacitaciones a las mujeres inscritas en los comités de género en cada una de las comunas y corregimiento, como se evidencia en el archivo de la Secretaría de la Mujer, acta No.1750-04/107.



Reunion contratistas CCG

ACTIVIDAD No. 3

Apoyar los espacios de articulación del proceso de Comités Comunitarios de Género con las distintas estrategias y proyectos de la secretaría de la Mujer.

Durante el periodo en ejecución se apoyaron las siguientes actividades:

Jornada de sensibilización ley 1257, ruta de atención y oferta institucional, a estudiantes del Colegio Guillermo Cano realizada el 04 de octubre de 2022 en Buenavista en el corregimiento 2, evidenciada en el acta 1750-04.85 /834. Donde se contó con la participación de algunos integrantes del comité comunitario de genero del corregimiento 2 y con la compañía de antinarcóticos de la Policía Nacional.



Sensibilizacion corregimiento 2 colegio Guillermo Cano

Powered by CamScanner

El día 24 de octubre se realizó jornada de sensibilización en el Colegio Gilberto Álzate Villavicencio, puesto que desde el comité de género de la comuna 6 solicitaron este espacio y se articuló con la institución educativa, esta actividad está relacionada en el acta de campaña de sensibilización No. 1750-85.0/847



Sensibilización colegio Gilberto Álzate

ACTIVIDAD No. 4

Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, pedagógico y conceptual liderados por la Secretaría de la Mujer, dispuesto de acuerdo con el cronograma de la entidad.

Durante el periodo contractual se participó de las siguientes reuniones:

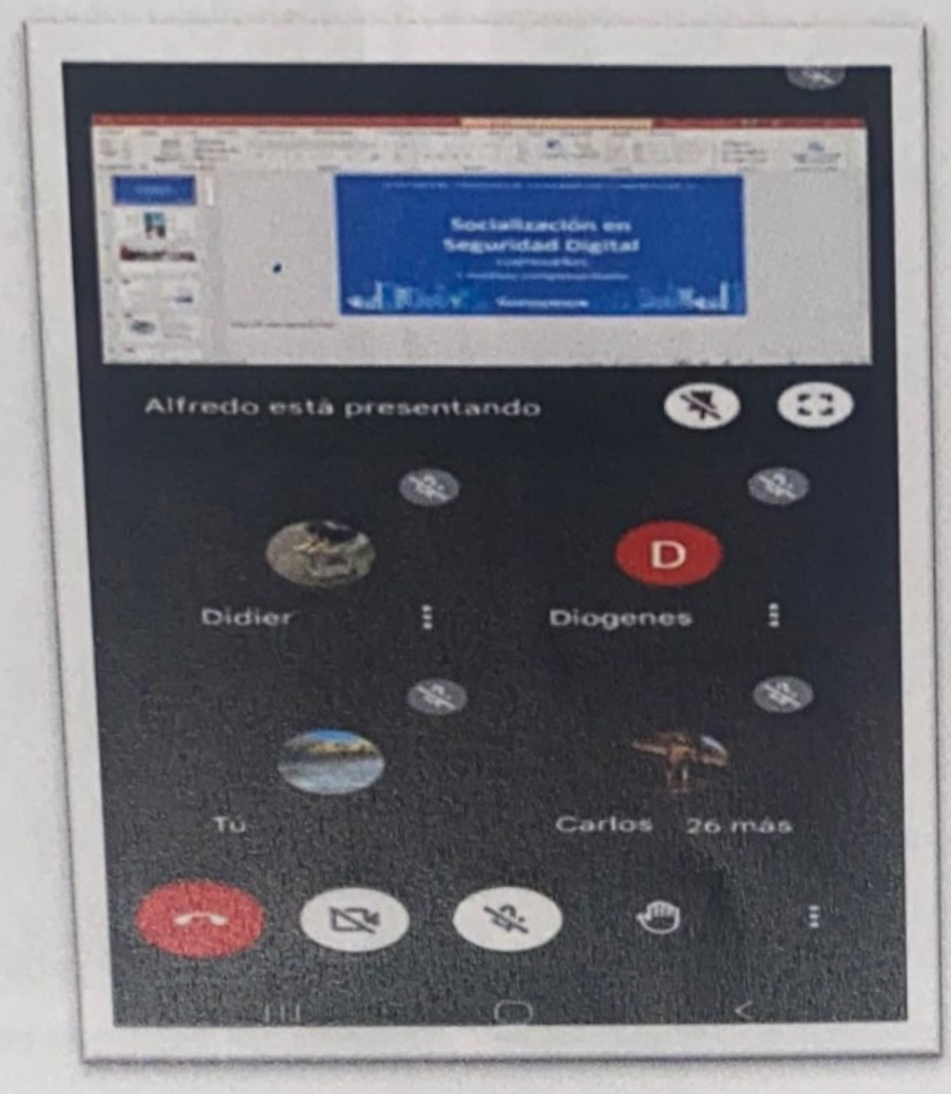
La contratista asistió el 27 de septiembre a la capacitación sobre extorsión dictada por el Gaula de la policía en las instalaciones de la metropolitana, igualmente estuvo en la autoevaluación desarrollada por las coordinadoras de la secretaría, dando a conocer los procedimientos y proyectos que se manejan dentro de la misma, como se evidencia en el archivo de la Secretaría de la Mujer, acta No.1750-04/342.



Reunión equipo secretaria de la mujer

Powered by CamScanner

La contratista se conectó el 29 de septiembre a la capacitación en seguridad digital, contraseñas y medidas complementarias convocada por la dirección de sistemas tecnológicos e informáticos, donde se habló sobre la importancia de proteger nuestra información digital.



Capacitación en seguridad digital

La contratista el 11 de octubre asistió a la primera sesión "Teórica critica de los derechos humanos: las mujeres como sujetos históricos" de la escuela de género de la Secretaría de la Mujer.





Escuela de genero

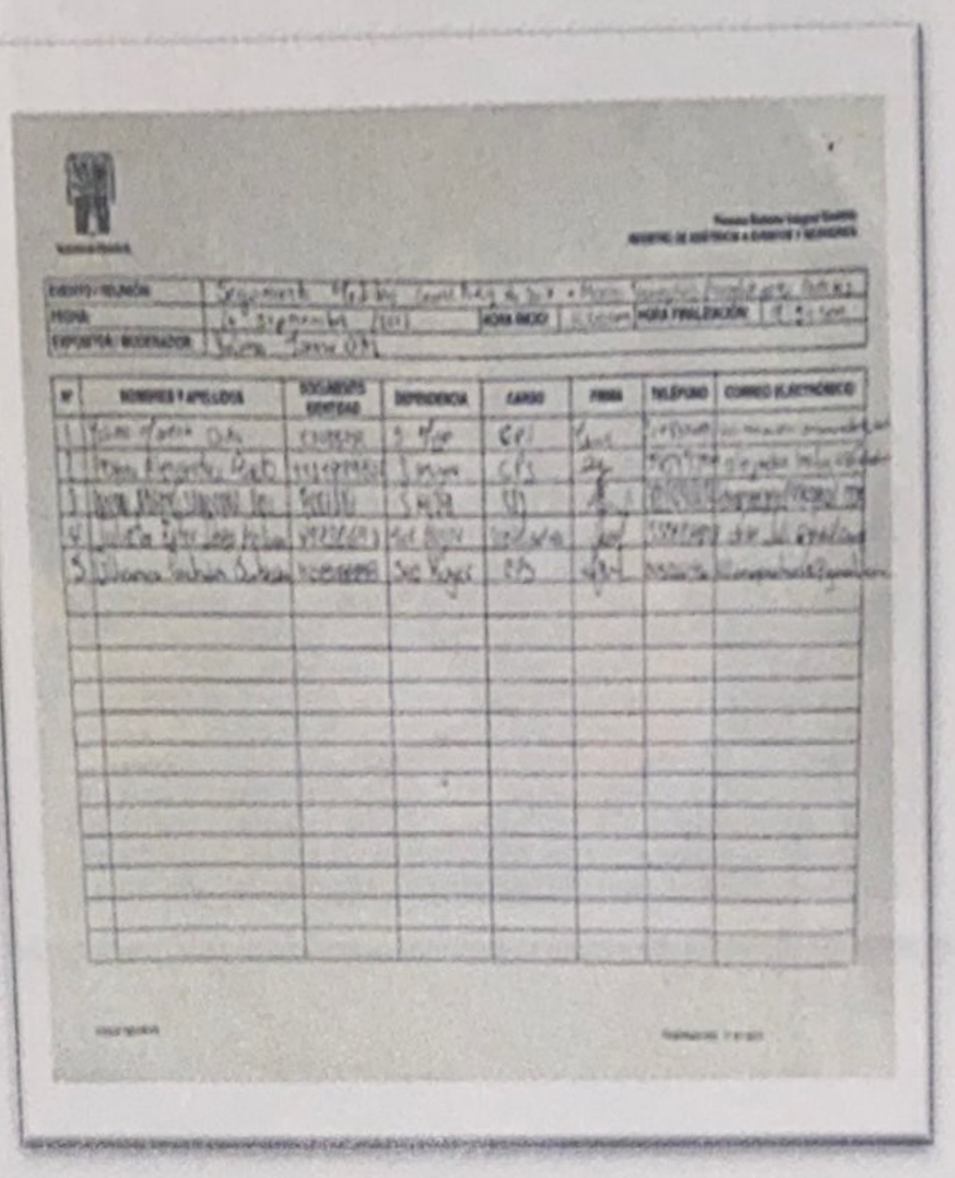
La contratista asistió a la reunión de la primera mesa de trabajo jurídico de comités comunitarios realizada con el fin de analizar el marco normativo del procedimiento de comités comunitarios de

Powered by CamScanner

8

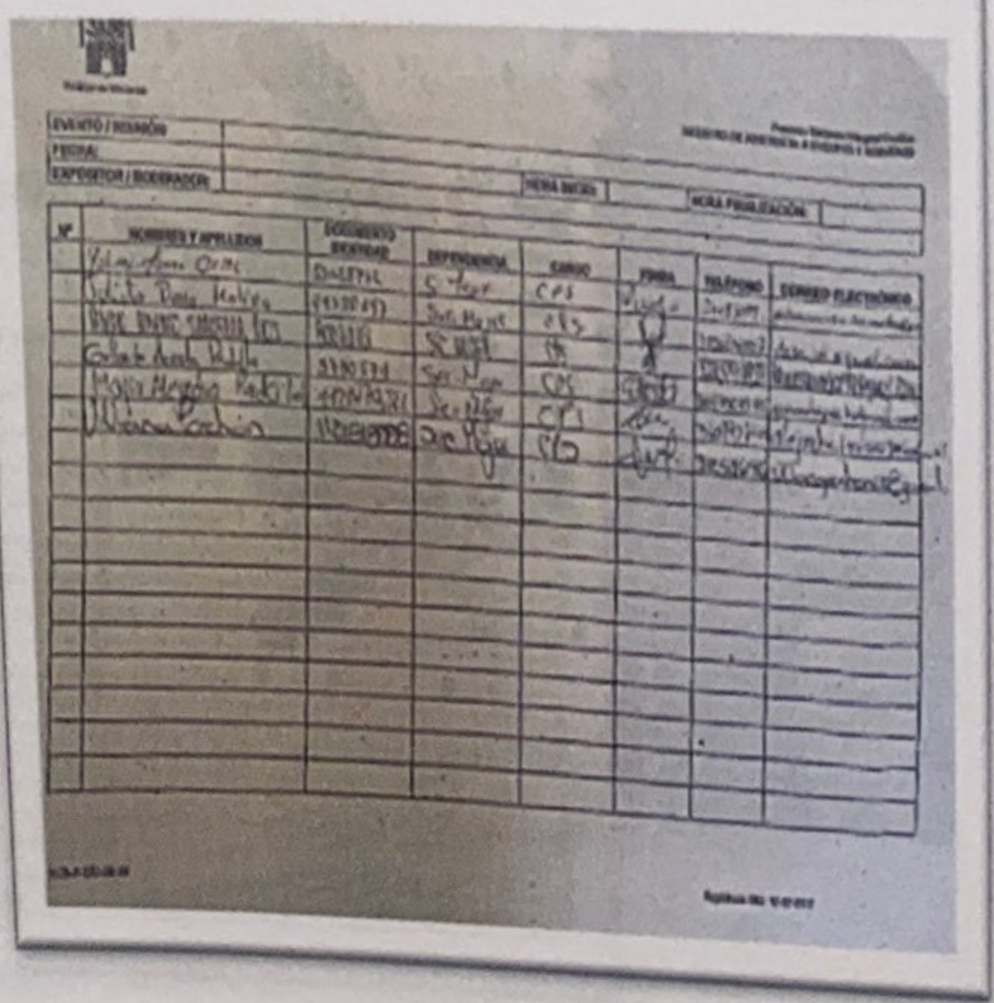
género, como se evidencia en el archivo de la Secretaría de la Mujer, acta No.1750-04/341.





La contratista asistió el 30 de septiembre a la reunión de la segunda mesa de trabajo jurídico de comités comunitarios realizada con el fin de analizar el marco normativo del procedimiento de comités comunitarios de género, como se evidencia en el archivo de la Secretaría de la Mujer, acta No.1750-04/344.





La contratista asistió el 30 de septiembre a la reunión de la segunda mesa de trabajo jurídico de comités comunitarios realizada con el fin de revisar carpetas de cada comité comunitario de género en donde reposa toda la información desde su creación, como se evidencia en el archivo de la Secretaría de la Mujer, acta No.1750-04/349.

Powered by CamScanner

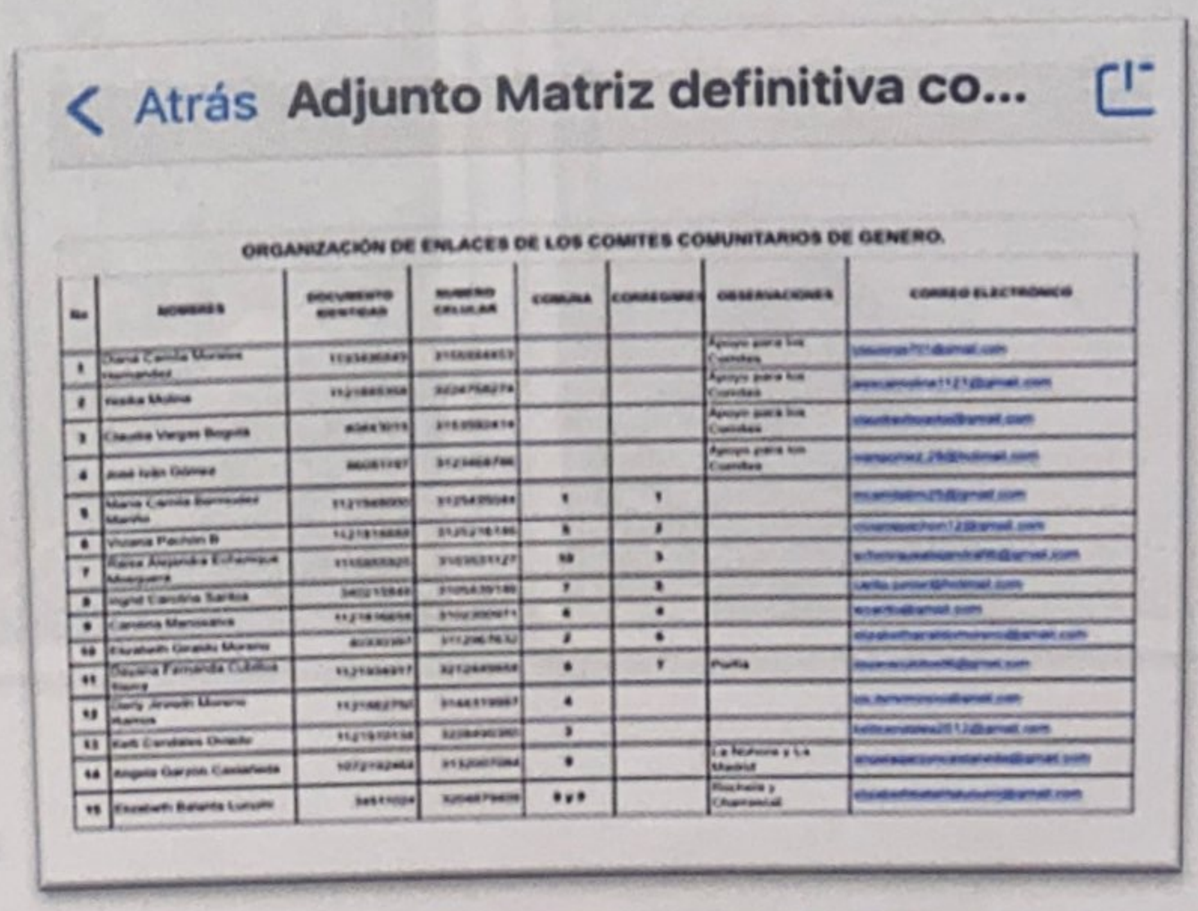




ACTIVIDAD No. 5

Liderar en el nivel territorial (comunas y corregimientos) los Comités Comunitarios de Género a partir del plan de acción dispuesto por la Secretaría de la Mujer.

Durante el periodo contractual se le fueron asignadas a la contratista para liderar dos comités comunitarios de género en la comuna 4 de Villavicencio, con el fin de desarrollar el plan de trabajo mencionado en la actividad contractual No. 1 de éste informe. Se anexa Pantallazo de la distribución realizada por coordinación de CCG


< Atrás **Adjunto Matriz definitiva co...**

ORGANIZACIÓN DE ENLACES DE LOS COMITES COMUNITARIOS DE GENERO.

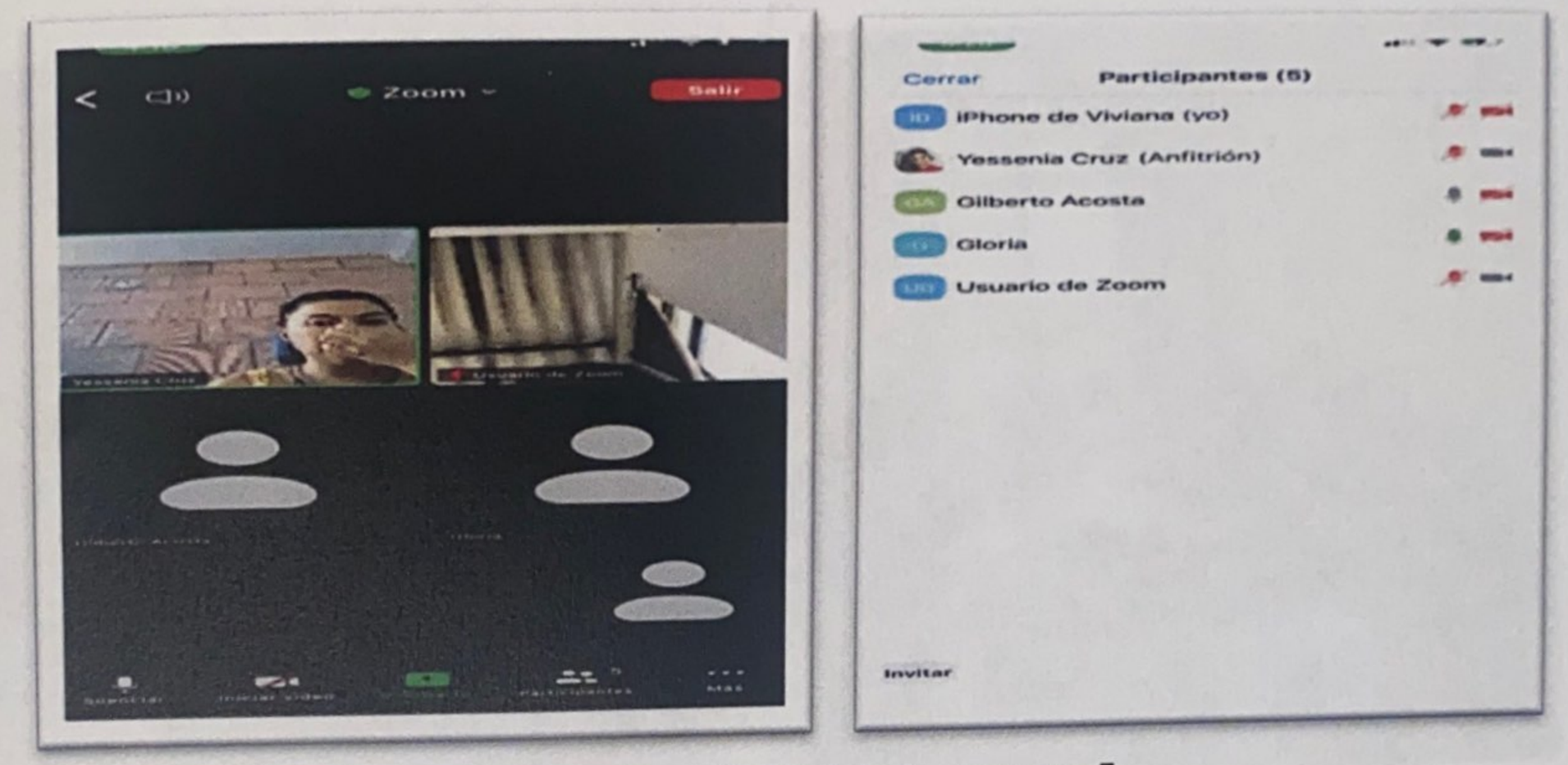
No	NOMBRES	DOCUMENTO IDENTIDAD	NUMERO CELULAR	COMUNA	CORREGIMIENTO	OBSERVACIONES	CORREO ELECTRONICO
1	Daniel Camilo Moreno Hernandez					Apoyo para los Cuerdos	
2	Nadia Molina					Apoyo para los Cuerdos	
3	Claudia Vargas Bogotá					Apoyo para los Cuerdos	
4	José Iván Gómez					Apoyo para los Cuerdos	
5	Maria Camila Barrueles Murillo			1	1		
6	Viviana Pachón B			5	2		
7	Ilana Alejandra Echeque Mosquera			10	3		
8	Ingrid Carolina Sarita			7	8		
9	Carolina Manosalva			6	4		
10	Elizabeth Giraldo Moreno			2	6		
11	Nicolle Fernanda Cubillos Reyes			6	7	Pueblo	
12	Dery Jinneth Moreno Ramos			4			
13	Kelli Cardales Oviedo			3			
14	Angela Garzon Castañeda			9		La Reforma y La Madrid	
15	Elizabeth Balanta Lucumi			9 y 9		Rochela y Chamizal	

Asignación de los comités a cargo

Durante el periodo de ejecución se desarrolló reunión el día 20 de octubre de 2022 con el comité comunitario de genero de la comuna 5, con el fin de organizar temas de identificación, socializar decisión tomada por la vocera y continuidad del comité, dicha información esta consignada en las

Powered by CamScanner

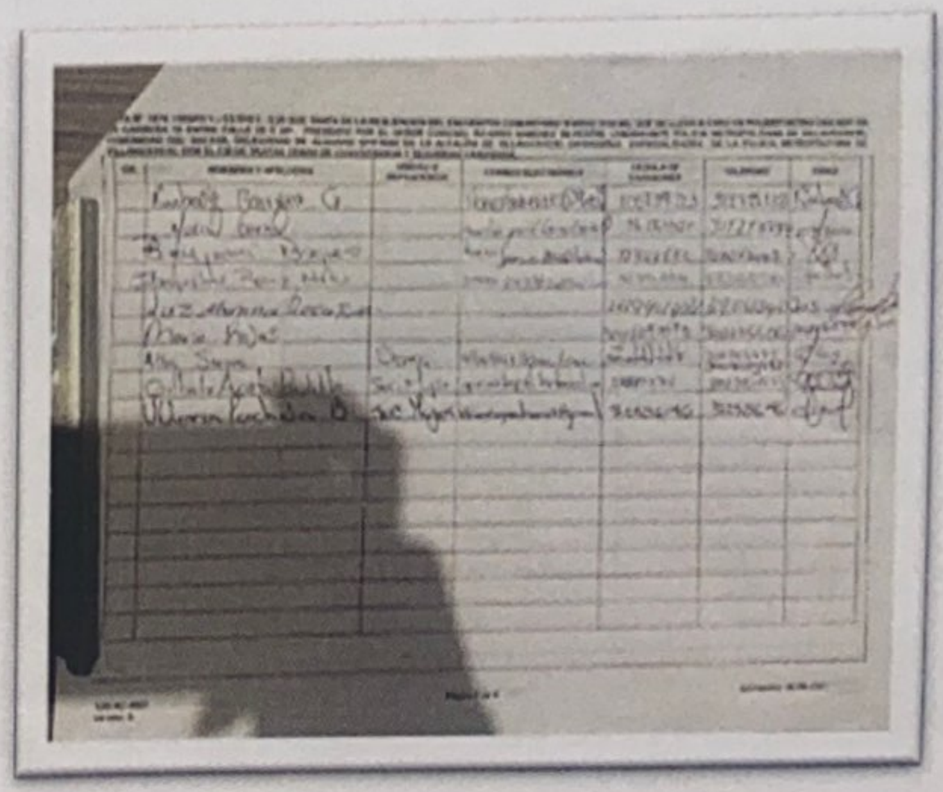
actas No. 1750-04/130 entregadas a la coordinadora encargada de CCG.



Reunión comité CCG de la comuna 5

Durante el periodo de ejecución la contratista participo reunión el día 20 de octubre de 2022 con el comité comunitario de genero de la comuna 5 convocada por la policía Nacional, con el fin de organizar encuentro comunitario con la comuna 5 en compañía de distintas oficinas de loa alcaldía para tratar temas de seguridad y convivencia que afecta la jurisdicción, dicha información esta consignada en las actas No. 1750-04/132 entregadas a la coordinadora encargada de CCG.





ACTIVIDAD No. 6

Articular el plan de trabajo de Comités Comunitarios de Género con las acciones y plan de trabajo dispuesto por el equipo de transversalización de la secretaria de la Mujer.

El 20 de octubre se participó de reunión con vocera del corregimiento 2 articulados con el equipo de transversalización para terminar de organizar la conmemoración del día internacional de la mujer rural en la vereda de Buenavista corregimiento 2, la reunión se llevó a cabo en las

Powered by CamScanner

instalaciones de la secretaria de la mujer. Acta No. 1750-04/131



Reunion vocera corregimiento 2 con equipo de CCG y Trasversal

ACTIVIDAD No. 7

Diseñar contenidos metodológicos y didácticos para el fortalecimiento de liderazgos y la participación de las mujeres en sus diferencias y diversidad que contribuyan al cumplimiento de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

La contratista esta en el proceso de diseño de la metodología para dar capacitaciones en el área de derecho a las mujeres que conforman los comités comunitarios de género, para esto se está creando un módulo "GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA" como estrategia didáctica los cuales permitirán dar un conocimiento base a las integrantes de estos espacios de liderazgo, y así ellas estén en la capacidad de trasmitir estos conocimientos a sus comunas y corregimientos.

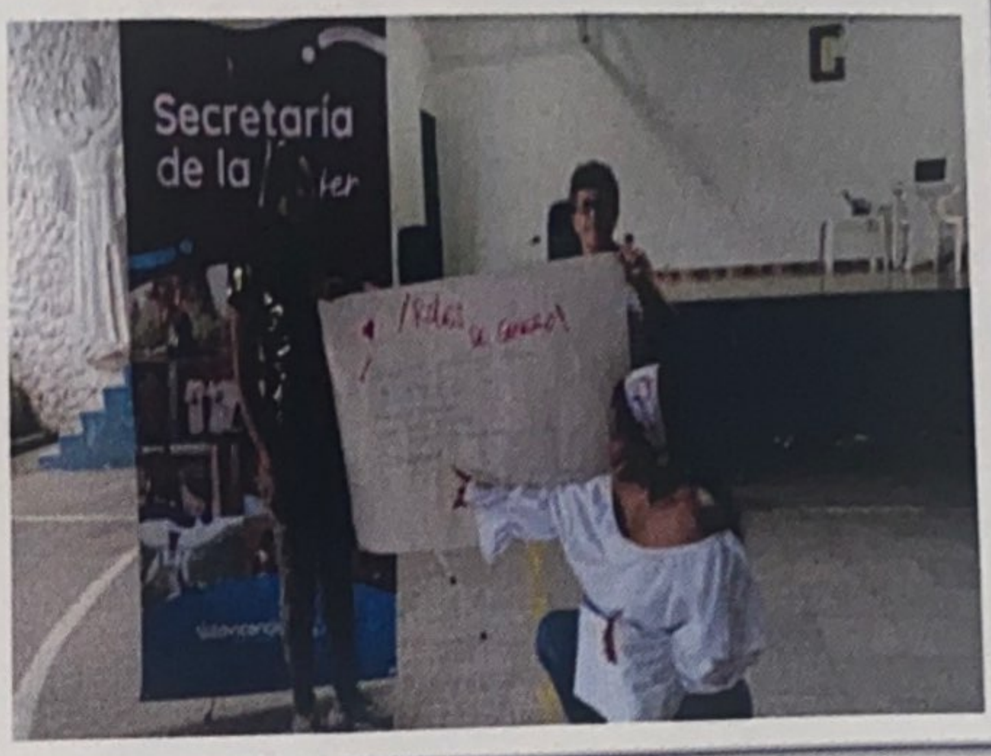
ACTIVIDAD No. 8

Liderar ejercicios de información y sensibilización respecto al enfoque de género y de derechos humanos de las mujeres con los Comités Comunitarios de Género de forma permanente.

El día 20 de Octubre en el día de conmemoración de la mujer rural, con el comité comunitario de genero del corregimiento 2 y su comunidad, se sensibilizo mediante un taller basado en política publica. esta actividad está relacionada en el acta de reunión de día de la mujer rural corregimiento 2 No. 1750-04/131

Powered by CamScanner





ACTIVIDAD No. 9

Liderar la socialización de la ruta para la atención y prevención de violencias basadas en género desde lo dispuesto en la ley 1257 de 2008 en los Comités Comunitarios de Género.

Dentro de la socialización del día 05 y el 15 de octubre a cada uno de los comités comunitarios de genero, de la comuna 5 dicha información esta consignada en las actas No. 1750-04/132 y el corregimiento 2 esta actividad está relacionada en el acta No. 1750-04/131. se socializo la ruta de atención a mujeres víctima de violencias basadas en género, y se les compartió a cada uno la línea violeta de la secretaria de la mujer con el fin de ser multiplicadores de información y si llegasen a conocer casos en su comunidad saber que acción realizar.





ACTIVIDAD No. 10

Articular y liderar ejercicios de conmemoración de fechas emblemáticas con los Comités Comunitarios de Género.

El día 15 de Octubre se realizó conmemoración del día internacional de la mujer rural, con el comité comunitario de genero del corregimiento 2 y su comunidad, esta actividad está relacionada en el acta de reunión de política pública día de la mujer rural corregimiento 2 No. 1750-04/016

Powered by CamScanner





ACTIVIDAD No. 11

Apoyar la elaboración de diagnósticos sobre las dinámicas territoriales que impiden o favorecen el ejercicio de los derechos de las mujeres en sus diferencias y diversidad producto del trabajo con los Comités.

En el periodo anterior la contratista Patricia Fierro que tenía a cargo el comité de la comuna 5 y del corregimiento 2 realizo cartografía la cual es un método de producción de mapas sociales colectivos, horizontal y participativo. Y que permiten manejar la información de una manera dinámica y visual; ayudando a identificar la percepción sobre la manera como los actores de la comunidad se relacionan con el entorno y las interacciones que se generan con el contexto y el territorio. A la presente no se a asignado la elaboración de actualización de este diagnóstico,

ACTIVIDAD No. 12

Apoyo en la organización y logística de las diferentes actividades de la secretaria de la mujer y eventos que se realicen en el desarrollo de la misión de la secretaria.

El día 13 de octubre de 2022 la contratista participó en la Acción de sensibilización en el día Municipal contra El Feminicidios. Realizado en la Biblioteca German Arciniegas





Powered by CamScanner

El 27 de septiembre de 2022 se participó de la capacitación de prevención en extorsión a cargo del grupo Gaula de la Policía metropolitana y el grupo Gaula Militar de Villavicencio, con todo el equipo de la secretaria de la mujer, donde se despejaron dudas referentes al tema y mostraron el directorio telefónico de la entidad para estos casos. Dicha reunión se encuentra reflejada en el acta No. 1750-04/342.



Capacitación Grupo Gaula Policía Metropolitana

ACTIVIDAD No. 13

Presentar informe de actividades y la entrega de soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generado en medio magnético.

Se realizó la entrega del informe de cumplimiento de las actividades asignadas en el contrato, con su soporte de pago de seguridad social del periodo correspondiente.

ACTIVIDAD No. 14

Apoyar la recepción de llamadas y atención de línea violeta en calidad de psicóloga, procediendo a brindar la información que requiera el ciudadano, y/o activando la ruta de atención según la ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico.

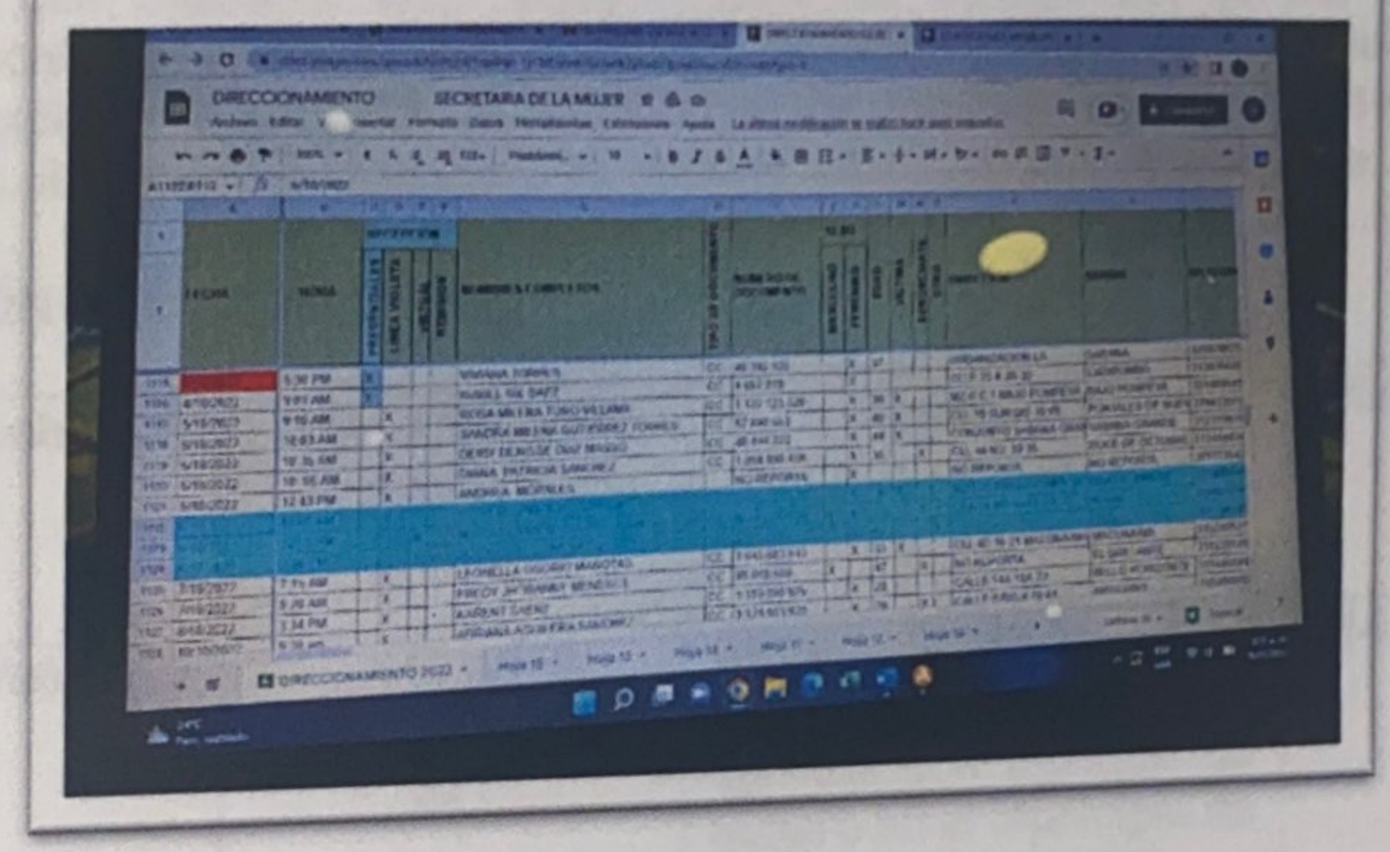
Durante el periodo reportado fueron asignados a la contratista los siguientes turnos de disponibilidad:

DISPONIBILIDAD DE LINEA VIOLETA
06/10/2022
21/10/2022

Durante el turno de disponibilidad de línea violeta del día 06 de octubre se recepcionaron 3 casos que fueron orientados y enrutados a través del drive de direccionamiento al usuario a la dupla de

Powered by CamScanner

atenciones de la secretaria de la mujer disponible en la fecha; quienes serán los encargados de activar la ruta y realizar todo el procedimiento. (Se adjunta pantallazo del drive general de direccionamiento al usuario.



Durante el turno de disponibilidad de línea violeta del día 19 de septiembre no se recepcionaron casos mediante línea violeta

ACTIVIDAD No. 15

Activar la ruta de atención según ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico, cuando conozca y atienda casos en la disponibilidad de línea violeta.

Para este periodo la contratista no activa ruta de atención, debido que su función es de enrutar la atención al grupo de atenciones que esté disponible conformado por la psicóloga y abogada que estén de disponibilidad.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
1.121.818.888 VILLAVICENCIO

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de la Contratación

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 24/08/2022, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente. J|

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6136	26/08/2022	0401-2-3.45.02.1000.013-921	BPIN 20205000010016 Implementación de comités con enfoque de género en el Municipio de Villavicencio – Meta	$14.933.333,oo
VALOR TOTAL				$14.933.333, o

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual. Correspondiente al PAGO No. 2.

	Concepto	Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$14.933.333 COP
B	VALORES PAGADOS	$4.000.000 COP
C	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)	$4.000.000 COP
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$6.933.333 COP
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de liquidación según la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	10/11/2022	94262320[illegible]	1.600.000	208.800	288.800	6.880

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y pensión de seguridad social estén calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

Powered by CamScanner

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIO
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN

Powered by CamScanner

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 2266 de 2022 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N° 02**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la **CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE ($ 4.000.000.oo COP)** publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de

MARISOL ALVAREZ CADENA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
310 3326199

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios. .

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
DECLARACION DE PERTENENCIA A CEDULA FISCAL

Villavicencio, 01 de NOVIEMBRE de 2022

Yo, **VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No.- **1.121.818.888 de Villavicencio** dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento lo siguiente:

1.- Soy personal natural, residente en Colombia	X SI	NO
2.- Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad	SI	X NO
3.- Soy declarante sobre el Impuesto sobre la renta	SI	X NO
4- Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT, equivalente a $45.604.800.	X SI	NO
5-Tengo dependientes económicos.	X SI	NO

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA _____

C.C. No. 1121818888

CELULAR: 3125216146

DEPENDENCIA: Sec. Hacienda.

Powered by CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121818888		PACHON BARBOSA VIVIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 44 26sur 27	VILLAVICENCIO-META	6663546	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1761005709	9442632605	1	2022/10/24	2022/11/17	BANCO DAVIVIENDA	24	$475,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln lge lma vac avp vct irl vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
1	CC	1121818888	PACHON VIVIANA X	25-14	28	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total Afiliados(1)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121818888		PACHON BARBOSA VIVIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 44 26sur 27	VILLAVICENCIO-META	6663546	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1761005709	9442632605	1	2022/10/24	2022/11/17	BANCO DAVIVIENDA	24	$475,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$6,100	$0	$262,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$6,100	$0	$262,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$200	$0	$8,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,400	$200	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$4,800	$0	$204,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$4,800	$0	$204,800
TOTAL				1	$464,400	$11,100	$0	$475,500

Powered by CamScanner