Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	25/11/2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 25/10/2022 HASTA: 24/11/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2266 DEL 19 DE AGOSTO DE 2022, CD-2123 DE 2022		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __x_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.818.888 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARISOL ALVAREZ CADENA CC 30.081.002		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	19 DE AGOSTO DE 2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($14.933.333)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS		
FECHA DE INICIO:	25/08/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/12/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Proceso Gestión de la Contratación

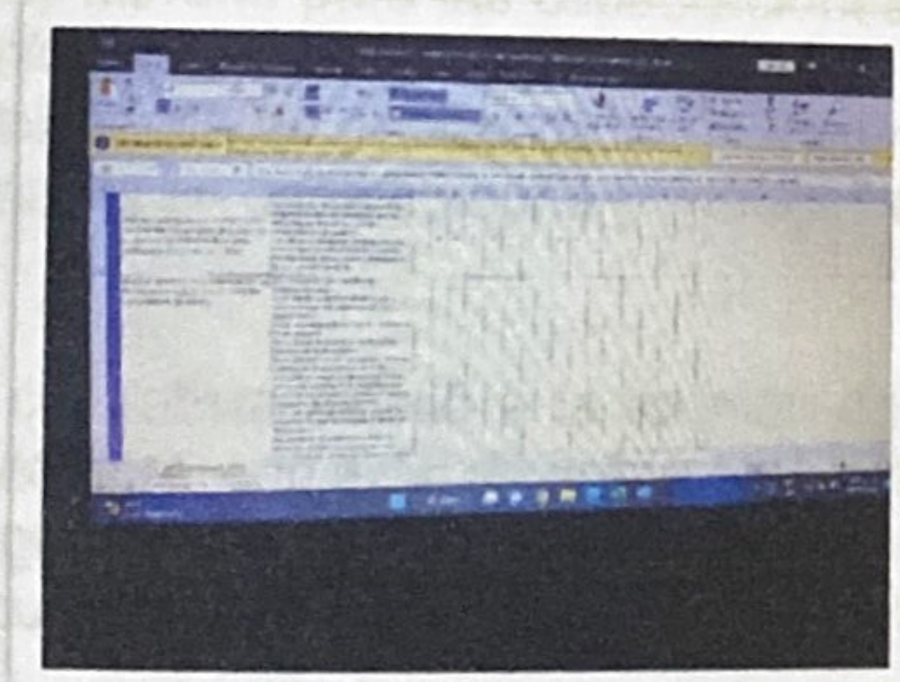
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

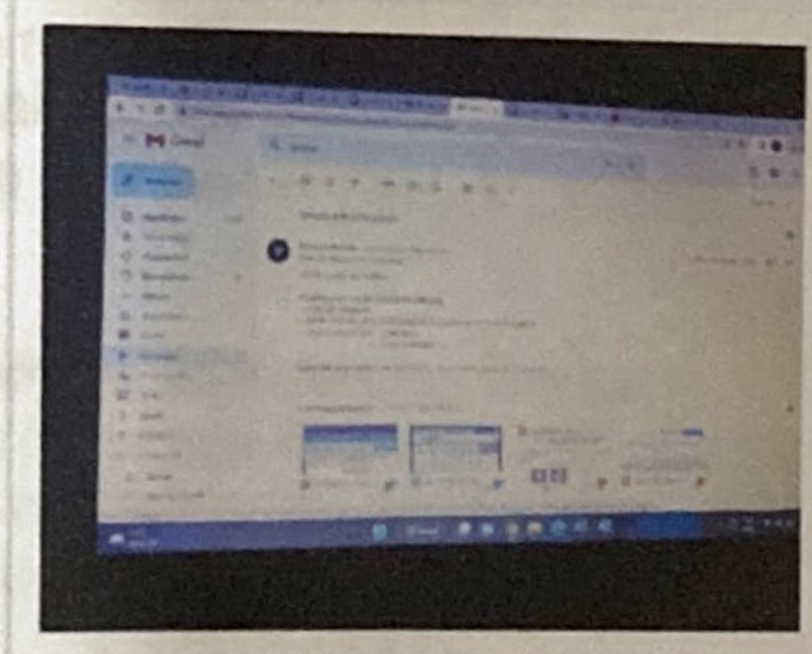
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Elaborar de forma mensual, el plan de acompañamiento a los Comités Comunitarios de Género desde el componente de formación, logístico y administrativo.

La contratista elaboró el plan de trabajo mensual, en el cual están estipuladas las actividades que se realizaran con los comités comunitarios que se tienen a su cargo, a su vez este fue enviado por correo electrónico a la Coordinadora de comités Comunitarios Julieta Daza, con fecha del 28 de septiembre. En donde esta estipulado mes a mes el cronograma de actividades a trabajar.





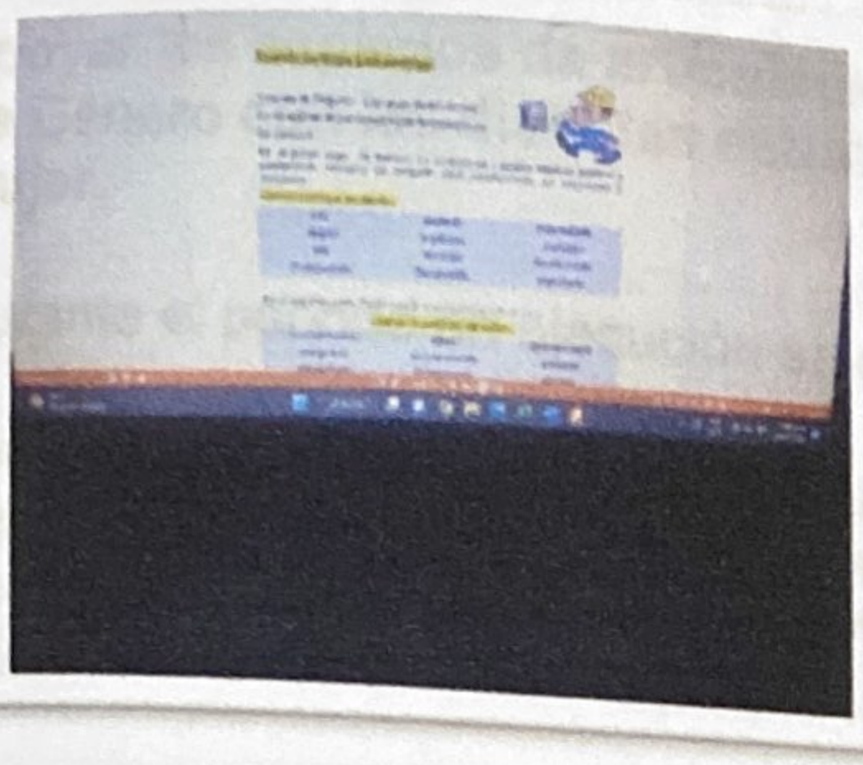
ACTIVIDAD No. 2

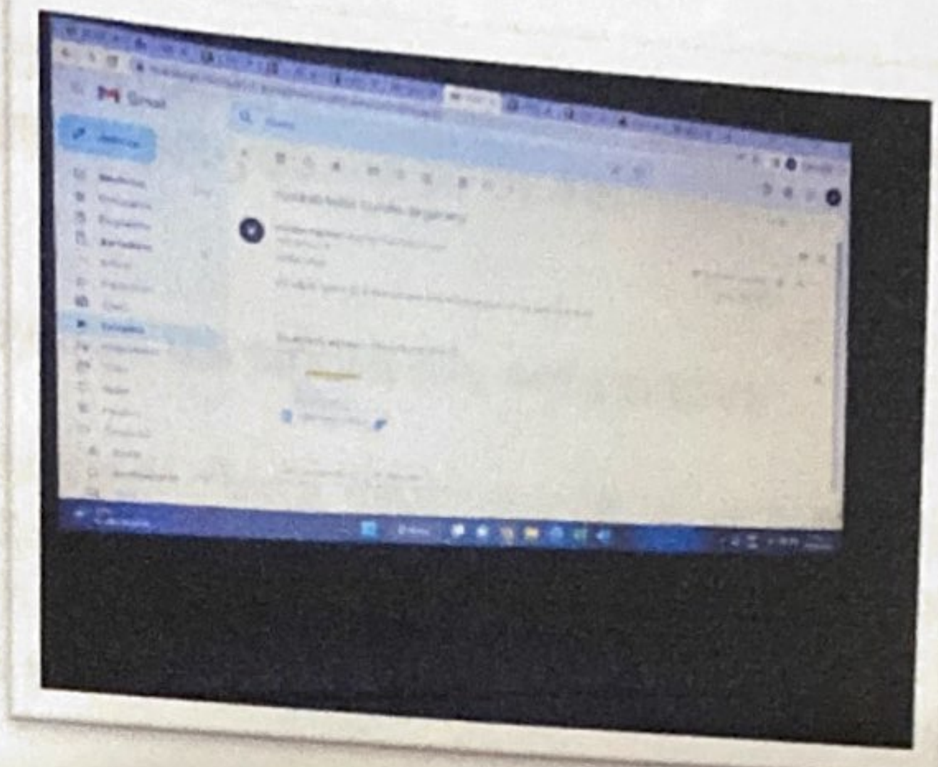
Apoyar la actualización del plan de capacitación y formación de los Comités Comunitarios de Género que incluya intereses y necesidades de las mujeres, así como lo dispuesto en la normatividad vigente en derechos humanos de las mujeres.

La contratista está en el proceso construcción de modulo sobre metodología "GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA" como estrategia didáctica para mujeres que conforman los comités comunitarios de género", se programarán 4 sesiones las cuales permitirán dar un conocimiento base a las integrantes de estos espacios de liderazgo. Estas sesiones están a la espera del espacio que cada comité pueda crear según su plan de trabajo. Enviando avance a la Coordinadora de

Powered by CamScanner

comités Comunitarios Julieta Daza por correo electrónico. Adjunto evidencio

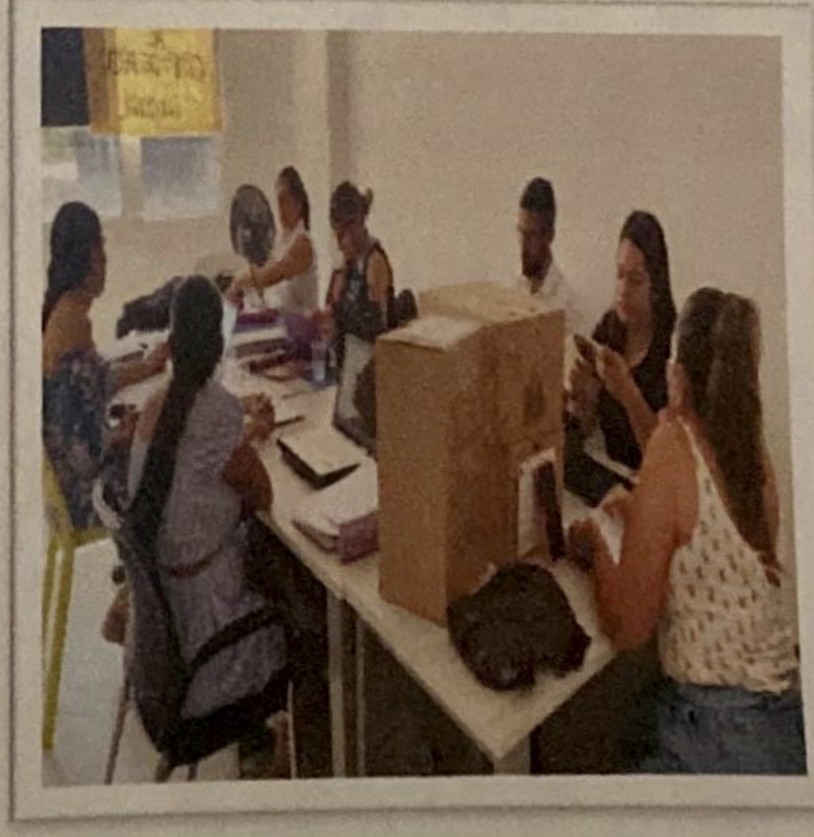




Durante este periodo contractual se eligió la temática del módulo a capacitar que corresponde al modulo 6. Violencia y Ruta VF, junto con la profesional psicóloga Derly Moreno para las capacitaciones a los comités comunitarios de genero ya conformados, estas capacvitaci0ones se realizarán acorde a las fechas que se establezcan en el plan de trabajo mensual de cada comité, para dar inicia a las jornadas en cada comuna y corregimiento de Villavicencio.

La contratista asistió a la reunión de comités comunitarios realizada el 01 de noviembre, con el fin de organizar la parte estructural de los comités comunitarios de género en cada una de las comunas y corregimiento, de esta forma organizar documentación existente de estos comités. acta No.1750-05/142.





Reunion contratistas CCG

Powered by CamScanner

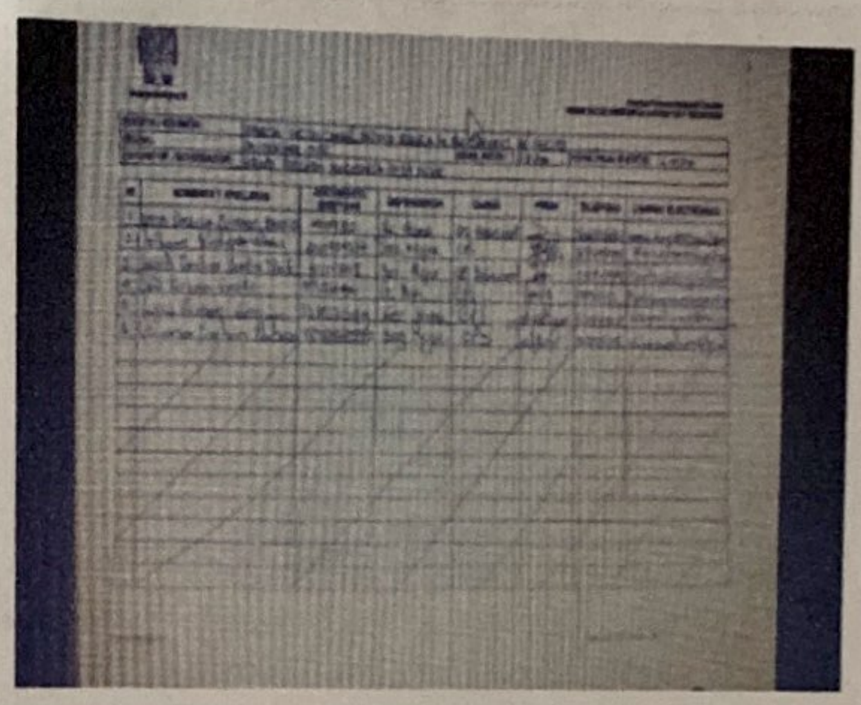
ACTIVIDAD No. 3

Apoyar los espacios de articulación del proceso de Comités Comunitarios de Género con las distintas estrategias y proyectos de la secretaría de la Mujer.

Durante el periodo en ejecución se apoyaron las siguientes actividades:

Jornada de sensibilización ruta de atención y oferta institucional, a recicladores de oficio el 27 de octubre de 2022 en barrio Ricaurte, programa "el barrio cambia contigo" en donde la contratista Katherine Rodríguez expuso sobre nuestra oferta institucional. Y se dio acompañamiento y asesoría a los recicladores asistentes.





Acompañamineto a control politico, realizado por las juntas de accion comunal de la comuna 4 de villavicencio solicitando rendicion de cuentas por parte de la secretaria de la mujer el dia 21 de noviembre 2022, en donde se conto con algunos integrantes del comité comunitario de genero de esta comuna al igual que la secretaria de la secretaria de la mujer y mienbros de las JAC.





Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Proceso Gestión de la Contratación

ACTIVIDAD No. 4

Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, pedagógico y conceptual liderados por la Secretaría de la Mujer, dispuesto de acuerdo con el cronograma de la entidad.

Durante el periodo contractual se participó de las siguientes reuniones:

La contratista el 03 de noviembre asistió a la tercera sesión "ACASO NO SOY YO UNA MUJER" de la escuela de género de la Secretaría de la Mujer. dirigida por la profesional Katherine Rodrígue.





ACTIVIDAD No. 5

Liderar en el nivel territorial (comunas y corregimientos) los Comités Comunitarios de Género a partir del plan de acción dispuesto por la Secretaría de la Mujer.

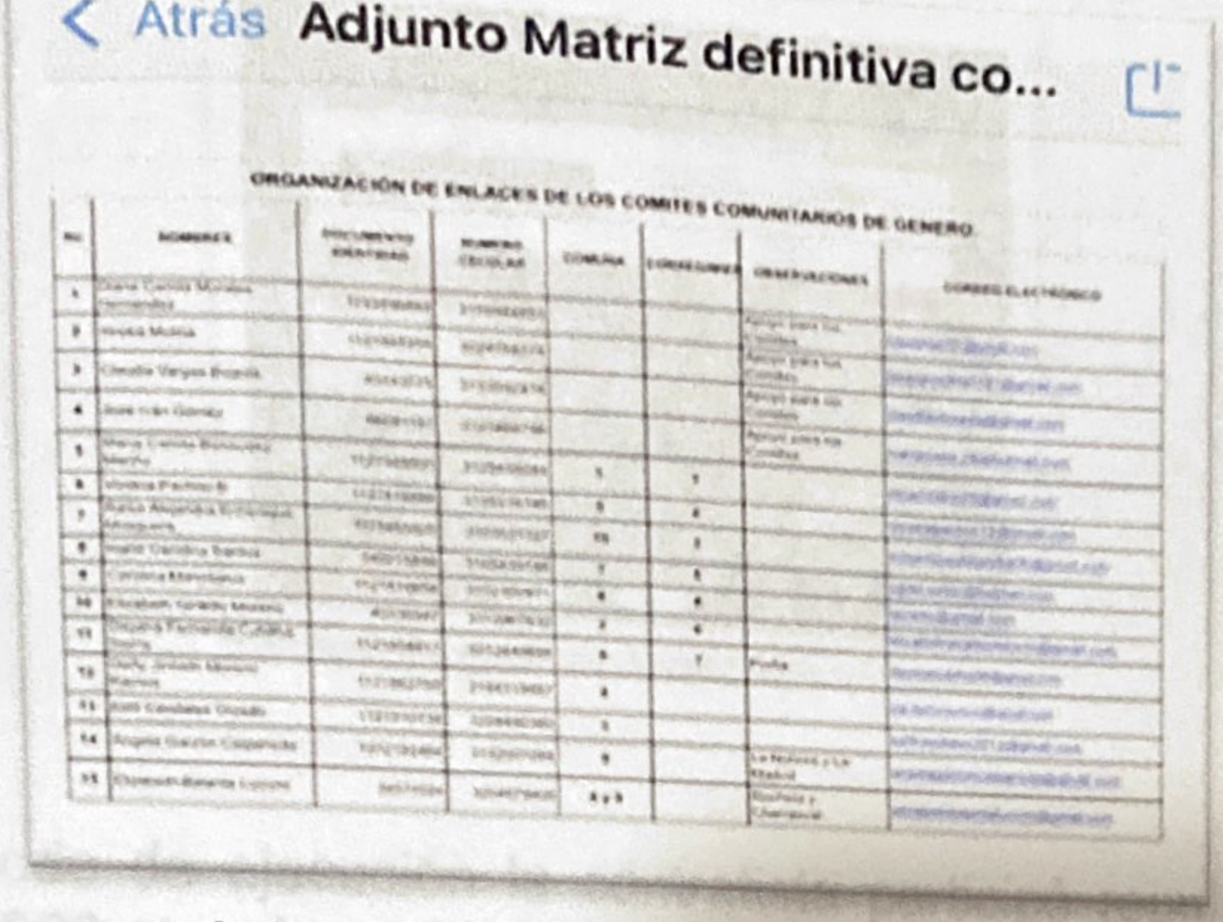
Durante el periodo contractual se le fueron asignadas a la contratista para liderar dos comités comunitarios de género en la comuna 4 de Villavicencio, con el fin de desarrollar el plan de trabajo mencionado en la actividad contractual No. 1 de éste informe. Se anexa Pantallazo de la distribución realizada por coordinación de CCG

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Proceso Gestión de la Contratación



Asignación de los comités a cargo

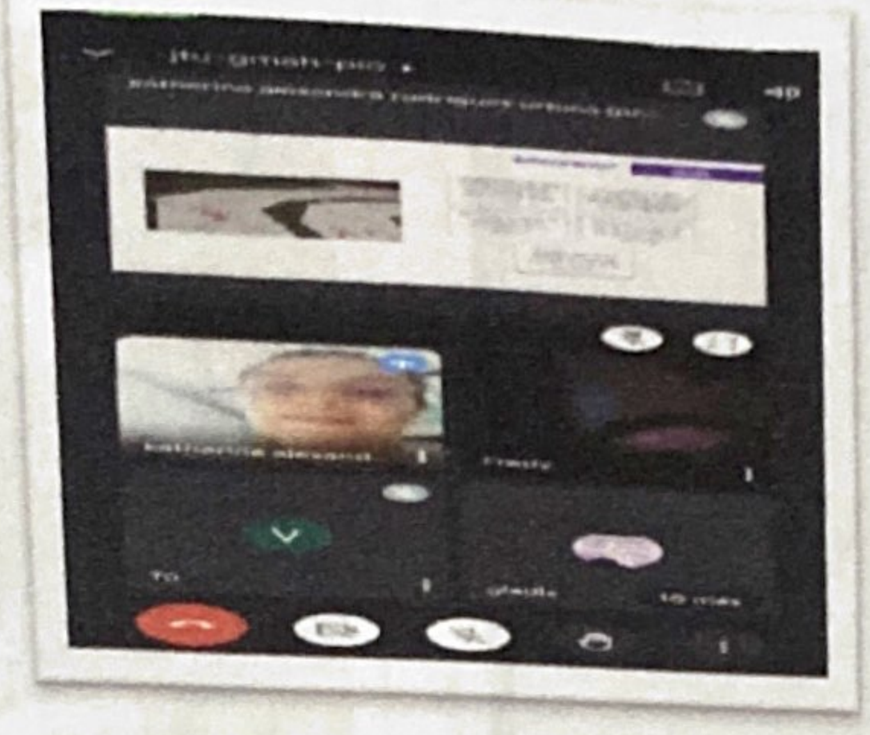
Durante el periodo de ejecución se desarrolló reunión el día 11 de NOVIEMBRE de 2022 con el comité comunitario de genero de la comuna 5, con el fin de dar capacitación sobre POLITICA PUBLICA , esta se dio de forma presencial en la vereda de buenavista dicha información esta consignada en las actas No. 1750-04/159 entregadas a la coordinadora encargada de CCG.





Durante el periodo de ejecución la contratista participó reunión el día 12 de noviembre de 2022 con el comité comunitario de género de la comuna 5 con el fin de capacitar sobre POLITICA PUBLICA, esta fue realizada de manera virtual dirigida por la contratista Katherine Rodríguez dicha información esta consignada en las actas No. 1750-04/160 entregadas a la coordinadora encargada de CCG.

Powered by CamScanner



Durante el periodo de ejecución la contratista participó reunión el día 19 de noviembre de 2022 con el comité comunitario de género de la comuna 5 con el fin de dar inicio a la capacitación que realiza la ONU, en esta reunión inicial se organizo horario a trabajar, pautas de trabajo, cronograma y clausura. esta fue realizada de manera presencial en el polideportivo dicha información esta consignada en las acta No. 1750-04/166





ACTIVIDAD No. 6

Articular el plan de trabajo de Comités Comunitarios de Género con las acciones y plan de trabajo dispuesto por el equipo de transversalización de la secretaria de la Mujer.

El 11 de noviembre se participó de actividad social al barrio para recicladores de la comuna 5 articulados con el equipo de transversalización, en la cual nos reunimos con delegados de la ESE con el fin de articular ruta de atención. la reunión se llevó a cabo en el barrio remanso. Información reposa en acta de transversalización Acta No. 1750-04/043

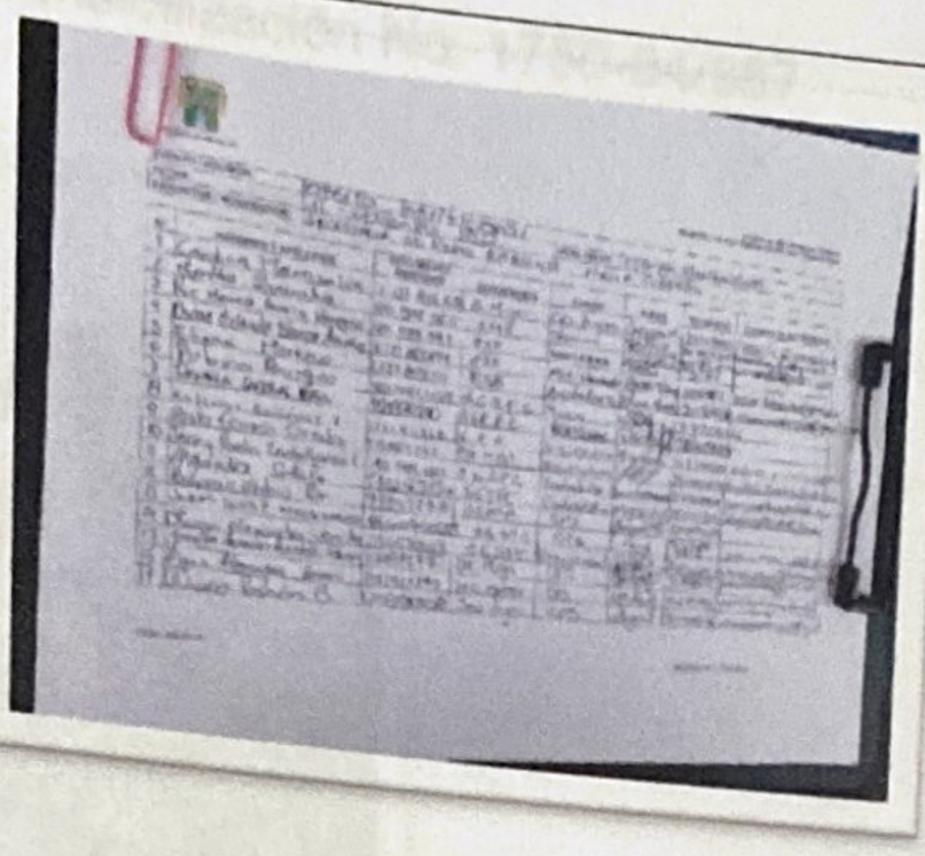
Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Proceso Gestión de la Contratación





ACTIVIDAD No. 7

Diseñar contenidos metodológicos y didácticos para el fortalecimiento de liderazgos y la participación de las mujeres en sus diferencias y diversidad que contribuyan al cumplimiento de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

La contratista está en el proceso de construcción de la metodología para dar capacitaciones en el área de derecho a las mujeres que conforman los comités comunitarios de género, para esto se está creando un módulo "GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA", la cual se enviara a la coordinadora de comités Julietha Daza en el siguiente periodo y de esta forma hacer cualquier cambio bajo su direccionamiento. Este módulo se crea como estrategia didáctica que permitirá dar un conocimiento base a las integrantes de estos espacios de liderazgo, y así ellas estén en la capacidad de trasmitir estos conocimientos a sus comunas y corregimientos.

ACTIVIDAD No. 8

Liderar ejercicios de información y sensibilización respecto al enfoque de género y de derechos humanos de las mujeres con los Comités Comunitarios de Género de forma permanente.

El día 11 de noviembre se realizó jornada de sensibilización con los recicladores de la comuna 5 desde el comité comunitario de genero solicitaron este espacio para llegar a ellos y dar a conocer nuestra oferta institucional, generar de igual forma un espacio de atención sobre posibles casos de violencia de género. esta

Powered by CamScanner

actividad está relacionada en el acta de sensibilización No. 1750-04/887



ACTIVIDAD No. 9

Liderar la socialización de la ruta para la atención y prevención de violencias basadas en género desde lo dispuesto en la ley 1257 de 2008 en los Comités Comunitarios de Género.

Para este periodo contractual no se realizó socialización de la ruta de atención a mujeres víctima de VBG, a los comités comunitarios de genero de la comuna 5 y corregimiento 2, puesto que en el periodo anterior se les sensibilizo frente al tema, compartiéndoles a cada uno la línea violeta de la secretaria de la mujer con el fin de poder direccionar casos que puedan ocurrir dentro de su territorio.

De igual manera en reunión con la comuna 5 el día 21 de noviembre se orientó frente la elaboración del oficio a radicar de manera autónoma e independiente a la Secretaria de la Mujer, para la solicitud de campañas de sensibilización sobre la socialización de la ruta de atención de VBG a los colegios.

ACTIVIDAD No. 10

Articular y liderar ejercicios de conmemoración de fechas emblemáticas con los Comités Comunitarios de Género.

El día 29 de Octubre se realizó acompañamiento a la celebración del día del niño en la vereda servita correspondiente al corregimiento 2, este fue organizado por las integrantes del comité comunitario de género.

Powered by CamScanner



Celebración del día del niño en la vereda Servita

ACTIVIDAD No. 11

Apoyar la elaboración de diagnósticos sobre las dinámicas territoriales que impiden o favorecen el ejercicio de los derechos de las mujeres en sus diferencias y diversidad producto del trabajo con los Comités.

En el periodo anterior la contratista Patricia Fierro que tenía a cargo el comité de la comuna 5 y del corregimiento 2 realizo cartografía la cual es un método de producción de mapas sociales colectivos, horizontal y participativo. Y que permiten manejar la información de una manera dinámica y visual; ayudando a identificar la percepción sobre la manera como los actores de la comunidad se relacionan con el entorno y las interacciones que se generan con el contexto y el territorio. A la presente no se a asignado la elaboración de actualización de este diagnóstico,

ACTIVIDAD No. 12

Apoyo en la organización y logística de las diferentes actividades de la secretaria de la mujer y eventos que se realicen en el desarrollo de la misión de la secretaria.

El 30 de octubre de 2022 se participó de la celebración del día de los niños y niñas de la ciudad de Villavicencio, donde se realizaron distintas actividades, enfocadas en la diversión de las familias.

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



ACTIVIDAD No. 13

Presentar informe de actividades y la entrega de soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generado en medio magnético.

Se realizó la entrega del informe de cumplimiento de las actividades asignadas en el contrato, con su soporte de pago de seguridad social del periodo correspondiente.

ACTIVIDAD No. 14

Apoyar la recepción de llamadas y atención de línea violeta en calidad de psicóloga, procediendo a brindar la información que requiera el ciudadano, y/o activando la ruta de atención según la ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico.

Durante el periodo reportado fueron asignados a la contratista los siguientes turnos de disponibilidad:

DISPONIBILIODAD DE LINEA VIOLETA
08/11/2022
24/11/2022

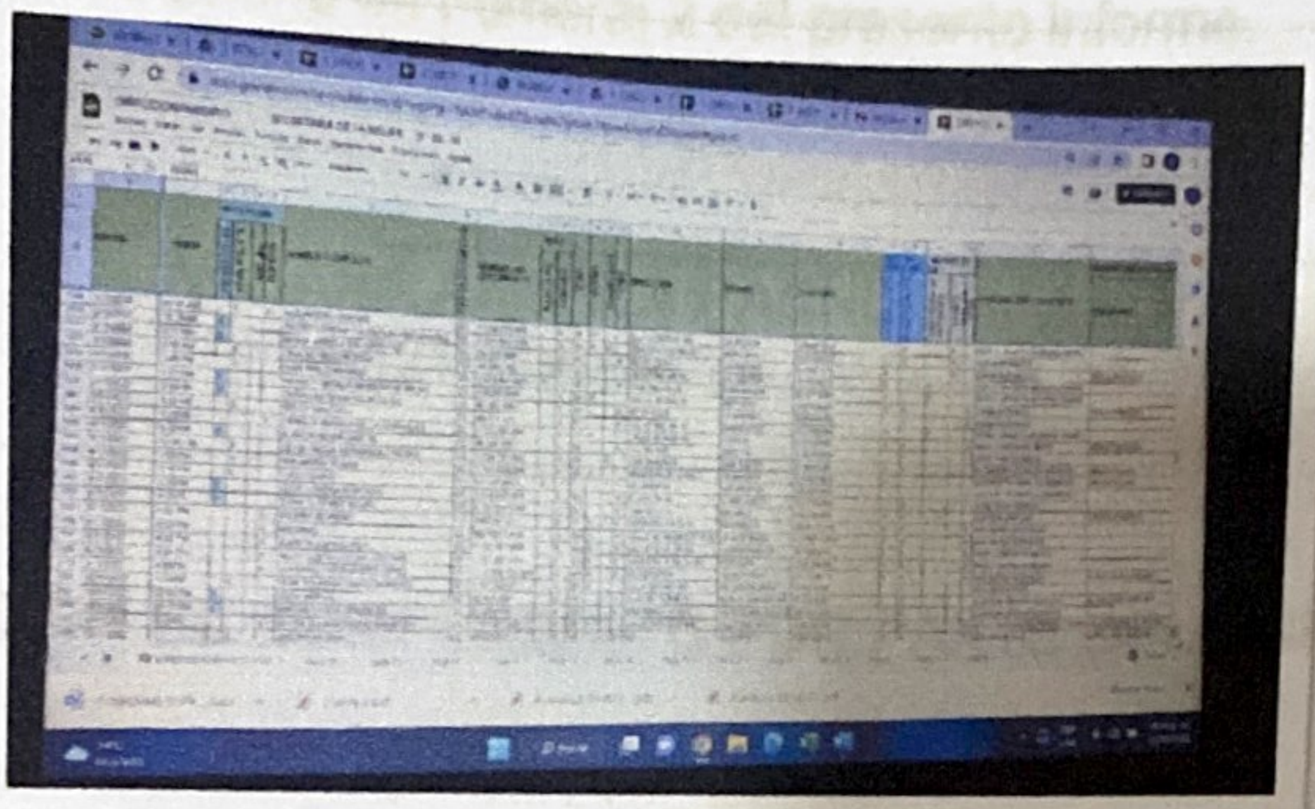
Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Durante el turno de disponibilidad de línea violeta del día 08 de NOVIEMBRE no se recepcionaron casos por consiguiente no se orientó ni enrutó a través del drive de direccionamiento (Se adjunta pantallazo del drive general de direccionamiento al usuario.



Durante el turno de disponibilidad de línea violeta del día 24 de noviembre no se recepcionaron casos mediante línea violeta

ACTIVIDAD No. 15

Activar la ruta de atención según ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico, cuando conozca y atienda casos en la disponibilidad de línea violeta.

Para este periodo la contratista no activa ruta de atención, debido que su función es de enrutar la atención al grupo de atenciones que esté disponible conformado por la psicóloga y abogada que estén de disponibilidad.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el

Powered by CamScanner

trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
1.121.818.888 VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 24/08/2022, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5138	**25/08/2022**	0401-2-3.45.02.1000.013-921	BPIN 2020500010016 Implementación de comités con enfoque de genero en el Municipio de Villavicencio – Meta	**$14.933.333.oo**
VALOR TOTAL				**$14.933.333,oo**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual.
Correspondiente al PAGO No. 3.

	Concepto	Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$14.933.333 COP
B	VALORES PAGADOS	$8.000.000 COP
C	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$4.000.000 COP

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$2.933,333 COP
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	01/12/2022	9442302999	1.600.000	203.600	260.600	8.600

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A
Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIO
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 2266 de 2022 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N° 03**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la **CUATRO MILLONES DE**

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PESOS MTCE ($ 4.000.000.oo COP) publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de

MARISOL ALVAREZ CADENA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
310 3326199

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios. .

Powered by CamScanner