SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3381517 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fernanda Isabel Orozco Martínez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. No. 66.682.805 de Zarzal - Valle

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.

C. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.

D. Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

E. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

F. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.

G. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

H. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

I. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.

J. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

K. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento.

L. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

N. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

O. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

P. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.

Q. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá, Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: del 01 de febrero, hasta el 30 de noviembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero de 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de noviembre de 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses

VALOR DEL CONTRATO: $ 39.975.000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Antonio José López Bermeo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. No. 14891321

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.975.000
Valor Ejecutado	$ 39.975.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en el área de agricultura en las siguientes fichas:

Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

Ficha: 2250731, 2360788, 2385392

Lugar de Formación: Naranjal, Bolívar - Primavera, Bolívar - Calima, Darién

Estado: Terminado y evaluado

Competencias impartidas durante el proceso de formación, según el programa:

- Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

• Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
• Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos.
Programa: Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias **Ficha:** 2360785 **Lugar de Formación:** Roldanillo **Estado:** Terminado y evaluado Competencias impartidas durante el proceso de formación, según el programa:
• Establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo • Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo. • Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos • Preparar la cosecha siguiendo las especificaciones técnicas definidas • Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo.
Programa: Complementaria en Buenas Prácticas Agrícolas **Ficha:** 2677639 **Lugar de Formación:** Puerto frazadas, Tuluá **Estado:** Terminado y evaluado Competencias impartidas durante el proceso de formación, según el programa:
• Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.
Desarrollo curricular del programa formativo: Se realizó el diseño curricular del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, los cuales reposan en el DRIVE creado por la instructora Rosmery Cortés Escobar, como también en documentos de la plataforma Teams.

Autoformación: Dentro de las jornadas de los lunes se participó en los encuentros de autoformación generados por el programa Agropecuario y ambiental, con el fin de mejorar y/o fortalecer los conocimientos de los instructores, capacitaciones programadas y facilitadas por los mismos instructores del área.
Encuentros pedagógicos: Se realizaron actividades y cursos, que afianzaron y fortalecieron el ser como principal objetivo. • Empoderamiento del ser como eje del cambio personal y el fortalecimiento organizacional. • Aplicación de herramientas de pensamiento creativo en la formación por proyectos. • Liderazgo efectivo.
Nota: Las evidencias fotográficas y material de apoyo reposan en cada uno de los informes presentados mes a mes durante el contrato en SECOP II y el drive creado por el coordinador académico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

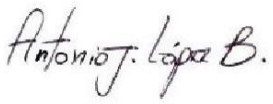
La Instructora cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo a la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA. Participó en equipos ejecutores, en actividades de desarrollo curricular; elaboración y actualización de; proyectos productivos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, elaboración de recursos didácticos y preparación de sesiones formativas. También se destaca la participación activa en eventos, actividades grupales y capacitaciones.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANTONIO JOSÉ LÓPEZ BERMEO

SUPERVISOR DEL CONTRATO