Informe de Supervisión No:	8 (FINAL)
Contrato No:	202201791

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LORENA PUERTA BALLESTAS		
Identificación:	1.140.877.333		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.***		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del Contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*** ***Desde el 14 de enero hasta el 13 de septiembre del 2022.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200507**	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 01 / 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201762**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 14

Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 34.120.000 **Adición 1** $ - **Adición 2** $ - **Adición 3** $ - **Total** $ 34.120.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/14	2022/09/13		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 34.120.000**
Adición No. 1		**$ -**
Adición No. 2		**$ -**
Adición No. 3		**$ -**
Valor Total del contrato		**$ 34.120.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ 0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ 0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ 0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 34.120.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.265.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**FINAL**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Apoyar el cubrimiento de las acciones realizadas para la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia para la ejecución de los compromisos hechos en el plan de desarrollo. • Acompañar los eventos en los que haga presencia el Subsecretario de Participación Comunitaria para registro visual y escrito apto para ser difundido a la comunidad. • Brindar apoyo en el manejo de las redes sociales de la Secretaría de Interior con el objetivo de mantener un canal activo de información y contacto con la ciudadanía.	• Asistió a reuniones de socialización con el equipo Nutresa para coordinar la logística y desarrollo de la actividad a realizar en los municipios del sur del departamento. • Asistió a los municipios de Campo de la Cruz, Suan y Santa Lucía con el fin de socializar a los presidentes de las JAC el desarrollo de la actividad de voluntariado y realizar el proceso de inscripción de la misma. • Coordinó la logística y protocolo de las actividades de voluntariado realizadas en Santa Lucía, Suan y Campo de la Cruz en alianza con el grupo Nutresa.

• Apoyar la creación y ejecución de campañas y estrategias comunicacionales para promover la participación de los líderes comunales y sociales en las diferentes actividades enfocadas a las JAC del departamento. • Mantener contacto con los medios de comunicación locales y proveerlos de información de relevancia para la imagen de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y su gestión. • Servir de enlace de comunicaciones entre la Subsecretaría de Participación Comunitaria y la Secretaría de Interior. • Brindar apoyo en la creación del contenido gráfico, audiovisual y escrito que comunique mensajes que vayan conjuntos a las campañas y/o convocatorias dirigidas a los líderes comunales y sociales. • Mantener actualizado diariamente el monitoreo de medios con noticias provenientes de todos los municipios de una forma oportuna y puntual. • Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	• Apoyó diariamente en el manejo de las cuentas de Twitter e Instagram de la Secretaría del Interior, para difundir contenido y actividades realizadas por el equipo, por el Subsecretario e información de nuestra oferta institucional para interés de la comunidad. • Actualizó y realizó seguimiento al contenido de las plataformas digitales del Subsecretario de Participación. • Brindó apoyo al equipo de comunicaciones de la Gobernación en la vinculación de estrategias para difusión de campañas con los Líderes Comunales del departamento. • Participó del comité semanal con el equipo de comunicaciones de la Secretaría del Interior para coordinar y organizar la agenda de la semana con relación a piezas, comunicados de prensa, redes sociales y rueda de medios de la Subsecretaría. • Apoyó en el diseño de piezas gráficas y material audiovisual que sería difundido por los canales de comunicación de la Secretaría frente a los temas de competencia de la Subsecretaría de Participación. • Diseñó el calendario de cumpleaños y envió e-cards a los enlaces de municipios para felicitar a los presidentes de las JAC del Atlántico. • Realizó diariamente seguimiento y monitoreo de medios en temas relacionados a Seguridad, Convivencia, Participación Comunitaria, Atención y Prevención de Desastres y Migrantes/Victimas del Conflicto que afecten de forma directa o indirecta a nuestra Secretaría. • Realizó coordinación y seguimiento de las actividades a desarrollar por los contratistas y funcionarios de la Subsecretaría de Participación del 14/08/22 al 13/09/22. • Coordinó la logística y protocolo de la entrega de actos administrativos a los Asocomunales Electos el día 30/09/22. • Organizó la logística del Consejo departamental de Participación Comunitaria. • Realizó seguimiento de los grupos comunales de WhatsApp con los nuevos dignatarios del departamento. • Apoyó y realizó seguimiento a solicitudes de las Juntas de Acción Comunal del departamento durante el periodo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA DE COBRO No. 1	9430961006	2022/02/16	$ 504.200
CUENTA DE COBRO No. 2	9431336219	2022/03/14	$ 504.200
CUENTA DE COBRO No. 3	9432651841	2022/04/12	$ 504.200
CUENTA DE COBRO No. 4	9433945440	2022/05/16	$ 504.200
CUENTA DE COBRO No. 5	9435181388	2022/06/14	$ 504.200
CUENTA DE COBRO No. 6	9436490947	2022/07/19	$ 504.200
CUENTA DE COBRO No. 7	9437722674	2022/08/16	$ 504.200
CUENTA DE COBRO FINAL	9439104436	2022/09/16	$ 504.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.033.600

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **septiembre** de **2022**

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia

Lorena Puerta B.

LORENA PUERTA BALLESTAS
C.C.: 1.140.877.333 de Barranquilla
Contratista