

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

INFORME MENSUAL	X
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							12	12	2022		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME			Del <u>1</u> de <u>Noviembre</u> de <u>2022</u> hasta el <u>30</u> de <u>Noviembre</u> de <u>2022</u>								
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios Profesionales								
No. CONTRATO			CDP2589 de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA			NIRSA MORALES GALEANO								
C.C.			CC. No. 41.693.290 de Bogotá								
OBJETO DEL CONTRATO			Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	SI		N/A	X	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO						
FECHA DE INICIO				02	12	22	FECHA DE TERMINACIÓN		30	06	22
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$37.649.556,00			FORMA DE PAGO		MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.				169622			REGISTRO PRESUPUESTAL No.		4555322		
Supervisión											
NOMBRE DEL SUPERVISOR				SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDEZ							
CARGO				PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION							

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales (Cuando aplique indicar también parafiscales)	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$ 11.300
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI
Obligaciones del Contratista	

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Se presto de manera personal el Servicio como Defensora publica en la asistencia a las víctimas telefónica y personal en vista a la presentación del incidente BCB y revisión de procesos que se encuentran en otras etapas diferentes a incidentes o posteriores a ellos.
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	<p>Se realiza la representación Judicial para las víctimas del conflicto armado, bajo el marco normativo de la ley 975 de 2005</p> <p>En etapa diferente de incidente de reparación integral: 671</p> <p>En etapa de incidente de reparación integral ante Tribunal o Corte Suprema: 1375</p>
Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	<p>Durante el periodo se ejecutaron las obligaciones establecidas en la normatividad vigente en relación a la Reparación integral de víctimas como consecuencia del conflicto armado en Colombia.</p> <p>Asesoría de las victimas al conflicto armado que se hicieron presentes en la audiencia de incidente de reparación que dio apertura el Magistrado Ignacio Humberto Alonso.</p>
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Para este periodo no se asignaron audiencias
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Se realizó la estrategia jurídica solicitada para la brigada realizada en santa rosa del sur, en cuanto a las tareas realizadas y respecto a la calidad de la asistencia a las víctimas.
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se atendió a las víctimas del conflicto armado personal y telefónicamente (18), en asesoría e información sobre el estado del proceso.
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de	<p>Se asistió a la barra académica “La prueba digital en el proceso penal”</p> <p>Se asistió barra de gestión.</p>

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	
Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Actualización de conocimientos respecto de La prueba digital en el proceso penal
Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Di cumplimiento a los lineamientos en cuanto a que asesoré y seguí la ruta metodológica implementada por la Defensoría del Pueblo para la defensa de los derechos de justicia verdad y reparación a través del proceso implementado por la justicia transicional.
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se Asesoró a las víctimas del conflicto mediante entrevista personal y telefónica, en cuanto a la recepción de documentos y el trámite a seguir, así como el estado del trámite posterior a la presentación del incidente de reparación integral.
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Para este periodo no se interpusieron recurso de impugnación.
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Para este periodo no se asignó turno de atención a publico.

OBSERVACIONES
<p>(Incluir las observaciones que sean necesarias.</p> <p><u>TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.• Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.• Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.

N/A: No aplica.

Anexos: (Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)



NIRSA MORALES GALEANO