ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)

PROYECTO DE INVERSIÓN: "*MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL*".

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 745 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y NODO ASIGNADO

CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA
Nodo Santander
Nodo Guapi

Bogotá, D.C de 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA Y DATOS DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA			**N° DE IDENTIFICACIÓN**	34.568.417
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	claudiagnavia@esap.edu.co			**N° DE CELULAR**	3105464035
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIO JUVINAO DAZA				
N° CONTRATO	745	**FECHA**	28 de Enero 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	(10) Meses y (13) días
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la escuela de alto gobierno para atender los municipios del nodo				
FECHA ACTA DE INICIO	3 de Febrero de 2022			**FECHA TERMINACIÓN**	15/12/2022
N° CDP	No. 76222			**N° RP**	70522 de 3 de febrero 2022.
VALOR DEL CONTRATO	48.000.000			**MODIFICACIÓN AL CONTRATO:**	SI
VALOR ADICIÓN	14.600.000			**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN**	15/12/2022

En concordancia de lo señalado en el numeral 2 del literal b de la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios profesionales N° 745 se presenta el siguiente informe final que da cuenta del cumplimiento integral de las actividades y productos del mismo:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el nodo de acuerdo con los lineamientos del área.	Se entregó el Plan de trabajo al inicio de la ejecución del contrato y se ejecuto	Archivo Informe No 1, un informe consolidado https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444
2. Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades municipales en el área de influencia del nodo, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	**Revisión y análisis material de líneas Temáticas para definir las necesidades de los Nodos asignados, para lo cual se realiza contacto con las autoridades municipales para presentación y coordinación de actividades** Durante la ejecución del contrato se contactaron a las siguientes autoridades, funcionarios de alto gobierno donde se coordinaron las asistencias técnicas y capacitaciones de acuerdo a los requerimientos de fortalecimiento: Señor Alcalde de Guapi y sus funcionarios, con la Secretaria de la Desarrollo Económico del Departamento del Cauca , Secretaria de Planeación del Departamento, expertos del nivel central de la EAG, diputados entre otros, jefe del banco de proyectos del municipio de López de Micay, Funcionarios de la Secretaria de hacienda del Municipio de Buenaventura, Concejales del municipio de Buenaventura, Concejales del municipio de Guapi, presidente de la Federación de Concejales del Cauca, mesas de Asistencia Técnica con los directores de los EAT Cauca AMCOC: Dr. William Trujillo; ASOPATIA: Robinson López; AMUNORCA: Miciades Vergara; MACAUCA: Daniel Fernando Garcia; AMSUR: Jesús Méndez, presidente de personeros del Cauca, Dra. María Fernanda Díaz Directora de Cámara de Comercio, el Dr. Zambrano Secretario de Cultura y con la líder de Cultura del Departamento de Cauca diputados y demás alcaldes lo cual conllevo a fortalecer la imagen de la ESAP en el Territorio **Posterior a las reuniones, mesas técnicas que se realizaron de manera tanto virtual como presencial se avanzó hacia la ejecución de las siguientes actividades**: Municipio de Guapi asistencia técnica y capacitación en territorio al personal de alto gobierno en Talento Humano; actividades de asistencia técnica como revisión del manual de tesorería Realización del evento de Esquemas Asociativos del Cauca, evento de gran	11 informes que contienen evdencias, un informe consolidado https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444 Asistencia tecncia AMSURC https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/julibast_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjulibast%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInforme%20I%20AMSURC%2DCAUCA&FolderCTID=0x012000D1C2BECC43152D49BA49F0C1B0A639DF Asistencia técnica AMUNORCA https://esapedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5C593E3C-B436-44AF-8CE1-364AA72967C1%7D&file=asistencia%20tecncia%20%20AMUNORCA%20RPG-Nov.docx&action=default&mobileredirect=true Asistencia técnica AMCOC https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000CCF766DA71F8A943A86443A0E7681837&id=%2Fpersonal%2Fverooroz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20METAS%20EAG%2FASOCIATIVIDAD%20TERRITORIAL%2FASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%2FAMCOC%2DCauca **Asistencia Técnica a EAT.** https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000CCF766DA71F8A943A86443A0E7681837&id=%2Fpersonal%2Fverooroz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20METAS%20EAG%2FASOCIATIVIDAD%20TERRITORIAL%2FASISTENCIAS%20T%C3

	reconocimiento e impacto en el Cauca para ello se requirió articular gestiones, Reuniones con personal de alto gobierno como es el coordinador de banco de proyectos de del Municipio de López de Micay (Jefe del Banco de Proyectos) Se revisa con los funcionarios de Hacienda del Municipio de Buenaventura algunos procesos y procedimientos se brinda asistencia Técnica para mejorar sus procesos. Con los concejales de Buenaventura el curso de capacitación en catastro multipropósito y se resuelven todas las dudas al respecto Con los Concejales de Guapi el curso de capacitación en control fiscal y se resuelven todas las dudas al respecto Se coordina con el presidente de la federación de Concejales del Cauca y se coordina y realiza el cursos en control disciplinario Acompañan las mesas de Asistencia Técnica con los directores de los EAT Cauca AMCOC: Dr. William Trujillo; ASOPATIA: Robinson López; AMUNORCA: Miciades Vergara; MACAUCA: Daniel Fernando Garcia; AMSUR: Jesús Méndez de manera conjunta con el Ministerio del Interior para revisión y avance de sus planes estratégicos Estableció contacto con aliados estratégicos para el fortalecimiento de los gestores Culturales del Municipio de Popayán para lo cual se establece reunión con el Dr. Zambrano Secretario de Cultura de Popayán y con la líder de Cultura del Departamento de Cauca De manera conjunta con Amunorca se coordina y realiza el evento de “control fiscal y disciplinario” en el Norte del Cauca Se realiza la matriz de caracterización del esquema asociativo AMUNORCA Se apoyó la coordinación de los pre-diálogos se define metodológica, participantes y logística con AMUNORCA Acompañamiento a los pre-diálogos in situ , coordinación de la Mesa de Mujeres y sistematización de las propuestas con AMUNORCA Alistamiento para los diálogos regionales vinculantes del Norte del Cauca, se entregó un documento de sistematización el cual se convierte en insumo para la elaboración del Plan de Desarrollo que responda a las necesidades del Norte del Cauca AMUNORCA	%89CNICAS%2FESQUEMAS%20ASOCIATIVOS%20CAUCA

	Se realiza asistencia técnica AMUNORCA en la elaboración de las bases del Plan estratégico Amunorca, para ello se realizan mesas de trabajo, se recogen insumos y de identifican 71 iniciativas que son seleccionadas, armonizadas con los sectores y validadas que serán insumos para la elaboración del plan. Asistencia Técnica para todos los esquemas asociativos del departamento del Cauca: se trabaja con los directores de los esquemas asociativos en la estructuración de un documento (ordenanza) para crear la comisión "Formulación de la ordenanza de la Comisión Mixta de Esquemas Asociativos Territoriales en el departamento del Cauca" , se acompaña en la comisión, en la asamblea la discusión Se capacita a la Asociación de Municipios Centro Oriente Caucano. AMCOC: en Secop II y se les crea el usuario Se realiza asistencia técnica en la creación de una herramienta de planificación que permita tener un "Diagnóstico frente al cumplimiento del estado con el pago de los impuestos del predial", Se revisa, ajusta y valida la matriz enviada . Permitirá tener una línea base del estado actual de los municipios frente al cumplimiento del gobierno a la luz de la ley 44 de 1990. Ademas, se socializa y capacita a los directores ejecutivos en el diligenciamiento de dicha matriz Asistencia Técnica en la revisión de indicadores que incluye la capacitación en catastro multipropósito con la participación delos secretarios de hacienda de 4 municipios, para lo cual se define su viabilidad o no de ser gestores catastrales Se realizan mesas de trabajo con el director ejecutivo de AMSURC para lo cual se acompañamiento en la Elaboración del Plan estratégico estratégico, se revisan los lineamientos del Ministerio del Interior, se elabora plan de trabajo, se realiza la caracterización de la asociación, acompañamiento para presentar ante el Ministerio, se ajustan lo ajustes solicitados	

3. Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno y las adelantadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y territorial en el nodo.	Reunión con la coordinadora del PIFAT y la directora de ESAP, para realizar presentación del equipo de trabajo de EAG-ESAP Revisión de los PIICM para armonizar el plan de trabajo de acuerdo con lo adelantado con el equipo PIFAT Reuniones con el equipo PITAF Guapi y territorial Cauca en el cual se analizan y articulan las necesidades de territorio Reunión coordinación EAG Cauca y apoyo Institucional ESAP Nodo Guapi. Reunión con el equipo PIFAT del Nodo Guapi, para resolver dudas en a línea de finanzas púbicas para coordinar acciones en territorio Reunión de asistencia técnica con el equipo Pifat del Nodo Guapi y personal de Alto Gobierno municipio de López de Micay (Jefe del Banco de Proyectos) Reunión con el equipo Pifat para asistencia técnica proyecto SILAP Buenaventura Reunión con el experto temático de Bogotá de asistencia técnica en el equipo de Nodo Guapi Reunión con equipo de trabajo del PIFAT Guapi para realizar seguimiento a las asistencias técnica al equipo Pifat en la línea de Finanzas Publicas Visitas realizadas de manera conjunta en Buenaventura al Concejo de Buenaventura y a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Buenaventura Se realiza reunión con la Doctora Rosa Peneche Directora encargada de la ESAP Cauca, para evaluar actividades que quedaron pendientes del PIFAT y se puedan apoyar desde Escuela de Alto Gobierno Reunión con la directora académica de la territorial para coordinar el evento "estado Joven" a a cargo de la EAG	11 informes que contienen evdencias, un informe consolidado https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444

4. Promover la participación de la población de alto gobierno del nodo en las actividades de capacitación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	**Capacitaciones coordinadas, dictadas, acompañadas y divulgadas:** Evento coordinado "Encuentro de esquemas asociativos territoriales en el departamento del Caucanos" Evento divulgado del diplomado de Catastro Multipropósito dictado por el nivel central Evento coordinado, dictado de "Estado Joven" en el marco de la semana ESAPISTA de la territorial Cauca Evento divulgado del Diplomado en Gestión Cultura y Economía Naranja dictado por el nivel central Evento coordinado, convocado y dictado sobre Talento Humano dirigido a personal de alto gobierno del Municipio de Guapi Evento coordinado, convocado y dictado sobre sobre Control Fiscal para concejales de Municipio de Guapi Evento Coordinado, convocado sobre Control Disciplinario para los personeros del departamento del Cauca Evento divulgado sobre incremento del recaudo predial sin actualización catastral Evento divulgado sobre cierre de gobierno y empalme Evento divulgado sobre capacitación en seguridad y salud en el trabajo Evento divulgado sobre alto gobierno Evento coordinado sobre Control fiscal y Financiero en el norte del Cauca Evento coordinado sobre ordenamiento territorial en el municipio del Bordo	11 informes que contienen evdencias, un informe consolidado https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444

5. Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno del nodo y según lineamientos del área.	Revisión y análisis material de líneas temáticas para definir las necesidades de los Nodos asignados, para lo cual se realiza contacto con las autoridades municipales para presentación y coordinación de actividades. Coordinación con el Municipio de Guapi en las líneas de asistencia técnica y capacitación en territorio que conllevo a la capacitación del personal de alto gobernó en talento humano a través e un curso de 8 horas certificado y actividades de asistencia técnica como revisión del manual de tesorería Se realizan las gestiones que conlleven a la realización del evento de esquemas asociativos del Cauca, evento de gran reconocimiento e impacto para ello se requirió articular gestiones con la Secretaria de la Desarrollo Económico del Departamento del Cauca , Secretaria de Planeación del Departamento, expertos del nivel central de la EAG, ministerio del interior, diputados entre otros. Se realizan reuniones con personal de alto gobierno como del Municipio de Guapi coordinador de banco de proyectos Se revisa con los funcionarios de hacienda del Municipio de Buenaventura algunos procesos y procedimientos se brinda asistencia técnica para mejorar sus procesos. Se gestionan e identifican necesidades con los Concejales de Buenaventura para la asistencia técnica lo que conllevo a dictar un cursos de capacitación de 16 horas con los honorables concejales en catastro multipropósito y resolver todas las dudas al respecto. Se identifican con el Concejo de Guapi sus necesidades de acompañamiento para lo cual se define realiza la capacitación en control fiscal, un curso de 8 horas Reunión con Presidente de la Federación de Concejales del Cauca para coordinar actividades de asistencia técnica en el Cauca Se asiste y acompañan las mesas de Asistencia Técnica con los directores de los EAT Cauca AMCOC: Dr. William Trujillo; ASOPATIA: Robinson López; AMUNORCA: Miciades Vergara; MACAUCA: Daniel Fernando Garcia; AMSUR: Jesús Méndez de manera conjunta con el Ministerio del Interior para revisión y avance de sus planes estratégicos	11 informes que contienen evdencias, un informe consolidado https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444 Asistencia tecncia AMSURC https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/julibast_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjulibast%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInforme%20I%20AMSURC%2DCAUCA&FolderCTID=0x012000D1C2BECC43152D49BA49F0C1B0A639DF Asistencia técnica AMUNORCA https://esapedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5C593E3C-B436-44AF-8CE1-364AA72967C1%7D&file=asistencia%20tecncia%20%20AMUNORCA%20RPG-Nov.docx&action=default&mobileredirect=true Asistencia técnica AMCOC https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000CCF766DA71F8A943A86443A0E7681837&id=%2Fpersonal%2Fverooroz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20METAS%20EAG%2FASOCIATIVIDAD%20TERRITORIAL%2FASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%2FAMCOC%2DCauca Asistencia Técnica a EAT. https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000CCF766DA71F8A943A86443A0E7681837&id=%2Fpersonal%2Fverooroz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20METAS%20EAG%2FASOCIATIVIDAD%20TERRITORIAL%2FASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%2FESQUEMAS%20ASOCIATIVOS%20CAUCA

	Planificación y coordinación desde la escuela de Alto Gobierno Cauca del Evento de Esquemas Asociativos con presencia de Funcionarios de Alto Gobierno de Cauca, Nariño, Directores de los EAT, Diputados entre otros participante, Se coordina con el presidente de personeros del Cauca la capacitación en Control Disciplinario que se realizo de manera presencial en Popayán, por parte de experto Se hace necesario establecer aliados estratégicos para el fortalecimiento de los gestores Culturales del Municipio de Popayán para lo cual se establece reunión con el Dr. Zambrano Secretario de Cultura y con la líder de Cultura del Departamento de Cauca Asistencia Técnica con Amunorca: Se coordina el evento de "control fiscal y disciplinario" en el Norte del Cauca de manera articulada con el directos de Amunorca y la Dra. María Fernanda Díaz Directora de Cámara de Comercio Matriz de caracterización del esquema asociativo Se apoyo la coordinación de los pre-diálogos se define metodológica y logística Acompañamiento a los pre-diálogos in situ , coordinación y sistematización de la Mesa de Mujeres Alistamiento para los Diálogos Regionales Vinculantes del Norte del Cauca, se entregó un documento de sistematización el cual se convierte en insumo para la elaboración del Plan de Desarrollo que responsa a las necesidades del Norte del Cauca Se realiza asistencia técnica AMUNORCA en la elaboración de las bases del Plan estratégico Amunorca, para ello se realizan mesas de trabajo, se recojen insumos y de identifican 71 iniciativas que son seleccionadas, armonizadas con los sectores y validadas que serán insumos para la elaboración del plan Asistencia Técnica para todos los esquemas asociativos del departamento del Cauca (AMCOC, AMUNORCA, AMSURC, ASOPATIA, MASCAUCA): Asistencia Técnica para todos los esquemas asociativos del departamento del Cauca: se trabaja con los directores de los esquemas asociativos en la estructuración de un documento (ordenanza) para crear la comisión "Formulación de la ordenanza de la Comisión Mixta de Esquemas Asociativos Territoriales en el departamento del Cauca" , se acompaña en la comisión, en la asamblea la discusión	

	Asociación de Municipios Centro Oriente Caucano.AMCOC: Capacitación en Secop II y acompañamiento para creación de usuario Elaboracion de la herramienta de planificación que permita tener un "Diagnóstico frente al cumplimiento del estado con el pago de los impuestos del predial", Se revisa y ajusta y valida la matriz enviada . Permitirá tener una línea base del estado actual de los municipios frente al cumplimiento del gobierno a la luz de la ley 44 de 1990. Capacitación en catastro multipropósito a secretarios de hacienda de 4 municipios que componen AMCOC asi como la director ejecutivo Asistencia Técnica en la revisión de indicadores financieros y jurídicos que conllevo a la decisión o no de hacer proceso de habilitarse como gestores catastrales tanto como municipios, como esquema asociativo Asistencia técnica AMSURC: Elaboración del Plan estratégico estratégico Se revisan los lineamientos del Ministerio del Interior Se elabora plan de trabajo Se realiza la caracterización de la asociación Acompañamiento para presentar ante el Ministerio, se ajustan lo ajustes solicitados	
6. Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en el Nodo.	Se diligencian listas de asistencia, link de reuniones, Actas de reuniones de las Asistencias Técnicas o capacitaciones que se acompañaron durante la ejecución del contrato de acuerdo con reportado en la obligación 4	**11 informes que contienen evidencias, un informe consolidado** https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444
7. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Nodo por la Escuela de Alto Gobierno.	Reuniones de coordinación con el enlace departamental y envió de los solicitado Se han entregado diez (10) informes de actividades de las actividades relacionadas	11 informes que contienen evidencias, un informe consolidado https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444

8. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	**Alistamiento:** Reunión 21 De Febrero: Inducción Grupo 2, Pacifico- Estrategia Y Contexto Territorial, Reunión 21 de Febrero Inducción Grupo 2, Pacifico- Gestión De Talento Humano, Reunión Inducción Grupo 2 Pacifico- Catastro Multipropósito, Reunión 22 De Febrero Inducción Grupo 2, Pacifico- Control Fiscal, Reunión 22 De Febrero Inducción Grupo 2, Pacifico- Finanzas Territoriales, Reunión 23 De Febrero Inducciones Grupo 2 Pacifico Corporaciones Públicas Reuniones de seguimiento y planeación, mes de Marzo : reunión de Equipo de Cauca y Nariño (policarpa), capacitación en planes estratégicos de mediano Plazo, Marzo 23 Reunión de seguimiento, Marzo 24 Sesión DNP_ESAP - Planes Estratégicos de Mediano Plazo Marzo 30 reunión de caracterización, Marzo 31 reunión de coordinación equipo Cauca Reuniones de coordinación EAG Cauca y apoyo Institucional ESAP mes de abril : 01 de Abril de 2022, Pifat-Nodo Guapi 5 de abril, Reunión Gestión Cultural y Eco. Naranja. 11 de Abril, Reunión del con el equipo PIFAT del Nodo, Guapi, de finanzas para coordinar acciones en territorio, 20 de Abril de 2022, Reunión Coordinación Equipo Cauca. 22 Abril, reunión Asociatividad. 22 de Abril, Reunión solicitud acompañamiento municipios del Cauca, DNP - ESAP EAG Cauca, 25 de Abril. Reunión de seguimiento para evento de asociatividad 07, 22 y 26 de Abril Reunión de coordinación EAG Cauca: 28 de Abril Reunión con experto temático de Bogotá, con la EAG Cauca, para coordinar acciones de territorio y capacitación al mismo, 29 de Abril Reuniones de seguimiento y planeación, mes de Mayo : Reunión de seguimiento a Eventos en Cauca e, día 11 de Mayo de 2022 Reunión de seguimiento 03 de Mayo de 2022, Reunión Plan de Acción Economía Naranja con experto temático Nacional : 10 de Mayo de 2022 Reunión para realizar coordinación y seguimiento a eventos con la supervisión del contrato 11 de Mayo de 2022, Reunión con el experto temático de Bogotá de asistencia técnica 16 de Mayo, Reuniones de seguimiento y planeación, mes de Junio: Gestión cultural y economía naranja reunión de seguimiento sobre asistencias técnicas el 28 de Junio de 2022; Corporaciones públicas reunión de seguimiento asistencia técnica el 28 de Junio de 2022; Contratación estatal reunión de seguimiento para asistencias técnicas el 30 de Junio de 2022, Fecha: 28 de Junio e.	11 informes que contienen evidencias, un informe consolidado https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444

	Finanzas territoriales reunión de seguimiento para asistencias técnicas, Fecha: Junio 28 de 2022 Control fiscal reunión de seguimiento para asistencias técnicas, Fecha : Junio 30 de 2022, Gestión del talento humano asistencias técnicas reunión de seguimiento Fecha: Junio 30 de 2022 Reuniones de seguimiento y planeación, mes de Julio: Se realizan reuniones para acordar cronogramas y tareas en la línea de asociatividad con el experto temático de Bogotá, 26 de Julio: Matriz de caracterización ajustada, como parte del proceso de asistencia técnica a los EAT priorizados, 27 de Julio: Avances y plan de trabajo, Aportes en relación a la definición, enfoque y alcance que debe abordar la asistencia técnica de la línea de asociatividad territorial a los EAT documento enviado por el Dr. Emiro Cañizales Reuniones de seguimiento y planeación, mes de Agosto Se realizan reuniones para acordar cronogramas y tareas en la línea de asociatividad, economía naranja con el expertos temático de Bogotá, 1. Fecha 04 de Agosto: Temática Economía Naranja , Dra. Paola y equipo Cauca, 05 agosto , 12 de agosto : Línea: Asociatividad Reunión: Dr. Emiro Cañizales y contratista de EAG Nacional, 19 de Agosto: Lineamientos de Asociatividad: Reunión RAP Pacifico, Esquemas Asociativos Cauca, Alto Gobierno, 30 de Agosto con el Dr. Daniel y la Dra. Laura Merlano para los lineamientos del plan de trabajo Reuniones de seguimiento y planeación mes de septiembre: 6 de Septiembre de 2022. Reunión Coordinación EAG, 14 de Septiembre de 2022. Reunión: Seguimiento asistencia técnica EAG Cauca, 15 de Septiembre de 2022. Reunion con Emiro Cañizales Revisión de Ajustes AMSURC; 26 de Sep reunión con la coordinación directora Esap Cauca; 6 de septiembre de 2022 con el equipo de alto gobierno del departamento del Cauca se reunión con la directora territorial Cauca, la Dra. Rosa María Peteche, con el objetivo de socializar y articular el trabajo de se viene realizando por EAG en sus diferentes nodos, se presentó los evento de impacto departamental y la articulación para la convocatoria y logística de ellos. Reunión el 19 de octubre de Seguimiento de varios temas relacionados a su contrato en ejecución con EAG Reunión el 08, 29 de Noviembre seguimiento con experto Emiro Cañizales	

9. Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo del nodo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	Se entregan 11 informes correspondientes y un INFORME FINAL	Informe Final
10. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Todas las asignadas por la supervisión	N/A

Ahora bien, dada la experiencia adquirida en el territorio, se realizan las siguientes recomendaciones en torno a las capacitaciones y las asistencias técnicas brindadas, con el fin de mejorar la presencia de la Escuela de Alto Gobierno en el mismo:

1. Es importante preparar e implementar una adecuada estrategia de acompañamiento en los cierres de periodos y empalmes de gobierno teniendo en cuenta que en el 2023 se eligen nuevos gobernantes
2. Es importante preparar a los precandidatos en temas de gobernanza, teniendo en cuenta que la mayoría de las veces los aspirantes a estos cargos no cuentan con la idoneidad y cuando son elegidos se refleja en la debilidad del papel que ejecutan
3. Acompañar en la metodología a los nuevos planes de desarrollo articulados con el plan de desarrollo nacional
4. En el caso de los esquemas asociativos hay que seguir fortaleciéndolos y acompañándolos por lo que cuentan con poco personal y se debe avanzar para que se constituyan en un mecanismo de trabajo en equipo con los demás gobiernos locales en la gestión de proyectos comunes, estrategia que debe ser complementada con el acompañamiento en la transición entre gobiernos salientes y entrantes para que no se interrumpan los procesos de gestión.
5. El personal de alto gobierno sobre todo en los municipios de categoría 5 y 6 son muy débiles en sus conocimientos lo que hace que sus procesos y procedimientos no los ejecuten muchas veces en un marco normativo ni técnico, lo que implica seguir capacitándolos y acompañándolos de manera integral
6. Los modelos de intervención del territorio deben continuar siendo concertados con las funcionarios de alto gobierno de tal manera que la ESAP responda a sus necesidades
7. La ESAP tiene un gran reconocimiento en la región por el papel que cumple por ello la importancia de contratar personas que conozcan de manera integral temas relacionados con lo público
8. Temas como finanzas, proyectos, MIPG, contratación son fundamentales en territorio.
9. La virtualidad se convirtió en una estrategia pedagógica fundamental para llegar a los territorios, aunque en el caso de la costa pacífica del Cauca los municipios no cuentan con buena conectividad y el tema de seguridad en los territorios impide llegar a ellos

Finalmente, y en atención al numeral 11 del literal A de la cláusula segunda - obligaciones de contratista -, se remite como anexo al presente informe de actividades la seguridad social acorde con el IBC del mes de noviembre y proporcional a los días de diciembre de 2022.

Cordialmente,



CLAUDIA XIMENA GARCIA

Anexos:
Un informe consolidado (53 folios)
https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/eduardo_burbano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feduardo%5Fburbano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Asistencias%20y%20Capacitaciones%20Claudia%20Garcia&FolderCTID=0x012000612D4589BDFE104E95AD83A75EA3C444