	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 12. Año: 2022

CONTRATO N°. 015-03-B-COFAC-BACOF- FAC-2022

CONTRATISTA: LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE

VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000

FORMA DE PAGO:

No. Pagos	Corte	PAC Mes		Cant	Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$4.500.000,00	$3.000.000,00	8,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$1.500.000,00	4,17%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**$36.000.000,00**	**100,00%**

FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01 Año 2022

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 5

CONTRATO MODIFICATORIO No.01: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: 27 de septiembre de 2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ampliación tiempo ejecución del contrato

No. Pagos	Corte	PAC Mes		Cant	Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACION DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACION, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACION QUE SERA VERIFICADA POR LA DIRECCION FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCI .N DEL TESORO NACIONAL.	1	$4.500.000,00	$3.000.000,00	6,35%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
10	DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2022 HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE DE 2022	PAC DICIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	9,52%
11	DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2022 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022	PAC DICIEMBRE 2022 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022		1	$4.500.000,00	$3.750.000,00	7,97%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$47.250.000,00	100,00%

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 24-01-2022 hasta el 15-12-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 95.28%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 95.28%

No de pago	Corte	PAC mes	Valor mes	% ejecutado.
1	Desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 20 de febrero 2022	PAC marzo	$4.500.000	8.33
2.	Desde el 21 de febrero de 2022 hasta el 20 de marzo de 2022	PAC abril	$4.500.000	12.50
3	Desde el 21 de marzo de 2022 hasta el 20 de abril de 2022	PAC mayo	$4.500.000	12.50

4	Desde el 21 de abril de 2022 hasta el 20 de mayo de 2022	PAC junio	$4.500.000	12.50
5	Desde el 21 de mayo de 2022 hasta ek 20 de Junio	PAC Julio	$4.500.000	12.50
6	Dede el 21 de junio de 2022 hasta el 20 de julio de 2022	PAC agosto	$4.500.000	12.50
7.	Desde el 21 de julio de 2022 hasta el 20 de agosto de 2022	PAC septiembre	$3.200.000	9.52
8.	Desde el 21 de agosto de 2022 hasta el 20 septiembre	PAC octubre	$3.200.000	9.52
9.	Desde el 21 de septiembre de 2022 hasra el 20 de octubre de 2022	PAC noviembre	$3.200.000	9.52
10.	Desde el 21 de octubre de 2022 hasta el 20 de noviembre de 2022	PAC diciembre	$3.200.000	7.97

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 92.03%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar:7.97%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE	profesional en derecho con especialización, superior de 2 a 3 años de experiencia relacionada	TP. 211.980 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___x___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ___X_ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Perio REUNIONES:

1. Se realiza reunión con el T1. Eimar Bedoya por plataforma TEAMS con el fin de analizar la situación del contrato cuyo objeto es la ADQUISCIION DE RACIONES DE CAMPAÑA.
2. Asistencia a reunión presencial en la DIFRA para analizar las situaciones que se presentan con el contrato Torre de Control CACOM-1 Fase I
3. Reunión plataforma TEAMS con la CT Diana Rendon y T3. Angie Párraga, con el fin de analizar los documentos enviados por el contratista DYS EMPRESARIAL toda vez que pide se amplie el plazo del contrato No 055-DILOS-2022.
4. Reunión presencial fortaleza para analizar el contrato cuyo objeto es la MODERNIZACION DE COMPLEJO DE COMBUSTIBLE debdo a que no se ha iniciado la obra y que la interventoría no ha respondió los oficios en los que se requiere explicación por el no inicio de la obra.
5. Reunión con el Mayor Cassiano y Tatiana Silva para revisar el proceso cuyo objeto consiste en la CONSTRUCCION DEL CRAI FASE II.
6. Reunión con el supervisor del contrato - Seguimiento Contrato Simulador de Tiro. No. 174-00-A-COFAC-GOCOP-2020 Capitán Marino Gómez
7. Reunión presencial con el General Tamara, Cr Meléndez, Cr Vanegas y la contratista de la torre de control fase I para escuchar que solicitudes puntuables hace el contratista de obra frente a la posibilidad de adicionar el contrato.
8. Asistencia vía TEAMS al COMITE DE ADQUISICIONES PARA LA APERTURA PROCESO 128-00-A-COFAC-DILOS-2022.
9. Reunión presencial con el General Tamara, Cr Meléndez, Cr Vanegas y la contratista de la torre de control fase I para escuchar que solicitudes puntuables hace el INTERNVETOR frente a la posibilidad de adicionar el contrato.
10. Reunión presencial en la DIFRA con el interventor y el contratista de obra para buscar una salida respecto a las condiciones con las que se va a renovar el contrato, los posibles reconocimientos y acuerdos.

11. Reunión presencial complejo de combustible CACOM-6 023-DILOA-2022 // 236-DILOA-2021 con el Cr Rodríguez, la coronel Meléndez para analizar los puntos que se tocaran con el contratista de obra SERVINING
12. Reunión presencial complejo de combustible CACOM-6 023-DILOA-2022 // 236-DILOA-2021 con el Cr Rodríguez, la coronel Meléndez con el contratista SERVINING y la interventoría CONSORCIO OSSA, en esta reunión se acordó que se suspenderá el contrato y que se revisara el diseño presentando los ajustes que pueden realizarse para sacar la obra adelante.
13. Asistencia vía TEAMS para analizar el MODIFICATORIO CTO 202-DILOA-2020.
14. Asistencia vía TEAMS para analizar el Modificatorio del contrato No 055-DILOS-2022 en el se indica a la supervisora del contrato que no se encuentran los argumentos para autorizar una eventual ampliación del plazo y un cambio de elementos.
15. Reunión presencial en la DIFRA con el interventor y el contratista de obra para continuar adelantando los acuerdos que se iniciaron en la reunión pasada.
16. Asistencia vía TEAMS para analizar el Modificatorio del contrato No MODIFICATORIO 174-GOCOP-2020
17. Reunión vía TEAMS con el Mayor Castilla con el fin de verificar los acuerdos realizados en reunión estimulando como se puede ajustar los nuevos valores de los APUS.
18. Asistencia vía TEAMS a la ponencia para modificar el plazo del contrato cuyo objeto es la ADQUISCIION DE RACIONES DE CAMPAÑA No 090-DILOS-2022.
19. Asistencia a reunión presencial en el CLOFA con la CR Meléndez, Cr Rodríguez, TC Quintero, Ct Barriga, Ct De castro, y el comité involucrado en la revisión de documentos del proceso de tres esquinas modernización de complejo de combustible.
20. Reunión vía TEAMS para la REVISION PROCESO Y DOCUMENTOS SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE "SUITE VISIÓN EMPRESARIAL — SVE
21. Reunión vía TEAMS para la revisión de las Observaciones prepliego proceso 137 OBRA LABORATORIO.
22. Reunión vía TEAMS para Asesoría proceso mínima cuantía tiquetes aéreos a esta reunión asiste la MAYOR MARMOLEJO, TC Ana Milena.
23. Reunión vía Teams con IGEFA con el fin de presentar los inconvenientes que se han presentado con el contrato de la Torre de Control con el fin de recibir recomendaciones al respecto My Morales, My Caita.
24. Reunión vía Teams con el Mayor Mesa para revisar estructuración de la Obra Torre Control CACOM-1 Fase II
25. Reunión presencial en la DICOP para realizar seguimiento de los procesos que se encuentran en estructuración.
26. Reunión vía Teams con el Mayor Cassiano para revisar y resolver mediante Formulario preguntas y respuestas las observaciones realizadas CRAI FASE III en la etapa de prepliego.
27. Reunión vía Teams con el T2 Edison Jurado para realizar Seguimiento Modernización y ampliación COMBUSTIBLES CACOM-6
28. Reunión vía Teams con el My Leon y el My Cassiano para verificar la causal de rechazo económica, se llega a la conclusión que se limitara el recurso para los bienes mas utilizados dentro del proceso.

29. Reunión de SEGUIMIENTO PROCESO - SUITE VISION en el que informan los técnicos que se encuentran a la espera de las cotizaciones.
30. Reunión vía Teams con el Capitan Lopez para revisar los documentos finales de la interventoría del CRAI, se modifica el formato EDP por el ultimo y se envía para firmas.
31. Reunión vía Teams con el Capitan Lopez para revisar los documentos finales de la interventoría del EDIFICIO DEL ESPACIO, se modifica el formato EDP por el ultimo y se envía para firmas.
32. Reunión vía Teams con el Capitan Felix de Castro solicitando cotización para poder estructurar el proceso cuyo objeto es el mtto de equipo fare y estaciones de combustible aviación.
33. Reunión vía Teams con el teniente David Sanchez de Castro solicitando cotización para poder estructurar el proceso cuyo objeto es el mtto de tanques móviles sele informa al teniente que de no enviar los documentos esta semana será difícil sacar el proceso.
34. Reunión vía Teams con la TC Mejia, T3 Parrafa, Ct Daian, para revisar la HOMOLOGACIÓN ITEM 32 Y 52 CONTRATO 055
35. Reunión vía Teams para la modificación del contrato No 032 GOCOP

DOCUMENTAL:

36. Realizo citación por HERMES para el contratista de obra e interventora del contrato 236 y 023 que comprende las actividades para la obra de modernización del cacom 6.
37. Se realiza envió de ANEXO AL PLIEGO a ANA CELIA para que de ahí monte el anexo para la obra de los edificios del espacio.
38. Se realiza correo a la teniente Sara Gómez con el fin de que verifique el estado de la subasta en la que no se tomó el tiempo que se había planteado en el pliego.
39. Se envía EDP final al Capitán Torres del proceso cuyo objeto es la ADQUISCION DE TARJETAS CANJEBALES para la adquisición de la DOTACION.
40. Una vez se genera la revisión del proceso por la asesora ANA CELIA se procede con los ajustes de la misma y se envía final para publicación.
41. Se realiza revisión y ajuste de la respuesta que se emite al contratista DYS del contrato 055 teniendo en cuenta que no fueron aprobadas en comité las posibilidades de cambio en los materiales.
42. Se revisa y ajusta el documento enviado por T1. MAURICIO ANDRES PIÑARTE SUAREZ respecto a la modificación del contrato No 202-2021.
43. Se realiza revisión de la ponencia y se envía correo al asesor SAMUEL para que proceda con la citación del proceso No 128-DILOS-2022.
44. Evaluación jurídica del proceso cuyo objeto es la adquisición de siluetas impresas de entrenamiento para ser utilizadas en los ejercicios de tiro realizados por el personal de oficiales, suboficiales y soldado de la fuerza aérea colombiana" se envía informe a BLANCA HELENA
45. Evaluación jurídica del proceso de mínima cuantía No. 132-00-A-COFAC-DILOA-2022, cuyo objeto consiste en contratar LA ADQUISICION DECHALECOS ANTIBALAS NIVEL IV QUE CUMPLAN CON LOS ESTANDARES INTERNACIONALES DE RESISTENCIA BALISITCA
    se envía informe SAMUEL

46. Revision de los documentos requeridos para la modificación del contrato No 041 teniendo en cuenta que el proveedor envía soporte de demora en la importación de los elementos.
47. Revision de PONENCIA 3. MODIFICATORIO CTO 202-DILOA-2020
48. Revision acto administrativo mediante el cuales e apertura el proceso No 128, se envían observaciones a SAMUEL.
49. Se elabora acta teniendo en cuenta los acuerdos a los que se llegó en reunión con el contratista, interventoría de la obra de la torre de control Fase II, esta es enviada a la Capitán Barriga para revisión y autorización de envió a las partes.
50. Se revisa ponencia para la modificación del contrato No 055 se envía firmada a ANA CELIA.
51. Se revisa y firma acta del modificatorio del contrato No 174-GOCOP-2020
52. Se realiza verificación de los documentos que pretende presentar el Mayor Yara para definir los términos del modificatorio del contrato cuyo objeto es la ADQUISCIION DE LOS SENSORES DE MOVIEMIENTO COMO MEDIDAS DE SEGURIDAD para las unidades.
53. Se procede con el envío del segundo informe de evaluación del proceso cuyo objeto es la adquisición de siluetas impresas de entrenamiento para ser utilizadas en los ejercicios de tiro realizados por el personal de oficiales, suboficiales y soldado de la fuerza aérea colombiana"
54. Se revisan términos de las actas de suspensión de los contratos de obra 236 y de interventora 023 del proceso cuyo objeto es la MODERNIZACION DE COMPLEJO DE COMBUSTIBLE.
55. Se envía concepto jurídico a la Mayor castilla respecto al documento de desequilibrio económico enviado por la interventoría de la torre de control.
56. Revision de la ponencia para la definición del proceso INSTALACIÓN DE PLACAS DE BLINDAJES COMPUESTOS (KITS) PARA AERONAVES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
57. Revision y ajuste del anexo del contrato del proceso ADQUISICION E INSTALACIÓN DE PLACAS DE BLINDAJES COMPUESTOS (KITS) PARA AERONAVES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
58. Revision y ajuste de LA RESOLUCION DE ADJUDICACION del proceso ADQUISICION E INSTALACIÓN DE PLACAS DE BLINDAJES COMPUESTOS (KITS) PARA AERONAVES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
59. Revision del acta realzada con el contratista respecto al cambio o instalación de un software en el contrato de instalación de detectores de movimiento.
60. Envió a DIGES del proceso cuyo objeto es INTERVENTORIA DEL LABORATORIO DEL ESPACIO
61. Envió a DIGES del proceso cuyo objeto es INTERVENTORIA DEL CRAI II
62. Envió a DIGES del proceso cuyo objeto la OBRA PUBLICA TORRE DE CONTROL FASE II
63. Envió concepto respecto al desequilibrio económico del la OBRA DE LA TORRE DE CONTROL FASE I

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____
_____
_____:_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

FIRMA:

NOMBRE SUPERVISOR: OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA

C.C. No. 7.181.371

DEPENDENCIA: DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**