CONTRATO No. 4600079237 DE 2019
FECHA: 06 de mayo de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN CEMENTERIO SAN PEDRO
NIT:	890.901.190-7
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN JOSE RESTREPO ANGEL
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.094.047
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE BOLETERÍA PARA INGRESO SUBSIDIADO AL CEMENTERIO MUSEO DE SAN PEDRO
VALOR INICIAL:	CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($199.993.500) EXENTO DE IVA
DURACIÓN INICIAL:	ONCE (11) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA 2019
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2019

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600079237 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En el marco del contrato, se vienen realizando las siguientes actividades a través del programa de formación de públicos:

PROGRAMA	OBJETIVO
Atardeceres en el cementerio	Encuentro cultural y académico que invita a los diferentes públicos a reconocer la colección del museo
Ciclo de conferencias sobre el patrimonio funerario	Encuentros académicos que facilitan la comprensión de nuestro patrimonio. Conferencia sugerida: Imaginando la nación y la región
Recorridos guiados dominicales	Visitas por la colección funeraria
Visitas a la colección funeraria	Reconocer la colección funeraria
Arte vivo	Estrategia de apoyo social, donde se utiliza el arte como dispositivo para el autoconocimiento y la reflexión

En los indicadores del primer trimestre, tenemos que 1431 ingresos se han utilizado

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/05/2019	Desde 13/02/2019 Hasta 02/05/2019	José Fuler Herron Arenas C.c. 8.246.098 T.P. 699-T Revisor Fiscal Juan José Restrepo Angel C.c. 70.094.047 Representante Legal

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. NO APLICA en este contrato, esto en cuanto a:

  - Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación N/A.
  - Seguimiento y reporte de los siguientes datos N/A:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, NO APLICA en este contrato ya que no se acordó adquirir bienes que sean objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste:

  - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio N/A.
  - Marcación física de los bienes N/A.
  - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera N/A.

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. NO APLICA a la fecha.

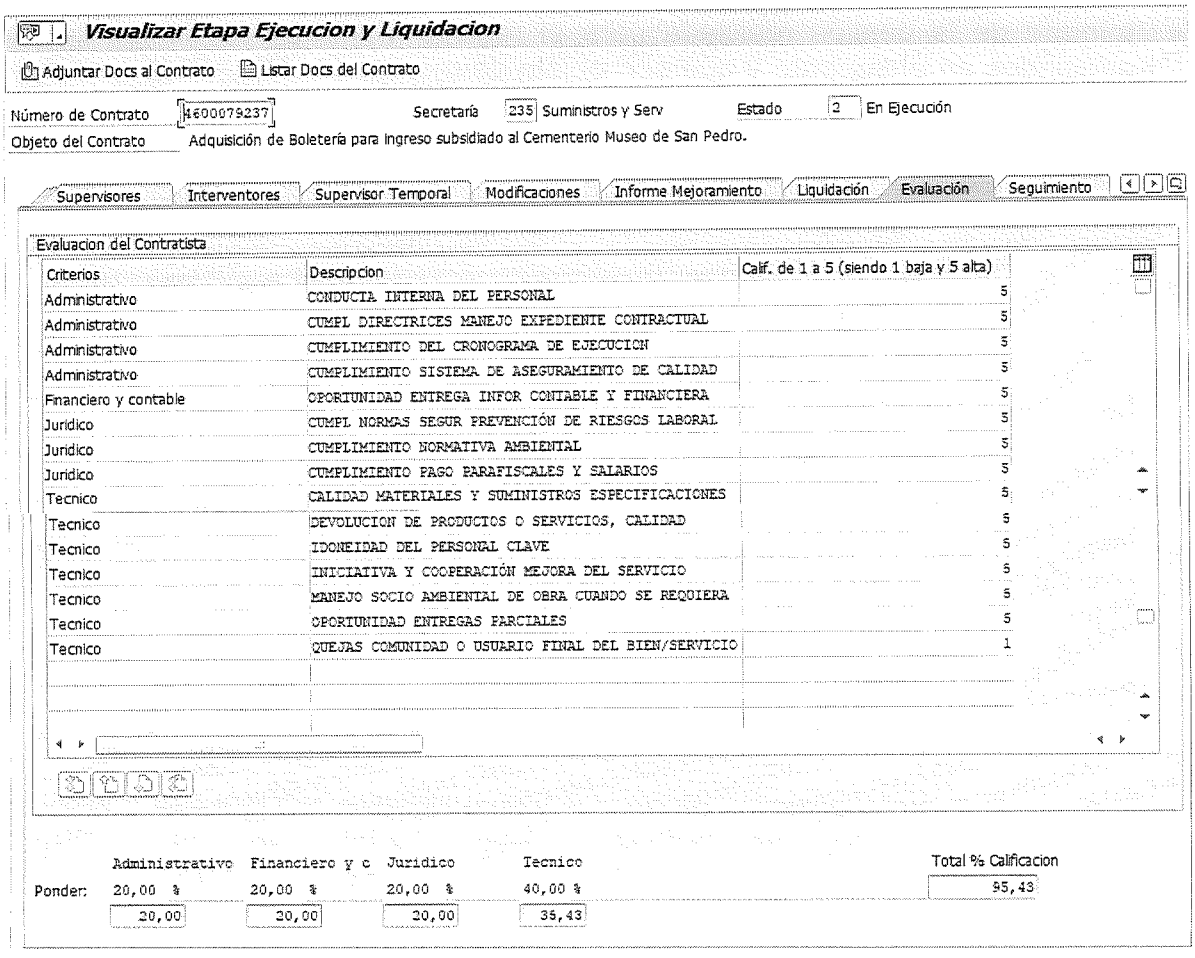
- contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente. NO APLICA a la fecha.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación NO APLICA a la fecha ya que no ha sido necesario materializar riesgos. La información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones como sigue. **GARANTÍAS**. EL **CONTRATISTA** presentará Garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por **EL MUNICIPIO**, la cual cubrirá:

- **CUMPLIMIENTO**, de todas y cada una de las obligaciones del presente **CONTRATO** por el diez por ciento (10%) del valor total del **CONTRATO**, y tendrá una vigencia por la duración del **CONTRATO** y cuatro (4) meses más.

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato, NO APLICA ya que el contrato marco no desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles.

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. (Este se realiza conforme a lo acontecido en el periodo reportado



Visualizar Etapa Ejecucion y Liquidacion

Adjuntar Docs al Contrato | Listar Docs del Contrato

Número de Contrato 4600079237 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Adquisición de Boletería para ingreso subsidiado al Cementerio Museo de San Pedro.

Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	1

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	95,43
	20,00	20,00	20,00	35,43	

Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en

qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento por periodo. NO APLICA a la fecha

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto, con información establecida desde el contrato.

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110090119	71300000	23450310	160099	4000096067	0050082309	4700052468

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales, NO APLICA a la fecha.

- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052468	$ 199.993.500	FACT1 98960	20/02/2019	5000562707	$ 79.997.400	$ 119.996.100	40%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 199.993.500
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$ 199.993.500
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 79.997.400
Pago autorizado del mes de Mayo	$ 39.998.700
Porcentaje de ejecución financiera	60%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, NO APLICA en este contrato, continúe con los siguientes ítems:

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración N/A.

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración N/A.
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación N/A.
- Relación de los pagos anticipados N/A.

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos N/A.
- Relación de los informes de reintegros financieros N/A.
-

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	N/A

ENTIDAD	Ingresos 1er trimestre 2019	VALOR A MARZO 31
SAN PEDRO	1431	$31.553.550

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; a la fecha del presente informe parcial de supervisión no se han solicitado procesos sancionatorios ni derecho de contradicción.

- En la ejecución del contrato no se han interpuesto multas, sanciones, clausula penal, declaración de la caducidad o incumplimientos.

- Estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEG JMALUCELLI TRAVELERS UROS S.A.	2004313	Cumplimiento	29/01/2019	29/04/2020	25/01/2019	$19.999.350

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de setenta y nueve millones novecientos noventa y siete mil cuatrocientos pesos ($39,998,700).

Atentamente,

John Jairo Giraldo Gaviria
Supervisor

Marcela Valencia Gómez
Apoyo Jurídico

Christian Felipe Moreno Lopez
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia