Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre:SANDRA MILENA ROJAS PEREZ		3103171903
	Cargo:DIRECTORA ASEGURAMIENTO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre: DIANA JUDITH VASQUEZ RAMIRES		
	Cargo: Apoyo a la Supervision		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ		1.071.350.185
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	
X	11/08/2022	3021
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
16/08/2022	(4) MESES Y 20 DIAS, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.	
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/11/2022	30/11/2022	4

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	En el periodo supervisado se realizaron un total de 10 asistencias tecnicas, en donde se trabajo en las IPS de forma mas especifica en temas relaciones con la solicitud y verificacion de la capacidada instalada, analisis y suficiencia el talento humano, avance sobre la gestion de los compromisos dejados desde el año 2021; se realiza verificacion de cada una de las cohortes de cada una de las rutas Integrales de Atencion en Salud, de la RPMS y de las rutas de riesgo priorizadas en el municipio.Ademas se realiza solicitud y verificacion de los diferentes contratos actualizados contre las EAPB y las IPS del municipio.
2	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	En el periodo supervisado mediante las asistencias tecnicas realizadas, se asegura la obtencion de la capacidad instalada de cada una de las IPS del municipio, asegurando el 100% de la capacidad instalada del municipio de soacha.
3	Documentar y actualizar mensualmente la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud de aucerdo a normatividad vigente en cada uno de los entornos, y apoyar la generacion de informes en relacion a RIAS, solicitados por la secretaria de salud.	En el periodo supervisado se continuo se continuo trabajando en el documento en word, en el que se mencionan aspectos de capacidad instalada y de suficiencia el talento humano del municipio de soacha, ya que para este mes se pudo avanzar en este aspecto, asi como de la suficiencia del talento humano.
4	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para la socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	En el periodo supervisado se realizo, mediante las asistencias tecnicas realizadas en el mes de noviembre, un informe de lo identificado en todo lo relacionado con la Ruta de Promocion y Mantenimiento de la Salud en el municipio de Soacha. Para este mes se pretende adjuntar la capcidad instalada del municipio y avance de general de la implementacion de las RIAS, lo cual quedara consagrado en el avance del informe para este mes. Se pretende ademas, establecer un consolidado general de la situacion en salud del municipio, segun datos aortados por cada uno de los prestadores.

5	Presentar informes de las reuniones y mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, temas tratados y compromisos adquridos.	En el periodo supervisado se realizo reunion de articulacion con el equipo de gestores y auxiliares del equipo de gobernanza, donde se capacito sobre la forma correcta de ralizar las respectivas canalizaciones de las diferentes rutas , tanto de la RPMS como de las demas rutas de riesgo. en la capaciacion se trataron temas especificos como: -Que son las RIAS. -Cursos de vida. -poblacion objeto a canalizar. -Forma de realizar la canalizacion. -Identificacion de riesgo, segun rumores.
6	Realizar canalizacion mensual a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la Secretaria de Salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	En el periodo Supervisado se presentaron canalizaciones realizadas desde la dimension de RIAS, del mes de noviembre, en esta se consolidaron todas las canalizaciones realizadas, las que fueron respondidas y aquellas a las cuales aun no se le ha dado gestion por parte de las EAPB..
7	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de atencion en salud para la promocion y mantenimiento de la salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informe frente a la misma cuando sea requerido por el supervisor.	En el periodo supervisado se realizo verificacion y consolidacion de las bases aportadas por las diferentes IPS del municipio de soacha, las cuales fueron aportadas durante las asistencias tecnicas. En estas bases o cohortes se encuentran los pacientes adcritos o asigndos a cada una de las IPS de Soacha, por curso de vida e intervenciones gestionadas por la IPS.
8	Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental(actas, informes , correos electronicos, matrices, encuestas), y demas documentos estipulados en el sistema documental INSOLTION, asi como en el acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la direccion y el apoyoa la supervision durante la vigencia del contrato para cada obligacion especifica.	En el periodo Supervisado se realizo MIPG del mes de noviembre,conceptos basicos de aseguramiento. Tambien se anexa copia de la planilla de pago del mes de octubre.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Sandra Milena Rojas
Firma del Supervisr

Diana Judith Vasquez
Apoyo a la supervision

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	SANDRA MILENA ROJAS PEREZ	3103171903
			Cargo:DIRECTORA ASEGURAMIENTO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ	1.071.350.185

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contra O:P:S	Convenio	Fecha	No.
x		11/08/2022	3021

Fecha de Inicio	16/08/2022	Plazo de ejecucion	(4) MESES 20 DIAS, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/11/2022	30/11/2022	4

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PRODUCTOS PRESENTADOS
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 10 asistencias tecnicas, en donde se trabajo en las IPS de forma mas especifica en temas relaciones con la solicitud y verificacion de la capacidada instalada, analisis y suficiencia el talento humano, avance sobre la gestion de los compromisos dejados desde el año 2021; se realiza verificacion de cada una de las cohortes de cada una de las rutas Integrales de Atencion en Salud, de la RPMS y de las rutas de riesgo priorizadas en el municipio.Ademas se realiza solicitud y verificacion de los diferentes contratos actualizados contre las EAPB y las IPS del municipio.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 1: 1_Acta aiatencia tecnica IPS Proseguir pdf. 9/11/2022 2_Acta asistencia tecnica IPS Asistir Salud pdf. 10/11/2022 3_acta asistencia tecnica IPS San Luis pdf. 11/11/2022 4_Acta asistencia tecnica IPS Colsubsidio pdf. 16/11/2022 5_Acta asistencia tecnica Cafam pdf. 17/101/2022 6_Acta asistencia tecnica Hospital Cardiovascular del niño de soacha pdf. 21/11/2022. 7_Acta Asistencia Tecnica IPS Bienestar pdf. 21/11/2022 8_Acta Asistencia tecnica IPS Virrey Solis pdf. 22/11/2022. 9_Acta Asistencia tecnica IPS ESE Municipal pdf. 23/11/2022 10_Acta asistencia tecnica ESE Region de salud Soacha pdf. 28/11/2022
2	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	Para el mes de noviembre, mediante las asistencias tecnicas realizadas, se asegura la obtencion de la capacidad instalada de cada una de las IPS del municipio, asegurando el 100% de la capacidad instalada del municipio de soacha.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 2 1_Capacidad Instalada IPS Proseguir Excel. 9/11/2022 2_Capacidad intalada IPS Asistir Salud Excel. 10/11/2022 3_Capacidad Instalada IPS San Luis Excel. 11/11/2022 4_Capacidad Instalada IPS Cafam Excel. 17/101/2022 5_Capacidad Instalada IPS Bienestar Excel. 21/11/2022 6_Capacidad Instalada IPS ESE Municipal Excel. 23/11/2022 7_Capacidad Instalada IPS ESE Region de Salud Socacha. 28/11/2022
3	Documentar y actualizar mensualmente la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud de aucerdo a normatividad vigente en cada uno de los entornos, y apoyar la generacion de informes en relacion a RIAS, solicitados por la secretaria de salud.	Para el mes de noviembre se continuo trabajando en el documento en word, en el que se mencionan aspectos de capacidad instalada y de suficiencia el talento humano del municipio de soacha, ya que para este mes se pudo avanzar en este aspecto, asi como de la suficiencia del talento humano.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 3: 1_Documento en word.
4	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para la socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	Conforme a las asistencias tecnicas realizadas en el mes de noviembre, se realiza informe de lo identificado en todo lo relacionado con la Ruta de Promocion y Mantenimiento de la Salud en el municipio de Soacha. Para este mes se pretende adjuntar la capcidad instalada del municipio y avance de general de la implementacion de las RIAS, lo cual quedara consagrado en el avance del informe para este mes. Se pretende ademas, establecer un consolidado general de la situacion en salud del municipio, segun datos aortados por cada uno de los prestadores.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 4: 1_Informe generado del mes de noviembre sobre asistencias tecnicas pdf.

5	Presentar informes de las reuniones y mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, temas tratados y compromisos adquridos.	Se realizo reunion de articulacion con el equipo de gestores y auxiliares del equipo de gobernanza, donde se capacito sobre la forma correcta de ralizar las respectivas canalizaciones de las diferentes rutas , tanto de la RPMS como de las demas rutas de riesgo. en la capaciacion se trataron temas especificos como: -Que son las RIAS. -Cursos de vida. -poblacion objeto a canalizar. -Forma de realizar la canalizacion. -Identificacion de riesgo, segun rumores.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 5: 1_Acta Articulacion de capacitacion al equipo de gobernacion.pdf. 4/11/2022
6	Realizar canalizácion mensual a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la Secretaria de Salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	Se presentaron canalizaciones realizadas desde la dimension de RIAS, del mes de noviembre, en esta se consolidaron todas las canalizaciones realizadas, las que fueron respondidas y aquellas a las cuales aun no se le ha dado gestion por parte de las EAPB.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 6: 1_Presentacion canalizaciones realizadas para el mes de noviembre. Power Point.
7	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de atencion en salud para la promocion y mantenimiento de la salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informe frente a la misma cuando sea requerido por el supervisor.	Para el mes de noviembre se realizo verificacion y consolidacion de las bases aportadas por las diferentes IPS del municipio de soacha, las cuales fueron aportadas durante las asistencias tecnicas. En estas bases o cohortes se encuentran los pacientes adcritos o asigndos a cada una de las IPS de Soacha, por curso de vida e intervenciones gestionadas por la IPS.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 6: 1_Listado poblacion caracterizada IPS Proseguir Excel. 9/11/2022 2_Listado poblacion caracterizada IPS Asistir Salud Excel. 10/11/2022 3_Listado poblacion caracterizada IPS Cafam word. 17/101/2022 4_Listado poblacion caracterizada IPS Bienestar Excel. 21/11/2022 5_Listado poblacion caracterizada IPS Virrey Solis Excel. 22/11/2022. 6_Listado poblacion caracterizada ESE Municipal excel zip. 23/11/2022
8	Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental(actas, informes , correos electronicos, matrices, encuestas), y demas documentos estipulados en el sistema documental INSOLTION, asi como en el acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la direccion y el apoyo a la supervision durante la vigencia del contrato para cada obligacion especifica.	Se realizo MIPG del mes de noviembre, en todo lo referente a la Rutas Integrales de Atencion en Salud. Tambien se anexa copia de la planilla de pago del mes de octubre.	Soporte medio Magnetico CD Carpeta 8: 1_ Patallazo MIPG del mes de noviembre.PDF 2_Planilla de pago del mes de octubre.pdf.

WILBER JOSE VERGARA PEREZ

1071350185

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Sandra Milena Rojas

Firma del Supervisor

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 79 B SUR 88 J 21	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5732246	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1757971526	9440900890	I	2022/11/22	2022/11/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$569,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0
1	CC	1071350185	VERGARA WILBER	230301	30	$1,840,000	$294,400	EPS008	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,840,000	$44,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 79 B SUR 88 J 21	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5732246	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1757971526	9440900890	I	2022/11/22	2022/11/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$569,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,900	$0	$0	$44,900
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$44,900	$0	$0	$44,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$569,300	$0	$0	$569,300