SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de la señora **LADY JOHANNA RAMIREZ ROMÁN** Identificada con cédula de ciudadanía N° 40992239 de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el **Contrato de Prestación de Servicio N° CO1.PCCNTP 3848721 de 2022**. Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio, suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago del 28 de julio de 2022 al 27 de agosto de 2022
Informe	1
Plazo del Contrato	Cuatro 4) meses
VALOR A PAGAR	$7.779.287 (siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete).
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de 2022.

Cordialmente,

KAYAN HOWARD SANCHEZ
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: Johanna R.
Revisó y Aprobó: Kayan H

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1 de 1**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN		**C.C.**	40.992.239	
Año	2022		**No. Contrato**	CO1.PCCNTR.3848721 DE 2022	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION Y CERTIFICACION JURIDICA PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN PROCESAL CIVIL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTESTACIONES JUDICIALES Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES AREAS.				
Periodo del Informe	**Desde:**	28 de julio de 2022	**Hasta:**	27 de agosto de 2022	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1	Llevar representación judicial en los procesos contenciosos administrativos ante la jurisdicción contencioso- administrativa donde se vincule al departamento bajo la Secretaria de Gobierno.	1. Se redacta memorando a la inspectora de policía con el fin de enviar respuesta por parte de la Unidad de Riesgos y dar traslado del proceso por competencia. 2. Se contesta petición enviada por la Defensoría del Pueblo solicitando información de la usuaria Shalom Yurri, en la cual se le informa que la Unidad de Riesgos hará la respectiva visita a la vivienda la señora y evaluará los daños para apropiar los recursos. 3. Se realizaron sendas asesorías.
2	Estudio y proyecto de actos administrativos bajo la Secretaria de Gobierno, la revisión y análisis de contratos suscritos por el departamento. Así mismo etapa pre y contractual	Se asistieron a reuniones de la Unidad de Riesgo

3. ANEXOS

- Acta de inicio
- Afiliación salud
- Afiliación pensión
- Afiliación ARL
- Certificado bancario
- Copia de Contrato.
- Copia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
- Copia de Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso (RP).
- Copia de Planilla de Pagado: Seguridad Social.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 29 de agosto de 2022.

Contratista
LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN
Ladyjohanna33@yahoo.es
Cel: 3186912156

Secretario de Gobierno
KAYAN HOWARD SANCHEZ

Powered by CamScanner