SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de la señora **LADY JOHANNA RAMIREZ ROMÁN** Identificada con cédula de ciudadanía N°40992239 de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el **Contrato de Prestación de Servicio N°CO1.PCCNTP 3848721 de 2022**. Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio, suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago del 28 de septiembre de 2022 al 27 de octubre de 2022
Informe	3
Plazo del Contrato	Cuatro (4) meses
VALOR A PAGAR	$7.779.287 (siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete).
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los veintisiete (27) días del mes de octubre de 2022.

Cordialmente,

KAYAN HOWARD SANCHEZ
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: Johanna R.
Revisó y Aprobó: Kayan H.

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1 de 2**	

1. INFORMACIÒN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN		**C.C.**	40.992.239	
Año	2022		**No. Contrato**	CO1.PCCNTR.3848721 DE 2022	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION Y CERTIFICACION JURIDICA PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN PROCESAL CIVIL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTESTACIONES JUDICIALES Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES AREAS.				
Periodo del Informe	**Desde:**	28 de septiembre de 2022	**Hasta:**	27 de octubre de 2022	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Item	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1	Llevar representación judicial en los procesos contenciosos administrativos ante la jurisdicción contencioso- administrativa donde se vincule al departamento bajo la Secretaria de Gobierno.	1. Se contesta memorando dirigido a la Secretaria de infraestructura sobre prioridad de afectados 2. Se contesta petición al capitán de navío, para permiso instalación equipo de radio comunicación en la torre de control de Providencia. 3. Se contesta tutela de Cindy Lee Whitaker, en contra de la Alcaldía de Providencia, Gobernación Dptal y otros, la cual se concedió impugnación en contra del fallo. 4. Se contesta petición Asociación Guias Scouts. 5. Se contesta petición a la Procuraduría Regional de San Andrés donde solicitan información de los pormenores enunciados por el sr Harold Bush 6. Se esta a la espera de la respuesta la Secretaria de Planeación, en la cual se contestará petición enviada desde la presidencia de la república. 7. Se hace sensibilización a los barrios de sound bay y áreas aledañas por el paso del huracán Julia. 8. Se realizaron sendas asesorías.
2	Estudio y proyecto de actos administrativos bajo la Secretaria de Gobierno, la revisión y análisis de contratos suscritos por el departamento. Así mismo etapa pre y contractual	Se asistieron a reuniones de la Unidad de Riesgo

3. ANEXOS

- Acta de inicio
- Afiliación salud

Powered by CamScanner

- Afiliación pensión
- Afiliación ARL
- Certificado bancario
- Copia de Contrato.
- Copia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
- Copia de Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso (RP).
- Copia de Planilla de Pagado: Seguridad Social.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 27 de octubre de 2022.

Contratista
LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN
Ladyjohanna33@yahoo.es
Cel: 3186912156

Coordinador
JOSEPH MARTINEZ HOY

Powered by CamScanner