	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar técnica y financieramente la liquidación de contratos y/o convenios suscritos por la dirección de grupos vulnerables, diversidad y asuntos étnicos.	Se apoyo en la coreccion del convenio interadministrativo del municipio de suarez de noviembre 2022	Documentos del convenio	Carpeta de contratacion	N/A
2. Brindar acompañamiento y apoyo estadístico en la alimentación de la base de datos de organizaciones, empres as públicas, privadas y personas que atienden o adelantan acciones con la población en condición de discapacidad del departamento del Tolima.	El18 de noviembre se paricipo en reunion convocada por la referente de discapacidad para organizar las actividades a realizar durante el mes de ciembre. El dia 25 de noviembre participo en el municipo de Armero guayabal enla feria convocada por la alcaldia del municipio brindado la oferta institucional de la secretaria de Inclusion. El 30 de noviembre se participo en la feria de cuidadoras emprendedoras	Registro fotografico, listados de asistencia, acta	Carpeta en secretaria de inclusion, informe de actividades	N/A
3. Apoyar a la Secretaría de Inclusión Social Poblacional en el seguimiento de la gestión documental y archivística.	Se apoyo con los listados de asistencia, actas de reuniones	Listados de asistencia, actas de reuniones y registro fotografico	Carpetas en secretaria de inslucion	N/A
4. Apoyar la conformación de la base de datos de los productos y elementos de apoyo entregados a las organizaciones y población en condición de discapacidad.	Se ha apoyado con la conformacion de la base de datos de lementos entregados a la poblacion con discapacidad,el dia 25 de noviembre se realizo entrega de una silla de ruedas en el municipio de Lerida	Base de datos , registro fotografico	Carpetas en secretaria de inclusion social	N/A
5. Brindar apoyo financiero en la ejecución de los contratos y/o convenios celebrados por la dirección de grupos vulnerables, diversidad y asuntos étnicos.	Se apoyo en la revision del presupuesto del convenio interadministrativo del municipio de Ortega denoviembre de 2022	convenio	Carpeta de contratacion	N/A

Powered by CamScanner

6. Brindar apoyo financiero en la ejecución presupuestal de la dirección de grupos vulnerables, diversidad y asuntos étnicos.	N/A	N/A	N/A	N/A
7. Brindar apoyo en la gestión documental y archivística de la Dirección de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos.	Seapoyocon la organización del archivo de la Dirección de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos.	Registro fotografico, lista de asistencia	Carpeta de contratacion	N/A
8. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de reportes periódicos al enlace de victimas del conflicto armado de la Dirección de Grupos Vulnerables de las acciones adelantadas con esta población por medio de registro fotográfico, planilla de enfoque diferencial y de asistencia	N/A	N/A	N/A	N/A
9. Brindar apoyo en el seguimiento de las unidades productivas en desarrollo del proyecto de capital semilla entregado por la Secretaria de Inclusion Social correspondiente a la población relacionada con el objeto contractual	Se brindo aoyo en el seguimiento de las unidades productivas, se realizaron un promedio de 40 llamadas.	Registro fotografico, Informe de actividades	Carpetas en secretaria de inclusion social	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS

FIRMA:

Powered by CamScanner