INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL** (	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO)									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							12	12	22
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de Diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022								
TIPO DE CONTRATO	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.								
No. CONTRATO)	CD- DP- 3152 -2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YANETT ASTRID TRIANA SANTAFE								
C.C.	60.299.865								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO			**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA
FECHA DE INICIO	01	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169622			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4561722		
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	SANDRA C. NIETO BENAVIDES								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	344.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	11.300
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos	***SI***

sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
(6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	En el presente mes se prestó de manera personal autónoma e ininterrumpida el servicio de Defensoría Pública. Asistiendo a las siguientes audiencias: 1-Audiencia de: Imputación e Imposición de Medida de Aseguramiento. **01/12/2022**. Postulado: SALVATORE MANCUSO. Radicado: 2021-00206. Magistrada: TERESA RUIZ. 2-Audiencia de: Definición de Situación Jurídica. **02/12/2022**. Postulados: ALFREDO GARCÍA TARAZONA y JESÚS PACHECO CARPIO. Radicado: No. 2015- 00072. 3-Audiencia de: Definición de Situación Jurídica. **07/12/2022** Juzgado de Ejecución de Sentencias. Postulado: ALEJANDRO TORRES CHAPARRO. Radicado: 2014 00059. Bloque Central Bolívar. 4-Audiencia de: Seguimiento de Sentencia. Juzgado de Ejecución de Sentencias. **12-13-14/12/2022** Postulado: RODRIGO PÉREZ ÁLZATE y OTROS. Radicado: 2014-00059.
6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente según seael caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de Conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, Ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Actuación en las audiencias asignadas y realizadas en el presente mes: - -Solicitud de matriz para establecer los hechos materia de audiencia deImputación asignada para el día **01/12/2022** ante magistrada de Garantías. Dra. TERESA RUIZ, vía correo electrónico. - Actuación en audiencias asignadas ante el Juzgado de Ejecución de Sentencias para las Salas de Justicia y Paz Del Territorio Nacional, asignadas los días: **02/12/2022. 07/12/2022. 12-13 y 14 de 2022.** - Asesoría telefónica a víctimas para acopio de documentación para representación en Incidente de Reparación dentro del Radicado: 2017-00449. Magistrado Dr. IGNACIO HUMBERTO ALFONSO. Tribunal Superior de Bogotá. - Solicitud de Información dirigida al Tribunal Superior de Medellín. - e reciben poderes 34 y documentación para la representación judicial de victimas indirectas asignadas virtualmente dentro del trámite de incidente de reparación dentro Radicado No. 2017-00449. Bloque Central Bolívar 3 Y 4. Postulado: RODRIGO PÉREZ ÁLZATE. Magistrado Ponente: IGNACIO HUMBERTO ALFONSO BELTRÁN. - Se asistió a una barra presencial.
6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	En el presente mes se ha cumplido cabalmente objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas
6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se envía y publica en SECOP II el presente informe
6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios Mensuales pactados.	En este mes se ha enviado la copia de los comprobantes de Aportes en línea pago con planilla **No. 1050900917** de seguridad social certificado de pensiones y riesgos laborales una vez verificados por la supervisora del contrato.
6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el	N/A

informe final de las actividades Ejecutadas.	
6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean Imputables.	En este mes se ha conservado la documentación relacionada con las victimas mediante o envió de documentos por parte de estas para su correspondiente representación.
6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del Objeto pactado.	En el presente mes se cumplió con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de justicia y paz ley 975/ 2005
6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación Directa con la ejecución del presente contrato.	Se porta el carnet para las diligencias directas con la ejecución del Presente contrato.
6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se presenta de manera oportuna los informes requeridos por la institución para el presente mes, completa y veraz como son: *1-* Oficio de entrega de informe: formato *Versión 4 Actualizada 16/07/2021* 2- Informe SECOP II CO-PO2- F-62V2 2022. 3- SD-P07-F189 INFORME MENSUAL DE GESTIÓN. 4- SD-P07-F186 INFORME DE ESTADÍSTICA. 5- SD-P07-F181 INFORME DE CONTROL DE COMUNICACIONES USUARIOS. 6- INFORME DE CARGA DE PODERES ACTIVOS E INACTIVOS. 7- RELACIÓN DE CONSTANCIAS DE ASISTENCIAS DE AUDIENCIAS. 8- INFORME COMO VAMOS :BLOQUE CENTRAL BOLÍVAR # 3 Y 4. Radicado: N° 2017-00449. 9- Certificaciones de ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS. 9-Declaración juramentada formato FI-P02-FO7 y soporte de pago, Planilla N°1050900917. 10. Oficio dirigido al TRIBUNAL SUPERIOR DE MEDELLÍN. 11. Acta de Compromiso. (Se anexa). 12. Formato FI-P09- F12 V3 13. Formato CO-P02-F63
6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus Obligaciones.	Se atienden de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría a través de la supervisora del contrato imparte a para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones.
6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	En el presente mes, se tienen actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso con información fidedigna.
6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORIA, siempre y cuando	Se ha cumplido en el presente mes con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga

tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del Contrato.	relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.

6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	No se presenta en el presente mes.
6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las Normas vigentes.	Este mes se realizó el pago del presente mes de aportes al sistema de seguridad Social y A.R.L Mediante planilla N° 1050900917.
6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas Correspondan a la naturaleza del primero.	En el presente mes se han ejecutado las actividades necesarias como comunicaciones vía telefónica, se adjunta formato con 40 registros comunicaciones con las víctimas, bien solicitando la documentación para la representación judicial o entregando información del proceso, para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales de representación judicial de víctimas, dentro del procedimiento de la Ley de justicia y paz.

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.
TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:
• *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.*
• *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.*
• *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*

YANETT ASTRID TRIANA SANTAFE.

