INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONVENIO Y/O CONTRATO No: CPS-0158-2022

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA

CEDULA: 66.720.467

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LOS DIFERETES PROYECTOS DEPORTIVOS DEL IMDER TULUA.**

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES Y (15) QUINCE DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES Y (15) QUINCE DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

2. PRÓRROGAS: SI: _____ NO: __X_

3. ADICIONES: SI: _____ NO:_X___

4. En caso positivo, por favor señalar los Otros Sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones

Otros sí 1: NO

5. FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE DICIEMBRE DE 2022

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS ($10.125.000)

VALOR FINAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS ($10.125.000)

6. ¿El contrato tuvo otras modificaciones? SI ___ NO _X__

7. En caso positivo, señalar los documentos de modificación:

8. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Se pudo constatar el cumplimiento de las actividades contractuales de la siguiente manera

1. Apoyar en la revisión, organización documental conforme a la ley y transcribir documentos necesarios para los apoyos deportivos.

El contratista cumplió con la revisión y organización conforme a la ley de archivo y lista de chequeo de los documentos que se solicitan para soportar el apoyo, de 05 carpetas con los documentos de los solicitantes para la participar o realización de eventos deportivos.

2. Apoyar en la organización documental conforme a la ley, índice documental, foliación escaneo de la etapa precontractual, contractual, pos contractual de los procesos adelantados por el Imder.

El contratista viene cumpliendo con la organización de los documentos en las etapas precontractuales, contractuales, pos contractual del segundo semestre 2022, conforme a la ley de archivo.

3. Atención al personal que requiere y solicite información sobre los procesos contractuales y apoyos deportivos.

El contratista cumple con la atención, brindando la información necesaria para los nuevos contratistas, entregando y recibiendo los documentos que se solicitan para dicha contratación.

4. Brindar apoyo en la transcripción, realización de los procesos contractuales, etapa precontractual.

El contratista transcribe procesos de contratacion vigencia 2022, porceso que luego es remitido a la plataforma del secop por la persona encargada de esta plataforma.

5. Brindar apoyo en la recepción y diligenciamiento del inventario de insumos que adquiera el Instituto para el mantenimiento de los escenarios deportivos

El contratista continua con el Kardes de salida de insumos para el mantenimiento de las aguas de las piscinas de San Pedro Claver, Parque Infantil y piscina Olimpica.
Detallando el dia, la cantidad de insumos y a que escenario piscina van dirigidos, entrega evidencia de kardes, revisisado por un funcionario de la entidad el señor Gustavo Huertas, coordinador deportivo.

9. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$10.125.0000
VALOR ADICIONAL	$0
VALOR TOTAL POR PAGAR	$10.125.000
VALOR TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$2.250.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA EN ESTA ACTA	$2.250.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$5.625.000
SALDO A FAVOR IMDER	$0

Por lo anterior se firma a los cinco (05) días del mes de octubre de los dos mil veinte y dos (**2022).**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **FRANCISCO ADRIAN OSSA SANCHEZ**
CARGO DEL SUPERVISOR: **DIRECTOR (e) IMDER TULUA.**