PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de diciembre de 2022

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354082
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira - Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre de 2022

Referencia: No 3354082 del 2022

Carolina Pescador Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.402.040 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($38.193.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **ALIMENTOS**, dentro del **Programa Articulación**	Se imparte formación en las fichas:	Listados de asistencias

	con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Ficha: 2279622 I.E El Retiro Ficha: 2493571 I.E Carlos Castro Saavedra Ficha: 2497516 Villa Santana Ficha 2283066 I.E Villa Santana. Ficha: 2279064 I.E Carlos Castro Saavedra	Fotos de la formación Carpetas
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Con grados 11, se realiza sustentación de proyectos productivos.	Bitácoras, fotos de la formación
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reunión con el grupo acmé y área de agroindustria con el fin recibir orientaciones de certificación, capacitación y otros asuntos	Guias elaboradas y actualizadas
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se evalúan los juicios evaluativos de grado 11y grado 10	Juicios Evaluativos
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se imparte formación en las fichas mencionadas anteriormente grados 10 y 11. Se elabora informe mensual	Fotos Listados de Asistencias Informe mensual
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los	Se participa en informes de situación académica de aprendices en las	Formato de inasistencias

	comités de evaluación y seguimiento.	diferentes instituciones educativas	Notas
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se imparte formación con los aprendices los basados en principios de ética que rigen la institución y se les invita a actuar con consciencia, honestidad y rectitud fomentando valores básicos de acuerdo al contexto y edades	Fotos Listados de asistencia
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	SE lleva al día el drive con todas las carpetas del SIGA	drive
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación haciendo uso de los elementos requeridos y necesarios de protección	Fotos de las formaciones
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este período	
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se elaboran bitácoras de proyecto productivo de aprendices grado 11, como seguimiento a las actividades del mismo	BItácoras
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este período	
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su	No aplica para este período	n.a

	posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reuniones de POI, con las instituciones educativas	Actas de cierre, fotos
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	Se imparte formación en el área de proyectos a los grado 11	Fotos Listado de asistencia
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Asistencias a agrupamiento de grupo de Articulación, y reuniones con el área de agroindustria, con el fin de participar y colaborar en actividades internas y	Evidencias fotos de agrupamientos y demás actividades propias del contrato

		proyectos que surjan en el equipo Acme	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1050248859** de la planilla, operador SIMPLE y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CAROLINA PESCADOR GIRALDO
Contratista
C.C. No. 30.402.040

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ.
Supervisor(a) Contrato 3354082 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-15, 05:36:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050248859

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8867831640

PAGADO 15/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA PESCADOR GIRALDO		
Documento	CC30402040	**Dirección**	CARRERA 31 84 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3014295420
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30402040	CAROLINA PESCADOR GIRALDO	57	00		X															0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.527.720	$ 244.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.527.720	$ 191.000	1,044	$ 1.527.720	$ 16.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.527.720	$ 1.527.720	$ 1.527.720	$ 0	$ 244.500	$ 191.000	$ 16.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.500	$ 2.400	$ 453.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

RESUMEN DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE

Dando Cumplimiento con el calendario académico de casa institución educativa se imparte formación en las siguientes fichas:

Ficha: 2279622 I.E El Retiro
Ficha: 2493571 I.E Carlos Castro Saavedra
Ficha: 2497516 Villa Santana
Ficha 2283066 I.E Villa Santana.
Ficha: 2279064 I.E Carlos Castro Saavedra

Se realiza sustentación de proyectos productivos en los grados 11, evaluando de esta manera el desempeño de cada aprendiz.

Se asiste a POI en la I.E Villa Santana y la I.E Carlos castro Saavedra, dónde se habla de como quedan los grupos en cuanto a certificaciones, deserciones, retiros. Así mismo de la situación de grados 10.

Se califican el 50% de los juicios evaluativos de grado 10 y todos los juicios de grado 11, dejando constancia con actas de cierre de grados 11, firmado por la líder y coordinación.

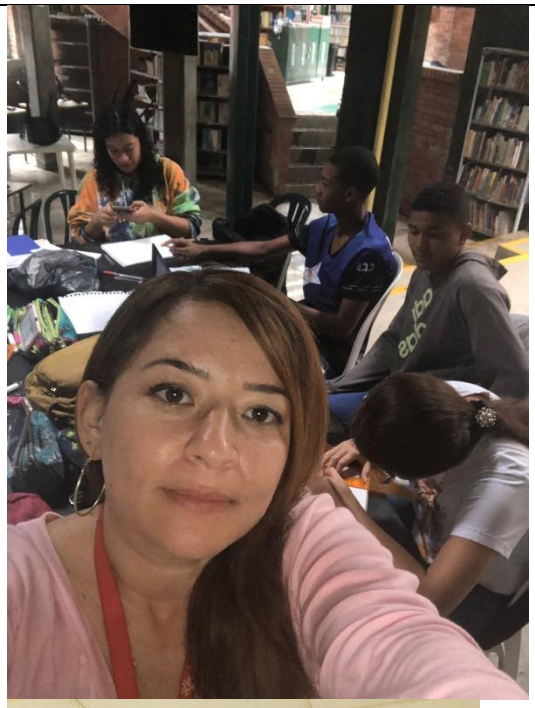
Se deja al día la carpeta de Drive Siga, con los portafolios de aprendiz e instructor para cada ficha.

Se asiste a los grados de los aprendices de 11, entregando la certificación y representando al Sena en dichos eventos.

Se hace también compartir para las despedidas con los diferentes grados.

CARLOS CASTRO SAAVEDRA











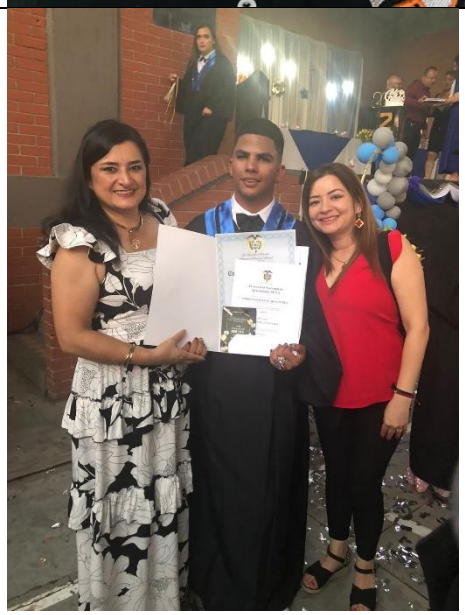














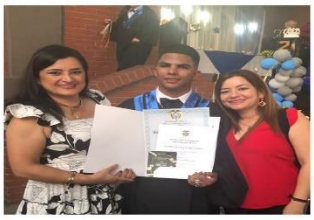












I.E VILLA SANTANA

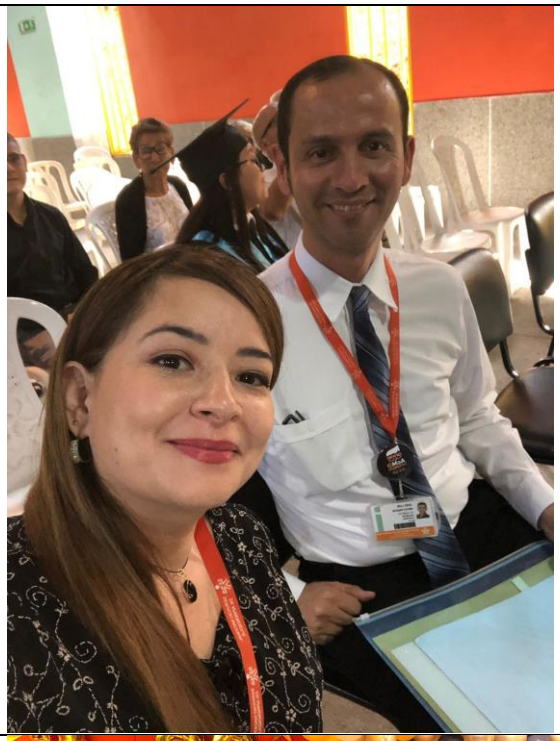








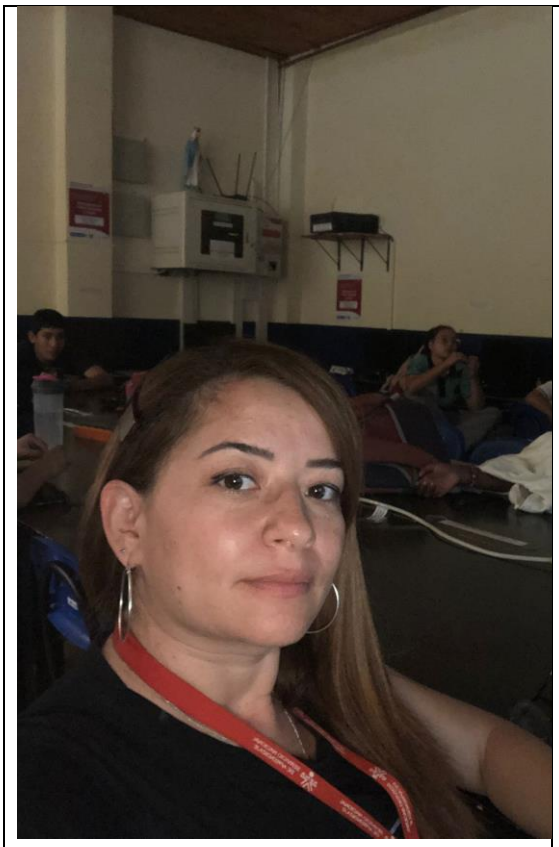


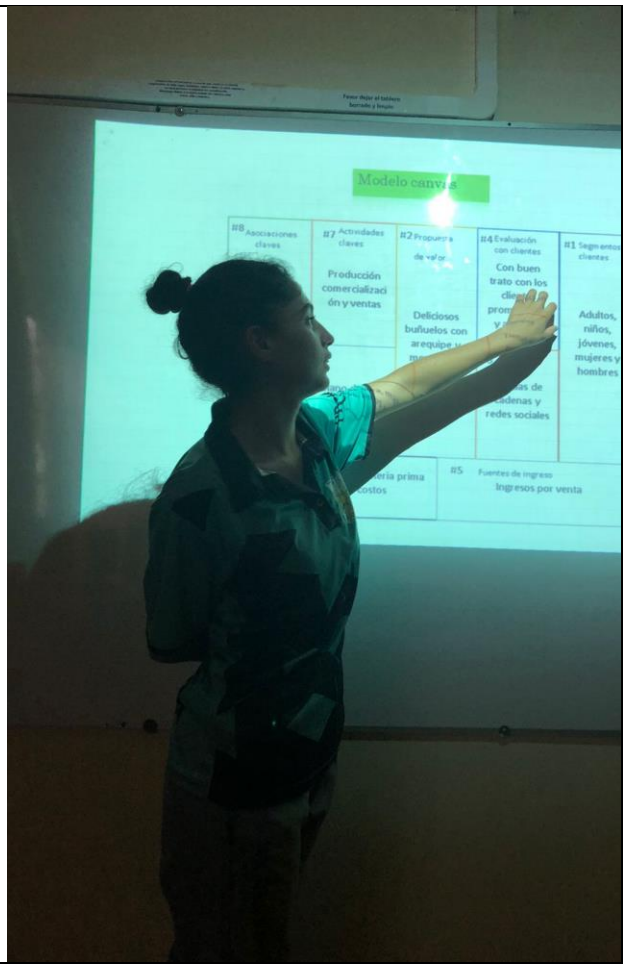






I.E EL RETIRO




Modelo canvas
#8 Asociaciones claves
#7 Actividades claves
Producción comercializaci ón y ventas
#2 Propuesta de valor
Deliciosos buñuelos con arequipe
#4 Evaluación con clientes
Con buen trato con los clie
redes sociales
#1 Segmentos clientes
Adultos, niños, jóvenes, mujeres y hombres
#5 Fuentes de ingreso
Ingresos por venta




Bachiller
2022


Bachiller




SALIDA

I.E CARLOS CASTRO GRADO 10



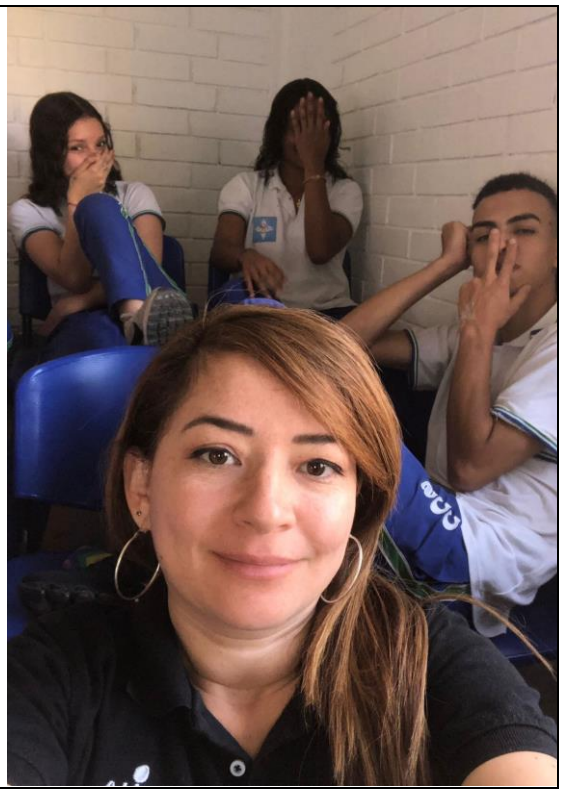












VILLA SANTANA GRADO 10





SOCIALIZACION CON NOVENOS	

POI





AGRUPAMIENTOS







AcMe COMUNIDAD

Ser instructor AcMe es un

acto de amor

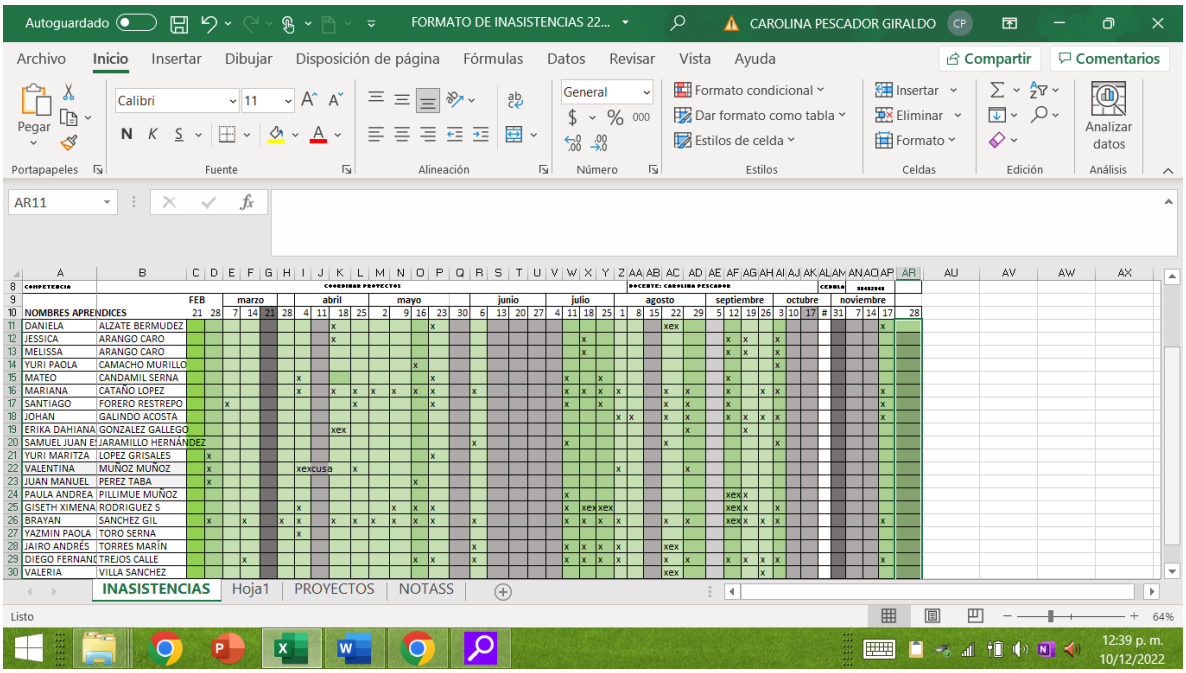
Gracias por sumar cada día a
este gran equipo de trabajo

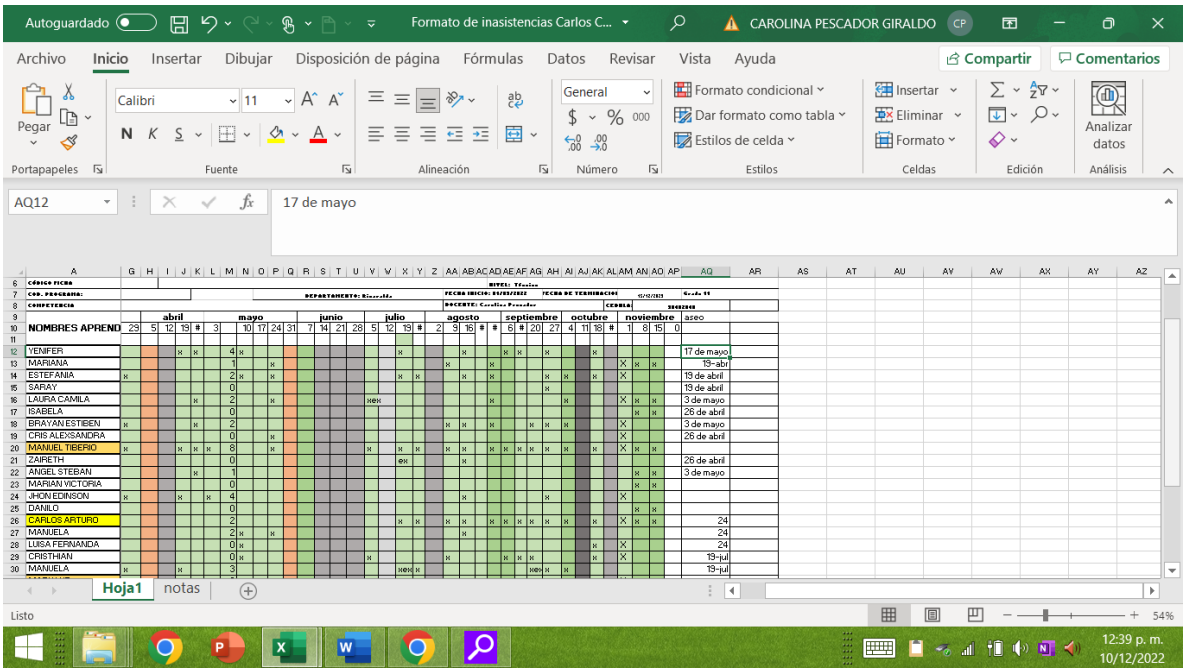
caro Almanza

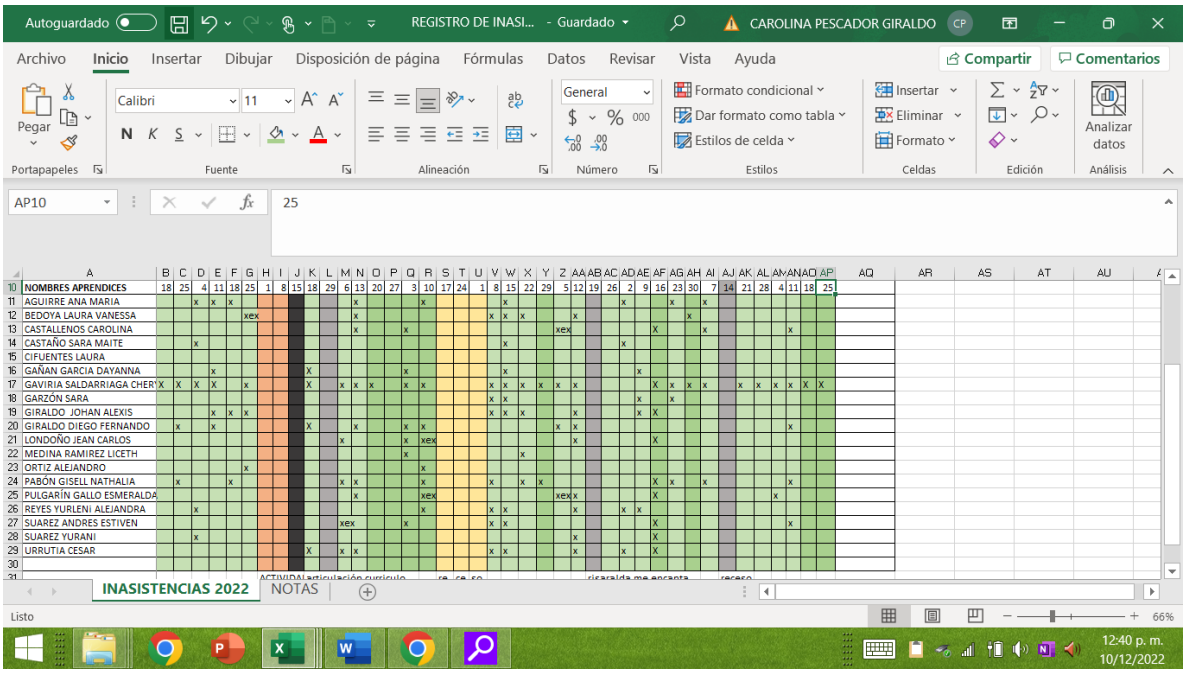


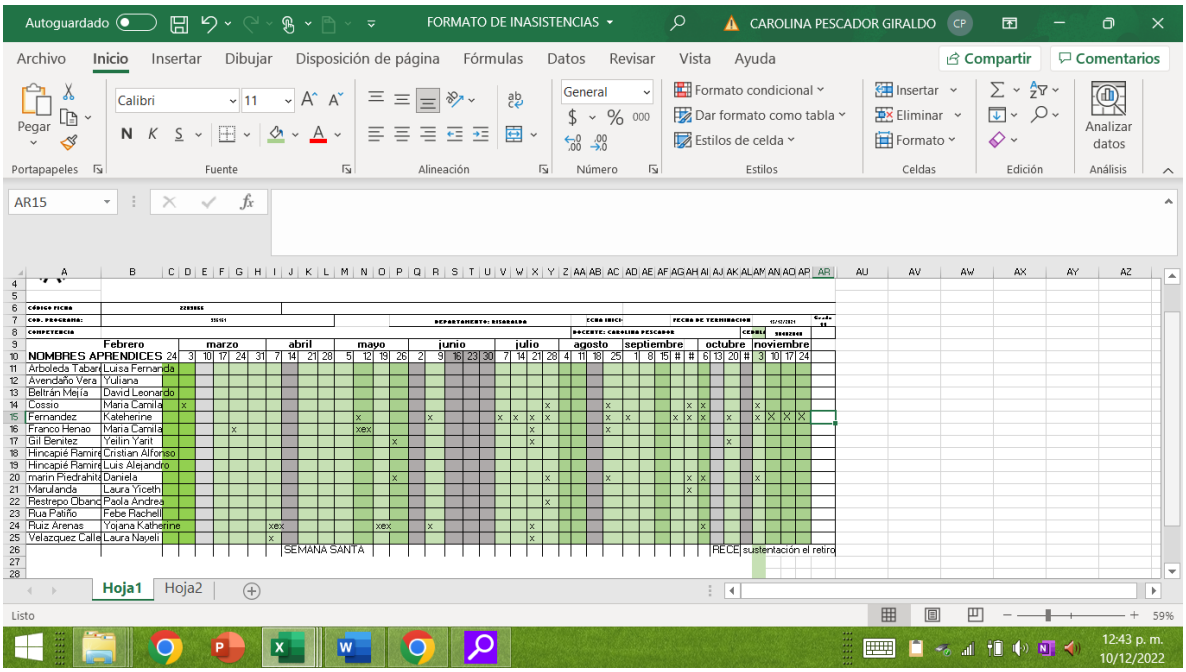


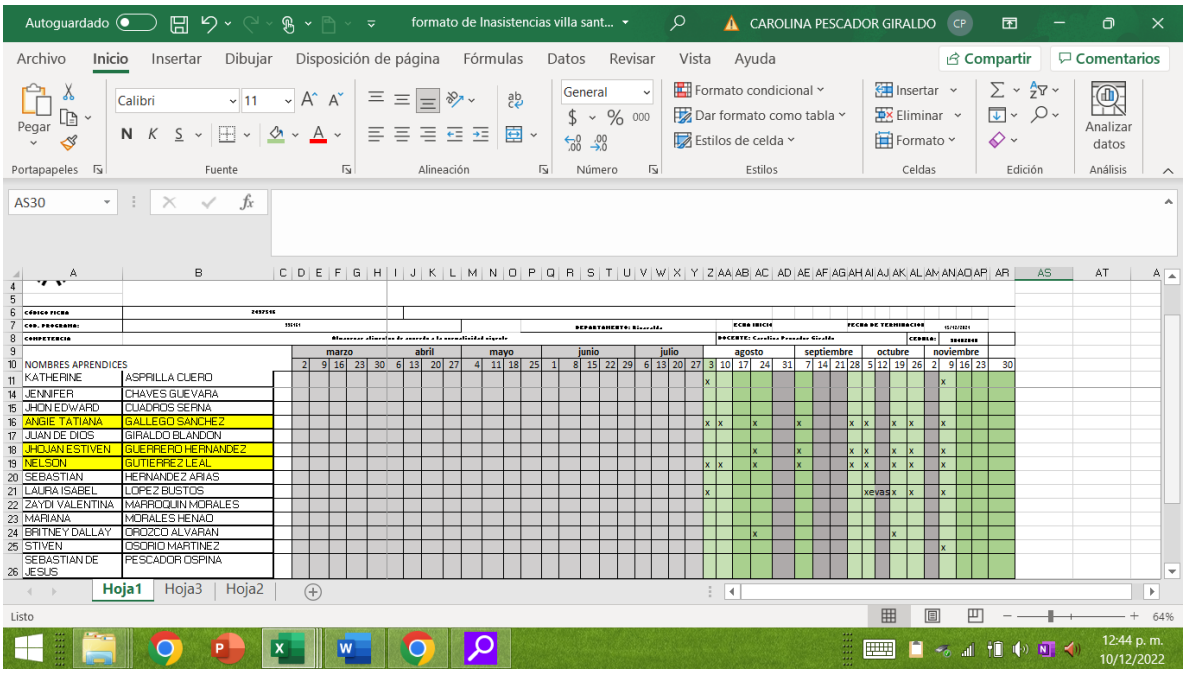
ASISTENCIAS


Autoguardado
FORMATO DE INASISTENCIAS 22...
CAROLINA PESCADOR GIRALDO
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Analizar datos
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis
AR11
COMPETENCIA
COORDINAR PROYECTOS
DOCENTE: CAROLINA PESCADOR
CEDULA
FEB marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre
NOMBRES APRENDICES
DANIELA ALZATE BERMUDEZ
JESSICA ARANGO CARO
MELISSA ARANGO CARO
YURI PAOLA CAMACHO MURILLO
MATEO CANDAMIL SERNA
MARIANA CATAÑO LOPEZ
SANTIAGO FORERO RESTREPO
JOHAN GALINDO ACOSTA
ERIKA DAHIANA GONZALEZ GALLEGO
SAMUEL JUAN E JARAMILLO HERNÁNDEZ
YURI MARITZA LOPEZ GRISALES
VALENTINA MUÑOZ MUÑOZ
JUAN MANUEL PEREZ TABA
PAULA ANDREA PILLIMUE MUÑOZ
GISETH XIMENA RODRIGUEZ S
BRAYAN SANCHEZ GIL
YAZMIN PAOLA TORO SERNA
JAIRO ANDRÉS TORRES MARÍN
DIEGO FERNAN TREJOS CALLE
VALERIA VILLA SANCHEZ
INASISTENCIAS Hoja1 PROYECTOS NOTASS
Listo
64%
12:39 p. m.
10/12/2022

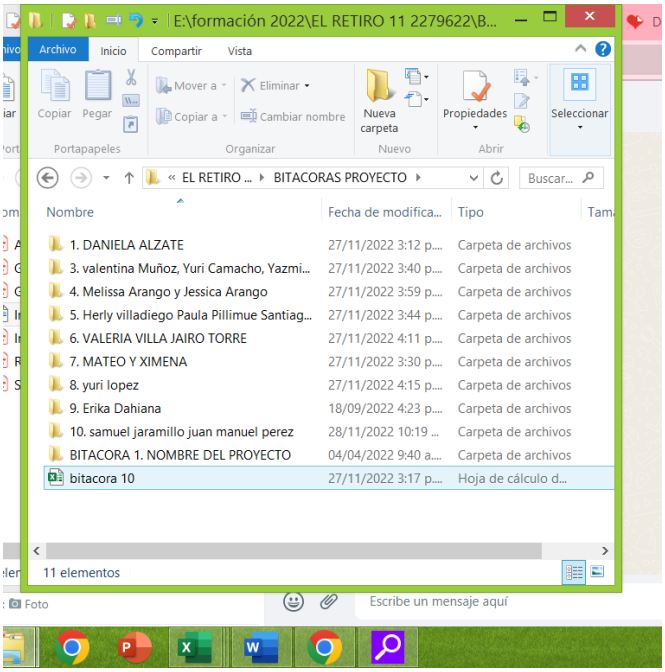

Autoguardado
Formato de inasistencias Carlos C...
CAROLINA PESCADOR GIRALDO
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir Comentarios
Pegar
Calibri 11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Analizar datos
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis
AQ12
17 de mayo
CÓDIGO FICHA
COD. PROGRAMA:
COMPETENCIA
DOCENTE: Carolina Pescador
CEDULA
abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre aseo
NOMBRES APRENDICES
YENIFER 17 de mayo
MARIANA 19-abr
ESTEFANIA 19 de abril
SARAY 19 de abril
LAURA CAMILA 3 de mayo
ISABELA 26 de abril
BRAYAN ESTIBEN 3 de mayo
CRIS ALEXSANDRA 26 de abril
MANUEL TIBERIO
ZAIRETH 26 de abril
ANGEL STEBAN 3 de mayo
MARIAN VICTORIA
JHON EDINSON
DANILO
CARLOS ARTURO 24
MANUELA 24
LUISA FERNANDA 24
CRISTHIAN 19-jul
MANUELA 19-jul
Hoja1 notas
Listo
54%
12:39 p. m.
10/12/2022


Autoguardado
REGISTRO DE INASI... - Guardado
CAROLINA PESCADOR GIRALDO
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir Comentarios
Pegar Calibri 11 General
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Analizar datos
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis
AP10 25
NOMBRES APRENDICES
AGUIRRE ANA MARIA
BEDOYA LAURA VANESSA
CASTALLENOS CAROLINA
CASTAÑO SARA MAITE
CIFUENTES LAURA
GAÑAN GARCIA DAYANNA
GAVIRIA SALDARRIAGA CHERY
GARZÓN SARA
GIRALDO JOHAN ALEXIS
GIRALDO DIEGO FERNANDO
LONDOÑO JEAN CARLOS
MEDINA RAMIREZ LICETH
ORTIZ ALEJANDRO
PABÓN GISELL NATHALIA
PULGARÍN GALLO ESMERALDA
REYES YURLENI ALEJANDRA
SUAREZ ANDRES ESTIVEN
SUAREZ YURANI
URRUTIA CESAR
INASISTENCIAS 2022
NOTAS
Listo
66%
12:40 p. m.
10/12/2022

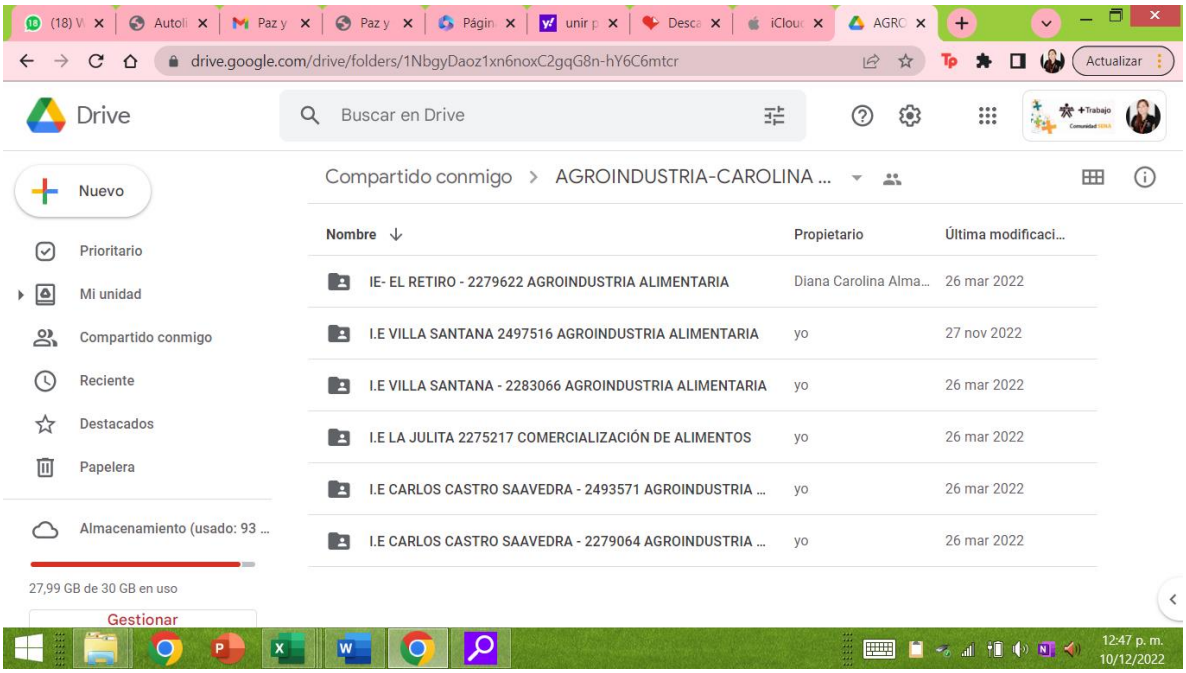

Autoguardado
FORMATO DE INASISTENCIAS
CAROLINA PESCADOR GIRALDO
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir Comentarios
Pegar Calibri 11 General
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Analizar datos
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis
AR15
CÓDIGO FICHA
COMPETENCIA
Febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre
NOMBRES APRENDICES
Arboleda Tabar Luisa Fernanda
Avendaño Vera Yuliana
Beltrán Mejía David Leonardo
Cossio Maria Camila
Fernandez Katherine
Franco Henao Maria Camila
Gil Benitez Yeilin Yarit
Hincapié Ramire Cristian Alfonso
Hincapié Ramire Luis Alejandro
marin Piedrahit Daniela
Marulanda Laura Yiceth
Restrepo Obanc Paola Andrea
Rua Patiño Febe Rachell
Ruiz Arenas Yojana Katherine
Velazquez Calle Laura Nayeli
SEMANA SANTA
PIECE sustentación el retiro
Hoja1
Hoja2
Listo
59%
12:43 p. m.
10/12/2022



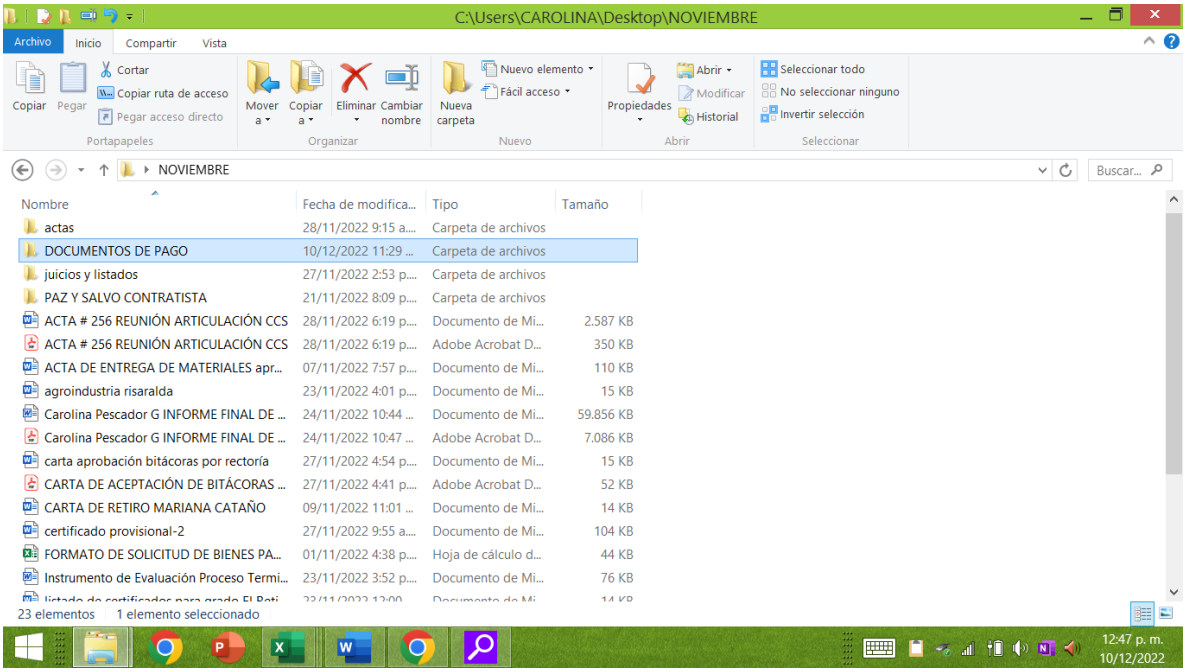
EVIDENCIAS BITACORAS



EVIDENCIA DRIVE SIGA



VARIOS NOVIEMBRE



MUCHAS GRACIAS POR TODO EL APOYO