SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.3380299 del 2022

Sra.

Martha Cecilia Uribe Ramírez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3380299 del 2022
Profesional grado 04. Coordinador de formación
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

CONTRATISTA: Luz Esmila Herrera Ibarguen
CEDULA: 64587708

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	01-02-2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-12-2022

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$41.920.450
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$ 41.920.450
VALOR DESAPROPIADO:	0

SALDO DE CONTRATO:	0

A continuación, presento relación del estado actual de los grupos atendidos durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3380299 del 2022.

OBLIGACIONES DE CONTRATO	**ACTIVIDADES DESARROLLAS**	**ESTADO Y/O OBSERVACIONES**
Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	• Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizaron 6 reuniones con el equipo para definir las actividades a implementar en la vigencia 2022 • Además, Se oriento a 6 aspirantes a representantes de aprendices para la creación de sus propuestas. • Dando cumplimiento a los lineamientos enviados desde nivel nacional se realizaron 3 reuniones con voceros para capacitarlos e identificar aprendices con discapacidad de este espacio participaron 12 voceros. • Se programo una reunión con voceros representantes de enfoque diferencial	Terminado

	(afro-indígena-lgbti para presentar propuestas para enviar a nivel nacional para el encuentro nacional de liderazgo. • Además, se realizaron talleres para la sensibilización del proceso de lección de voceros de las fichas 2521932-2521933-2455265 de este espacio participaron 56 personas. • Se realizó conversatorio en el marco del día del campesino ´´ Desarrollo de la economía campesina en el Urabá, el cual tenía como objetivo conmemorar y reconocer las vidas, labores y practicas cotidianas de quienes trabajan la tierra. De este espacio participaron 46 aprendices. • Se realizo también la celebración del día del aprendiz en el municipio de Apartadó y turbo, además se participo de la final de tu voz Sena, un espacio para elegir el aprendiz que	

	representara al centro de formación en el concurso regional la ´´U te canta´´, jornada de limpieza del centro de acopio del centro en articulación con el área ambienta, celebración del día de amor y amistad de estos espacios participaron 185 personas. • Se realizo también la toma desde el área de bienestar en el municipio de san pedro de Urabá con la temática de liderazgo. De este espacio participaron 82 aprendices. • Por ultimo se realizó acompañamiento a los aprendices que participarían en Word skill y se elaboro la circular para la divulgación de las convivencias programadas para el municipio de Apartadó	
Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	• Para esta obligación se participó de 2 reuniones de equipo para realizar los ajustes al plan de acción 2022. Además, se participó de reunión de equipo	Terminado

	para trabajar las temáticas de trabajo colaborativo clima organizacional, comunicación asertiva y evaluar las actividades desarrolladas durante la reinducción. Además, se participó de la reunión desde el área de contratos para el tema estudios previos • . Por último, se participó de 12 reuniones semanales donde se revisaron las actividades a desarrollar y las necesidades desde cada componente	
Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	En cuanto a esta obligación se realizaron 35 asesorías psicológicas con las temáticas de estabilidad emocional, disminuir la ansiedad y aumentar la motivación por el proceso formatico, dificultades emocionales y académicas, familiares, problemas de autoestima, elaboración de duelo problemas de salud, depresión, problemas económicos y problemas de pareja.	Terminado
Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices	• Se realizaron 2 reuniones con fichas	Terminado

en especial de los representantes de aprendices y voceros	virtuales y presenciales para sensibilizarlos y motivarlos para el proceso de inscripción a representantes 2022 con las fichas 2426467-2470166-2470166-2340917-2164769. De este espacio participaron 130 personas. • Además, se realizaron visitas a los municipios de arboletes, san juan de Urabá, Necoclí y San pedro de Urabá donde se realizó un proceso de pedagogía electoral se resolvieron dudas e inquietudes referente al proceso formatico, de este espacio participaron 311 aprendices. • Con relación al proceso de difusión y motivación se apoyó en la elaboración de la resolución para la visita al norte y eje bananero. • En marzo se lidero el proceso de debate presencial y virtual y el proceso de posesión de los representantes de	

	aprendices dónde asistieron 216 aprendices. • Además, se participó de cuatro cafés con el subdirector donde asistieron 103 voceros. • En el mes de abril se realizaron 6 talleres para socializar la resolución 1399 del 2021 y la evaluación de la implementación de la resolución 1399 como insumo para encuentro Nacional de Liderazgo en la ciudad de Barranquilla. • Se apoyó a los profesionales de apoyo de sostenimiento para la socialización de las convocatorias de medios tecnológicos y bonos de alimentación con voceros. • Se programaron cinco reuniones con los voceros para realizar seguimiento al plan de acción con el acompañamiento de la subdirectora. De este espacio participaron 79 voceros. • seguimiento a los planes de trabajo de	

	los representantes de este espacio participaron 3 personas. • reunión con el director regional de este espacio participaron 46 voceros. • reunión del subdirector y los representantes de aprendices, para revisar avances de la gestión del plan de bienestar y realizar la entrega de las camisetas de este espacio participaron 7 representantes • por ultimo se brindo acompañamiento a la representante de enfoque NAARP	
Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	En cuanto a esta obligación se realizaron reuniones con el equipo de bienestar para el apoyo a la jornada de elección de representantes, conmemoración día de la mujer, Festival gastronómico, tu voz Sena, toma San pedro de Urabá marcha diversa, día de la aprendiz, trenzando identidad, semilleros de emprendimiento y novenas navideñas; además se realizaron reuniones con la profesional del área ambiental. De este espacio participaron 45 personas.	Terminado

	Por último, se lidero el mercado campesino donde se obtuvieron ventas por $2.500.450.	
Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron las siguientes actividades: • Proceso de inducción de las fichas 2454109, 2454078, 2471995, 2467326, 2472733, 2454107, 2254719, 2454060, donde participaron 35 personas. • Se realizaron 2 caracterizaciones a 25 aprendices damnificados por la ola invernal. • Reunión con la profesional de enfoque diferencial para el proceso de elección de representante de enfoque diferencial (discapacidad-lgbti, indigenas, afros de este espacio participaron 23 aprendices. • Se participo de la reunión de nivel nacional con la función pública sobre el control social con los representantes de aprendices. • Se realizó video en articulación con el área de	Terminado

	comunicaciones para promocionar el festival gastronómico en el marco de la conmemoración del 21 de mayo día de la afrocolombianidad. • Se participó de la jornada de evaluación del día del aprendiz y la socialización de APP de alertas tempranas SARA. • Reunión con la subdirectora, el líder de bienestar y el coordinador de formación y todo el equipo de bienestar para revisar necesidades y apoyo para el cumplimiento de las metas; además se participó del taller de supervisión de contratos estatales y manejo de la plataforma SECOP II. • Reunión con la coordinadora de formación Martha Celia con el objetivo de hacer seguimiento a las metas del plan y plantear estrategias para el cumplimiento de las metas al 100%. • Por último se coordinó con el apoyo de sistemas y el área de comunicaciones para la elaboración y	

	publicación de la ed-card de la actividad trenzando identidad y se realizó reunión preparatoria para la conmemoración de la semana del enfoque diferencial.	
Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Para esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • Elaboración la circular del proceso de elección de representantes 2022 • Se elaboraron 11 informes mensuales. • Se cargo al aplicativo Sofía plus las atenciones correspondientes del mes de febrero a diciembre con un reporte de **6329 aproximadamente**	Terminado
Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los	Se realizo reunión con la profesional Deyis David, para definir las líneas de trabajo, estrategia y definir materiales a utilizar en el 2022 desde el componente de participación y liderazgo. Se realizaron 24 reuniones para el proceso de elección de vocero modalidad virtual y presencial donde participaron 560 aprendices.	Terminado

lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se lidero el proceso de elección de representantes modalidad virtual y presencial donde participaron 2226, por la jornada diurna votaron 1991 y virtualidad 231, además se apoyó el proceso de elección de las fichas virtuales donde se envió correo al coordinador académica para su difusión y listado de asistencia con 58 registro. Se realizaron 2 reuniones con voceros y representantes para reactivar las mesas desde el componente de liderazgo, organizar el plan de trabajo, reactivación de las mesas de trabajo para el 2022 de este espacio participaron 59 aprendices. Se realizo una reunión con las mesas de salud, deporte, cultura y psicosocial para empezar a definir las necesidades identificadas desde cada componente en aras de avanzar en la planeación 2023 de este espacio participaron 12 personas. Además, se realizó reunión virtual con los representantes de aprendices para socializar a los participantes las propuestas y la persona designada para participar del encuentro nacional de liderazgo de este espacio	

	participaron 5 representantes. • se realizó reunión con voceros del municipio de turbo-Antioquia para revisar necesidades y sugerencias de este espacio participaron 8 voceros y se realizó taller sobre ley de juventudes con voceros y representantes de este espacio participaron 21 aprendices. • Reunión con los representantes para revisar la propuesta que se presentara en la cumbre nacional de representantes en Armenia- Quindío. • Taller sobre liderazgo emprendimiento, responsabilidad social, comunicación asertiva, manejo de público, motivación para prevenir la deserción, elaboración de proyectos, manejo de las emociones. De este espacio participaron 522 personas. • Se lidero la toma desde el área de bienestar en el municipio de san pedro de Urabá con la	

	temática de liderazgo. De este espacio participaron 82 aprendices. • Se dictaron 13 talleres sobre el plan nacional de bienestar resolución 1399 de este espacio participaron 318 aprendices.	
Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • Se realizo diagnostico para identificar los aprendices que tienen dificultad para los uniformes en el marco de la campaña dona tu uniforme hasta la fecha se tiene un registro de 40 aprendices. • Se realizo campaña de responsabilidad social ´´ dona tu uniforme´´ se entregaron 16 uniformes. • En el marco de los talleres sobre inteligencia emocional se entregaron 46 kit de manejo del estrés. • Por último, se entregaron 2 botones en el marco de la	Terminado.

	campaña de responsabilidad social.	
Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • Se elaboro acta de revisión de requisitos de aspirantes a representantes 2022 de acuerdo con los lineamientos del acuerdo 0002 de 2014 y el documento de posesión de los representantes. • Se apoyo en la creación de la cuenta del representante de la jornada nocturna Pedro Nel Vellojin con él envió de los soportes de cuenta y cedula al área contable. • Se realizo reunión con el líder de bienestar para coordinar la actividad del día del campesino. • Con el área de comunicaciones se coordinó para la promoción de la actividad de defensa personal. • Se lidero el festival gastronómico en las instalaciones del complejo.	Terminado

	• Se elaboro comunicado para el trámite de kit menstruales a la empresa Nosotras en articulación con la representante María Alejandra. Además, se realizó reunión con la profesional Daniela Romaña para programar la actividad en el municipio de san pedro de Urabá y se realizó la caracterización y conformación de los voceros que participaran del encuentro de voceros el 25 de otubre. Por ultimo se apoyó en la convivencia a la martina dónde asistieron 179 personas.	
Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia	Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • Se realizaron 140 talleres con las temáticas trabajo en equipo y plan de acción de bienestar, valores, LGBTI,comunicación asertiva, Manejo de las emociones, motivación, resolución de conflicto, inserción al mundo laboral, reglamento del aprendiz, modalidad	Terminado

	de etapa prácticas bullyng, liderazgo, responsabilidad social, cooperativismo, veedurías participación ciudadana, proyecto de vida, entre otras. De este espacio participaron **2364** aprendices. • se participó de la convivencia con las 5 fichas del municipio de Chigorodó de este espacio participaron 63 personas. • En octubre se realizó el encuentro regional de voceros en el parque zungo de este espacio participaron 167 personas. • se apoyó en la celebración de la novena navideña en la zona norte de este espacio participaron 109 aprendices. • Por último, se realizó taller sobre elección de vocero de este espacio participaron 20 aprendices.	
Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo	Para esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • Se realizo reunión con el equipo psicosocial para definir la estrategia, a implementar desde	Terminado.

conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	habilidades psicoemocionales, materiales requeridos y definir acciones para las fechas conmemorativas en la vigencia 2022. Además, se participó de la reunión virtual programada por nivel nacional donde se tuvo como propósito planear las actividades de la presente vigencia y generar unidad técnica. En este sentido también se elaboraron dos fichas técnicas para las compras desde el componente de liderazgo. • Se lidero el proceso de elección de representantes jornada nocturna y fin de semana. de acuerdo con el parágrafo 3 del artículo 43 del acuerdo 0002 de 2014. • Se realizaron 2 reuniones con el subdirector y el director regional para revisar los casos pendientes e inconformidades, de este espacio participaron 12 personas.	

	• se realizaron 12 talleres formativos con las temáticas de liderazgo, resolución 1399 del 2021, trabajo en equipo, responsabilidad social de este espacio presencial participaron 173 aprendices. • se realizó acompañamiento al aprendiz Javier Matute por solicitud de los instructores de modalidad virtual, debido a un reporte de plagio y bajo rendimiento académico. • Se entregó 27 kit antiestrés en el marco del taller de manejo de emociones como una estrategia para mitigar los niveles de entres de los aprendices. • se realizó asesoría al aprendiz Matero Morales, donde se le motivo a seguir con su proceso formativo y adelantar los planes de mejoramiento que le impartan los instructores. • En el mes de octubre se inició el acompañamiento a los aprendices que	

	participaran en la competencia worldskills a la fecha se han realizado 2 talleres con las temáticas de liderazgo y manejo de público. Con la partición de 9 aprendices • Se realizó acompañamiento con la ficha 2561573 por presentar dificultades con la vocera y proceder con la elección de la nueva vocera de este espacio participaron 24 aprendices. • El 25 de participo de la marcha de la no violencia contra la mujer.	
Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel	Se crearon 133 códigos en Sofía plus.	Terminado.

nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área		
Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 2 asesorías psicológicas a aprendices para orientarlos en su proceso formativo por temas médicos para que su proceso formativo no se viera afectado. Se le brindo acompañamiento a la aprendiz Jeidy Ayala quien solicita asesoría debido a dificultades de autoestima, inseguridad y dificultades con la madre.	Terminado.
Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No se ejecutó en la vigencia del contrato 2022.	Durante la presente vigencia no se recibieron solicitudes por parte del profesional de registro calificado.
Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • Se realizo visita a los municipios de Arboletes y Sanjuan de Urabá, con los aspirantes representantes de aprendices, donde se realizó la presentación de cada uno de los aspirantes, de este espacio participaron 45 aprendices. Además, se apoyó el trámite, monitoreo y desplazamiento de la representante María Alejandra Quinto en la ciudad de Medellín al acto de	Terminado

	posesión de representantes programados por la regional Antioquia. • Se elaboro la resolución 05-04222 del 2022 para el desplazamiento del representante pedro nel vellojin al encuentro nacional de liderazgo en barranquilla y la legalización de la comisión del representante Pedro Nel Vellojin número 04222 del 2022. • Se participó de la reunión de las mesas de trabajo desde los componentes salud, deporte, salud, psicosocial, deporte. De este espacio participaron 6 aprendices, además se realizaron 2 reuniones con voceros de la mañana y la tarde para realizar el proceso de planeación 2023 de este espacio participaron 30 voceros. • Se participó de 3 reuniones de Café con la subdirectora de este espacio participaron 133 voceros.	

	• Se apoyo en el trámite logístico y administrativo para la participación de los representantes en la cumbre nacional de representantes.	
Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Se acompañó reunión con el equipo ejecutor de la red de comercio y venta y con la ficha de apoyo administrativo en salud 2631591	Terminado
Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se organizaron 10 carpetas del área de participación y liderazgo de la vigencia 2020 de acuerdo con los lineamientos dados por el área. Se entregaron dos carpetas al área de liderazgo al profesional Blas Izasa de la TRD 2022 con su respectiva revisión, rotulo y foliación para su entrega al área de archivo. • se realizó reunión con el profesional administrativo para la revisión de la TRD 2022 de acuerdo con los lineamientos dados por nivel Nacional. • Se participo de 3 reuniones para la revisión y	Terminado

	seguimiento de la TRD 2022 y cargue a Sofía plus.	
Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • se realizó reunión con el equipo de SIGA donde se dio a conocer los lineamientos que se deben tener en cuenta en la ejecución contractual y resolver inquietudes. • En el marco del proceso de difusión y motivación proceso de elección de representantes 2022 se compartieron videos, ed-card y acta de priorización del proceso de elección de representantes 2022 de acuerdo a los lineamientos de la circular 05-2-2022-004781. • Se participo de la actividad de clima organizacional programada por la regional Antioquia, donde se dieron a conocer los resultados de la encuesta de clima organizacional aplicada en el 2021 y se definieron las rutas	Terminado

	en caso de requerir acompañamiento de Seguridad y Salud en el trabajo. • Se participo de la reunión con el DPS donde se explicó la ruta de trabajo para la vigencia 2022. • Se realizaron 2 reuniones con los representantes de aprendices de la vigencia 2022 para revisar las necesidades de acompañamiento y seguimiento para la implementación de sus propuestas de este espacio participaron 11 representantes. • Se participo de la reunión de nivel nacional dónde se dieron los nuevos lineamientos sobre el proceso de inducción. • Reunión con el apoyo del área ambiental y el líder de bienestar para coordinar la jornada de limpieza por parte de los voceros • se participó de la capacitación sobre TRD Y Sofía plus con el equipo de bienestar. • se remitió información sobre las	

	rendiciones de cuentas al profesional SIGA para su respectivo tramite y se realizo reunión con el profesional emprendimiento con el objetivo de crear semilleros de emprendimiento.	
Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	Para esta obligación se realizaron las siguientes actividades. • Se participo de la reunión de reinducción, planeación, supervisión para planear las acciones a desarrollar en el 2022, definir temas administrativos y de planeación. • Se elaboro el acta de escrutinio del proceso de elección 2022. • Elaboración de la resolución de posesión de los 10 representantes de aprendices 2022. • Se apoyo en la creación y seguimiento del link para la caracterización de los aprendices que resultaron afectados por la ola invernal el 10 de mayo. • Se elaboraron las fichas para compra	Terminado

	del kit de defensa personal y liderazgo. • se participó de 6 reuniones de equipo para la revisión de los compromisos y las necesidades de apoyo desde cada uno de los componentes.	

Luz Esmila Herrera Ibarguen.
Contratista
C.C. 64587708

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): inducción y reducción equipo de Bienestar: "Aprendiendo a caminar juntos" PM.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Merly Durango G	32570547		X		Bienestar Al Aprendiz	merlyduque@hotmail.com	3116097415	X	Merly Durango G
2	Deyis Daniel Cantero	1040377265		X		Bienestar	deyis.daniel@udeyy.edu.co	3014671550	X	Deyis Daniel.
3	Blas Isaza	1152224287		X		Bienestar	blasisaza04@gmail.com	3136290744	X	Blas Isaza
4	FERNANDO MOYA	91490987.		X		Bienestar	fmoya@misena.edu.co	3002690888		
5	Luz Herrera	64587703		X		Bienestar	lcherrera@sena	3136794X5		
6	Manuela López	1039092218		X		Bienestar #	lopezmanuela280@gmail.com	3002045476		
7	Angelica Galvis	1040359228		X		Bienestar	aggalvis@sena.edu.co	3178400446	X	
8	Jorge Andres A	1038796169	X			Bienestar Aprendiz	juanjose@sena.edu.co	317400T786	X	
9	Daniela Romana	1028015861		X		Bienestar / Sena	dromanara@sena.edu.co	3043384873	X	Daniela Romana
10	Paola Hidalgo E	1025047404		X		Bienestar A	Paherge@hotmail.com	3104569866		Paola Hidalgo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Andrés Quintero Tamayo	1042769198		X		Bienestar	andresquinterot@gmail.com	3045733570	X	
	Luis A Carmona	1027943647		X		BIENESTAR	luisalcarmona@hotmail.c	3117727950		Luis A C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de planeación Equipo – Estrategia de trabajo ágil		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 29 de agosto del 2022	**HORA INICIO:** 08:05 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Bienestar al Aprendiz del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida

2. Verificación de las actividades ejecutadas por componentes y rectificación de las actividades programadas para la semana por cada componente del área de Bienestar al Aprendiz.

3. Avisos de parte del líder de Bienestar al Aprendiz sobre la importancia de la reunión ejecutiva que se realiza el primer día hábil de cada mes, sobre las capacitaciones que se tiene programada el día 01 de septiembre sobre Tabla de Retención Documental (TRD) y la creación de eventos en Sofia Plus, con el fin de dar cumplimiento al plan de acción de Bienestar al Aprendiz

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión de planeación Equipo – Estrategia de trabajo ágil

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y bienvenida

En la ciudad de Apartadó del día 29 de agosto de 2022, se realiza el saludo oportuno y la bienvenida a los integrantes que participaron en la reunión ejecutiva de las actividades que se realizaron la semana anterior y las actividades que se tienen programadas para la semana por componentes con el objetivo de cumplir las metas establecidas en el plan de acción de Bienestar al Aprendiz. Por ultimo las palabras del líder de Bienestar al Aprendiz sobre el cumplimiento sobre la importancia de la reunión ejecutiva que se realiza el primer día hábil de cada mes, sobre las capacitaciones que se tiene programada el día 01 de septiembre sobre Tabla de Retención Documental (TRD) y la creación de eventos en Sofia Plus, con el fin de dar cumplimiento al plan de acción de Bienestar al Aprendiz. Los compañeros de cultura institucional y cultura artística entraron de forma nueva al equipo y por lo tanto no tienen actividad desarrolladas la semana inmediatamente anterior a la reunión.

2. Verificación de las actividades ejecutadas por componentes y rectificación de las actividades programadas para la semana por cada componente del área de Bienestar al Aprendiz

Componente de Deporte:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Actividades de la semana pasada:
- Semilleros se hicieron
- Talleres se hicieron los 2 programados
- Jornada lúdico-deportiva se realizó
- Taller de obesidad se hizo
- Jornada de inscripciones

Actividades programadas de la semana:

- Actividad de juegue y compite
- Con la jornada de virtualidad de
- Jornada de Chigorodó de toma deportiva
- Semilleros deportivos
- Programado taller
- Planeación

Se adelanto la planeación de la semana muévete que comienza el 17 de septiembre de 2022, con el apoyo de la red de deportes que se realizaran actividades para la semana.
El cargue de Sofia Plus se realizó de forma parcial, se terminará de cargar los códigos de Sofia Plus
El jueves encuentros deportivos

Practicantes del componente deportivo:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Apoyo en los eventos del 29 de agosto de 2022
- Terminar las pausas activas del mes

Actividades programadas de la semana:

- Planeación del mes siguiente de las actividades correspondientes al mes de septiembre

Componente de Liderazgo:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Talleres
- Asesorías
- Salida a San Pedro de Urabá

Actividades programadas de la semana:

- Taller de liderazgo
- Café con el subdirector
- Terminar de cargar los listados de Sofia Plus

Componente de Cultura institucional:

Actividades programadas de la semana:

- Organizar el cronograma
- Revisar lo del expo talento virtual
- Planeación

Componente de Cultura artística:

Actividades programadas de la semana:

- Revisar el plan de acción
- Planeación
- Semilleros de danza y expresión corporal

Reactivar conversación con convidarte sobre el convenio artístico que se tiene programado

Componente de psicosocial:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Se realizó los pueblos indígenas
- Taller se realizaron 6 talleres
- Se realizaron 2 asesorías

Actividades programadas de la semana:

- Se tiene 6 talleres programados
- Asesorías
- Estar atento al plan de acción de Bienestar al Aprendiz

Apoyo sostenimiento:

Actividades ejecutadas la semana anterior:

- Reunión monitorias
- Continuidad de revisión de requisitos
- Resoluciones de pago
- Resoluciones de adjudicación

Actividades programadas de la semana:

- Priorización apoyo de sostenimiento regular
- Adjudicación de alimentación (resolución)

3. Avisos de parte del líder de Bienestar al Aprendiz sobre la importancia de la reunión ejecutiva que se realiza el primer día hábil de cada mes, sobre las capacitaciones que se tiene programada el día 01 de septiembre sobre Tabla de Retención Documental (TRD) y

la creación de eventos en Sofia Plus, con el fin de dar cumplimiento al plan de acción de Bienestar al Aprendiz

Por parte del líder de Bienestar al Aprendiz se dirigió sobre los temas relevantes de los últimos días, el primero es la reunión que se realiza semanalmente el primer día hábil de cada semana donde es un espacio que se indica las actividades desarrolladas y las actividades programadas o propuestas cada semana, en segundo lugar, responder una PQRS solicitando la información de contratos del 2010 hasta el 2022 que se deben buscar la información en grupos de trabajo.

Al finalizar se indico que se debe asistir a la capacitación de Tabla de Retención Documental (TRD) y la capacitación de Sofia Plus el día 01 de septiembre en la sala de video conferencias a las 9:00 am – 11:00am y 2:00 pm – 4:00 pm respectivamente, donde es importante la asistencia de todos los profesionales del área.

Además de incluir el cronograma de planeación mensual para cada profesional de las actividades que se desarrollaran el mes de septiembre con las actividades de cada componente.

Se cierra la reunión sin ninguna novedad o pregunta o propuesta adicional.

CONCLUSIONES

La reunión se desarrolló de manera satisfactoria verificando las actividades ejecutadas de forma efectiva la semana anterior y la programación de las actividades que se tienen por componentes, indicando si por componente presentaban alguna dificultad o si necesitaban algún apoyo, finalizando los avisos del líder de Bienestar al Aprendiz con el tema de las capacitaciones y la PQRS de contratos de personal y bienes y servicios.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a las capacitaciones de TRD y Sofia Plus	Todos los miembros del equipo de Bienestar al Aprendiz	01 de septiembre del 2022
Realizar el cronograma de planeación mensual que se ejecutara para el mes de septiembre	Todos los miembros del equipo de Bienestar al Aprendiz	05 de septiembre del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE agosto DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Reunión de planeación y seguimiento actividades semanales - Estrategias de trabajo agil

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Herrera	64582708		X		Bienestar	lcherreraiestero	3113637485		
2	Orlinson Monteros	1027963020		X		Bienestar al Aprendiz	Omonterosu@sena.edu.co	3004313717		Orlinson Monteros
3	Donny Salgado	1064551654		X		Bienestar	dasalgado@sena.edu.co	3014841842		
4	Manuela Lopez H	1039099218		X		Bienestar A	Mlopezh@sena.edu	3002045716		
5	Paula Hdulgo	1020077764		X		Bienestar A	Pdh.dulgo@sena	3045690		Paula Hdulgo
6	FERNANDO MOYA.	91490987.		X		Bienestar	famaya@sena.edu.co	3002679086		
7	Blas Isaza	1152224227		X		Bienestar A	bisaza@sena.edu.co	3136290744		Blas Isaza
8	Tabita Uneto	55233231		X		Bienestar	tauneta@sena.edu.co	3104677618		
	Alexander Torres	71241459		X		Bienestar Aprendiz	atorresc@sena.edu.	3135047951		Alexander TC

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	**ACTA 0**

ACTA ASESORIA

CIUDAD Y FECHA: APARTADÓ 25-08-2022	**HORA DE INICIO:** 08:00 Am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR: Oficina de bienestar al aprendiz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CTAPT**	

TEMAS:

- Asesoría psicológica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar asesoría psicológica al aprendiz Gina Marcela Ortega Peñata

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 25 de agosto del año en curso, se realizó la segunda asesoría psicológica a la aprendiz Gina Marcela Ortega Peñata con cedula de ciudadanía 1070820351 del programa Coordinación de servicios Hoteleros ficha 2340930, quien acude al acompañamiento debido a la separación con su pareja de 4 años.

Ella manifiesta en el espacio que a estado pensando mucho lo conversado en la sesión de julio, manifiesta que ha estado dialogando con su ex pareja quien le esta solicitando que regresen que el se compromete a seguirle brindando el apoyo económico ya que ella actualmente esta estudiante, se le realiza la pregunta si esta pensando en perdonarlo por un tema de afecto o por económico a lo que responde que por la parte económica, pues ha estado llevando varias hojas de vida y aun no la llaman, esto le genera mucha preocupación. Se le aclara las consecuencias puede tener el perdonar a su pareja si aun ella no ha sanado y si esta esta dispuesta a vivir en el marco de la desconfianza y la zozobra.

Por otro lado, manifiesta que con su hija las cosas cada día son más difícil, pues ella es una niña muy difícil no escucha, y reniega de todo, esto la saca de sus casillas por lo que muchas veces debe pegarle, pero al castigarla lo hace desde la rabia. En cuanto a esto se le indica que es muy importante que abra un dialogo con su hija, pues su relación con su hija no ha sido la mejor y ha estado marcada por el abandono y quien la a estado acompañando a sido la abuela materna, esto sumado a sus inseguridades y sus problemas de pareja están marcando un distanciamiento, de aquí la importancia también de buscarle acompañamiento a la niña para que puedan abrir un espacio para el hablar y sanar.

Por ultimo se le sugiere que es muy importante revisar el tema de la comunicación al interior de su hogar y la distribución de los roles, pues esto le esta generando agotamiento y frustración.

Se programa nueva asesoría para el 13 de septiembre a las 09.00 am.

CONCLUSIONES		
Se reprograma reunión para el 13 de septiembre		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Asesoría psicológica	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	13-09-2022
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**

Para constancia se firma a los 25 días del mes de agosto.



Luz Esmila herrera Ibarguen
64587708

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Arboletes 8-03-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Foros de divulgación de propuestas de los representantes aprendiz 2022

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar foros para fortalecer el proceso democrático, participativo y de liderazgo de los aprendices y representantes del año 2022

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
...ai Martinez Hdez	CC	1037484267	f	2454060	Presencial			Tecnico	Parque educativo	Sarithmichel@gmail.com	3233564544	
...obeth Martinez	CC	1001506317	F	2454060	Presencial	presencial		Tecnico	Parque educativo		3218809787	
...ez Berrio	TI	1035152377	F	2454060	Presencial	Presencial		Tecnico	Parque educa...	berriosc...@gmail	3226131526	
...lly Peralta C	CC	1063646401	F	2454060	Presencial	Recep Hotelera		Tecnico	Parque educativo	[illegible]	3226772582	
...ydis Madera G.	CC	1.033376668	F	2454060	Presencial			Tecnico	Parque educativo	gleydismadera@gmail.	3135161678	
...ria S Negrete	CC	1007049220	F	2454060	Presencial			Tecnico	Parque educativo	[illegible]	3045502558	
...olis Rojas Paez	CC	1033376792	f	2454060	Presencial			Tecnico	Parque educativo	[illegible]	3128403370	
...ubiela Arevalo B	CC	1027951582	F	2454060	Presencial			Tecnico	Parque educativo	[illegible]	3117654217	
...a Dayana Ricardo G	TI	1035152705	f	2454060	Presencial			Tecnico	Parque educativo	[illegible]	B14766 3566	
...y Leidy Rojas	CC	1093103154	F	2454060	Presencial			Tecnico	Parque educativo	[illegible]	3145023604	
...da Cartagena	CC	43584587	F	2454060	Presencial	Serv. Recepc. Hot.	Diurna	Tecnico	Parque Educ.	laidacartagena@gmail	310 3628947	
...aira Perez	CC	1067857277	F	2454060	Presencial	" " "		Tecnico	Parque Educ.	yairaperez97@gmail	3024660278	
...ana Cantero Espita	TI	1063646322	F	2454060	Presencial	Serv. Recepcion Hotel		Tecnico	Parque educativo.	Karolcantero4@g.	3005427640	
...mila Zamora B	CC	1001032949	f	2454060	Presencial	" "		Tecnico	Parque educativo	camilazamora2442@	3185246411	
...anda Vellegas	CC	1038107995	F	245460	Presencial	" "	Diurna	Tecnico	Parque Educativo	Cindan13macias@gmail	3145885780	
...luor Martinez	T.I	1033367290	M	2454060	presencial	" "		Tecnico	parque educativo	joyasmilo...@63#	3226084702	

Escaneado con CamScanner

sigа

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GAFI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Arboledo 8-03-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Foros de divulgación de propuestas de los representantes aprendiz 2022

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar foros para fortalecer el proceso democrático, participativo y de liderazgo de los aprendices y representantes del año 2022

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de forma física)
Juan andres suarez C	TI	1033536770	M	2437787	~~tardpresencial~~	tecnico sistemas	noche	tecnico		andressuarez@gmail.com	3145379792	
Oscar David Perea C	TI	1024480227	M	2382094	presencial	Tecnicosistema	Tarde	tecnico		PereaOscar@gmail.com	3232850691	
William Victoria Otero	CC	1001379796	M	2382094	Presencial	Tecnico sistemas	Tarde	Tecnico		LewisBenites-28@hotmail.com	3052385795	
Senelis Gonzalez	CC	1033376974	F	2382094	presencial	tecnico sistema	Tarde	tecnico		senelis978@gmail.com	3207943528	
Levi David Guerra Pedro	CC	1003400360	M	2382094	Presencial	Tecnico Sistemas	tarde	Tecnico		levidavidguerra@gmail.com	3145305537	
Yuliana puran tobar	CC	1003464974	F	2382094	presencial	Tecnico sistemas	tarde	tecnico		Yulianapuran5@gmail.com	3218962575	
Luis Fdo Estrada Castro	CC	1033374416	M	2382094	Presencial	Tecnico sistemas	Tarde	Tecnico		Luisfernandoestrada@gmail.com	3235936261	
Isabel Hernandez P	CC	41 657874	F	2324984	presencial	Sistema	tarde	tecnico		Isabelhernandez@gmail.com	3178420601	
Natalia Silgado F.	CC	1067839482	F	2324984	Presencial	Tecnico Sistemas	tarde	tecnico		Silgadonatalia@gmail.com	3007350950	
Marleydis pdo Odgado	CC	1068585404	F	2324984	Presencial	Tecnico Sistemas	Tarde	Tecnico		pdomarleydis@gmail.com	3113127977	
Maria Flor13	CC	1001379768	F	2324984	Presencial	Tecnico sistemas	tarde	Tecnico		Flor13@gmail.com	3204704277	
Alcalh Guerrero	CC	1193050242	F	2324984	Presencial	Tecnico sistemas	Tarde	Tecnico		Guerrero55@gmail.com	3146261568	

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Arboletes 803-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Foros de divulgación de propuestas de los representantes aprendiz 2022

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar foros para fortalecer el proceso democrático, participativo y de liderazgo de los aprendices y representantes del año 2022

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Marselia Avila	CC	42654863	F	2234967	Presencial	Primera Infancia	Tarde	Tecnica	Arboletes	marselaavila13@gmail.com	3206197739	Marselia Avila
Sadi Torres Loleta	T.I	1033369004	F	2234967	Presencial	A. Primera Infancia	Tarde	Tecnico	Arboletes	Sadytorres1212@gmail.com	3117998995	Sadi Torres L.
Dalia Vergara	CC	1033375618		2234967	Presencial	A. primera infancia	tarde	Tecnica	arboletes	dalia.vergara@soy.sena.edu.co	3206652483	Dalia Vergara
Delsy Carmona P.	CC	1063648104	F	2234967	Presencial	A. Primera infancia	tarde	Técnica	arboletes	Carmonadelsy789@gmail.com	3234805377	Delsy C.
Guadalupe Salgado A	CC	1033375852	F	2234967	Presencial	A. Primera Infancia	Tarde	Tecnica	Arboletes	Guadalupesalgado@gmail.com	3128917717	Guadalupe S.
Natalia Lombana	C.C	1006890921	F	2234967	presencial	A. Primera infancia	Tarde	Tecnica	Arboletes	nlombana@gmail.com	3012203144	Natalia Lombana
Jessica Mena	CC	1100398967	F	2234967	Presencial	A. primera i	Tarde	Tecnica	Arboletes	jessicapaola94@gmail.com	3215839[illegible]	Jessica

Escaneado con CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Arboletes 6-03 2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

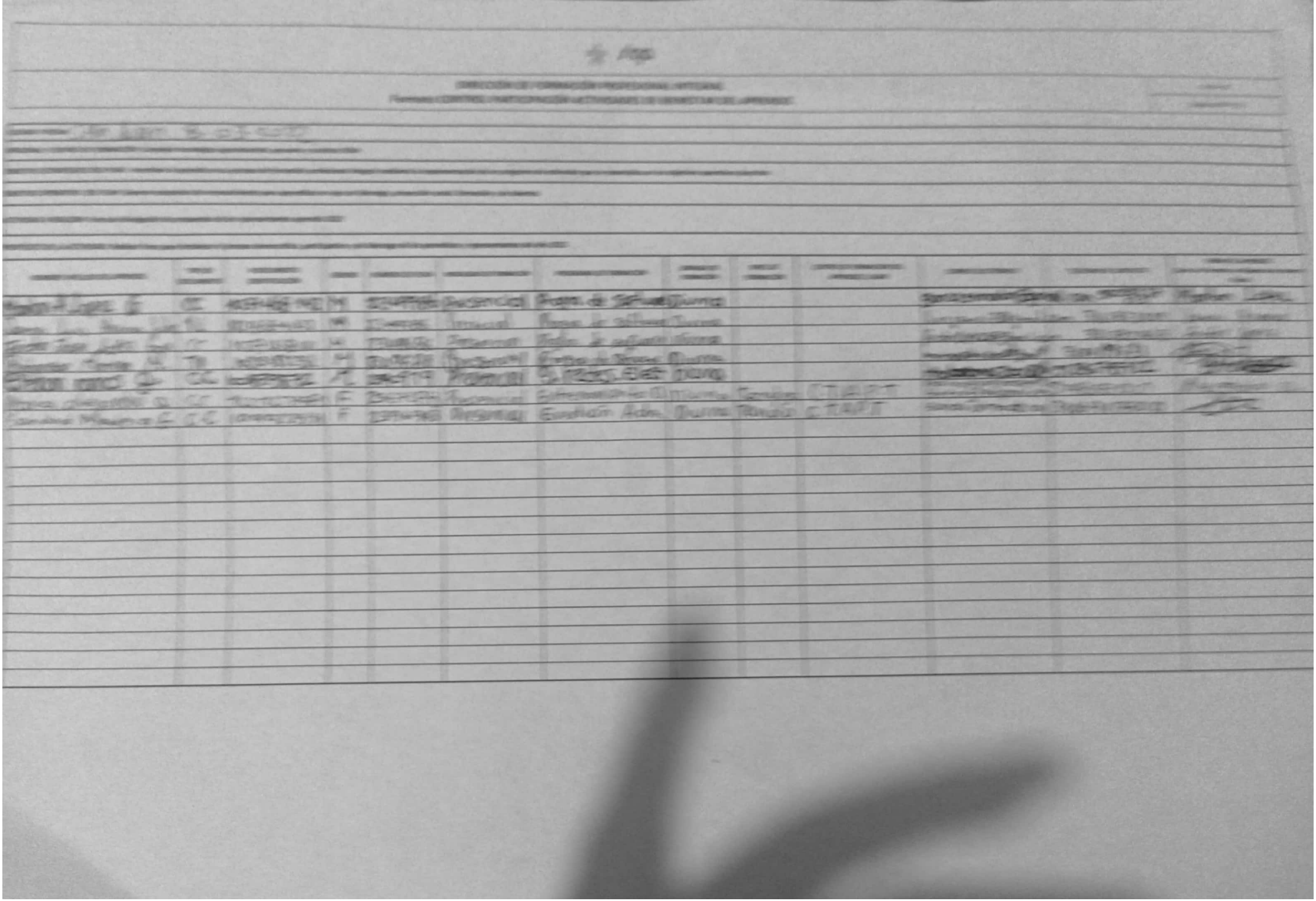
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Foros de divulgación de propuestas de los representantes aprendiz 2022

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar foros para fortalecer el proceso democrático, participativo y de liderazgo de los aprendices y representantes del año 2022

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Carlos Chala Escalante	CC	1002087301	M	2354984	Presencial	T. Sistemas	Diurna	Tecnico	C.T.A.P.Y.T	CarlosTChala2@gmail	3106437696	Carlos
DIANA ZAPATA	CC	1033376902	f	2354984	Presencial	T. SISTEMAS	DIURNA	TECNICO	C.T.A.P.T.		3133116796	DIANA Z.P.
Carmen Urango	CC	30690021	f	2354967	presencial	AIPI	TARDE	TEC.		SOFI_3085@hotmail.com	3226875866	Carmen U

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Apartado 05 de Diciembre 2022

OBJETIVO/TEMA: Reunion para la creacion y puesta en marcha del semillero de emprendimiento del CTAPT

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Jarry Velasquez	1001030348	Emprededor	Sena	Jaryesteban69@gmail.com	3106724964	
Gloria Osorio G.	1192921834	EMPRENDEDOR	SENA	gloriaosorioortega2@gmail.	3147004987	
Luz Herrera	66SX1708	PSICOSOCIAL	Bienestar	lcherreraiesena.edu.co	3136394X5	

GD-F-0

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 1 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Planeación Actividad de tubantes y estetica 4ficha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sandrid Visel madera gonzalez	1001022331	—	—	Aprendiz		sandridmadera1@gmail.com	3106917509	SÍ	
2	Luz Herrera	64687708		X	Instructor		lherreraiSena	3113639485	SÍ	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

CIRCULAR

7/02/2022 4:No:05-2-2022-004781
7/02/2022 4:28:55 P. M.

05-9405

Apartadó,

PARA: FUNCIONARIOS, INSTRUCTORES, CONTRATISTAS Y APRENDICES DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ASUNTO: Convocatoria del proceso electoral para elegir Los representantes de aprendices 2022

El Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, mediante Reglamento del Aprendiz, establece los parámetros en el Capítulo XI, modificado por el Acuerdo 00002 de 2014 para el proceso de elección de representantes de aprendices del SENA.

Con esta base el Centro Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico informa a los aprendices matriculados en formación titulada y en etapa lectiva, que a partir del día 07 de febrero de 2022, se encuentra abierta la convocatoria para la inscripción de candidatos Representantes de Aprendices.

OBJETIVO- Desarrollar el proceso democrático para la elección de los representantes de aprendices del centro Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico fortaleciendo la participación y representación.

ARTÍCULO 40- Requisitos y condiciones para ser candidato a Representante de los Aprendices del centro Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico (Ver acuerdo 002 de 2014 y citarlos)

ARTÍCULO 41 – Responsabilidades del Representante de Aprendices SENA: Son responsabilidades del Representante de los Aprendices SENA (Ver acuerdo 00002 de 2014 y citarlos)

INCRIPCIÓN DE CANDIDATOS- Los/as aprendices que estén interesados/as en postularse a la elección, deberán cumplir con el perfil, requisitos y condiciones para ser candidatos a Representantes de Aprendices (art. 40 Reglamento del Aprendiz, modificado por el acuerdo 00002 de 2014), y entregar diligenciado el **formato inscripción de Candidato a Representantes 2022** durante los días 07 al 18 de febrero en el horario de 8.00am – 12.00 am en la jornada diurna de 2.00pm – 6.00pm en la jornada mixta de 7.00pm a 9.00 pm – en la jornada nocturna de 8.00 am – 12.00 am en la jornada fines de semana de 7.00 pm – 8.30 pm la modalidad virtual según corresponda.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: El grupo de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado del centro de formación serán los encargados de verificar el cumplimiento de los requisitos de los aprendices inscritos los días 21 y 23 de febrero de 2022.

DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS: El grupo de Bienestar al Aprendiz y atención al Egresado publicará entro los días 25 al 28 de febrero, los resultados de la verificación de los requisitos de los candidatos inscritos, que, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, cumplen con las disposiciones para participar en el proceso electoral. El medio que se utilizará para la publicación serán blogs de centro de formación, correos electrónicos, evento en línea, carteleras físicas y las herramientas que el centro de formación disponga para tal fin.

PROPUESTAS- Los candidatos(as) oficiales deberán presentar la propuesta anual en el **formato Modelo de Propuesta candidato 2022** en forma individual en la Oficina de Bienestar al Aprendiz del centro de formación los días entre el 28 de febrero y el 01 de marzo 2022 en el horario correspondientes a las jornadas del candidato.

JORNADA NACIONAL DE DEBATE- Los candidatos oficiales participaran en un debate Nacional que cada centro desarrollará entre el 03 de marzo y el 04 de marzo de 2022 en esta jornada los aprendices podrán interactuar con los candidatos y conocer más a fondo sus propuestas.

VOTACIÓN – La votación se realizará por jornada en los siguientes espacios:

Elección de representantes de fin de semana: el día 06 de marzo de 2022, en este espacio se deben abordar todas las jornadas y sedes dentro del centro de formación.

Elección de jornada diurna, mixta , nocturna y virtual : 7 de marzo se realizan las elecciones de los aprendices de jornada de jornada diurna, nocturna, mixta y virtualidad, el 07 de marzo se realizarán las elecciones se abordará todas las jornadas y sedes dentro del centro de formación

Para efectos de votación cada aprendiz matriculado en formación titulada podrá ejercer su derecho al voto presentando el carnet SENA o el certificado de Sofía que lo acredita como aprendiz SENA.

El horario estipulado para la votación se realizará de la siguiente manera de 8:30 a.m. a 7:00 p.m., excepto la de fin de semana que será de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. , estos horarios con el objeto de garantizar la mayor participación de aprendices, apoyados por los medios digitales, por lo cual no se acoge el horario regular establecido por jornada en el acuerdo 0002 del 2014, este horario acoge el horario según las jornadas presente en el centro de formación.

ORGANIZACIÓN ELECTORAL- Se encuentra liderada por la coordinación de bienestar mediante el equipo de formación, la cual contará con el Apoyo de delegados del área de formación y jurídica del Centro.

ELECCIÓN – Se declararán ganadores a quienes obtenga la mayoría de los votos en la sumatoria por jornadas y será designado como REPRESENTANTE PRINCIPAL y la segunda votación por jornada, asumirá como REPRESENTANTE SUPLENTE. En caso de existir un triple empate, la comisión escrutadora definirá los ganadores por sorteo de balota en presencia de los integrantes de las mismas.

En atención al enunciado del Art. 41 del Acuerdo 00002 de 2014, el Centro Complejo Tecnológico agroindustrial, Pecuario y Turístico, elegirá Representante suplente en las subsedes que considere pertinentes de así necesitarlo.

ESCRUTINIO – El escrutinio se realizará el día de cierre de la votación. Se levantará acta debidamente suscrita por los integrantes de la comisión escrutadora la cual conformará el grupo de bienestar al aprendiz y atención al egresado y estará conformada por: Un vocero de programa, un aprendiz elegido al Azar, un instructor, Coordinador académico y un delegado del grupo de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado. Esta comisión tendrá como objetivo verificar el proceso de elección y verificar que el número de votantes registrados en planilla física sea igual al número de votos registrados en las urnas. Los resultados deberán ser entregados al subdirector del centro Complejo tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y turístico mediante acta debidamente suscrita por los integrantes de la comisión escrutadora el día del cierre de la votación.

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO ELECTORAL- El resultado de la elección se informará el día siguiente del escrutinio a los candidatos, recordándoles los compromisos asumidos las responsabilidades que esta designación conlleva. De igual forma se publicará el resultado en las carteleras del Centro, informando a la comunidad educativa el resultado de la votación.

POSESIÓN- El Representante elegido tomará acto de posesión de su cargo ante el subdirector del centro Complejo Tecnológico Agroindustrial, pecuario y Turístico (entre los días 10 al 11 de marzo de 2022) según disponga el centro.

Los representantes de las diferentes jornadas del centro de formación tendrán una reunión con el subdirector y posteriormente se agendará una reunión con todos los representantes de los centros de formación y el director regional entre el 21 de marzo y el 31 de marzo del 2022

NOTIFICACIÓN- El representante una vez elegido y posesionado tendrá un año de ejercicio de sus funciones, las cuales estarán regidas por la normatividad establecidas en el Reglamento del Aprendiz SENA y las disposiciones de la Dirección General del SENA.

CRONOGRAMA DEL PROCESO ELECTORAL

ACTIVIDAD	FECHA		ACCION	ENCARGADO
	INICIO	CIERRE		
Circular de convocatoria inicio proceso electoral de representantes 2022	07-02-2022	11-02-2022	El centro de formación realizará una circular de apertura por medio de la cual se establecen las fechas que detallan el proceso de elección de representantes de aprendices en el Centro de formación. Teniendo en cuenta las características propias	Subdirección del centro

			de su población y de manera excepcional los centros de formación podrán realizar elecciones presenciales siguiendo los parámetros de bioseguridad	
Explicación y formación democrática de los requisitos, las funciones y las responsabilidades que conlleva ser representantes de aprendices	07-02-2022	18-02-2022	Por medio de videos cortos se socializa las funciones y responsabilidades que conlleva ser representantes de aprendices	Oficina de comunicaciones y grupo de bienestar al aprendiz
Reunión de voceros para explicación del proceso electoral de representantes 2022	07-02-2022	18-02-2022	Entre los temas de la reunión mensual con los voceros de ficha, se debe tratar el tema de elección de representantes	Bienestar al aprendiz
Inscripción de candidatos para iniciar el proceso de elección de representantes de aprendices	07-02-20221	18-02-2022	La inscripción de candidatos se debe realizar preferiblemente por medio de un formato digital o electrónico que permita adjuntar la propuesta del candidato	Centro de formación
Verificación de cumplimiento de requisitos de aprendices inscritos/validación de candidatos	21-02-2022	23-02-2022	Cada centro de formación verificará el cumplimiento de los requisitos de los candidatos y levantará un acta que quedará como soporte.	Centro de formación
Publicación de los candidatos oficiales postulados a ser representantes de aprendices	25-02-2022	01-03-20202	En cada espacio habilitado para las votaciones, el administrador del proceso en el centro de formación publicará los candidatos oficiales postulados a ser representantes de aprendices según jornada y modalidad	Centro de formación

Inicio electoral candidatos campaña de los	01-03-2022	05-03-2022	Por medio de audios, videos, e-cards entre otros se difundirá el mensaje a los aprendices para que voten	Centro de formación
Socializaciones propuestas	01-03-2022	05-03-2022	Socialización de las propuestas de los aspirantes por cada una de las jornadas de formación	Centro de formación
Elección representantes aprendices jornada diurna	07-03-2022	07-03-2022	Según el acuerdo 002 de 2014 estas elecciones se realizarán este día entre 8.00 am-5.00pm	Centro de formación
Elección representantes aprendices jornada Nocturna	07-03-2022	07-03-2022	Según el acuerdo 002 de 2014 estas elecciones se realizarán este día entre 7.00 pm-9.00pm	Centro de formación
Elección representantes aprendices jornada fin de semana	05-03-2022	05-03-2022	Según el acuerdo 002 de 2014 estas elecciones se realizarán este día entre 9.00 am - 11.00 am.	Centro de formación
Elección representantes aprendices virtualidad.	05-03-2022	05-03-2022	Según el acuerdo 002 de 2014 estas elecciones se realizarán este día entre 9.00 am - 5.00 pm.	Centro de formación
Escrutinio de resultados	08-03-2022	08-03-2022	Los centros de formación deberán realizar un acta con los resultados encontrados en las elecciones de representantes de aprendices	Centro de formación
Divulgación de resultados elección de los representantes de aprendices	10-03-2022	10-03-2022	El subdirector del centro de formación elabora un comunicado informando los resultados de la elección de representantes de	Centro de formación

			aprendices de su centro de formación, estos resultados se socializarán con toda la comunidad educativa	
Posesión de representantes aprendices electos	11-03-2022	11-03-2022	Se realiza acto protocolario en donde se firma la resolución de designación de representantes de aprendices.	Centro de formación

Para la validación del presente cronograma y estrategia de elección de representantes firman:

ELKIN HUMBERTO GRANDA JIMÉNEZ
Subdirector de Centro.

Anexo: Acuerdo 002 del 2014.

Proyectó: Luz Esmila Herrera Ibarguen
Cargo: Apoyo psicosocial-bienestar al aprendiz

Revisó y Aprobó: Jorge Andrés Arias Hernández
Cargo: Profesional grado 2

Vo Bo: Hoover Alexander Quintero Avalos.
Coordinador de formación.

Vo Bo: Carmen Yineth Padilla Vanegas.
Abogada.

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: FPIF-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 9-11-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, ejecución y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller elección de vocero - seguimiento

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN Y DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Sella si el formato se diligencia de manera física)
Amparo [illegible]	CC	1063780829	M	2561573	Presencial	G.T.C.F	tarde	tecnólogo	Sena	[illegible]	3024842397	[illegible]
Yeily Alejandra [illegible]	CC	1001401199	F	2561573	Presencial	Gestión C.	tarde	tecnólo	Sena	algentrivalmana@	3226066727	[illegible]
Karen Salas	CC	1001153911	F	2561573	Presencial	Gestion C.	tarde	tecnólo	sena	Karendanelo@gm.	3007836609	[illegible]
Angie Valencia	CC	1233911730	F	2561573	Presencial	Gestion C.	tarde	Tecnólo	Sena	angievalencia1025@	3116879112	[illegible]
Juan Sebastian lopez	CC	1001029133	M	2561573	Presencial	Gestion C.	tarde	Tecnólo	Sena	juansebastianlopezg@gmail.com	3007378892	[illegible]
Glen Cifuentes 6	CC	1001079894	M	2561573	Presencial	gestion C.	tarde	tecnólo	sena	[illegible]	3136592109	[illegible]
Deiner Andres C.	CC	1001131584	M	2561573	Presencial	Gestion C.	Tarde	tecnólo	sena	deinercuesta1@	3206090750	Deiner Cuesta
[illegible] David [illegible]	CC	1045681604	M	2561573	Presencial	Gestion C.	tarde	tecnólo	Sena	[illegible]	313 411 3380	Eiba David C.
Luisa Mosquera Arce	TI	1045504460	F	2561573	Presencial	Gestion C.	Tarde	Tecnólogo	SENA	juandavich880@	3023923807	[illegible]
Angie Melissa Quaitolo	CC	1003932116	F	2561573	Presencial	Gestión C	Tarde	tecnólog	SENA	mosqueraarce@	313 626 9018	Luisa Arce
[illegible] Lilibeth [illegible]	CC	1001154250	F	2561573	Presencial	Gestión C	Tarde	Tecnólo	SENA	quaitolotn@hotm	320572 6500	Angie Melissa
[illegible] valentina [illegible]	CC	1001029880	F	2561573	Presencial	Gestion C.	Tarde	Tecnó	Sena	lilibethquintero@	3043678444	Lilibeth A.
[illegible] Pereira Correa	CC	1001669249	F	2561573	presencial	Gestión C.	Tarde	Tecnó	sena	mvalentina[illegible]	3105823449	Mvalentina
[illegible] Osono O.	CC	1192921884	F	2561573	presencial	Gestión C.	Tarde	Tecnó	sena	[illegible]	3105403266	Erika Correa
[illegible] Andres Arias	CC	1002068824	M	2561573	Presencial	Gestión C.	Tarde	Tecno	Sena	gloriaosorio[illegible]	3117604981	C. C.
Andrea Montes Suarez	CC	1066806824	F	2561573	Presencial	Gestion C.	TARDE	TECNO	sena	[illegible]	3147244287	Braran A.
[illegible] bruno ubiarco	CC	1062925374	M	2561573	Presencial	Gestion C.	Tarde	Tecnolo	Sena	[illegible]	3007297273	Andrea M.
[illegible] Daniel Romero P.	C.C	1006888294	M	2561573	Presencial	Gestión C	tarde	Tecnólo	sena	[illegible]	3146281991	[illegible]
[illegible] Gonzalez	CC	1004234067	F	2561573	Presencial	Gestion C	Tarde	Tecnologo	Sena	[illegible]	3204727597	[illegible]
[illegible] Benitez Martinez	CC	1027440018	M	2561573	Presencial	Gestion C	tarde	Tecnologo	Sena	[illegible]	3218925255	[illegible]
										[illegible]	3146834445	[illegible]

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CICLO Y FECHA: Agosto 9 al 22

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Operación Logística agroindustrial, pecuaria y forestal SENA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar el bienestar en la práctica de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos definidos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar espacios de reconocimiento para aprendices en eje de Ejercicio, Proyección social, Innovación y de Liderazgo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller elección de vocero de liderazgo

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
Dalys Karina [illegible]	CC	1072801923	F	2561523	Tarde	Agricultura	[illegible]	Tecnólogo	Mariquita	[illegible]	[illegible]
Nayleth [illegible]	[illegible]	1022963799	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Yeimi Lopez	CC	1026225215	F	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 02
Código: GFPI-F-121

FECHA: Apartadó 1-11-2022
CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - CTAPT
ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su Proceso de formación Profesional integral mediante la entrega
OPERATIVO DEL PLAN: General estrategia de Reconocimiento
A REALIZAR: Entrega de uniformes en el marco de la campaña Donato uniforme
DE LA ACTIVIDAD: Entrega de uniforme

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de física)
Ayazo Bolaños	C.C.	1020088766	M	2620140	Presencial	G-adm.	Diurna	Tecnólogo	Apartadó	Kevinayazo2002@gmail.com	3147503846	Kevin

formato a lo bien

7 Oct

Powered by CamScanner

010

EASYFLY

TARJETA DE EMBARQUE / BOARDING PASS

Fecha / Date
27MAY
Salida / Departure
2020

Desde / From
BARRANQUILLA
(BAQ)

Hacia / To
MONTERIA
(MTR)

Nombre del Pasajero / Passenger Name
VELLOJIN/PEDRO MR
ID1027960179

Vuelo / Flight
VE 9183
No. Ticket 2460330603155

Hora en sala / Boarding Time
19:35

Asiento / Seat
8C

Puerta / Gate
A CONFIRMAR

ATENCIÓN PASAJEROS

Si tu origen / destino es Bogotá ten en cuenta que los vuelos son operados desde **La Terminal 2 - Puente Aéreo**

Infórmate de los protocolos de bioseguridad para tu viaje en: **https://www.easyfly.com.co/vuelafacil**

VIAJA SEGURO
Con todas las medidas de bioseguridad

VIAJAR EASY, ES VIAJAR SEGURO.
UTILIZA TAPABOCAS EN TODO MOMENTO

RECUERDA QUE AHORA
ES NECESARIO
PRESENTARTE SIEMPRE CON
2 HORAS* DE **ANTELACIÓN** AL VUELO

*Para cumplir con los controles de bioseguridad y tamizajes dentro del Aeropuerto, y tomar el vuelo a tiempo

1 PIEZA DE EQUIPAJE **DE MANO***



1 PIEZA DE EQUIPAJE **DE BODEGA**



Equipaje de mano no permitido

Según normativas de la Aeronáutica Civil colombiana, en tu equipaje de mano puedes llevar documentos, joyas, dinero en efectivo y artículos electrónicos. **No debes llevar** elementos cortopunzantes, envases o recipientes que contengan más de 100ml.



* El equipaje de mano que no cumpla lo requerido será enviado a la bodega del avión. Para más información consulta nuestra política de equipaje en **www.easyfly.com.co**

Equipaje de bodega no permitido

El equipaje de bodega debe cumplir con las dimensiones y pesos autorizados y **no contener artículos catalogados como peligrosos** (Armas de fuego, explosivos, encendedores, líquidos inflamables, veneno, ácidos, gases comprimidos, baterías de litio, etc.)



Para más información sobre equipaje no permitido consulta nuestra página web: **www.easyfly.com.co**

Recuerda que debes tener a la mano tu **documento de identidad para poder viajar**, y presentarte con suficiente tiempo de antelación.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartado 6-08-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller eleccion de vocero

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: General escenarios de Participacion

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Ender A. Blandon M.	T.I.	1045490440	M	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T.		3225041830	Ender A. Blandon
Kevin Arcos	CC	1038507621	M	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T			Kevin Arcos B
Maria Gu Zman	C.C	1192732887	F	2367288	presencial	E. Entrenamiento	Diurn	Tecnolo	C.T.A.P.T		3141	
Maria Alejandra quinto	C.C	1007027785	F	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T		3148601521	Alejandra quinto
Sharon Sandrith Sossa	CC	1001153365	F	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T		3136159030	Sandrith F.
Fabiana Sofia Lopez	C.C	1001061666	F	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T		3007763937	Fabiana F.
Viviam Quintero	C.C	1195313967	F	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T.		3023077836	Viviam
Daniela Durango Herrera	C.C	1013970814	F	2367288	presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T.	danidurherr503@g	3109148576	Daniela D
Camilo cabrera lara	C.C	1001030866	M	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T.	Camilocabrera	3037119691	Camilo
Wilmer Cuesta Solar	CC	1007088324	M	2367288	presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	Wilmer	3102416013	
Yeiner Flores	CC	1001894111	M	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T		3226121621	
Jhon Fran Quesada	CC	1026014017	M	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	glmaftransferencia@hot	3138832732	JF Quesada
Eliana Carolina Perez	CC	1001030166	F	2367288	Presencial	E. Deportivo	Diurna	Tec	C.T.A.P.T		3052745141	Eliana P.

SENA	**ACTA No. 0**

COMISIÓN DE ESCRUTINIO- ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: Apartado-18-03-2022	**HORA DE INICIO: 8.00 Am**	**HORA FIN: 8.50 Am**
LUGAR: Plata forma virtual-Google meet	**REGIONAL / CENTRO Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.**	

TEMAS:
Elección Representante Aprendiz SENA 2022 Jornada nocturna

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar reunión de voceros de la modalidad nocturna para elegir Representante de Aprendiz SENA 2022 en el Centro de Formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el objeto de dar cumplimiento al Acuerdo 00002 de 2014 proferido por el Consejo Directivo Nacional del SENA, se reunieron el subdirector Elkin Humberto Granada Jiménez, el líder de bienestar Jorge Andrés Arias Hernández, voceros de la jornada de fin de semana y la profesional Luz Esmila Herrera.

Estos voceros fueron contactados vía telefónica donde se les explico el objetivo de la reunión, horario, plata forma digital por la cual se realizaría el encuentro, luego de la convocatoria confirmaron 12 aprendices de los cuales se conectaron 8 en el horario establecido.
El medio utilizado para el registro de los asistentes fue a través de un formulario de Google Froms.
https://forms.gle/aWAiUdwjJaQ9R4og6

Lo anterior con el fin de abrir las urnas de votación del Centro de formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico de la Regional Antioquia jornada nocturna, por lo cual se les explico las funciones y requisitos de un representante y se generó el espacio para dudas e inquietudes que permitiera a los interesados postularse como voceros para ser electos por los presentes, para ser representantes de aprendices, toda vez que en la jornada de votación realizada en el complejo no se recibió ninguna postulación de parte de las fichas de la jornada nocturna..
Luego de esto se le dio la palabra a los 3 voceros que se postularon para que se dirigieran a sus compañeros de una manera muy resumidas les contaran cuales serias esas líneas de trabajo que propondrían si llegaran a quedar como representante.

Verificados los reportes se estableció que los candidatos obtuvieron el siguiente número de votos:

JORNADA NOCTURNA

No. en Tarjetón	***Nombre Completo***	***Jornada***	***No. de Votos***
1	*Pedro nel vellojin Anaya*	*Nocturna*	*4*

2	*Emilio cárdenas correa*		*1*
3	*Íngrid Yohana verdeza Pérez*	*Nocturna*	*1*
Votos en Blanco			*0*
Votos Anulados			*0*
Total, Votos			

En la jornada nocturna sufragaron 6 aprendices sin ningún voto anulado por lo que los votos válidos son 6; es importante aclarar que, aunque inicialmente estaban en sala 8 voceros, por temas de conectiva se debieron retirar 2.

Por otro lado, se debido realizar otro proceso de votación para elegir el representante suplente debido a que se dio un empate técnico entre Ingrid Yohana Verdeza y Emilio Cárdenas Correa, este proceso de votación los 6 voceros en sala votaron por unanimidad por la compañera Ingrid Yohana Verdeza Pérez para que fuera la representante suplente.

Representante principal: Pedro Nel Vellojin Anaya
Representante suplente: Ingrid Yohana Verdeza Pérez
Ante lo cual se presentan la siguiente información personal:

NOMBRE	CEDULA	PROGRAMA	FICHA ·	TELEFONO	CORREO
Pedro Nel Vellojin Anaya	1027960179	RVC	2422248	3217714538	Pedronel89@hotmail.com
Ingrid Yohana Verdeza Pérez	1027941157	Operaciones comerciales	2401702	3212833167	Ingri1403@hotmail.com

CONCLUSIONES

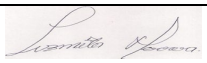
Los candidatos electos son:

Jornada Fin de Nocturna:

Representante de Aprendiz SENA: Pedro Nel Vellojin Anaya, con cedula de ciudadanía 1027960179, del programa RVC con No de Ficha 2422248 y dato de contacto, pedronel89@hotmail.com, tel. 3217714538.

Representante de aprendiz suplente: Ingrid Yohana Verdeza Pérez, con cedula de ciudadanía 1027941157, del programa Operaciones comerciales, No de ficha 241702 y dato de contacto ingri1403@hotmail.com, Tel 3212833167.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaboración acta	Luz Esmila Herrera	18-03-2022

Seguimiento desarrollo de las funciones de representantes de aprendices 2022	Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro de formación.	18 de marzo del 2022 al 31 de marzo del 2023
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Elkin Humberto Granada Jiménez	Subdirector	
Luz Esmila Herrera Ibarguen	Profesional Equipo de Bienestar al Aprendiz	
Jorge Andrés Arias Hernández	Líder de bienestar	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01

Listado de asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA ELECCIÓN VOCEROS												
Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENT	NUMERO DE DOCUM	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD	PROGRAMA DE FOR	JORNADA	NIVEL DE FORMACIÓ	CENTRO DE FORMA	CORREO ELECTRON	TELEFONO DE CONT
3/18/2022 8:19:15	Pedro nel valdiviezo anay	CC	1027560179	Hombre	2422248	PRESENCIAL	RVC	NOCTURNA	TECNICO	CTAPT	Pedronel896@hotmail.c	3217714538
3/18/2022 8:47:00	MARCELA PERNETT	CC	1192785843	Mujer	2325010	PRESENCIAL	ANALISIS Y DESARR	FIN DE SEMANA	TECNOLOGICO	CTAPT	marcaperalzo@gmail.co	3006030124
3/18/2022 9:22:14	Ingri yohana verdeza g	CC	1027941157	Mujer	2401702	VIRTUAL	Operaciones comercia	NOCTURNA	TECNICO	CTAPT	Ingri1403@hotmail.co	3212833167
3/18/2022 9:33:37	Eduard santiago sote	CC	1038808311	Hombre	2401671	PRESENCIAL	Operaciones comercia	NOCTURNA	TECNICO	CTAPT	Santi19910821@hotm	3206080885
3/18/2022 9:36:45	Yasiris Andrea Marca	CC	1001030593	Mujer	2325010	PRESENCIAL	Analisis y desarrollo d	FIN DE SEMANA	TECNOLOGICO	CTAPT	Yasirisandreamr@gma	3215833259
3/18/2022 17:03:09	Carlos Alberto Puente	CC	11389899	Hombre	2372236	PRESENCIAL	Carpinteria	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Utoscar402182@hotmail	3112661994
3/18/2022 17:30:56	jorge david hernandez	CC	1028030883	Hombre	2325027	PRESENCIAL	mantenimiento de mot	DIURNA	TECNICO	CTAPT	david1997hernandez@	3118755389

SENA	**ACTA 0**

ACTA ASESORIA

CIUDAD Y FECHA: APARTADÓ 24-08-2022	**HORA DE INICIO:** 11.00 Am	**HORA FIN:** 12:00 Am
LUGAR: Oficina de bienestar al aprendiz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CTAPT**	

TEMAS:

- Asesoría psicológica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar asesoría psicológica al aprendiz Jeidy Catherine Ayala Gaviria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 24 de agosto del año en curso, se realizó asesoría psicológica a la aprendiz Jeidy Catherine Ayala Gaviria, con cedula de ciudadanía 1148700070 del programa de sistemas ficha 2443233, quien en la actualidad tiene 19 años vive con sus padres y su hermano menor, acude a la asesoría por la dificultad para expresar sus sentimientos.

La aprendiz manifiesta que es muy insegura se le dificultad expresar sus sentimientos, no es capaz de hablar en público, se bloquea con facilidad por lo que ya en 2 ocasiones a tratado de abandonar la formación pues siente que no es capaz de seguir con ese proceso, siente que todo lo queda grande por lo que mas de una vez descarga toda esa frustración autoflagelándose, cuando realiza esto siente un poco de tranquilidad.

Narra además que cuando tenia 12 años fue acompañar se fue con su abuela a predicar a una vereda de turbo y alguien trato de acceder a ella, esto lo callo por mucho tiempo y solo hasta hace poco le conto a la madre.

Al indagarle como es la relación con sus padres manifiesta que buena, sin embargo, ellos son personas muy calladas, y viven el 100% de su tiempo laborando por lo que no es posible dialogar entre ellos, ´´ ellos son personas que me dan lo que necesito a nivel económico pero en cuanto al afecto es muy poco´´ al indagarle cual es la prioridad si el factor económico o lo afectivo ella manifiesta que el afecto, al consultarle si ya dialogo con su madre sobre la situación que le esta generando tanto dolor manifiesta que no que su madre siempre esta encerrada en su trabajo lo que dificultad un dialogo, por lo que se le sugiere poder solicitar acompañamiento psicológico por EPS para poder trabajar el tema del suceso traumático a sus 12 años y la importancia de abrir espacios con su madre para dialogar de eso que tanto dolor le está generando.

Además, se le invita a pensar el porque ella siempre esta actuando para agradar a las personas y como esas actuaciones la están llevando a sentirse mal consigo misma, pues lo que hace solo es para pedir un poco de atención para mitigar un poco el vacío que se generó en los primeros años de vida.

Por ultimo se le realiza la pregunta de quien es Jeidy a lo que ella responde que no sabe ni ella misma sabe quien es, pues todo el tiempo esta actuando en función de los otros, por lo que se invita a reflexionar sobre este interrogante e iniciar el proceso con la EPS para que le brinden el acompañamiento con la madre.

Se programa nueva asesoría para el 02 de septiembre a las 14.00 Pm.

CONCLUSIONES

Se invita a la aprendiz abrir espacios de dialogo con su madre y como la baja autoestima la esta llevando a desconocer aspectos positivos de ella.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesoría psicológica	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	02-09-2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA

NOMBRE	CARGO	FIRMA

Para constancia se firma a los 24 días del mes de agosto



Luz Esmila herrera Ibarguen
64587708

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

FECHA: Aprobado 6-DIC-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo Tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

DISEÑO CURRICULAR DEL PLAN: Resultado de aprendizaje de la competencia proyectos integrales para cultura la implementación de un programa de actividades que se matriculan en los ambientes operativos del centro.

DISEÑO DIDÁCTICO DEL PLAN: Generar estrategias de reconocimiento para aprendices en etapa de práctica, proyectos social, formativo y de talentos.

ACTIVIDAD REALIZAR: Corte con el subdirector

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTROS DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es físico)
Luis Dennis Gonzalez	CC	1010370063	F	2466582	Presencial	Salud Publica	Diurna	Tecnico	Unidad Tecnologica	CTA PT	3044494514	
Jhon Jairo Acosta	CC	1094422211	M	2621111	Presencial	RVC	Nocturna	Tecnico	Unidad Tecnologica	jhonjmap@hotmail.com	3102624024	
Paulina Palencia	CC	1066334	F	2162334	Presencial	Atencion	Nocturna	Tecnico	Sena		3135553795	
Carolina Ovalle	CC	1098739511	F	2442334	Presencial	Alpinismo	Nocturna	Tecnico	Sena		3116648839	
Ana M Padilla	CC	1037448878	F	2466542	Presencial	Alpi	Diurna	Tecnico	Sena		3115648839	
Maria Angelica	CC	1003656963	F	2560247	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	Cuerpo		3215650788	
Alejandra V.	CC	1038825552	F	2560241	Presencial	RR HH	Diurna	Tecnico	Cuerpo		3213650788	
Valentina Tobon	CC	1010356193	F	2565805	Presencial	Salud Publica	Diurna	Tecnico	Cuerpo		3213650788	
Natalia Vercial	C.C	1006337904	F	2576503	Presencial	SISTEMA	Diurna	Tecnico	Cuerpo		3172291086	
Yorbelis David Lora	CC	1049284150	F	2561226	Presencial	CPM	Diurna	Tecnologo	Sena		3148810282	
Paula Triviño	CC	1001174338	F	2626135	Presencial	Actividad Fisica	Diurna	Tecnico	Sena		3116267611	
Juan Diego Macea	CC	1143677506	M	2376949	Presencial	Gestion Adm	Nocturno	Tecnico	Sena		3225968334	
Yajaira MM	C.C	1003033640	F	2500086	Presencial	Gestion Adm	Nocturno	Tecnico	Sena		3046601190	
Nilson David P.	C.C	1143544886	M	2560702	Presencial	ADSI	Tarde	Tecnico	CTA.P.T		3148681524	
Laura Alejandra	CC	1004624265	F	2366088	Presencial	Deportivo	Diurna	Tecnico	CTA.P.T		3148681524	
Angie Rodriguez	CC	1004624265	F	2610010	Presencial	PAE	Diurna	Tecnico	CTA.P.T		3148681524	
Angie Rodriguez	CC	1004624265	F	2610010	Presencial	PAE	Diurna	Tecnico	CTA.P.T		3148681524	
Shanellis Orozco	CC	1192225802	M	2581110	Presencial	P.P.Agricola	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T		3008768393	
Yeiner Martinez	CC	1004644	M	2561229	Presencial	I.P.Logistica	Tarde	Tecnico	Sena / Tuso		3128821597	
Katherine Cordoba	C.C	1003824663	F	2463326	Presencial	Salud Publica	Tarde	Tecnico	Sena			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__25__ DEL MES DE_OCTUBRE_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aida Luz Ballesteros Chaux	39.4284.97	X			SENA- Red comercio y venta	aballesterosc@sena.edu.co	3002393166	SI	Aida Luz Ballesteros
2	Víctor Eliecer Henao Posada	15346574		X		SENA- Red comercio y venta	eliecerhenao@misena.edu.co	3007875048	SI	
3	Jaime Andrés Ruiz Ortega	10.632.755		X		SENA- Red comercio y venta	jaimeandresruiz@hotmail.com	3108942666	Si	
4	Miguel Ángel Salazar Cardona	3127477122		x		SENA- Red comercio y venta	Miguelsala11@hotmail.com	3127477122	si	Miguel Ángel Salazar
5	Eduardo Aguilar	8162059		X		SENA- Red comercio y venta	eaguilarh@sena.edu.co	3117996485	si	Eduardo Aguilar
6	Luis Fernando Valoyes Padilla	3128450132		x		SENA – Red deporte	lfvaloyes@misena.edu.co	3128450132	si	Luis Fernando Valoyes Padilla
7	Luz Esmila Herrera	8162059		x		Bienestar	eaguilarh@sena.edu.co	3133639485	si	Luz Esmila Herrera
8	Silvia Chaverra	1045494999		x		SENA- Red comercio y venta	silpachadu@hayoo.es	3146006451	si	Silvia Chaverra

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del equipo ejecutor de los programas de formación de la Red de Comercio y Ventas		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 25 de octubre de 2022.	**HORA INICIO:** 07:00 p. m	**HORA FIN:** 08:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/wyr-knju-nty	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia/ Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formación en Etapa Lectiva: Revisar el proceso formativo, avances y desempeño académico de los(as) aprendices matriculados en los programas de la Red de Comercio y ventas del CTAPT, para el periodo de septiembre y octubre 2022 y las novedades
2. Formación en Etapa productiva
3. Programación de grupos
4. Eventos
5. Estrategias didácticas
6. Bienestar al aprendiz

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar los avances y el desempeño académico de los aprendices y programación de las competencias pertenecientes a los programas de formación de la Red de Comercio y Ventas, en el período de septiembre y octubre de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El siguiente es el informe de los grupos de formación que a la fecha están en etapa lectiva y productiva en la red de **COMERCIO Y VENTAS.**

1. **FORMACIÓN EN ETAPA LECTIVA**

1.TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2561237

1. **El estado actual del grupo:**

Grupo de formación en el municipio de Apartado, jornada de 01:00 pm a 07:00 pm en la **TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2561237**, este grupo dio inicio el día 18 de julio y **finaliza su etapa lectiva en diciembre 2022**, y su etapa productiva en 18 julio 2023

Se matricularon 25 aprendices y tenemos activos 22

Nota: El grupo tiene programada en un 100% con sus fechas las competencias.

DÍA	COMPETENCIAS	INSTRUCTOR ASIGNADO	HORAS COMPETENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
JUEVES	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	EDUARDO AGUILAR	160	28/07/2022	13/10/2022
JUEVES	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE	EDUARDO AGUILAR	120	20/11/2022	15/12/2022
LUNES Y MIERCOLES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	PENDIENTE	40	2/11/2022	14/011/2022
LUNES Y MIERCOLES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	PENDIENTE	40	16/11/2022	28/11/2022
LUNES Y MIERCOLES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	PENDIENTE	40	4/12/2022	14/12/2022
LUNES Y VIERNES	INTERACTUAR CON	Aida Luz Ballesteros	120	25/07/2022	7/09/2022
LUNES Y MIERCOLES	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE	Aida Luz Ballesteros	120	12/09/2022	31/10/2022
MIERCOLES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	JUAN FELIPE ALEJALDE	40	27/07/2022	17/08/2022
VIERNES	INVENTARIAR LOS	JAIME RUIZ	100	26/08/2022	7/10/2022
VIERNES	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS	JAIME RUIZ	200	14/10/2022	16/12/2022
MARTES	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	JUAN CAMILO	180	2/08/2022	29/11/2022
MARTES	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS	JAIME RUIZ	200	6/12/2022	13/12/2022
ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	ETAPA PRACTICA	6 MESES	ENERO	

2.TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2561226

1. **El estado actual del grupo:**

Grupo de formación en el municipio de Carepa, Jornada de 07:00 am a 01:00 pm, en la **TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2561226**, este grupo dio inicio el día 18 de julio en inducción y **finaliza su etapa lectiva en diciembre 2022**, y su etapa productiva en 18 julio 2023

Se matricularon 21 aprendices

Nota: El grupo tiene programada en un 100% con sus fechas las competencias.

DÍA	Director de Grupo: CC N° celular 3002393166 COMPETENCIAS	INSTRUCTOR ASIGNADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
LUNES	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	EDUARDO	25/07/2022	10/10/2022
LUNES	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	EDUARDO	17/10/2022	12/12/2022
MARTES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. RAP 1- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. RAP 4 APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE	PENDIENTE	8/11/2022	13/12/2022
JUEVES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	PENDIENTE	1/11/2022	22/11/2022
VIERNES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL RAP. 7 REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	PENDIENTE	29/11/2022	16/12/2022
JUEVES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. RAP. 8- ASUMIR RESPONSABLEMETE LOS CRITETIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO	PENDIENTE	22/11/2022	1/09/2022
MIERCOLES	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	VICTOR ELIECER HENAO	19/10/2022	14/12/2022
MARTES Y JUEVES	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	Aida Luz Ballesteros	26/07/2022	8/09/2022
MARTES Y JUEVES	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES	Aida Luz Ballesteros	13/09/2022	25/10/2022
MIERCOLES	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLITICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD	VICTOR ELIECER HENAO	27/07/2022	12/10/2022
VIERNES	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	EDWIN GIRALDO	29/07/2022	4/11/2022
ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	ETAPA PRACTICA	ENERO	

Nota: El grupo ubicado en el municipio de Carepa, esta realizando en la jornada contraria un curso en sistemas para fortalecer las competencias y habilidades técnicas.

3. TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2595313

1. **El estado actual del grupo:**

Grupo de formación en el municipio de Apartado, jornada de la noche 04:00 pm a 10:00 pm, en la **TECNICA DE OPERACIONES COMERCIALIZACION, CON -FICHA: 2595313**, este grupo dio inicio el día 1 de julio y **finaliza su etapa lectiva en diciembre 2022**, y su etapa productiva en 1 julio 2023.

Se matricularon 31 aprendices

Nota: El grupo tiene programada las competencias.

2.FORMACIÓN EN ETAPA PRODUCTIVA

1.TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2516346
Director de Grupo: Víctor Eliecer Henao Posada

1. **El estado actual del grupo:**

Este grupo es oferta cerrada solicitado por la alcaldía de Mutata, para dar la formación en la vereda Caucheras en la Institución educativa la inmaculada en jornada de las 4.00 pm a las 10.00 pm. Se matricularon 24 aprendices.

La fecha de inicio en Sofía es el 1 de abril de 2022 y terminan etapa práctica el 31 de marzo de 2023.

Finaliza etapa lectiva el 30 de septiembre 2022

2. **Todas las Competencias ejecutadas**

Se solicita el retiro de estos seis aprendices que no han asistido a formación y se les llamo y escribió al correo para que asistieran y no lo hicieron y luego para que realizaran el retiro voluntario y no lo han hecho

RETIRO POR DESERCIÓN FICHA 2516346	
CC - 1073990578	MARTA IRENE GIRALDO TUBERQUIA
CC - 1001711469	CARLOS ALFONSO BAQUERO MORA
CC - 1040801854	JENNY LUZ MORA FERIA
CC - 1001711365	MAYED JULIANA GUERRA BORJA
CC - 1007413531	YENNY ALEXANDRA BAÑOL ARIAS
TI 1027945709	BRAYAN STIVEN CORDOBA SANCHEZ

Director de Grupo: Víctor Eliecer Henao Posada

2.TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2490235

1. **El estado actual del grupo:**

Este grupo es oferta cerrada, solicitado por la secretaria de educación del Municipio de Chigorodó, jornada de 01:00 pm y 07:00 pm, inicio formación en Sofía el 16 de febrero de 2022 y termina etapa práctica el 15 de febrero de 2023, con 20 aprendices matriculados.
Finaliza tu etapa lectiva el 14 de agosto 2022

La formación a este grupo se está impartiendo en la Institución educativa Diocesano Laura Montoya de lunes a viernes en las tardes.

El vocero del grupo es ANDRES CAMILO LOPEZ ESTRADA.

Se solicita el retiro de estos tres aprendices que no han asistido a formación y se les llamo y escribió al correo para que asistieran y no lo hicieron y luego para que realizaran el retiro voluntario y no lo han hecho

CC - 1007370012	NEVIS MORALES BRAVO
CC - 1193144502	ANGY CAMILA LEAL CASTRILLON
CC - 1002086954	KENDRA MILENA DORADO BUENDIA
T.I - 1037120603	JOAQUIN YEFREY DIAZ HERRERA

El grupo de los 17 está muy entusiasmado con el proceso formativo

Nota: Tenemos en practica 13 aprendices ubicados.

Director de Grupo: Aida Luz Ballesteros Chaux

3.TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2500280

1. **El estado actual del grupo:**

   Grupo de formación en el municipio de Apartado, jornada de 01:00 pm a 07:00 pm, en la **TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2500280**, este grupo dio inicio el día 18 de abril y **finaliza su etapa lectiva el 17 de octubre 2022**, y su etapa productiva en abril 2023

   Se matricularon 27 aprendices
   Activos 24

   El grupo ya tiene proyectada todas sus competencias con fechas de inicio y fechas de finalización y por asignar instructores solo las **competencias transversales de cultura física, se solicita instructor.**

   Novedad: Nunca asistió a la formación: Duván Darío Gambo Leudo, CC. 1038798003

2.Competencias en ejecución:
Todas programadas y finalizan el 14 de octubre.

Vocera:

YULIANA	ROMAÑA FERNANDEZ	CC	1124822982

Nota. Tenemos una aprendiz que ya firmo contrato de aprendizaje.

3.TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2435607

1. **El estado actual del grupo:**

   Grupo de formación en el municipio de Apartado, en la **TECNICA EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2435607**, este grupo dio inicio el 14 de octubre y finaliza su etapa lectiva el 14 abril 2021.
   Su proceso de etapa práctica finaliza el 14 de octubre 2022.
   Vocera: Brayan Alexander Sánchez Muñoz

2. **Competencias pendientes por evaluar y finalizar:**
   Todas finalizadas

3.**Numero de aprendices activos en Sofía plus:**

De Los 33 aprendices, **finalizaron etapa lectiva activos 32**
Retirado 1. No ha realizado el retiro voluntario.

VALERIA DEL PILAR SOTELO GRANDA - CC – 1001361182

Nota: Tenemos 30 aprendices en etapa productiva, el día de 26 de octubre, el instructor de etapa productiva Edgar Palacio, realizo la reunión de etapa seguimiento y asistieron 29 aprendices al llamado, todos en etapa práctica. De los 32 aprendices que finalizaron, solo faltan 2 por ubicarse y con novedad. Una esta embarazada y la otra ya finalizo la licencia de maternidad y firma la próxima semana el contrato de aprendizaje.




Relación de aprendices con practicas

1. Nombre y apellidos: Kelly Johana Córdoba Morales
Empresa donde están realizando la práctica: Avícola del Darién.
Jefe inmediato: Odelys Morales.
Número de contacto del jefe inmediato: 3146068569
Municipio de práctica: Apartadó Antioquia.
Número de celular del aprendiz: 3234220648.
Email del aprendiz: dulcecordoba0312@gmail.com.
Modalidad de práctica: Contrato de aprendizaje.

2. Nombre y apellido (Ledis Mejía agamez)
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas (LM investmen house sas. Koaj)
Jefe inmediato (óscar blanquiceth)
Numero de contacto del jefe inmediato (3145037772)
Municipio de practica (Apartadó Antioquia)
Numero de celular del aprendiz (3219274508)
Email del aprendizLedysmejia3@gmail.com
Modalidad de practica (Contrato de aprendizaje)

3. Nombre y apellidos: Camila Martínez Correa
Nombre de Empresa donde están realizando la práctica: Team comunicaciones.
Jefe inmediato: Anderson Benítez
Número de contacto del jefe inmediato: 3135939359
Municipio de práctica: Apartadó Antioquia.
Número de celular del aprendiz: 3234220648.
Email del aprendiz: dulcecordoba0312@gmail.com.
Modalidad de práctica: Contrato de aprendizaje

4 Nombre y apellidos: YULIETH MELISSA VALENCIA DENIS
Nombre de Empresa donde están realizando la práctica: Distribución la Huerta
Jefe inmediato: Camilo Higuita
Número de contacto del jefe inmediato: 3502707377
Municipio de práctica: Apartado Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3205927049
Email del aprendiz: myuliethdenis2003@gmail.com
Modalidad de práctica: Contrato de aprendiz

5. Nombre y apellido: Rosiris santos andrades
Empresa: el palacio de los plásticos
Jefe: José aljair castro tl
Apartado:
Celular aprendiz 3122662529
Correo: santosrosiris858@ gmail.com
Contrato de aprendizaje

6. Nombre y apellidos: Keily Mayeiry Murillo Copete
Empresa donde están realizando la práctica: Distribuidora de granos y abarrotes el Rey
Jefe inmediato: Diana Aristizabal
Número de contacto del jefe inmediato: 3113677889
Municipio de práctica: Apartadó Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3003026322
Email del aprendiz: keilymurillo859@gmail.com
Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

7. Nombre y apellidos: Ximena Andrea Marín.
Nombre de Empresa donde están realizando la práctica: Winner Grupo.
Jefe inmediato: Lorena Jaramillo.
Número de contacto del jefe inmediato: 3004311366.
Municipio de práctica: Apartado Antioquia.
Número de celular del aprendiz: 3013320406.
Email del aprendiz: marinlobonximenaandrea@gmail.com.
Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

8.Nombre: Adriana Patricia Sena Viloria
Nombre de la Empresa: Almacén Puerto Barato
Jefe inmediato: Ramón Gómez
Número de contacto del jefe inmediato: 3104697244
Municipio de prácticas: Apartado Antioquia
Número de Celular del Aprendiz: 3218262312
Email del Aprendiz: gonzalezsena1998@gmail.com
Modalidad de prácticas: contrato de Aprendizaje

9.Nombre: Katherine González Díaz
Nombre de la empresa: wonder cool
Jefe inmediato: Alexis aluma
Número de contacto del jefe inmediato: 320 4872516
Municipio de prácticas: Apartado Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3106917628
Email del aprendiz:Katerinegonzales1028@gmail.com
Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

10.Nombre y apellidos: Angie Petro Sepúlveda
Empresa donde están realizando la práctica: Distribuciones la frijolera plaza s.a.s
Jefe inmediato: Sofía verdeza
Número de contacto del jefe inmediato: 3117467985
Municipio de práctica: Apartado Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3206566418
Email del aprendiz: anglesepulveda@hotmail.com

Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

11.Nombre y apellidos: jhon jaider Córdoba Patiño
Nombre de Empresa donde están realizando la práctica: conalimentos s.a.s
Jefe inmediato: Ana Isabel Vélez Rojas
Número de contacto del jefe inmediato: 3146030132
Municipio de práctica: Apartado Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3114118400
Email del aprendiz: jhonjaidercordoba330@gmail.com
Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

12.Nombre y apellidos: Ludys Esther barba Mendoza
Empresa donde están realizando la práctica: distribuidora de granos y abarrotes el rey
Jefe inmediato: Diana aristizabal
Número de contacto del jefe inmediato: 3113677889
Municipio de práctica: Apartadó Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3003863978
Email del aprendiz:ludysbarba213@gmail.com
Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

13.Nombre y apellidos: Valeria Piedrahita Mazo
empresa donde están realizando la práctica: Distribuciones la carreta todo colanta
Jefe inmediato Martha Luz Mejía
Número de contacto del jefe inmediato: 321 8529347
Municipio de práctica: Apartado Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3017400516
Email del aprendiz:valeriapmazo@gmail.com
Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

14.Nombres y apellidos: Dana Lorena Palacios Murillo
Empresa donde está laborando: Agropecuaria grupo 20
Jefe inmediato: Blanca Tapias Oquendo
Número de contacto del jefe inmediato: 3162510723
Número del celular del aprendiz: 3023306318
Email del aprendiz:Pdanalorena@gmail.com
Modalidad de práctica: contrato de aprendizaje

15. Nombre y apellido: yunisa Mena cuero
Empre donde realiza sus prácticas: Agencia de viajes empower travél
Jefe inmediato: Jhon Jairo Rivas Lezcano
Número del jefe inmediato: 3218928153
Apartado Antioquia barrió Vélez
Número del aprendiz 3024618451
yunisamenacuero@gmail.com
Modalidad de práctica: Pasantía

16. Nombre y apellidos: Brayan Alexander Sánchez Muñoz
Nombre de Empresa donde están realizando la práctica: Team comunicaciones
Jefe inmediato: Gabriel Gómez
Número de contacto del jefe inmediato: 3105188739
Municipio de práctica: Apartado Antioquia
Número de celular del aprendiz: 3204407249

Email del aprendiz: brayanalexander4444@gmail.com
Modalidad de práctica: Contrato de aprendizaje

Director de Grupo: Jaime Andrés Ruiz Orteaga

4.OPERACIONES COMERCIALES- FICHA: 2401671

1. **El estado actual del grupo :**
   30 aprendices activos en Sofía plus
   28 aprendices por certificar y 2 no aprobados

COMPETENCIAS VISTAS A LA FECHA:

- Todas
- **Se finalizó seguimiento a etapa práctica en marzo 2022**.

5.2401702 - OPERACIONES COMERCIALES- 20 APRENDICES ACTIVOS EN SOFIA PLUS
COMPETENCIAS VISTAS A LA FECHA:

1. **El estado actual del grupo:**
   20 aprendices activos en Sofía plus
   19 aprendices por certificar y 1 no aprobados

COMPETENCIAS VISTAS A LA FECHA: Todas

- **Se finalizó seguimiento a etapa práctica en marzo 2022**.

6.TÉCNICA EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS: FICHA: 2292762
Director de Grupo: Aida Luz Ballesteros Chaux

1. **El estado actual del grupo:**

Grupo de formación en el municipio de Apartado, en la **TÉCNICA EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS, CON -FICHA: 2292762**, este grupo dio inicio el 3 de mayo y finaliza su etapa lectiva el 3 de noviembre 2021.
Su proceso de etapa práctica finaliza el 02 de mayo 2022.
El grupo está en alternancia los días, lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.
Vocera: Luz Déniz Benítez

2. **Competencias:**

Todas terminadas, ya están en etapa productiva.

Aprendices en etapa practica

Nombre y apellidos del aprendiz:
MICHEL DAYANA MORENO LARA
Email del aprendiz:dayanamorenolara@gmail.com
Contacto del aprendiz : 3146852252
Nombre de Empresa de etapa práctica: MÁS MOTO MÁS RESPUESTOS BAJAJ
Municipio donde está ubicada la empresa: APARTADO- ANTIOQUIA
CONTRACTO DE APRENDIZ

María Camila Mosquera Nohava
mmariacamila880@gmail.com
3217511284, Nuval,en apartado la panamericana

Verónica Andrea Guisao David
3004013995
Puerto barato, Apartado guisaoandrea34@gmail.com

Shirley López Álvarez
shirlylopez1115@gmail.com
3202374331, Aburra
Etapa práctica

Michelle Andréa Yanez Barreto
Prácticas: team comunications claro
Email del aprendiz : mayb3228@gmail.com
Contacto del aprendiz :3005371575
Municipio donde está ubicada la empresa: apartado Antioquia
Modalidad de etapa: aprendiz administrativa
Angie paola albornoz Martínez
Email del aprendiz. Paolaycris26@gmail.com
Contacto del aprendiz ,3223958733
Nombre de Empresa de etapa práctica. Almacén baratillo Urabá
Municipio donde está ubicada la empresa .Apartado ant
Modalidad de etapa práctica: Contrato de aprendizaje

Manuela Mosquera Chiquillo
manuela.chiquillo@gmail.com
Avícola del Darién
Apartado - Antioquia
Contrato de aprendizaje
314 6068569

Natalia Narváez Ospina
Nataliaospinanarvaez25@gmail.com
3186269405,Sodimac (homecenter)
Palmira - valle del Cauca ,Contrato de aprendizaje

Aprendiz: Luz Eneida Hernández Fernández
Email:Luzeneidafernandez2016@gmail.com
Contacto: 654 0395
Empresa: Epresedi inmobiliario ,Municipio: Carepa
Modalidad: pasantías
Contacto: 322 654 0395
Luz Denis Benítez zapata
Empresa Materiales emo ,Tel 3245869961, Ninizapata6@gmail.com
Contrato de aprendizaje

Nombre y apellidos del aprendiz: Licenia Hernández Arrieta
Email del aprendiz: licenia.hernandez@misena.edu.co
Contacto del aprendiz 3136563625
Nombre de Empresa de etapa práctica :Banamotos, Municipio donde está ubicada la empresa: Apartadó ,Modalidad de etapa práctica: Practicante

Lorena Angely Ocampo Mosquera
ocampoangely365@gmail.com

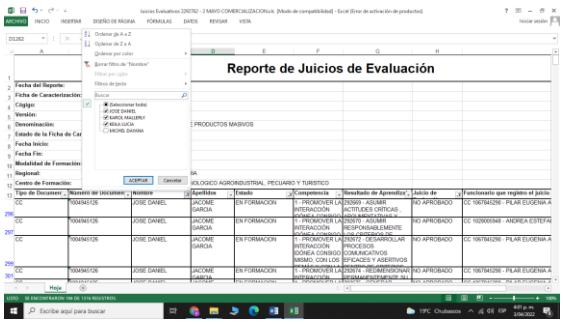
3117475812,Frijoles plaza ,Apartado - Antioquia
Contrato de aprendizaje

Nombre: Karen
Apellidos: Sánchez Barrera
Email:Sanchezbarrerakaren@email.com
Contacto: 3136165795,Nombre de la empresa: Wonder cool
Municipio: Apartado, Modalidad: etapa practica

JONNY STIVEN RODRIGUEZ VIERA
3204602306, 9jhony6dpv@gmail.com

PERSONAS PENDIENTES POR PRACTICAS

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
JOHANA MARIA CC: 1028014800	ROMAN OQUENDO	3122430401	johanaromanokendo@gmail.com Solo para pasantía
LADIS LORENA CC. 1033376762	LOPEZ TORDECILLA	3013192740	lalololo@aulook.com Solo para pasantía
LINA MARCELA	PAZ ASPRILLA		bella8c@hotmail.com



Los aprendices José Daniel, Karol y Keila Lucia, reportan en formación y no aprobados, se solicita el retiro de estos aprendices.

3. Numero de aprendices activos en Sofía plus:

El grupo inicio con 28 aprendices matriculados
Retirados 9
Aplazamiento 1
Están activos 18

7.TECNICA ENOPERACIONES COMERCIALES CON -FICHA: 2375623
Director de Grupo: Víctor Eliecer Henao Posada

1. El estado actual del grupo:

TECNICA EN OPERACIONES COMERCIALES ID 2375623, Este grupo es oferta cerrada solicitado por la Alcaldía de Chigorodó, Inicio el 1 de agosto, con 22 aprendices.

Se encuentran en estado formación 17 aprendices, 5 realizaron el retiro voluntario

2. **Competencias:**

Las competencias de la etapa lectiva, ya están evaluadas en la plataforma Sofía y solo tienen pendiente con el instructor Rene castaño un resultado de aprendizaje que lo terminan el 28 de febrero de 2022

3. **Aprendices en Etapa Practica:**

1. Nombre y apellidos: Angie Mileth Mosquera Palacio
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: súper cerdo paisa S.A.S
Jefe inmediato: Mónica Shirley padilla
Número del contacto del jefe inmediato:3106387364
Municipio de practica: apartado Antioquia
Número del celular del aprendiz:3235898832
Email del aprendiz: Angiemosquerapalaciogmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

2. Nombre y Apellido: Isabel Velásquez Mármol
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: agropecuaria la docena S.A.S
Jefe inmediato: Wendy Paola Madrid Sierra
Número del contacto del jefe inmediato:3113343115
Municipio de practica: Carepa Antioquia
Número del celular del aprendiz:3105230562
Email del aprendiz: ISAMARMOL15@GMAIL.COM
Modalidad de practica: contracto de aprendizaje

3. Nombre y Apellido: Wendys Tatiana morales Páez
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: Agrocomercial Cagir S.A.S
Jefe inmediato: Carlos Giraldo Botero
Número del contacto del jefe inmediato: 8281967
Municipio de practica: Chigorodó Antioquia
Número del celular del aprendiz:3218816775
Email del aprendiz: wendyspaez2001@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

4. Nombre y Apellido: Junior Manuel Guerra González
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: SIMRELB T.V. S.A.S
Jefe inmediato: Robert Edwar Restrepo Otalvaro
Número del contacto del jefe inmediato: 8273318
Municipio de practica: Apartado Antioquia
Número del celular del aprendiz:3244737914
Email del aprendiz: Guerrajunior887@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

5. Nombre y Apellido: Yaisury Paola Ibarguen Paneso
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: Hermanos Botero Vélez S.A.S
Jefe inmediato: Angela María Escobar Usme
Número del contacto del jefe inmediato: 8244111- 3127929872
Municipio de practica: vereda casa verde, vía zungo embarcadero
Número del celular del aprendiz:3108312149

Email del aprendiz: mariajosemayarino@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

6. Nombre y Apellido: Carlos Emir Pérez Bolívar
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: Bebidas y Alimentos de Urabá
Jefe inmediato:
Número del contacto del jefe inmediato: 3117497634
Municipio de practica: Carepa Antioquia
Número del celular del aprendiz:3123266930
Email del aprendiz: carlosemirperezbolivar87@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

7. Nombre y Apellido: Ana Sofia Gómez Salgado
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: Distribuciones la carreta todo Colanta
Jefe inmediato: Juan David Uribe
Número del contacto del jefe inmediato: 3108373829
Municipio de practica: Apartado, con ruta en los municipios de Carepa y Chigorodó Antioquia
Número del celular del aprendiz: 3128793811
Email del aprendiz: anasofiagomzz@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

8. Nombre y Apellido: Yureilly Torres Rendon
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: corporación interuniversitaria de servicios
Jefe inmediato: Ana Sofia Mazo Zapata
Número del contacto del jefe inmediato: 3194165456
Municipio de practica: apartado Antioquia
Número del celular del aprendiz:3106645024
Email del aprendiz: yureillymt16@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

9.Nombre y Apellido: Estiven Alejandro Miranda Durango
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: Auteco Motos del Darién
Jefe inmediato: Nora Patricia Palencia García
Número del contacto del jefe inmediato: 3012520645
Municipio de practica: Carepa Antioquia
Número del celular del aprendiz:3197372105
Email del aprendiz: durangoalejo55@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

10.Nombre y Apellido: Mayerlys Viviana Torres Correa
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: Organización Ferkatio S.A.S
Jefe inmediato: Yenny Aguirre Quintero
Número del contacto del jefe inmediato: 3116435265
Municipio de practica: Chigorodó Antioquia
Número del celular del aprendiz:3213097202
Email del aprendiz: vivianactorres13@gmail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

11. Nombre y Apellido: Santiago Diaz de Hoyos

Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: Motos del Darién S.A
Jefe inmediato: Yanily Mejía Cardona
Número del contacto del jefe inmediato: 8282166
Municipio de practica: Apartado Antioquia
Número del celular del aprendiz:3203021769
Email del aprendiz: santidiazdehoyos@mail.com
Modalidad de practica: Contracto de Aprendizaje

APRENDICES POR CONTRATO DE APRENDIZAJE

1. Nombre y Apellido: Luz Eleidys Hoyos Gómez
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: NO APLICA
Jefe inmediato: NO APLICA
Número del contacto del jefe inmediato: NO APLICA
Municipio de practica: NO APLICA
Número del celular del aprendiz:3012569907
Email del aprendiz: leiidisgomez@gmail.com
Modalidad de practica: NO APLICA

2. Nombre y Apellido: Naudith Solipa Martínez
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: NO APLICA
Jefe inmediato: NO APLICA
Número del contacto del jefe inmediato: NO APLICA
Municipio de practica: NO APLICA
Número del celular del aprendiz:3147937572
Email del aprendiz: naudithsolipa01@gmail.com
Modalidad de practica: NO APLICA

3. Nombre y Apellido: Beatriz Elena olivares de la RRosa
Nombre de la empresa donde están realizando las practicas: NO APLICA
Jefe inmediato: NO APLICA
Número del contacto del jefe inmediato: NO APLICA
Municipio de practica: NO APLICA
Número del celular del aprendiz:3148501670
Email del aprendiz: olivaresbeatriz1905@gmail.com
Modalidad de practica: NO APLICA

3.PROGRAMACIÓN DE GRUPOS.
Las competencias de todas las técnicas están en un 95% programadas.

4.EVENTOS

Se realizo el 19 de octubre celebrar el día del vendedor, un panel con 6 empresarios de la zona, el público objetivo fueron los empresarios invitados y aprendices, se cumplió con la programación y participación de los asistentes.

Programación día del vendedor

8:00 Apertura
8:15am – 8:30am- saludo y palabras de la subdirectora
8:30am – 10:30am Panel de invitados
10:30am -11:00am Refrigerio.
11:00am-12:00pm Invitado especial ponencia.

12:00pm-1:00pm Cierre (Eventos culturales y rifas)









5.ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

1. Salidas pedagógicas
2. Mesa redonda
3. Manejo de Tics
4. Simulaciones
5. Juego de roles
6. Territorium
6.Trabajo colaborativos
7. Debates
8. Dramatizados
9. Exposiciones
10. Diálogos

6.BIENESTAR AL APRENDIZ

En los grupos de formación también intervienen los profesionales de bienestar al aprendiz, también se participan de actividades programadas en el complejo.

Se realizo la convivencia el pasado 20 de octubre en el municipio de Chigorodo, el técnico en comercialización de productos masivos, ficha 1251226.



CONCLUSIONES

La Red de comercio y venta tiene 4 grupos de formación en etapa lectiva.
Apartadó 2 y Carepa 1.

En etapa productiva 1.

1. Cacheras – Septiembre

COMPROMISOS

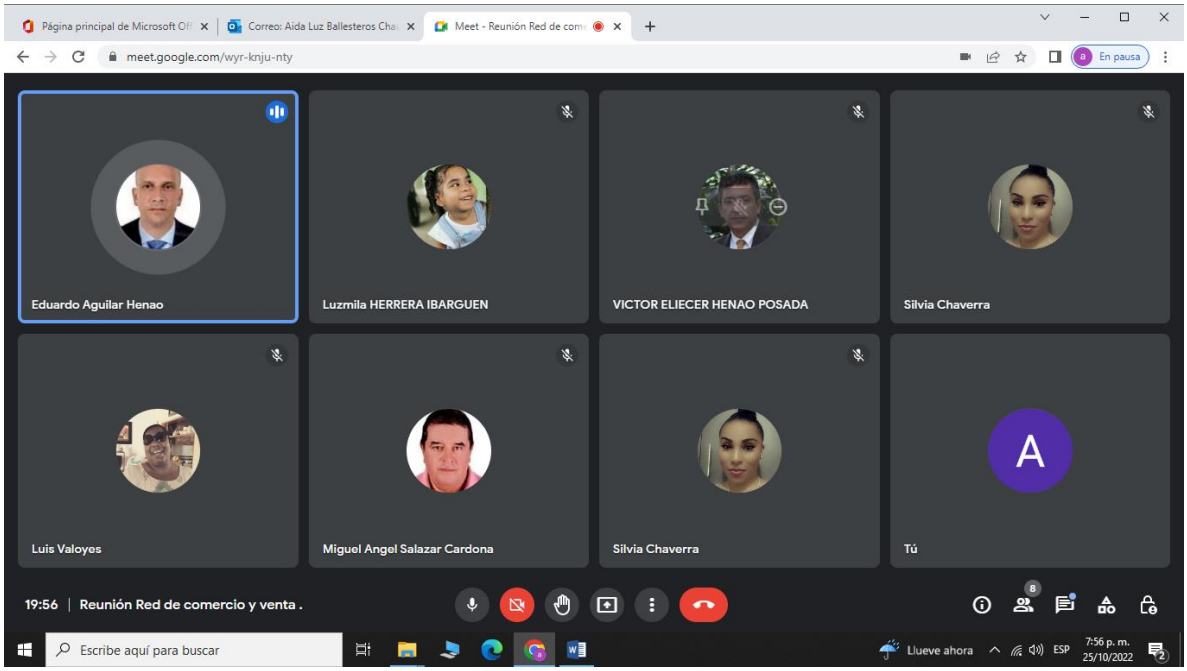
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA DE LA REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA RED DE COMERCIO Y VENTA.

25 de octubre de 2022



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) componente de Liderazgo del tercer trimestre		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 22 de septiembre del 2022	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 02:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Bienestar al Aprendiz del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida

2. Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) 2022 del componente de Liderazgo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) componente de Liderazgo del tercer trimestre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y bienvenida

En la ciudad de Apartadó del día 22 de septiembre de 2022, se realiza el saludo oportuno y la bienvenida a el integrante del componente de Liderazgo: Luz Esmila Herrera, el apoyo administrativo de Bienestar al Aprendiz: Blas Isaza Arcila, con el propósito de revisar el avance del tercer trimestre del año de la Tabla de Retención Documental (TRD) del componente de liderazgo para el año 2022.

2. Revisión de Tabla de Retención Documental (TRD) 2022 del componente de Liderazgo

Se inicio la revisión de la Tabla de Retención Documental del componente de Liderazgo verificando los listados de las actividades desarrolladas (talleres y actividades masivas) se encuentren de forma cronológica, en segundo lugar, se revisa que las hojas se encuentren foliadas correctamente incluido el reverso si lo tiene y por último se rectifica que la hoja de control se encuentre acorde al número de folios y a las actividades desarrolladas.

No se revisa el rotulo de carpeta debido a que la orden varia ya que las carpetas según la Resolución 1399 del 2021 indica el orden de la TRD de Bienestar al Aprendiz y esta al aumentar el número de carpeta por componente afecta el orden de las carpetas en la caja e igualmente ocurre con el rotulo de caja.

La revisión se realizó de forma satisfactoria donde se evidencio que se debe corregir el acta número 15 (folio 61) de la tercera carpeta debido a que no se encuentra el objeto de la reunión, indicar la fecha de la actividad del folio 93 de la actividad desarrollada en el municipio de San Pedro de Urabá y en la hoja de control en donde se indica el folio número 13 debido a que la actividad correspondiente.

Se realizó la respectiva corrección del acta número 15 (folio 61) y la fecha de la actividad del folio número 93. Se debe corregir la hoja de control de la actividad que es encuentra en el folio número 13.
CONCLUSIONES
Se desarrolló de manera efectiva la revisión de la TRD del componente de Liderazgo donde se verifico e indico que se encontraba acorde a los parámetros establecidos, sin embargo, se debe corregir la hoja de control de la tercera carpeta específicamente en la actividad del folio número 13
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Realizar la debida corrección de la hoja de control de la tercera carpeta.	-Luz Esmila Herrera	30 de septiembre de 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Septi DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisión de Tabla de Retención Documental(TRD) componente de liderazgo tercer trimestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Herrera	64587708		x		Bienestar	lcherreraiesena	3113639485	si	
2	Blas Isaza	1152224227		X		Bienestar A.	bisaza@sena.edu.co	3136290744	Si	Blas Isaza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Dirección Bienestar A

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCION SIGA - MIPG - BIENESTAR AL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuela López H	1039049218		x		Bienestar A	lopezmanuela2809@gmail.com	3002945716	X	
2	Paula A. Hidalgo E	1028017764		X		Bienestar	Paheca@gmail.com	3104569666		Paula Hidalgo
3	Angelica Galvis	1040359928		X		Bienestar	agalvis@sena.edu.co	3178904446	x	
4	FERNANDO MOYA	91490987		x		Bienestar	fmoya@misena.edu.co	3006790866		
5	Ottmson Montemayor	1027963020		X		Bienestar	omontemaya@sena.edu.co	3004313717		Ottmson Montemayor
6	Daniela Romero	1028015861		X		Bienestar/ Sena	dromerora@sena.edu.co	3043384823	X	Daniela Romero
7	Francisco	9042776		Y		Bienestar/Sena	Fleonesb	3104218579	X	
8	Monica Alcaraz	37427691		X		S.ST	mlalcaraz@sena.edu.co	3117928410	x	Monica Al
9	Yuri Daney Cano	1027961260		x		Bienestar	Yelcano@sena.edu.co	3184942779	x	
10	Merly Durango G	32370547		x		Bienestar	merlydurgee-hotmail.com	3116097245	x	Merly Durango G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

Bienestar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN SIGA – MIPG - BIENESTAR AL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Herrera	64581708		X		Bienestar	leherrera@sena	3115639485	v	
2	Blas Isaza	1152224227		X		Bienestar	bisaza@sena	3136290744	x	Blas Isaza
3	Liliana López J.	1067721380		X		Apoyo Ambiental	lilianalopez2021@hotmail.com	3183926946		
4	Deyis David	1040371265		X		Bienestar	deyis.obyid@udea.edu.co	3014671530	X	Deyis David
5	Jorge A. Quiroz	1042761913		X		Bienestar	andresquiroz@gmail.com	3104573520	X	
6	Nora Leonilde Lopez	42896653		X		MIPG	Legni6@hotmail.com	3103752184		
7	Luis Marcillo	12966249		X		SIGA	lmarcillo@SENA.edu.co	3003011362		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

RESOLUCIÓN No. 05 02335 DE 2022

Por la cual se designan el Representante de los aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Apartado – Antioquia

EL SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO DE LA REGIONAL DE ANTIOQUIA, DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante en el artículo 27 del Decreto 249 del 28 de enero de 2004 y,

CONSIDERANDO:

Que según lo dispone la Constitución Política en su artículo 209, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad

Que el Estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA, adoptado por el Consejo Directivo Nacional del SENA mediante Acuerdo No. 008 de 1997, define la formación profesional integral como un proceso educativo teórico –práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos con actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del Trabajo y la Vida.

Que el numeral 11 del Artículo 27 del Decreto 249 de 2004 señala como una de las funciones del subdirector de Centro "Garantizar que la formación profesional integral que imparte el Centro constituya un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos con actitudes y valores para la convivencia social y el emprendimiento que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida".

Que el numeral 19 del mencionado artículo establece que los subdirectores de Centro de Formación deberán "Dirigir la implementación del programa integral de bienestar de los alumnos del Centro".

Que según la Resolución 1399 de 221 en el objetivo estratégico 2 el cual refiere incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos, refiriéndose específicamente al objetivo operativo 1 el cual indica: "Generar escenarios de reconocimientos para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos y sus acciones previstas que lo componen. Y para la materialización de este establece como acción operativa: Adelantar la elección de voceros y representantes de aprendices.

Que el artículo 37 del capítulo XI del reglamento de aprendices modificado por el acuerdo 002 del 2014 establece: Representación de Aprendices. La representación es un ejercicio democrático, avalado por la decisión libre de la mayoría de los votos de los aprendices, en virtud del cual un Aprendiz es elegido representante ante la Dirección General del SENA, la Regional o el Centro de Formación; implica un compromiso con los Aprendices que representa, con la Institución y en general con-la-comunidad-educativa.

Que en el artículo 43 del capítulo XI del reglamento de aprendices sobre el procedimiento para elegir representante de aprendiz en el parágrafo 3 en caso de que la Jornada del Centro de Formación no presente candidatos inscritos para la elección del Representante de Aprendiz Sena, este será escogido en reunión de voceros de la jornada correspondiénte quienes postularán tres candidatos, entre ellos se hará una votación cerrada con la participación del Subdirector de Centro y el Líder de Fomento del Bienestar y Liderazgo del

Aprendiz del Centro. Se deberá llevar estricto registro por medio de acta del desarrollo de la reunión.

Que de acuerdo con lo anterior el **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico** APARTADO – ANTIOQUIA procedió a realizar el proceso de elección de representantes de aprendices de las jornadas nocturna y fin de semana, debido a que en estas jornadas no se presentaron aspirantes a pesar de todo el proceso de socialización, motivación y foros que se realizaron en los municipios de arboletes, san juan de Urabá, Necoclí, san pedro de Urabá, mutatá, Chigorodó, Carepa, además se realizó un proceso de padrinazgo para los municipios de Unguia, Acandí, Murindo y Vigía del fuerte con el objetivo de acompañar y resolver inquietudes referentes al proceso de elección 2022.

Que para postularse y ejercer como representante, el Aprendiz no puede tener llamados de atención escritos, condicionamiento de matrícula, ni haber sido sancionado con cancelación de matrícula en procesos de formación.

Que el acuerdo 002 del 2014 establece: Procedimiento para elegir Representante de los Aprendices por Centro de formación el cual se debe cumplir a cabalidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del capítulo XI del Reglamento de Aprendices y luego modificado en el acuerdo 002 del 2014, los requisitos y condiciones para ser elegido representante son:

- Ser aprendiz SENA.
- Demostrar calidades de liderazgo, actitud crítica, competencia innovadora.
- Formular propuestas de trabajo viables en beneficio del Centro y de la comunidad educativa, presentadas utilizando las tecnologías de la información y la comunicación con que cuente el Centro.
- No haber sido representante de los aprendices en el mismo u otro Centro de Formación del SENA.
- Mostrar actitudes de responsabilidad para asumir como representante, sin descuidar las obligaciones del proceso de aprendizaje.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del capítulo XI del Reglamento de Aprendices y modificado en el acuerdo 002 del 2014, las responsabilidades del representante electo son:

- Actuar como canal de comunicación entre los estamentos de la comunidad educativa, proporcionando relaciones cordiales para el buen funcionamiento del Centro.
- Motivar a la comunidad educativa para participar en eventos curriculares y complementarios, culturales, deportivos, tecnológicos, investigativos, de integración, sistema de liderazgo, que propicien el crecimiento personal y profesional de los Aprendices.
- Promover en coordinación con los voceros de programa, el cumplimiento de los derechos y deberes del Aprendiz SENA, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación institucional previa concertación con el subdirector de Centro.
- Participar en la formulación del Plan de Bienestar de los Aprendices del Centro de Formación que adopte el subdirector del Centro.
- Participar como integrante del Comité de Evaluación y Seguimiento.
- Fomentar la integración y la confraternidad entre Centros de la comunidad educativa SENA.
- Promover y apoyar la conformación de grupos para el desarrollo de programas y eventos curriculares y complementarios tales como: Implementación de iniciativas de los aprendices; comités de cafetería, deportes, salud ocupacional, aseo del Centro, brigadas de seguridad industrial, brigadas de emergencia y medio ambiente, o los que

se convoquen para el funcionamiento y mejora del Centro.

- Incentivar el cuidado y mantenimiento de los ambientes de aprendizaje y la infraestructura física del Centro dispuesta para el proceso de aprendizaje.
- Fomentar y apoyar la cultura del emprendimiento regional, según los parámetros legales vigentes.

- Representar al Centro, cuando el subdirector se lo solicite, en reuniones, eventos y actividades que propendan por el crecimiento profesional del aprendiz o tecnológico del Centro.

- Facilitar la solución de diferencias o conflictos que llegasen a surgir entre los integrantes de la comunidad educativa SENA.

- Velar por el cumplimiento del Reglamento.

- Participar en la preparación y ejecución de las actividades de inducción que programe el Centro, para los nuevos aprendices.

- Participar en la implementación y actualización del Plan de Manejo Ambiental del Centro y promover en toda la comunidad educativa valores y conductas ambientales que favorezcan el mejoramiento continuo en las acciones futuras.

- Trabajar colaborativamente con los representantes elegidos, y los líderes de programa en beneficio del Centro.

Que con lo anterior se considera como principal labor del representante electo el apoyar la formulación de proyectos por medio de la identificación de problemáticas y así mismo incluir a la comunidad educativa para agilizar los procesos que permitan la mejora continua.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del capítulo XI del Reglamento de Aprendices y modificado en el acuerdo 002 del 2014, las Causales de revocatoria de la designación de Representante de Aprendices son:

- Incumplimiento de sus responsabilidades
- Bajo rendimiento académico que amerite mayor dedicación a su formación.
- Sanciones recibidas por aspectos académicos o disciplinarios.
- Por solicitud sustentada de la comunidad educativa, analizada por el Comité de Evaluación y Seguimiento y aprobada por el subdirector de Centro.
- Cuando el representante de los Aprendices de Centro defina continuar su proceso de aprendizajes en sedes fuera del Centro. (En empresas u otras instituciones), perderá su investidura o representatividad ante la comunidad educativa del Centro de Formación.

Que el objeto de dar cumplimiento al Acuerdo 00002 de 2014 proferido por el Consejo Directivo Nacional del SENA, se reunieron los miembros de la Comisión Escrutadora de la elección de Representante de Aprendiz SENA:

- Oscar Gabriel Acosta, aprendiz elegido al azar del programa de organización de evento. Ficha. 2254702.
- Berenice Flórez Quinto, aprendiz vocera del programa organización de eventos. Ficha. 2186522.
- Yanny Rivas Londoño, Coordinador Académico
- Carlos Andrés Diaz Mesa. Instructor

RESOLUCIÓN No. 05 - 02335 DE 2022

Por la cual se designan el Representante de los aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Apartado – Antioquia

- ❖ Luz Esmila Herrera Ibarguen, encargada del componente de liderazgo
- ❖ Jorge Andrés Arias Hernández, Profesional de Bienestar al Aprendiz

Que lo anterior con el fin de abrir las urnas de votación del Centro de formación del **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico** APARTADO – ANTIOQUIA, se usó la plata forma votacion.netlify.app, además se convocó a reunión con voceros de las jornada nocturna y fin de semana debido a que en estas jornadas no se presentaron aspirantes de acuerdo con el parágrafo 3 del artículo 43, antes de iniciar la parte de verificación se acordó a los presentes los parámetros establecidos por el acuerdo 00002 del 2014, donde se revisó uno a uno a cada aspirante en cada una de las jornadas para identificar si existían votos nulos; Una vez verificado este aspecto se revisó los reportes y se estableció que los candidatos obtuvieron el siguiente número de votos:

JORNADA DIURNA

En la jornada diurna sufragaron 1991 aprendices sin ningún voto anulado por lo que los votos válidos son 1991.

No. en Tarjetón	*Nombre Completo*	*Jornada*	*No. de Votos*
1	*Carlos Zúñiga Tirado*	*Diurna*	*229*
3	*Esteban David Ramos González*	*Diurna*	*477*
4	*Joiner Eliud Valencia Ramírez*	*Diurna*	*92*
6	*Sandrid Yisel Madera González*	*Diurna*	*276*
7	*María Alejandra Quinto Hurtado*	*Diurna*	*587*
Votos en Blanco			*330*
Votos Anulados			*0*
Total, Votos			*1991*

En este sentido los resultados quedarían de la siguiente forma:

- Representante principal: María Alejandra Quinto Hurtado
- Representante Suplente: Esteban David Ramos González

Ante lo cual se presentan la siguiente información personal:

NOMBRE	CEDULA	PROGRAMA	FICHA	TELEFONO	CORREO
María Alejandra Quinto Hurtado	1001027785	Tecnólogo en entrenamiento deportivo	2367288	3148681521	mara.quinto@misena.edu.co
Esteban David Ramos González	1001533572	Supervisión De Distribución De Redes De Energía Eléctrica.	2340919	3128675722	esteban.ramos5@misena.edu.co

JORNADA NOCTURNA

En la jornada Nocturna sufragaron 6 voceros sin ningún voto anulado por lo que los votos válidos son 6.

No. en Tarjetón	*Nombre Completo*	*Jornada*	*No. de Votos*
1	*Pedro nel vellojin Anaya*	*Nocturna*	*4*
2	*Emilio cárdenas correa*		*1*
3	*Ingrid Yohana verdeza Pérez*	*Nocturna*	*1*
Votos en Blanco			*0*
Votos Anulados			*0*
Total, Votos			

En este sentido resultados quedarían de la siguiente forma:

- Representante principal: Pedro Nel Vellojin Anaya
- Representante suplente: Ingrid Yohana Verdeza Pérez

Ante lo cual se presentan la siguiente información personal:

NOMBRE	CEDULA	PROGRAMA	FICHA	TELEFONO	CORREO
Pedro Nel Vellojin Anaya	1027960179	RVC	2422248	3217714538	Pedronel89@hotmail.com
Ingrid Yohana Verdeza Pérez	1027941157	Operaciones comerciales	2401702	3212833167	Ingri1403@hotmail.com

JORNADA FIN DE SEMANA

En la jornada de fin de semana sufragaron 4 aprendices sin ningún voto anulado por lo que los votos válidos son 4.

No. en Tarjetón	*Nombre Completo*	*Jornada*	*No. de Votos*
1	*Marcela Pernett Izquierdo*	*Fin de semana*	*4*
Votos en Blanco			*0*
Votos Anulados			*0*
Total, Votos			*4*

En este sentido resultados quedarían de la siguiente forma:

- Representante principal: Marcela Pernett Izquierdo

Ante lo cual se presentan la siguiente información personal:

RESOLUCIÓN NO 05 – 02335 DE 2022

Por la cual se designan el Representante de los aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Apartado – Antioquia

NOMBRE	CEDULA	PROGRAMA	FICHA	TELEFONO	CORREO
Marcela Pernett Izquierdo	1192785843	Análisis y desarrollo de sistemas de información.	2325010	3006030124	marceperizq@gmail.com

VIRTUALIDAD

En la jornada de virtualidad sufragaron 231 aprendices sin ningún voto anulado por lo que los votos válidos 231

No. en Tarjetón	*Nombre Completo*	*Jornada*	*No. de Votos*
1	*Dorymar Suarez García*	*Virtual*	*21*
2	*Carlos Efrén Sánchez Hernández*	*Virtual*	*66*
4	*Catherine Campo Vanegas*	*Virtual*	*87*
Votos en Blanco			*57*
Votos Anulados			*0*
Total, Votos			*231*

En este sentido resultados quedarían de la siguiente forma:

- Representante principal: Catherine Campo Vanegas
- Representante suplente: Carlos Efrén Sánchez Hernández

Ante lo cual se presentan la siguiente información personal:

NOMBRE	CEDULA	PROGRAMA	FICHA	TELEFONO	CORREO
Catherine Campo Vanegas	1118258186	Tecnólogo en negociación internacional	2348366	3007809439	Catherine.campo1@misena.edu.co
Carlos Efrén Sánchez Hernández	1114815007	Tecnólogo en Negociación Internacional	2348695	3117753250	Carlos.sanchez051@misena.edu.co

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°. Designar como representantes principales a los aprendices que obtuvieron la primera votación el COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO APARTADO – ANTIOQUIA, por el periodo comprendido entre marzo del 2022 a marzo del 2023, de la siguiente manera:

RESOLUCIÓN No 05 – 02335 DE 2022

Por la cual se designan el Representante de los aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Apartado – Antioquia

Jornada Diurna

Nombre completo: María Alejandra Quinto Hurtado
Jornada: Diurna
Cedula: 1001027785
Teléfono de contacto: 3148681521
Correo electrónico: mara.quinto@misena.edu.co

Jornada nocturna.

Nombre completo: Pedro Nel Vellojin Anaya
Jornada: nocturna
Cedula: 1027960179
Teléfono de contacto: 3217714538
Correo electrónico. pedronel89@hotmail.com

Jornada fin de semana.

Nombre completo: Marcela Pernett Izquierdo
Jornada: fin de semana
Cedula: 1192785843
Teléfono de contacto: 3006030124
Correo electrónico. marceperizq@gmail.com

Jornada virtual

Nombre completo: Catherine Campo Vanegas
Jornada: virtual
Cedula: 1118258186
Teléfono de contacto: 3007809439
Correo electrónico. Catherine.campo1@misena.edu.co

Artículo 2°. Designar como representantes suplentes a los aprendices que obtuvieron la segunda votación del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico APARTADO – ANTIOQUIA, por el periodo comprendido entre marzo del 2022 a marzo del 2023, de la siguiente manera:

Jornada diurna

Nombre completo: Esteban David Ramos González
Jornada: Diurna
Cedula: 1001533572
Teléfono de contacto: 3128675722
Correo electrónico. esteban.ramos5@misena.edu.co

Jornada nocturna.

Nombre completo: Ingrid Yohana Verdeza Pérez
Jornada: Nocturna

RESOLUCIÓN No. 05 – DE 2022 02335

Por la cual se designan el Representante de los aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Apartado – Antioquia

Cedula: 1027941157
Teléfono de contacto: 3212833167
Correo electrónico. ingri1403@hotmail.com

Jornada virtualidad.

Nombre completo: Carlos Efrén Sanches Hernández
Jornada: virtual
Cedula: 1114815007
Teléfono de contacto: 3117753250
Correo electrónico. Carlos.sanchez051@misena.edu.co

Artículo 3°. La posesión de los representantes tanto principales como suplentes se entenderá surtida con la autorización del Subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico APARTADO – ANTIOQUIA, al acto protocolario.

Artículo 4°. Comunicar a los aprendices descritos en los numerales 1 y 2 de la presente Resolución, haciéndoles saber que el presente acto administrativo no tiene recurso alguno conforme con lo normado en el artículo 75 de la Ley 1437 del 2011

Artículo 5°. Comunicar al área de Comunicaciones del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico APARTADO – ANTIOQUIA, para que sea publicada el presente acto administrativo en la página electrónica de la entidad o en un medio masivo de comunicación.

Artículo 6° La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Apartadó a los 28 MAR 2022

Elkin Humberto Granada Jiménez
Subdirector

VoBo, Jorge Andrés Arias Hernández – Líder de Bienestar al Aprendiz

Revisó: Carmen Yineth Padilla Vanegas –Apoyo Administrativo Área Jurídica

Elaboro: Luz Esmila Herrera Ibarguen Profesional psicosocial de Bienestar al Aprendiz