DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN 165 – OP - 2022	**POR PRODUCTO (08/08/2022 AL 7/09/2022)**

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** X **FONDANE** ☐		
Contratista:	LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIEZ		
Identificación (CC – NIT):	**CC 1.093.224.160**		
Objeto:	AMBIENTAL_2022_EAI_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de todos los procesos operativos concernientes a la sensibilización, captura, critica, orientación a la fuentes en el diligenciamiento de la herramienta captura, el objeto de la investigación y la gestión de requerimientos frente a la consistencia de la información reportada de acuerdo al directorio asignado de la Encuesta Ambiental Industrial – EAI 2021		
Valor del Contrato*:	**$ 4.642.089 M/cte**		
Plazo:	**90 días**		
Pago Número:	**1 de 3**		
Valor del pago	**Honorarios: $1.472.363** **(Comunicaciones: $ 52.500** **(Transporte: $ 22.500** **Total $1.547.363**		
Porcentaje de ejecución física	**30%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**60422 del 8 de agosto de 2022**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**05/08/2022**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**08/08/2022**	**Fecha de Terminación:**	**8/11/2022****
Dependencia:	**Subsede – Pereira EAI**		
Lugar de Ejecución	**Pereira**		
Supervisor – Cargo:	**MARIA RUBY BECERRA SIERRA** **Profesional Universitario**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistí de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre procedimientos al curso de entrenamiento para la dominación de los conceptos	Asistí los días 8, 10, 12, 17, 18, 23 de agosto a capacitación virtual Dictada por Dane Central, también asistí a las reuniones de seguimiento semanal el día 25 de agosto.	Lista de asistencia Forms teams. En poder de DANE Central.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
temáticos y operativos impartidos en el mismo.		
2.Comunicar a las fuentes la apertura del periodo de recolección y darles a conocer la metodología de la investigación, el funcionamiento del instrumento y los tiempos establecidos para el reporte	Para las siguientes fechas se realizó contacto telefónico con los establecimientos recordándoles el plazo para el envío de la información de la EAI correspondiente al periodo del año 2022 – Agosto: **8 al 25 de Agosto**: ALIMENTOS TOSTA, CASTAÑO GONZALES ALBERTO IGNACIO, PANORAMA SAS, ALIMENTOS PRECOCIDOS DE COLOMBIA PRECOL, PENTAGRAMA, CRISALLTEX, RAMIREZ SERNA JAIRO, TERESITA EXPORTADORES DE CAFÉ S.A, ALIANZA DEL PACIFICO SAS, S.A, BERMUDEZ BORREO LILIA, RONI CONFECCIONES SAS, RICA LECHONA TOLIMENSE SAS, INDUSTRIAS PROMAR, ALIMENTOS NARANJA VERDE SAS EN REORGANIZACION, INVERSIONES JOTA GALLO SA, JAIME ALBERTO ESTRADA MESA, INDUSTRIA TOMY, GYB SAS, MARTINEZ RAMIREZ FABIO, LADRILLERA ARCILLAS LTDA, COLOMBIANA DE ACCESORIOS SAS, ALUMINIOS AG Y CIA SAS, CURTIEMBRE RIO LA MARIA LTDA, BETANCUR MUNERA PEDRO TELMO, FARMETAL DE COLOMBIA LTDA, BERLHAN DE COLOMBIA SAS, INDUSTRIAS DOFI, EMBOTELLADORA DE BEDIDAS DEL TOLIMA.	Archivo Subsede Pereira: Bitácora de llamadas indicando la apertura del periodo para el envío de la información.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
3. Recolecte la información requerida de la operación estadística de acuerdo con la metodología, manuales y verificar que la información de los formularios quede completamente grabada.	Recolecté el 30% de la información de las 68 fuentes que tengo a mi cargo y realicé la revisión de las mismas: La plataforma EAI es habilitada el día 25 de agosto para iniciar proceso de crítica. **Del 26 de agosto al 7 septiembre:** INVERSIONES BELLA VISTA SAS, FARMETAL DE COLOMBIA LTDA, KINDY SAS, GRAFICAS Y EMPAQUES UNIVERSAL SAS, INVERSIONES JOTA GALLO SA, ALUMINIOS AG Y CIA SAS, COLOMBIANA DE ACCESORIOS SAS, VIDRIERA DEL OTUN SA, INTEGRANDO SAS, PENTAGRAMA SAS, VILLEGAS Y CIA SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPRE, INDUSTRIAS PROMAR SA, ALUMINIOS DE COLOMBIA SA, CASTAÑO GONZALES ALBERTO IGNACIO, PLASTICOS DEL GREMIO CAFETERO, MARTINEZ RAMIREZ FABIO, COMPAÑÍA MULTIACEROS SAS, COOP. DEPARTAMENTAL DE CAFICULTORES DE RISARALDA, CO TEX SAS, ALIMENTOS PRECOCIDOS DE COLOMBIA PRECOL SA**.** Las inconsistencias encontradas se consultaron con las fuentes validándose la información o realizándose los ajustes pertinentes de las mismas.	Envíos digitales evidenciados en la plataforma de la EAI Correos de notificación reposa en el correo electrónico institucional. Archivo Subsede Pereira: Bitácora de llamadas
4. Genere espacios virtuales o presenciales con las fuentes que permitan avanzar en los procesos de sensibilización, manejo de la herramienta de captura y consistencia de la información, asegurando la debida entrega del acervo	Se generaron espacios virtuales con las fuentes que requirieron ayuda en el proceso de diligenciamiento de la encuesta: INDUSTRIAS JOTA GALLO, CRISALLTEX, FARMETAL DE COLOMBIA LTDA, INVERSIONES BELLA VISTA SAS	Reuniones digitales, llamadas telefónicas y Bitácora de Llamadas

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
documental requerido (Actas y Listas de Asistencia) procesamientos diseñados para tal fin.		
5.Generar y gestionar comunicaciones asertivas, claras y oportunas con las fuentes frente a las observaciones o aclaraciones requeridas con el fin de sustentar los comportamientos de las variables de estudio de la Operación Estadística, de acuerdo con las devoluciones recibidas por DANE Central.	Se realización las aclaraciones requeridas según las devoluciones recibidas	EVIDENCIA PLATAFORMA EAI
6. Realizar el seguimiento continuo al desarrollo del operativo, según el directorio asignado, garantizando la cobertura, calidad, consistencia y oportunidad de la información reportada, así como reportar de manera oportuno las novedades o ajustes reportados por las fuentes	En este reporte se generaron dos (2) novedades de las empresas: ESTRUCTURAS JR Y CIA SAS Y ALPACA SAS EN REOGANIZACION .	EVIDENCIA PLATAFORMA EAI
7. Realizar el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas, informando de manera oportuna los cambios que se presenten	Se realizaron los seguimientos correspondientes vía telefónica	Bitácora de Llamadas
8. Realizar la gestión requerida para la recuperación de las fuentes	Se realiza comunicación con las fuentes en deuda para generar sensibilización y acuerdos de entrega	Bitácora de Llamadas

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización y acuerdos de entrega de información que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos.		
9. Critique y codifique la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada, empleando los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.	Se realiza critica de las fuentes asignadas según metodología y parámetros establecidos	EVIDENCIA PLATAFORMA EAI
10. Efectué visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsables de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de los establecimientos asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados	Para este mes NO se efectuaron visitas a las empresas, pues el acompañamiento hasta ahora se está realizando de manera virtual y telefónica.	Evidencia digital plataforma EAI

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
11. Estar en permanente comunicación con los analistas de DANE Central en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Se realizaron las comunicaciones pertinentes con los analistas de DANE Centra, llamadas telefónicas en los horarios de 2 -3 p.m., adicional por vía correo electrónico y el forms disponible para seguimiento semanal	Correo institucional y forms de seguimiento y consultas semanales.
12. Generar contextos sectoriales que detallen las coyunturas de las empresas, la ciudad o región durante el periodo estadístico de recolección	Durante este periodo no se ha requerido dicha actividad.	N/A
13. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos	Se hizo uso de las herramientas disputas por el DANE, para consultar información relacionada con años anteriores .	Forms disponibles con información de años anteriores
14. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	NA	NA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
15. Participe en los procesos y actividades requeridas para la actualización de Directorio de las Encuestas Económicas, entregando dentro del cronograma propuesto	Se realiza actualización de correos a petición de las fuentes: BERLHAN DE COLOMBIA SAS, BETANCUR MUNERA PEDRO TELMO, CRISALLEX	FORMS RENOTIFICACION
16. Conocí y aplique los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato	Se aplicaron los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, SGC en el desarrollo de las actividades de crítica y comunicación con la fuente.	EVIDENCIA PLATAFORMA EAI
17. Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Se dio buen manejo de los recursos asignados	NA
18. Informe al Supervisor de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	Solo se presentaron inconvenientes al principio del operativo para poder realizar la crítica en la plataforma, de lo contrario se desarrollaron las actividades con total normalidad.	NA
19. Presente los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se presenta informe parcial	Correo institucional.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
20. Cumpli cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE – FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID- 19	Auto reporte obligatorio de condiciones de salud y síntomas asociados al COVID-19
21. Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Se realizó adecuado uso a los canales de comunicación y acompañamiento del DANE.	Correo institucional y vía Telefónica
Desarrolle las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Correo institucional.

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**ENTIDAD**			
SALUD	**NUEVA EPS**	**Planilla N° 58313962**	**de**	19/09/2022
PENSIÓN	**PROTECCION**	**Planilla N° 58313962**	**de**	19/09/2022
ARL	**POSITIVA**	**Planilla N° 58313962**	**de**	19/09/2022

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN 165 – OP - 2022	**POR PRODUCTO (08/08/2022 AL 7/09/2022)**

3. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

4. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X___**	

5. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

6. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

7. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

8. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 21/09/2022

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN 165 – OP - 2022	**POR PRODUCTO (08/08/2022 AL 7/09/2022)**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los 21) días del mes de septiembre de 2022.

Luz Adriana Londoño R.

LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ
Contratista

Vo. Bo. **MARIA RUBY BECERRA SIERRA**
Supervisor(a)

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-19, 10:54:17 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 58313962

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022

PAGADO 15/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ		
Documento	CC1093224160	**Dirección**	CR 8 #13 B - 10 SANTA ROSA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3657563
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1093224160	LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 500	$ 290.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.