INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL** (	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO)									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							12	12	22
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 hasta el 30 de diciembre de 2022								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO)	CD-DP-3270-2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIRO ALBERTO MOYA MOYA								
C.C.	79367327								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO			**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA
FECHA DE INICIO	01	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556,00			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169622			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4562622		
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDES								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	527.500.00
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	717.400.00
Pago aporte de ARL obligatorio.	22.100.00
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos	***SI***

sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	

Obligaciones del Contratista

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
(6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	En el presente mes se prestó de manera personal autónoma e ininterrumpida el servicio de Defensoría Pública. Asistiendo a las siguientes audiencias: 1. Audiencia solicitud de formulación de imputación y medida de aseguramiento postulado JOSÉ ANTONIO MORALES GALINDO radicado 2020-00173 2 -12-2022. 2. Audiencia de definición de situación jurídica postulados ALFREDO GARCÍA TARAZONA, FELIPE GARCÍA VELANDIA, JESÚS JOAHNY LEMUS GARCÍA y JESUS PACHECO CARPIO Bloque Norte Frente Héctor Julio Peinado Becerra radicado 2017-00076, 02-12-2022. 3. Audiencia de definición de situación jurídica postulado FABIO MONTAÑEZ FLORES Bloque Central Bolívar radicado 2014-0059, 07-12-2022. 4. Audiencia seguimiento de sentencia postulados RODRIGO PEREZ ALZATE Y OTROS Bloque Central Bolívar radicado 2014-0059 12, 13 y 14 -12-2022. 5. Audiencia seguimiento de sentencia postulados RODRIGO PEREZ ALZATE Y OTROS Bloque Central Bolívar radicado 2013-00311 14-12-2022. 6. Audiencia solicitud de libertad a prueba postulado SALVATORE MANCUSO GÓMEZ Bloque Catatumbo radicado 2014-0027 15 y 16 -12-2022. 7. Audiencia solicitud de formulación de imputación y medida de aseguramiento postulado SALVATORE MANCUSO GÓMEZ Bloque Catatumbo radicado 2021-00202 19 -12-2022. Se atendió e informo del estado del trámite procesal a 13 usuarios vía telefónica. Se entrego informe vía digital a la usuaria OMAIRA OROZCO PASCUAL. Se asistió a una barra académica virtual y a una barra académica presencial.
6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Actuación en las audiencias asignadas y realizadas en el presente ante el JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS PARA LAS SALAS DE JUSTICIA Y PAZ DEL TERRITORIO NACIONAL y los magistrados de Control y garantías y de conocimiento de la Sala de Justicia y Paz del Tribunal Superior de Bogotá D.C. Solicitud de matriz para establecer los hechos materia de audiencia de Imputación asignada para el 19 de diciembre ante la magistrada de Garantías Teresa Ruiz. Se reciben poderes y documentación para la representación judicial de 45 víctimas indirectas asignadas virtualmente dentro del trámite de incidente de reparación que se adelanta contra el postulado RODRIGO PEREZ ALZATE y otros miembros del Bloque Central Bolívar radicado 2017 -000449 Magistrado IGNACIO HUMBERTO ALFONSO BELTRAN.
6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	En el presente mes se ha cumplido cabalmente objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas

6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se envía y publica en SECOP II el presente informe
6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	En este mes se ha enviado la copia de los comprobantes de Aportes en línea pago con planilla 9443984496 de seguridad social certificado de pensiones y riesgos laborales una vez verificados por la supervisora del contrato.
6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el	N/A

informe final de las actividades ejecutadas.	
6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	En este mes se ha conservado la documentación relacionada con las victimas mediante o envió de documentos por parte de estas para su correspondiente representación.
6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	En el presente mes se cumplió con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de justicia y paz ley 975/ 2005
6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	Se ha portado el carné en las diligencias que tienen relación directa con la ejecución del presente contrato
6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se presenta de manera oportuna los informes requeridos por la institución para el presente mes, completa y veraz como son: 1- Informe SECOP II CO-PO2-F62V2 2022. 2- Declaración juramentada formato FI-PO2-FO7 y soporte de pago. 3- Acta de compromiso, Anexo-Circular-No.-031-del-30-11-2022-COMPROMISO.
6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atienden de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría a través de la supervisora del contrato imparte a para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones
6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	En el presente mes, se tienen actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso con información fidedigna.
6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Se ha cumplido en el presente mes con los instructivos, lineamientos, manualesy procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.

6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	No se presenta en el presente mes
6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Este mes se realizó el pago del presente mes de aportes al sistema de seguridad social Salud Total y ARL mediante planilla 9443984496.
6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero.	En el presente mes se han ejecutado las actividades necesarias, así como las comunicaciones con los usuarios asignados, se adjunta formato con 15 comunicaciones telefónicas, así mismo se solicitó tanto los poderes como la documentación para la representación judicial, todo lo anterior a efecto de lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales de representación judicial de víctimas, dentro del procedimiento de la Ley de Justicia y Paz.

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.
TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:
• *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.*
• *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.*
• *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



JAIRO ALBERTO MOYA MOYA