FECHA DE ELABORACIÓN	12/12/2022

INFORME No:	N° 1	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	20/09/2022	Hasta:	01/12/2022	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°		OC-175-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		16 SEPTIEMBRE 2022
FECHA ACTA DE INICIO:		20 SEPTIEMBRE 2022
OBJETO: SERVICIO DE EMPASTE DE LIBROS Y DOCUMENTOS FINANCIEROS Y CONTABLES PARA EL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE SAS.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER JIMENEZ QUINTERO, REPRESENTANTE LEGAL DE LA TIPOGRAFIA.
	NIT	811003497-2
VALOR [$]:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($6.664.000), incluido deducciones y demás gastos a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde el 16 de septiembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, *condiciones y especificaciones, exigidas en* este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista ha prestado los *servicios conforme a las* especificaciones y su propuesta ofrecida durante este periodo.	
2	Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.	El contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas descritas para prestar el servicio.	
3	Realizar el empaste de la documentación contable previa coordinación con el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S.	El contratista ha realizado el proceso de empaste de 86 libros.	
4	Garantizar la calidad de la prestación del servicio y de los suministros empleados.	El contratista garantiza la calidad del servicio y presenta pólizas de	

		cumplimiento y calidad aprobadas por el área jurídica.	
5	Realizar la actividad sin modificar o dañar los documentos suministrados.	Durante este periodo el contratista entrega 86 libros sin modificaciones ni daños en los documentos.	
6	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S. con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	El contratista tiene en cuenta las recomendaciones entregadas por parte del supervisor para el proceso de empaste de los libros.	
7	Informar de manera inmediata a la entidad cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo no se presentan irregularidades en el desarrollo del objeto del contrato.	
8	Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente.	El contratista conoce y acepta la confidencialidad de la información entregada.	
9	Presentar la respectiva factura, informes, RUT y demás documentos correspondientes para legalizar el pago.	El contratista presenta la factura FE 5198, soportes de entrega, RUT y demás documentos para el proceso de gestión de pago.	
10	Realizar el pago de los aportes a seguridad social tal como lo exige la Ley.	El contratista realiza los pagos correspondientes y presenta los soportes de pago de las planillas.	
11	Las demás que le sean asignadas por el *contratista y que por la naturaleza del* servicio se requieran.	El contratista cumple con lo asignado *para cumplir con el servicio y el objeto* del contrato.	

2.1.3. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
N/A		

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$6.664.000	$0	$6.664.000
b. Adiciones	$ 0	$0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$6.664.000	$0	$6.664.000
d. Anticipos	$ 0	$0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 0	$0	$ 0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$ 0	$0	$ 0
g. Recursos ejecutados	$2.865.520	$0	$2.865.520
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	$3.798.480	$0	$3.798.480

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Septiembre - Octubre	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	El contratista presenta la las planillas pagadas en forma correcta.
Pensiones	Cumple	
Riesgos Laborales	Cumple	
Parafiscales	Cumple	

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A		
TOTALES		

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS						
CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGO**	**DESCUENTOS**	**VALOR NETO A PAGAR**	**SALDO**
Valor Inicial	20/09/2022	$6.664.000				$6.664.000
Adiciones	-	$0				$6.664.000
Pago No.1	12/12/2022		$2.865.520	$0	$2.865.520	**$3.798.480**
TOTALES		**$6.664.000**	**$2.865.520**	**$0**	**$2.865.520**	

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	***FECHA***	***OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO***
N/A		
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A		

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1. Factura FE 5198
Anexo 2. Copia de resolución de facturación.
Anexo 3. Certificado de parafiscales.
Anexo 4. Soporte de pago de planillas de seguridad social.
Anexo 5. Copia de cedula del representante legal.
Anexo 6. Certificado bancario.
Anexo 7. RUT.
Anexo 8. Certificado de existencia y representación legal.
Anexo 9. Copia de la minuta del contrato.
Anexo 10. Copia del acta de inicio.
Anexo 11. Soporte de publicación en SECOP II.
Anexo 12. Recibo a satisfacción.
Anexo 13. Actas de entrega de documentos para empaste.
Anexo 14. Soporte de entrega de los libros empastados.

Para constancia, se firma el presente informe:

CLAUDIA PATRICIA NOREÑA BASTIDAS
SUPERVISORA