SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3378139-2022**, de (7 de JULIO)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Carlos Villarreal Gómez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula 91244661, expedida en Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada en la red de conocimiento automotor - área temática: motocicletas - mecánica automotriz, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Realizar la planeación de las actividadesde aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

2 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectosde investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos deselección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación,labores de montaje y puesta en marchade equipos y maquinaria, actividades deinducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional,identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.

3 Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada redde conocimiento y área temática delobjeto contratado.

4 Evaluar los aprendizajes previos y emitirjuicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

5 Entregar los soportes del procedimientode Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.

6 Registrar, verificar y hacer seguimientooportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a) Verificando en el sistema que latotalidad de los aprendices seencuentren matriculados en el respectivo programa deformación.

b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metasinstitucionales.

c) Registrando juicios evaluativosdel reconocimiento deaprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados otrasladados.

d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente Anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

8 Acatar los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistira las convocatorias que el centro programa.

9 Apoyar el seguimiento de la etapaproductiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento deformación profesional integral. (Cuando aplique).

10 Responder por los bienes y elementospuestos a su disposición para e cumplimiento del objeto del contrato y unavez finalizado, quedar a paz y salvo con eAlmacén.

11 Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

12 Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

13 Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía OrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

14 Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de lanecesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en elmercado), Precontractual (evaluaciones, Respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución.

15 En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de loscontratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisióndel SENA vigente.

16 Atender oportunamente losrequerimientos que haga el supervisordel contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

17 Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Girón

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 9 de julio,136 (días), adición: 22 (días), Ejecutado: 158 (días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9/07/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16/12/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: (9/07/2022)

Hasta: (16/03/2023).

VALOR DEL CONTRATO: $13.600.000 Trece millones seis cientos mil pesos más adición

$ 2.200.000 para un total de $15.800.000

SUPERVISOR: Johanna Alexandra Gómez Santos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 37752470

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	15.800.000

Valor Ejecutado	14.200.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	1.600.000
Saldo para liberar	*0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

DICTAR CURSOS COMPLEMENTARIOS EN

Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros en las fichas.

2655438, 2689812, 264000, 2690444, 2627943, 2627946, 2643415, 2597814, 2677531, 2601062.

Diagnostico mecánico de motores de vehículos livianos en las fichas.

2661587, 2601060, 2652385.

Mantenimiento sistema eléctrico ficha 2610328.

Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios 2654886.

Mantenimiento sistema de inyección de combustible en motocicletas. 2612129.

Reparación mecánica de motores de vehículos livianos 2643414.

Diagnóstico de los sistemas eléctricos y electrónicos de automotores 2567856.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Este espacio lo diligencia el supervisor en caso de ser necesario.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE DEL SUPERVISOR
Johanna Alexandra Gómez Santos
CC. 37752470

	Versión: 04
SENA	Código: GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Juan Carlos Villarreal Gomez						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRON	FECHA	9/12/2022	REGIONAL	SANTANDER	91.244.661
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Kilometro 7 via la palenque Rincon de Giron, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCCNTR.3378139 del 9 de Julio 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JESUS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación, almacen de herramientas)		JEYSSON EDÚARDO DIAZ ALVAREZ / LUIS DAVID ADARME RAMIREZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN		GERARDO RUEDA SANCHEZ	
TESORERÍA		NO APLICA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS	
BIBLIOTECA		NUVIA INES BORBON ARDILA / LUIS CARLOS GOMEZ MORALES	
SIGA		JENNY PAOLA HERNANDEZ	
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLON	
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS Pendiente cierre fichas complementaria 2689812-2690444

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VILLAREAL GOMEZ JUAN CARLOS identificado(a) con CC. 91244661 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 8 de Diciembre de 2022 a las 12:05:56

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Ciudad, 09 de Diciembre de 2022

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3378139-2022**
Cargo del supervisor Coordinadora Poblaciones Espesiales
Dependencia
Ciudad Girón

Asunto: Informe ejecución contractual diciembre del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de Diciembre, desarrolladas del 1 de Diciembre al 16 de Diciembre, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Realizar la planeación de las actividadesde aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Diseñar guías, agendas y talleres en las siguientesFichas programadas 2689812, 2690444.	Plataforma SenaSofía y drive https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectosde investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación,labores de montaje y puesta en marchade equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción,	N.A	Para este mes no

	procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Diseñar guías y talleres en los siguientes programas Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros, 2689812, 2690444.	Drive instructores2022. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ
	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas evaluadas en el mes de diciembre por evaluar 2689812, 2690444	https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ
	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se creó dos (2) Fichas y suestado están en Formación	Envió correos electrónicos a la coordinadora y envió de formatos a la persona encargada de creación de fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	Se solicitan 2 nueva fichas y procedo a r	Plataforma Sena Sofía yDrive de instructores. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos yrutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente Anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	ealizar La respectiva inscripciones	
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	Se inician la formación a los	https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	aprendices y se entregó agenda de trabajo, en los programas. 2689812, 2690444.	
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estaré pendiente de loscorreos informativos y capacitaciones.	No en este mes
	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento deformación profesional integral. (Cuando aplique).	No se realizó actividad durante el mes en curso	N.A
	Responder por los bienes y elementospuestos a su disposición para e cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con eAlmacén.	No tenemos bienes a cargo.	N.A
	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar y estar pendiente a los correos del coordinador y líder del grupo de trabajo y la coordinación administrativa para entrega de cuenta de Cobro y seguimiento mes de Diciembre, reportes en horas 96.	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1wNJrwDVA7Rl_bSjirSzyo-vY5zN8FAup
	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizóactividaddurante el mes en curso	N.A
	Cumplir con los lineamientos de	No aplica.	N.A

	orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía OrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la	No se realizó actividaddurante el mes en curso.	N.A
	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividaddurante el mes en curso.	N.A
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución contractual del mes de Noviembre de 2022.	Evidencias en el Drive y secop. https://drive.google.com/drive/folders/1wNJrwDVA7Rl_bSjirSzyo-vY5zN8FAup
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron contactos con la policía nacional, líderes comunitarios organizaciones para iniciar l promoción de ofertas de los cursos complementario	Evidencias en el Drive de instructores. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

		s, en Diciembre del año 2022.	

Cordialmente,

Firma
Juan Carlos Villarreal Gómez
Contratista
C.C. No.91244661

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3378139 de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**68**
Código Centro	**922410**
Fecha Elaboración	**9 Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**86254-656582**
No. de documento	**636525**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ	**C.C.**	91.244.661	**IP/Nº de contacto**	3157021540
Correo electrónico contratista:	jvillareal@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		30150788923	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3378139/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**36722**	
Valor Total del Contrato	$ 15.800.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.600.000	**6**	**Del**	**01/12/2022**	**Al** **16/12/2022**	**$ 1.600.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

I"Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada en la red de conocimiento automotor - área temática: motocicletas - mecánica automotriz, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022."

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.600.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.600.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 986.250**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9443636578**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.200.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 150.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 192.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 24.400	$ 29.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 328.750	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	986.250,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.315.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	9.600,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.590.400,00**	

SON: UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Inducción a los cursos mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros, equipos y herramientas a utilizar verificar inscritos.
Sistema de frenos mecánicos e hidráulicos componentes funcionamientos, fallas a prevenir según especificaciones del fabricante.
Sistema de suspensiones traseras y delanteras componentes funcionamientos, fallas a prevenir según especificaciones del fabricante.
Sistema de sincronización puesta a punto componentes funcionamientos, fallas a prevenir según especificaciones del fabricante
La bujía componentes funcionamientos, fallas a prevenir según especificaciones del fabricante, de acuerdo a estado determinar falla.
Sistema de lubricación cambio fluidos en motocicletas y motocarros componentes funcionamiento prevenir fallas según fabricante.
Practica temas vistos de acuerdo a especificaciones de fabricante donde el aprendiz tiene en cuenta especificaciones de fabricante.
Lectura de manuales técnicos donde el aprendiz aprende a diagnosticar fallas y a repararlas según el caso en motocicletas y motocarros
Sistema eléctrico cambio bombillos en motocicletas y motocarros componentes funcionamiento prevenir fallas con especificaciones

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91244661		VILLARREAL GOMEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAS 46 VILLA CARMELO	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1000000822	9443636578	I	2022/12/15	2022/12/07	BANCO BOGOTA	0	$386,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,250,000	$200,000			$1,250,000	$156,300			$0	$0			$1,250,000	$30,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,250,000	$200,000			$1,250,000	$156,300			$0	$0			$1,250,000	$30,500		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,250,000	$200,000			$1,250,000	$156,300			$0	$0			$1,250,000	$30,500		$0	$0
1	CC	91244661	VILLARREAL JUAN	25-14	30	$1,250,000	$200,000	EPS002	30	$1,250,000	$156,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,250,000	$30,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,250,000	$200,000			$1,250,000	$156,300			$0	$0			$1,250,000	$30,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91244661		VILLARREAL GOMEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAS 46 VILLA CARMELO	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1000000822	9443636578	I	2022/12/15	2022/12/07	BANCO BOGOTA	0	$386,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,500	$0	$0	$30,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$30,500	$0	$0	$30,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$156,300	$0	$0	$156,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$156,300	$0	$0	$156,300
TOTAL				**1**	**$386,800**	**$0**	**$0**	**$386,800**