PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 9 Diciembre de 2022

Señora
JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3378139-2022**
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contra actual Mes de Diciembre
Del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3378139 DEL 2022.

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.91244661 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniendo Integral, en **Instructor contratista**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 al 20 de Octubre de 2022.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para Cinco (05) contratos, la suma de CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS
PESOS M/CTE ($148.706.800). Valor Mes Instructor Profesional: $3.898.000; Valor Mes Instructor Técnico: $3.000.000. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000) para Cada uno de los instructores profesionales; TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) para cada uno de los instructores técnicos. c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (24) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en e programa de atención a población desplazada en la red de conocimiento automotor - área temática: motocicletas - mecánica automotriz, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Diseñar guías, agendas y talleres en los siguientes Fichas programadas 2689812, 2690444.	Plataforma Sena Sofía y drive. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	N.A.	Para este mes no
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Diseñar guías y talleres en los siguientes programas Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros, 2689812, 2690444. ,	Drive instructores2022. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

4	Evaluar los aprendizajes previos yemitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas evaluadas en el mes de de diciembre por evaluar 2689812, 2690444.	https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se creó dos (2) Fichas y su estado están en Formación, ,	Envió correos electrónicos a la coordinadora y envió de formatos a la persona encargada de creación de fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente Anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se solicitan 2 nueva fichas y procedo a realizar La respectiva inscripciones	Plataforma Sena Sofía y Drive de instructores. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se continúa la formación a los aprendices y se entregó agenda de trabajo, en los programas. 2689812, 2690444.	https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

		Mantenimiento preventivo de Motocicletas y motocarro.	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estaré pendiente de los correos informativos y capacitaciones.	Evidencias correo personal y whatsapp De instructores y Sena CIMI.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para e cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con e Almacén.	No tenemos bienes a cargo.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar y estar pendiente a los correos del coordinador y líder del grupo de trabajo y la coordinación administrativa para entrega de cuenta de Cobro y seguimiento mes de Diciembre, reportes en horas 96.	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1wNJrwDVA7Rl_bSjirSzyo-vY5zN8FAup
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N.A.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N.A.

	Ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución contractual del mes de Noviembre de 2022.	Evidencias en el Drive y secop. https://drive.google.com/drive/folders/1wNJrwDVA7Rl_bSjirSzyo-vY5zN8FAup
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron contactos con la policía nacional, líderes comunitarios organizaciones para iniciar l promoción de ofertas de los cursos complementarios, en Diciembre del año 2022.	Evidencias en el Drive de instructores. https://drive.google.com/drive/folders/1GSnDSxM6-6kqv150dyWz1kGbzNvYd_nQ

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de recibo de pago de aportes de salud, pensión y ARL, No. de ***planilla 9443636578 aportes en línea****Correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLeyAntitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3378215-2022**
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
MES DE DICIEMBRE 2022
JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 10 de Diciembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (12 al16de Diciembre	Metodología de trabajo
Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros	2677531	**Juan Carlos Villarreal Gómez**	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Mantenimiento preventivo de motocicletas	Para poder realizar esta actividad el aprendiz deberá aprender teóricamente Ajustar y Cambiar componentes mecánicos	Practica: con componentes mecánicos. En esta actividad los aprendices deben reconocer los componentes mecánicos y el dominio de las herramienta	Trabajo colaborativo, las TIC, aprendizaje activo

Mantenimiento Preventivo motocicletas y motocarros	2690444	**Juan Carlos Villarreal Gómez**	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Mantenimiento preventivo de motocicletas	Para poder realizar esta actividad el aprendiz deberá aprender teóricamente Ajustar y Cambiar Componentes mecánicos en las motocicletas .	Practica: con componentes mecánicos, En esta actividad los aprendices deben reconocer los componentes mecánicos y el manejo de las herramientas.	Trabajo colaborativo, las TIC, aprendizaje activo	

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 16 de Diciembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2677531	Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros.
2690444	Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros.

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
FICHA 2677531 Dictar curso mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros.	Lograr iniciar el curso en los tiempos establecidos	Algunos por razón de trabajo, no pudieron asistir al curso.
FICHA 2690444 Dictar curso mantenimiento preventivo de motocicletas	Lograr iniciar el curso en los tiempos establecidos	N.A

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

4. Correos electrónicos

5. Whatsapp

6. Videos

7. Evidencias de trabajo

FICHA 2677531





FICHA 2690444

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





8. Reflexiones y compromisos

i. Seguir capacitándome en nuevos estilos y herramientas de aprendizajes
ii. Acatar y estar pendiente de las nuevas directrices.
iii. Promocionar los cursos complementarios de la red automotor en las entidades, poblacióndesplazada víctima y comunidad.

Elaboró:
Juan Carlos Villarreal Gómez

Instructor SENA

Poblaciones especiales

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689812 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690444 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 03

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91244661

FECHA INICIO REPORTE: 1-Dic-2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 16-Dic-2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1-12-22	4PM	9:30	5:30	Induccion Herramientas	2189812	1102373489	Carlos Tolosa		
2-12-22	4PM	9:30	5:30	Sistema frenos Mecánicos	2689812	1095833674	Christian Caceres		
5-12-22	7AM	1PM	6	Induccion Herramientas	2690444	1053332877	Manuel Fierro Mesa		
5-12-22	4PM	9:30	5:30	Sistema frenos Hidraulicos	2689812	1005156197	Sebastian Cano		
6-12-22	7AM	1PM	6	Sistema frenos Mecánicos	2690444	1098826917	Miguel Royel		
6-12-22	4PM	9:30	5:30	Practicas bomba frenos	2689812	1096121364	Felipe Bravo		
7-12-22	4PM	9:30	5:30	Teoria Suspensiones traseras	2689812	1102351668	Juan Bernal		
7-12-22	7AM	1PM	6	Practicas frenos vistos	2690444	1033223318	Ruth Cox	Ruth Royel	
9-12-22	7AM	1PM	6	Sistema frenos Hidraulicos	2690444	1081138	Yomar Jimenez		
9-12-22	4PM	9:30	5:30	Sistema Suspension delantera.	2689812	1077668	MICHAEL ACU		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR