

DATOS DEL INFORME

Periodo Certificar:	a	Desde:	2022-11-01	Hasta:	2022-11-30
Nombre Contratista:	del	ALEXANDRA BARON JARAMILLO	Número de Documento:	52738467	
Correo Electrónico:		alexandrabaron.jaramillo@gmail.com	Número Telefónico:	3004256970	
Nombre Supervisor:	del	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1299-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K2SPI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$4751871	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4751871	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

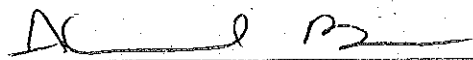
Fecha de Inicio del Contrato	2022-01-19			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-04-30	1	\$ 362768	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	\$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	\$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	\$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	\$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-01	2022-09-30	6	\$ 913822	2685
7	2022-09-08	2022-09-30	7	\$ 2740110	2481
8	2022-10-01	2022-11-30	8	\$ 4751871	2928
9	2022-11-01	2022-12-31	9	\$ 4751871	3332
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1813842	
2		FEBRERO		\$ 3627684	
3		MARZO		\$ 3627684	
4		ABRIL		\$ 3627684	
5		MAYO		\$ 3627684	
6		JUNIO		\$ 3663961	
7		JULIO		\$ 3736514	
8		AGOSTO		\$ 3736514	
9		SEPTIEMBRE		\$ 4650332	
10		OCTUBRE		\$ 4751871	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12334126		\$ 41615641		\$ 36863770	\$ 4751871
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	03 de NOVIEMBRE jornada comedor la fiscalía, 08 DE NOVIEMBRE articulación colegio Oswaldo Guayasamin, 09 de NOVIEMBRE articulación centro amar, 11 DE NOVIEMBRE Articulación comedor la fiscalía, 15 DE NOVIEMBRE comedor Fiscalía. 15 DE NOVIEMBRE reunión de equipo local de Usme, 16 DE NOVIEMBRE articulación Centro Amar, 16 DE NOVIEMBRE mesa CLD, 17 DE NOVIEMBRE articulación equipo ASP, 19 DE NOVIMBRE jornada salud a mi barrio salud a mi vereda, 21 DE NOVIEMBRE recorrido de trabajo informal con defensoría del pueblo, , 23 DE NOVIEMBRE articulación Centro Amar, 23 de NOVIEMBRE MESA COLIA, MESA RIPI, MESA PETIA,24 DE NOVIEMBRE asistencia técnica política de trabajo, 25 DE NOVIEMBRE articulación comedor la fiscalía, 28 DE NOVIEMBRE articulación transmlenio,30 DE NOVIEMBRE articulación centro amar.		-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA	

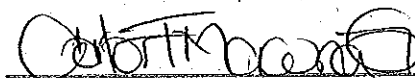
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Pública Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud	-03 de NOVIEMBRE jornada comedor la fiscal, 08 DE NOVIEMBRE articulación colegio Oswaldo Guayasamin, 09 de NOVIEMBRE articulación centro amar, 11 DE NOVIEMBRE Articulacion comedor la fiscal, 15 DE NOVIEMBRE comedor Fiscal. 15 DE NOVIEMBRE reunión de equipo local de Usme, 16 DE NOVIEMBRE articulacion Centro Amar, 16 DE NOVIEMBRE mesa CLD, 17 DE NOVIEMBRE articulacion equipo ASP, 19 DE NOVIMBRE jornada salud a mi barrio salud a mi vereda, 21 DE NOVIEMBRE recorrido de trabajo informal con defensoría del pueblo, , 23 DE NOVIEMBRE articulacion Centro Amar, 23 de NOVIEMBRE MESA COLIA, MESA RIAPI, MESA PETIA, 24 DE NOVIEMBRE asistencia técnica política de trabajo, 25 DE NOVIEMBRE articulacion comedor la fiscal, 28 DE NOVIEMBRE articulación transmilenio, 30 DE NOVIEMBRE articulacion centro amar.	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	-Se realiza diligenciamiento de matriz de parametrización de las políticas, matriz SEGPLAN, matriz de acuerdos, matriz de coberturas. Se participa en reunión de gestión de políticas	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	-Se realiza seguimiento a la gestión de las políticas junto con el equipo líder y se realiza actualización del cronograma con base en las acciones ejecutadas en el mes de coberturas. Se participa en reunión de gestión de políticas	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	-Entrega productos mensuales, compromisos, SEGPLAN, espacios locales, coberturas, seguimiento a la política 30 de noviembre	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	-Los productos presentados en el mes correspondientes al producto de posicionamiento, movilización social, canalizaciones y seguimiento a la implementación de la política cumplen con los criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Productos presentados según solicitud de SDS y en cumplimiento del lineamiento	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	-Entrega de soportes físicos y digitales de acuerdo con solicitud 30 de noviembre	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-No se presentaron eventualidades para el cumplimiento de las actividades	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se da cumplimiento a las acciones programadas y asignadas durante el mes, se participa de reuniones de equipo en las fechas establecidas	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	-Socialización medida de cuidado COVID 19 en los espacios de participación	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-Archivo debidamente organizado en entregas PIC y presentación de auditorías externas.	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-Según solicitud en reuniones de equipo	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1050549365				
2022	OCTUBRE	2022	11	26					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 1900748	\$ 304120	\$ 304200
Salud						COMPENSAR		\$ 237594	\$ 237600
ARL					3	SURA		\$ 46302	\$ 46400
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 551636	\$ 588200
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	550008900780472		



ALEXANDRA BARON JARAMILLO
52738467



CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

