DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN 165 – OP 3870052- 2022	**POR PRODUCTO (10/11/2022 AL 9/12/2022)**

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** X **FONDANE** ☐		
Contratista:	IVÁN DARÍO LONDOÑO GIRALDO		
Identificación (CC – NIT):	**CC 1.015.416.636**		
Objeto:	AMBIENTAL_2022_EAI_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de todos los procesos operativos concernientes a la sensibilización, captura, critica, orientación a las fuentes en el diligenciamiento de la herramienta captura, el objeto de la investigación y la gestión de requerimientos frente a la consistencia de la información reportada de acuerdo al directorio asignado de la Encuesta Ambiental Industrial – EAI 2021		
Valor del Contrato*:	**$ 6.189.452 M/cte**		
Plazo:	**120 días**		
Pago Número:	**4 de 4**		
Valor del pago	**- Honorarios: $1.472.363**		
Porcentaje de ejecución física	**100%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**60322 del 4 de agosto de 2022**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**10/08/2022**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**10/08/2022**	**Fecha de Terminación:**	**9/12/2022****
Dependencia:	**Subsede – Pereira EAI**		
Lugar de Ejecución	**Pereira**		
Supervisor – Cargo:	**MARIA RUBY BECERRA SIERRA** **Profesional Universitario**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre procedimientos al curso de entrenamiento para la dominación de los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistí a las reuniones de revisión de casos los días 15, 22, 29 de noviembre y 6 de diciembre.	Lista de asistencia de Microsoft Forms en poder de DANE Central.
2. Comunicar a las fuentes la apertura del periodo de recolección y darles a conocer la metodología de la investigación, el funcionamiento del	Para el periodo comprendido entre el 10 de noviembre y el 9 de diciembre se realizó contacto telefónico con todas las fuentes para comunicarles el	Archivo subsede Pereira: bitácora de llamadas indicando la apertura del periodo para el envío de la información.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
instrumento y los tiempos establecidos para el reporte.	periodo de recolección y darles a conocer la metodología, el funcionamiento de la plataforma y los tiempos establecidos.	
3. Recolectar la información requerida de la operación estadística de acuerdo con la metodología, manuales y verificar que la información de los formularios quede completamente grabada.	Recolecté, entre el 10 de noviembre y el 9 de diciembre, el 20% de la información de las 64 fuentes que tengo a mi cargo y realicé la revisión de las mismas: Agroavícola San Marino S.A., Grupo Lopera Ingenieros S.A., Industria Colombiana de Confecciones S.A., Industrias Mc Laren, Ladrillera La Esmeralda S.A.S., Ladrilleros del Valle y/o Eliécer Vargas, Manufacturas Infantiles S.A., Nicole S.A.S.,	Envíos digitales evidenciados en: Plataforma de la EAI, correos de notificación que reposan en el correo electrónico institucional, archivo subsede Pereira: Bitácora de llamadas.
4. Generar espacios virtuales o presenciales con las fuentes que permitan avanzar en los procesos de sensibilización, manejo de la herramienta de captura y consistencia de la información, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia) procesamientos diseñados para tal fin.	Para el presente periodo no se generaron espacios virtuales con las fuentes porque la estrategia se enfocó en realizar visitas presenciales.	N/A
5. Generar y gestionar comunicaciones asertivas, claras y oportunas con las fuentes frente a las observaciones o aclaraciones requeridas con el fin de sustentar los comportamientos de las variables de estudio de la Operación Estadística, de acuerdo con las devoluciones recibidas por DANE Central.	Se están realizando las aclaraciones requeridas a las devoluciones de DANE central de las siguientes fuentes: Ayco Ltda, Mi Pollo S.A.S., Litoger S.A.S., Ladrillera La Esmeralda S.A.S., Flexco S.A.S., Textiles Omnes S.A.	Evidencia en plataforma E.A.I.
6. Realizar el seguimiento continuo al desarrollo del operativo, según el directorio asignado, garantizando la cobertura, calidad, consistencia y oportunidad de la información reportada, así como reportar de	Para el presente informe se generaron novedades en las siguientes empresas: Germán Ortiz Villada (Medicinas del Valle).	Evidencia en plataforma E.A.I.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
manera oportuno las novedades o ajustes reportados por las fuentes.		
7. Realizar el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas, informando de manera oportuna los cambios que se presenten	Se realizaron los seguimientos correspondientes vía telefónica y correo electrónico	Bitácora de llamadas.
8. Realizar la gestión requerida para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización y acuerdos de entrega de información que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos.	Se realiza comunicación constante con las fuentes en deuda para llegar a acuerdos de entrega. Las fuentes que estaban en deuda para el periodo de este informe son: Frost-Tec S.A.S., Industria Colombiana de Confecciones S.A., Ladrilleros del Valle y/o Eliécer Vargas	Bitácora de llamadas.
9. Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada, empleando los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.	Se realiza critica completa de las fuentes asignadas según metodología y parámetros establecidos: C. y P. del R. S.A., Confetex de Colombia S.A.S., Flexco S.A.S., Grupo Lopera Ingenieros S.A., Industrias Mc Laren, Ladrillera La Esmeralda S.A.S., Litoger S.A.S., Manufacturas Infantiles S.A., Nicole S.A.S., Papeles Regionales S.A.S., Plásticos Fénix S.A.S.	Evidencia en plataforma E.A.I.
10. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsable de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de los establecimientos asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan	Para este mes se efectuaron visitas a las siguientes empresas: Agroavícola San Marino S.A., Industrias Mc Laren, Manufacturas Infantiles S.A., Papeles Regionales S.A.S., Soluciones Gráfikas S.A.S.	Evidencia digital plataforma E.A.I.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados		
11. Estar en permanente comunicación con los analistas de DANE Central en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Se estableció comunicación con los analistas de DANE Central mediante llamadas telefónicas en los horarios de 2-3 p.m., correo electrónico y el formulario Microsoft Forms disponible para seguimiento semanal.	Correo institucional y formulario Microsoft Forms de seguimiento y consultas semanales.
12. Generar contextos sectoriales que detallen las coyunturas de las empresas, la ciudad o región durante el periodo estadístico de Recolección.	Durante este periodo no se ha requerido dicha actividad.	N/A
13. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos.	Se hizo uso de las herramientas dispuestas por el DANE para consultar información relacionada con años anteriores.	Formulario de Microsoft Forms disponibles con información de años anteriores.
14. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	N/A	N/A
15. Participar en los procesos y actividades requeridas para la actualización del Directorio de las Encuestas Económicas, entregando dentro del cronograma propuesto.	Para el presente periodo no se realiza actualización del directorio de fuentes ni renotificaciones.	N/A
16. Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato.	Se aplicaron los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, SGC, en el desarrollo de las actividades de crítica y comunicación con la fuente.	Evidencia plataforma E.A.I.
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se dio buen manejo de los recursos asignados.	N/A
18. Informar al Supervisor de Campo	Solo se presentaron inconvenientes al	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia Verificable** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	principio del operativo para poder realizar la crítica en la plataforma. Por lo demás, se desarrollaron las actividades con total normalidad.	
19. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se presenta informe parcial 4 de 4.	Correo institucional.
20. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE – FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19.	Auto reporte obligatorio de condiciones de salud y síntomas asociados al COVID-19.
21. Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Se realizó adecuado uso a los canales de comunicación y acompañamiento del DANE.	Correo institucional y vía telefónica.
22. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Correo institucional.

* Relacione las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**SALUD TOTAL EPS**	Planilla N° 1050872679 de 09/12/2022 Planilla N° 1050872781 de 09/12/2022
PENSIÓN	**PROTECCION**	Planilla N° 1050872679 de 09/12/2022 Planilla N° 1050872781 de 09/12/2022

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN 165 – OP 3870052- 2022	**POR PRODUCTO (10/11/2022 AL 9/12/2022)**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
ARL	**POSITIVA**	Planilla N° 1050872679 de 09/12/2022 Planilla N° 1050872781 de 09/12/2022

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	$ 4.642.089
Valor total (Incluye adiciones)	$ 6.189.452
Valor cancelado o pagado	$ 4.642.089
saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	N/A
Valor por cancelar	**$1.472.363**
Saldo por liberar	N/A

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI___NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI____NO__X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI X_NO___

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9.. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

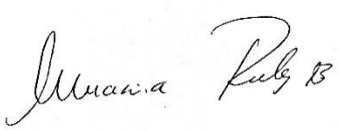
Fecha de elaboración: 09/12/2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los 09 días del mes de diciembre de 2022.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN 165 – OP 3870052- 2022	**POR PRODUCTO (10/11/2022 AL 9/12/2022)**



IVÁN DARÍO LONDOÑO GIRALDO
Contratista



(FIRMADO ELECTRONICAMENTE
C**MARIA RUBY BECERRA SIERRA**
CC No. 42.065.795

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-12-09, 05:07:51 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1050872781 **Referencia pago(PIN)** 8836245460

Periodo Cotización 202212 **Periodo Servicio** 202212

Cliente:

PAGADA 2022-12-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IVAN DARIO LONDOÑO GIRALDO				
Documento	CC 1015416636	**Dirección**	MZ 8 CAS 20 ALTOS DE LA CAPILLA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3017533375		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	DOSQUEBRADAS	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1015416636		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LONDOÑO GIRALDO IVAN DARIO	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
	X														0	9	9	9	0			$ 1.000.000	230201		16 %	$ 300.000	$ 48.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 300.000	$ 37.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 300.000	$ 1.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 48.000	$ 0	$ 0	$ 37.500	$ 1.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 87.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-12-09, 03:12:56 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1050872679 **Referencia pago(PIN)** 8836243540

Periodo Cotización 202211 **Periodo Servicio** 202211

Cliente:

PAGADA 2022-12-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IVAN DARIO LONDOÑO GIRALDO				
Documento	CC 1015416636	**Dirección**	MZ 8 CAS 20 ALTOS DE LA CAPILLA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3017533375		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	DOSQUEBRADAS	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1015416636		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LONDOÑO GIRALDO IVAN DARIO	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	230201		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.000.000	$ 5.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION: 08

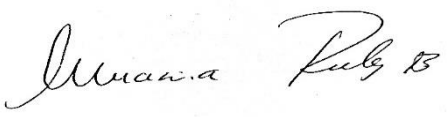
CIUDAD / SEDE	**PEREIRA**	**FECHA**	**D** 12	**M** 12	**A** 2022

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	**IDENTIFICACION**
IVAN DARIO LONDOÑO GIRALDO	**C.C. 1015416636**

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3870052**

FECHA INICIO: **D** 10 **M** 8 **A** 2022 **FECHA FIN:** **D** 9 **M** 12 **A** 2022

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO **SENSIBILIZACION -TRANSVERSALES**

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**MARIA RUBY BECERRA SIERRA**
CEDULA N°	**42065795**
FIRMA	

VºBº Almacen	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	**SANDRA MILENA RAMÍREZ RAMÍREZ**
FECHA DE VERIFICACION	**12/12/2022**

OBSERVACIONES DE ALMACÉN :

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.



FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES