INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÒN DEL CHOCÒ

Secretaría o Dependencia:	Secretaría de cultura recreación y deportes.	**Pago No:**	3	**Fecha del Informe:**	**NOVIEMBRE DE 2022**

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre:	SIRIS ALEJANDRA SOLANO MENA		
Identificación (CC):	1.032.500.293		
Correo:	SIRAL27@HOTMAIL.COM	Celular	3115162570

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PROFESIONAL INTERNACIONALISTA QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA EN CUMPLIMIENTO DE SU PLAN DE ACCIÓN.				
Contrato No.	778	CDP N°:	1391	**Período a pagar:**	NOVIEMBRE
Fecha de suscripción:	14 /09/2022	RP N°:	3593	Fecha de iniciación:	21 /09/ 2022
Fecha de terminación:	31 / 12 /2022			Plazo de Ejecución:	3 MESES Y 10 DÍAS
Número de Póliza (Si Aplica)	40-47-994000022093				

3. INFORMACION FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 841,666	$ 2,525,000	$	$	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**TOTAL PAGADO HONORARIOS**
$ 8.416.666	**$ 3,366,666**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRA: DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE.

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 2.525.000

AVANCE FÍSICO : 70 % **AVANCE FINANCIERO: 40%**

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Apoyar en las actividades de la secretaria de cultura dirigida a divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible	Participación y transmisión en la rueda de prensa de lanzamiento del Festival Antero Agualimpia en instalaciones de la gobernación.
Apoyar a la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la asesoría técnica a las entidades públicas y privadas en la presentación de proyectos a las diferentes convocatorias que realiza el Ministerio de Cultura y esta secretaría.	Participación en la reunión de socialización y solicitud de apoyo para el Festival Antero Agualimpia con las entidades del Ejército, Policía y Defensa Civil.
Apoyar a la secretaria de Cultura, Recreación y Deportes en la socialización de las diferentes convocatorias ´para acceder a recursos de la Gobernación, del Ministerio de Cultura y otras entidades que ofrecen recursos para invertir en el sector cultura.	Publicación y realización de material para el movimiento en redes sociales de las actividades, premios, fechas y beneficios de la Participación en el Festival Antero.
Asistir y participar, en representación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en las reuniones, consejos, juntas o comités en lo relacionado a proyectos.	Participé en reuniones con los comités y coordinadores encargos de la organización de la X versión del Festival Antero Agialimpia.
Proyectar respuesta a los requerimientos y peticiones formulados por los ciudadanos, por los organismos públicos y privados, y entes de control relacionados con los asuntos que le compete a la secretaria de cultura, recreación y deporte.	Apertura de redes sociales y correo institucional del Festival antero, al igual que su diario seguimiento y respuesta a inquietudes y requerimientos de los ciudadanos.
Proyectar la formulación y actualización de planes, programas y proyectos y consolidar el avance de su Ejecución**.**	Elaboración de cronograma de publicaciones para el movimiento de redes y email marketing, con fecha de comienzo de 15 de noviembre y culminando del 15 de diciembre.
Apoyar en temas de Cooperación Internacional en pro del desarrollo de la Secretaria de Cultura	Seguimiento de la participación de invitados internacionales, incluyendo artistas de Senegal y Gabón. Solicitudes de cotizaciones en hospedaje y alimentación para invitados internacional.
Coadyuvar en la identificación y formulación de proyectos culturales de acuerdo a su perfil.	Seguimiento al movimiento de redes. Redacción diaria para la elaboración de afiches e imágenes destinadas a promover el Festival Antero.
Todas aquellas actividades que se constituyen	Propagación de la X versión del Festival de Chirimía y Danza Antero

en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, conforme a la naturaleza de este contrato.	Agualimpia de forma virtual. Manejo de correos electrónicos y envío de solicitudes. Articulación y organización de reuniones en pro de vincular esfuerzos para el desarrollo del Festival Antero agualimpia.

FIRMA DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)

_____

PRESENCIA EN EL DESFILE DE LOS 75 AÑOS DEL DEPARTAMENTO



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA SECREATARÍA DE CULTURA



TEDEO DE ANIVERSARIO N° 75 DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ



REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ESFUERZOS PARA EL FESTIVAL ANTERO AGUALIMPIA



REUNIÓN EN EL MARCO DE SEGURIDAD Y ASEO PARA EL FESTIVAL ANTERO AGUALIMPIA

