INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-058-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 9	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 07.10.2022 hasta el 06.11.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	09.11.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ
NIT / C.C.:	529660417
Supervisor:	ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	07.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100020703
Registro Presupuestal	4600009471
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$59,400,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$59,400,000
Plazo de Ejecución Inicial	ONCE 11 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	ONCE 11 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaborar y entregar plan de trabajo de ejecución del contrato. Obligación cumplida en el mes de febrero de 2022.

2. Atender solicitudes realizadas por los municipios, referente a la viabilización de predios para efectuar procesos de restauración ecológica, a través del servicio ecosistémico de la polinización. No aplica.

3. Caracterizar los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, generando la propuesta de intervención. No aplica.

4. Acompañar y asesorar el proceso de instalación de apíarios e implementación de la actividad apícola en predios

adquiridos para la conservación y protección del recurso hídrico, como acciones de restauración ecológica del bosque y la vegetación nativa.

La contratista realiza apoyo técnico en la entrega del apiario y materiales en el municipio San Cayetano, predio Lote T, vereda San Cayetano antiguo poblado, donde la Alcaldía municipal reciben los elementos para dar buen uso y continuar con el proyecto de restauración pasiva.

5. Hacer visitas de seguimiento a los apíarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través de la polinización.

En el periodo del informe se efectuaron 4 visitas de seguimiento al apiario localizado en el municipio de Villapinzón, en el predio la Rinconada I, en las que se realizaron actividades de manejo, dentro de las que se reporta estado de la población de las colmenas, estado fisiopatológico de las abejas, se realiza manejo de la nutrición.

6. Monitorear el proceso de restauración ecológica del bosque y la vegetación nativa que se genere mediante la implementación de apíarios en predios adquiridos para la conservación y protección del recurso hídrico.

Mediante las visitas técnicas realizadas en el mes de octubre y primera semana de noviembre de 2022, la contratista realiza monitoreo en el predio La Rinconada, municipio de Villapinzón respecto al estado vegetativo actual con el calendario floral del mes en ejecución, además de la identificación de nuevas especies en el predio. Lo cual fue presentado como anexo al informe de actividades.

7. Apoyar el proceso de crianza de núcleos de abejas que se adelante dentro del proyecto de mantenimiento de predios, enmarcado en la implementación de la estrategia "Abejas con la conservación".

La contratista realiza las siguientes acciones:

•Identifica la llegada de 2 enjambres en las colmenas 56 y captura en porta núcleo.
•Refuerza cuadros con cría abierta y cerrada a colmenas que se encontraban huérfanas en el mes de ejecución, 43,49,52,56 para proceso de crianza de reina.
•Coloca media alza a las colmenas 55,63, 67, 58, 59 y en el momento se encuentran aptas para la división las colmenas 76, 42, 69 , sin embargo no se han realizado divisiones debido al invierno fuerte que se esta presentando ya que el clima no permite la crianza de reina,

8. Recopilar y levantar información en el territorio, que permita generar la línea base de los proyectos de restauración a través de la polinización y los resultados de las acciones desarrolladas.

Mediante las visitas técnicas realizadas en el mes de octubre y primera semana de noviembre de 2022, la contratista levanto información en el predio La Rinconada, municipio de Villapinzón respecto al estado vegetativo actual con el calendario floral del mes en ejecución, además de la identificación de nuevas especies en el predio. Lo cual fue presentado como anexo al informe de actividades.

9. Realizar procesos de capacitación en buenas prácticas agropecuarias con la comunidad aledaña a los predios en los que se instauren apíarios con fines de restauración, con el fin de evitar la afectación con agroquímicos a los polinizadores. No aplica.

10. Brindar asistencia técnica de acompañamiento y capacitación con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.

La contratista realizó asistencia técnica en manejo de apiario, partes de una colmena, manejo de colmena, elaboración de alimento a 2 apicultores, quienes solicitaron esta asistencia para producción en su finca.

11. Apoyo en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, ¡Región que progresa!". No Aplica.

12. Entregar informes de avance mensuales de las actividades realizadas, con los soportes correspondientes.
La contratista presento el noveno informe de actividades con los soportes en medio físico y magnético.

13. Entregar un informe final que contemple las acciones adelantadas durante el tiempo de ejecución de contrato, con los soportes respectivos en medio magnético y físico. No aplica.

14. Apoyar los procesos y procedimientos establecidos en el SIGC de la Gobernación de Cundinamarca, así como también al registro y debido archivo de los formatos y documentos que se generen como producto del desarrollo de las actividades del contrato.

La contratista está utilizando los formatos establecidos en el SIGC.

15. Las demás requeridas para la ejecución de acciones de restauración ecológica, conservación y protección de ecosistemas de importancia estratégica localizados en el Departamento.

•La contratista asiste a la reunión convocada por la dirección y supervisión PIGA, con la secretaria de desarrollo económico y rural del municipio Villapinzon , con el objetivo de informar a la administración municipal el estado del apiario durante su ejecución y dar a conocer las directrices que se llevara a cabo para el manejo del apiario en el momento que culmine el apoyo a la implementación del proyecto piloto.

•La contratista asiste a la clausura de la copa gobernación en las instalaciones de Corferias con el equipo de la secretaria de Ambiente de la gobernación".

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300048191	10.03.2022	$5,400,000
3300051690	12.04.2022	$5,400,000
3300054866	11.05.2022	$5,400,000
3300058823	15.06.2022	$5,400,000
3300061966	14.07.2022	$5,400,000
3300066145	23.08.2022	$5,400,000
3300068451	10.09.2022	$5,400,000
3300072104	13.10.2022	$5,400,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó la planilla de seguridad social No 9441975453 del 28 de octubre de 2022, realizando la respectiva verificación del IBC y se expidió certificación del pago.

ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Profesional Universitario