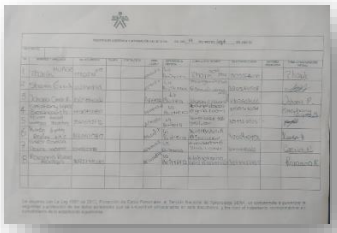
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NEVADA SMITH GOMEZ MORENO**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3370203 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 94.473.086**
PERIODO	**16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: NOVIEMBRE 16 de 2022
Institución Educativa: I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Institución Educativa: I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Fase: EVALUACION
Resultado de aprendizaje: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.

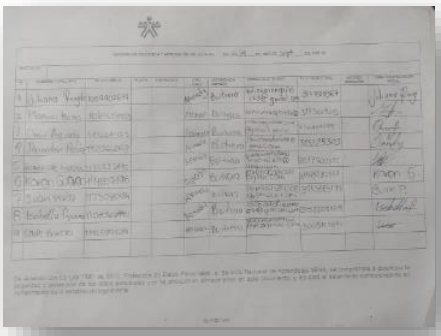


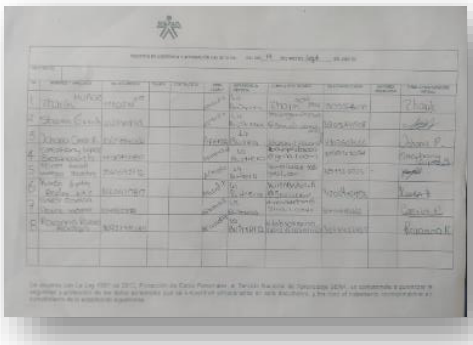


Fecha: NOVIEMBRE 17 de 2022
Ficha: 2503776
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Reconocer la importancia de digitar y transcribir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las

técnicas de digitación, llevando a cabo las pausas activas correspondientes y las normas de seguridad y salud en el trabajo

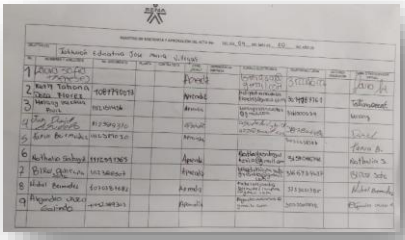






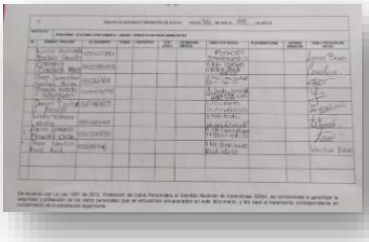
Fecha: NOVIEMBRE 18 de 2022
Ficha: 2281191
Institución Educativa: I.E La Buitrera Sede Toledo
Fase: EVALUACION
Resultado de aprendizaje: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.





Fecha: NOVIEMBRE 21 de 2022
Ficha: 2281190
Institución Educativa: I.E La Buitrera Sede San Gabriel
Fase: EVALUACION
Resultado de aprendizaje: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.





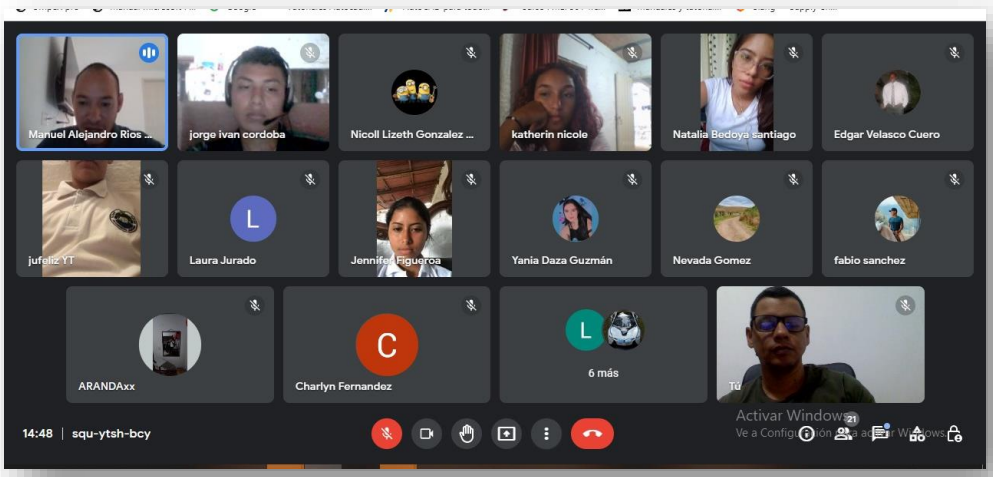
Fecha: NOVIEMBRE 22 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2503764
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de

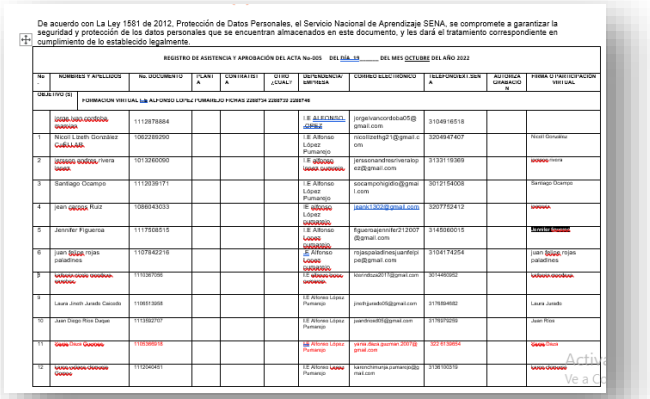
cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Reconocer la importancia de digitar y transcribir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las técnicas de digitación, llevando a cabo las pausas activas correspondientes y las normas de seguridad y salud en el trabajo





Fecha: Noviembre 23 de 2022
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Institución Educativa: I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Fase: EVALUACION
Resultado de aprendizaje: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

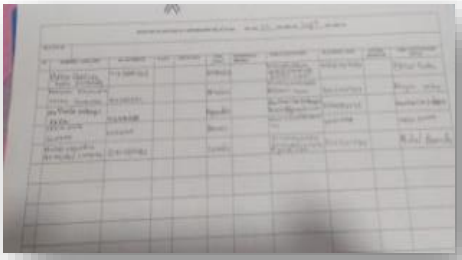
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-005 DEL DÍA 19 DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXTENSION	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O AUTENTICACION VIRTUAL
OBJETIVO (S)	FORMACION VIRTUAL I.e ALFONSO LOPEZ PUMAREJO FICHAS 2288734 2288735 2288746									
	[illegible]	1112878884				I.E ALFONSO LOPEZ	jorgeivancordoba05@gmail.com	3104916518		
1	Nicoll Liseth González	1062289260				I.E Alfonso López Pumarejo	nicollizeth231@gmail.com	3204947407		Nicoll Gonzalez
2	[illegible] Rivera	1013260060				I.E [illegible]	jhesonandresriverarlop ez@gmail.com	3133119369		[illegible] Rivera
3	Santiago Ocampo	1112039171				I.E Alfonso López Pumarejo	socampoh@gmail.com	3012154008		Santiago Ocampo
4	jean [illegible] Ruiz	1088643033				I.E [illegible] López [illegible]	jeanr1302@gmail.com	3207752412		[illegible]
5	Jennifer Figueroa	1117508515				I.E Alfonso [illegible]	figueroajennifer212007@gmail.com	3145060015		Jennifer Figueroa
6	juan felipe rojas paladines	1107942218				I.E Alfonso [illegible]	rojaspaladinesjuanfelipe@gmail.com	3104174254		juan felipe rojas paladines
7	[illegible]	1113267056				I.E [illegible]	kormituco2011@gmail.com	3014460952		[illegible]
8	Laura Jineth Jurado Cascalo	1106513068				I.E Alfonso López Pumarejo	jinethjurado06@gmail.com	3176894682		Laura Jurado
10	Juan Diego Rios Duque	1131662707				I.E Alfonso López Pumarejo	juandiose80@gmail.com	3176979259		Juan Rios
11	[illegible] Davis	1193599318				I.E Alfonso López Pumarejo	verte.davis.pornan.2007@gmail.com	322 8139854		[illegible] Davis
12	[illegible]	1122040451				I.E Alfonso López Pumarejo	kanonchimunja.pumarejo@hotmail.com	3136100319		[illegible]

Fecha: Noviembre 24 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2503776
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Reconocer la importancia de digitar y transcribir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las técnicas de digitación, llevando a cabo las pausas activas correspondientes y las normas de seguridad y salud en el trabajo



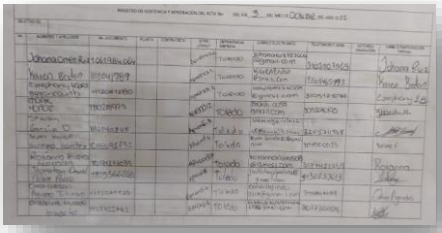




Fecha: NOVIEMBRE 28 de 2022
Institución Educativa: I.E LA BUITRERA SEDE TOLEDO
Ficha: 2281191

Fase: EVALUACION



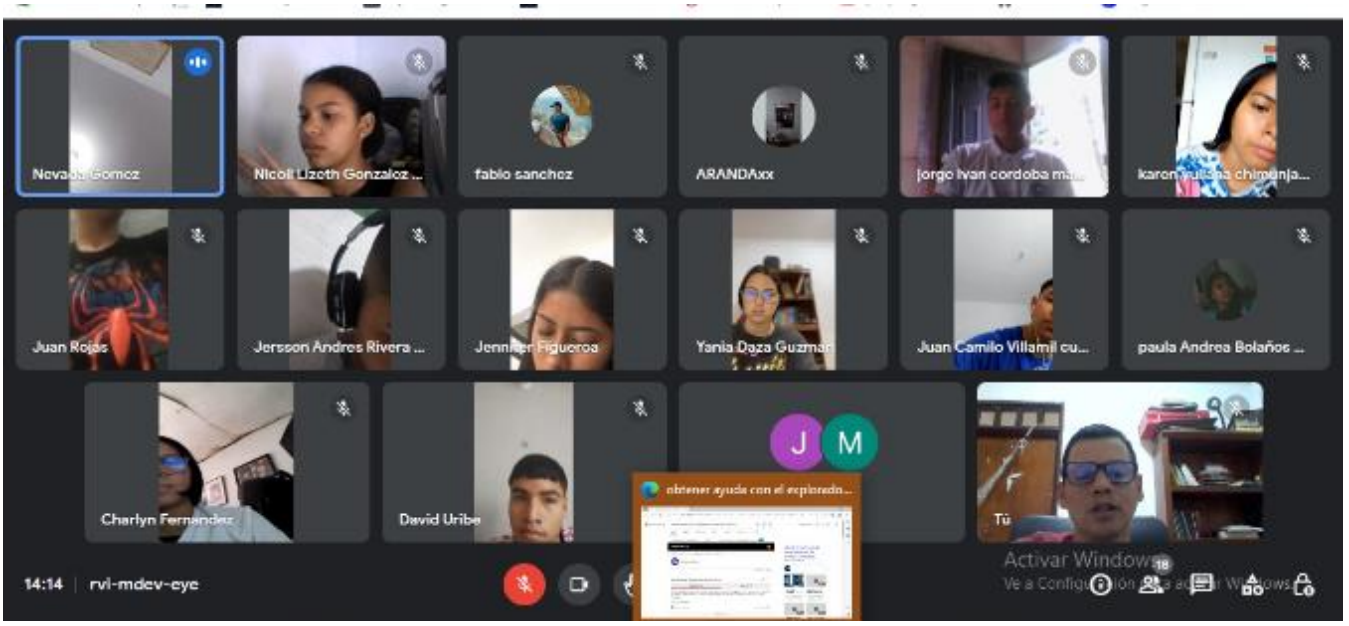


Fecha: NOVIEMBRE 29 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Fase: EVALUACION
Actividad de aprendizaje: diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativo.
Resultado de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.





Fecha: NOVIEMBRE 30 de 2022
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Institución Educativa: I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Fase: EVALUACION
Resultado de aprendizaje: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-005 DEL DÍA _02_____ DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2022										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
OBJETIVO (S)		FORMACIÓN VIRTUAL I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO FICHA 8 2288734 2288738 2288748								
1	[redacted]	1112878884				I.E [redacted]	jorgeivancordoba05@gmail.com	3183986909		
2	Juan Diego Rios Duque	1113592707				I.E Alfonso López Pumarejo	juandriosd05@gmail.com	3176979259		Juan Rios
3	Paula [redacted] bolaños [redacted]	1062278973					Pa8735413@gmail.com	3148493481		Paula bolaños
4	juan Carlos Ruiz	1088043433				I.E Alfonso López Pumarejo	[redacted]	3207752412		Juan Ruiz
5	Nicoll Lizeth Gonzalez Cuellar	1062289290				I.E Alfonso L. Pumarejo	nicolluzethg21@gmail.com	3204947407		Nicoll Gonzalez
6	Juan Camilo [redacted]	1105927820				I.E Alfonso López [redacted]	villamilcultivajuancamilo@gmail.com	3183393747		Juan [redacted]

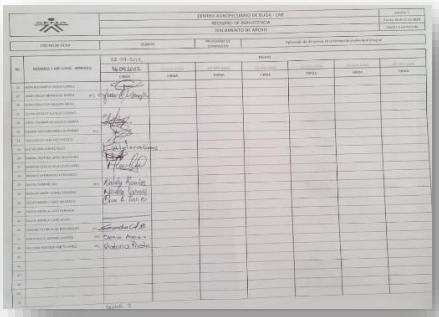
7	[redacted] Daza Guzmán	1105366918				[redacted] Alfonso López [redacted]	[redacted] 2007@gmail.com	• 3226139 654		[redacted] Daza
8	Jennifer [redacted] Figueroa	1117508515				I.E Alfonso lo sotez [redacted]		3145080015		Jennifer Figueroa
9	Karen Yuliana [redacted] [redacted]	1112569451				I.E Alfonso [redacted] [redacted]		3136199319		[redacted]
10	Juan Diego Aranda [redacted]	1114652519				I.E. Alfonso López Pumarejo	[redacted]	3225823830		Juan Aranda
11	[redacted] Rivera López	1013299990				I.E. Alfonso [redacted] [redacted]	[redacted]	313 3119369		[redacted] Rivera López
12	Juan Felipe rojas paladinos	1167642210				I.E Alfonso López Pumarejo	rojaspaladinosjuanfelipe@gmail.com	3184174256		Juan rojas
13	[redacted] Fabio Sánchez Ospina	1118365379				I.E Alfonso López Pumarejo	fabiosanchez116@gmail.com	3113745200		Fabio Sánchez
14	Laura Jineth Jurado Caicedo	1166513958				I.E Alfonso López Pumarejo	jinethjurado05@gmail.com	3176894982		Laura Jurado
15	Alejandro Murillo Vega	1114652520								

OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

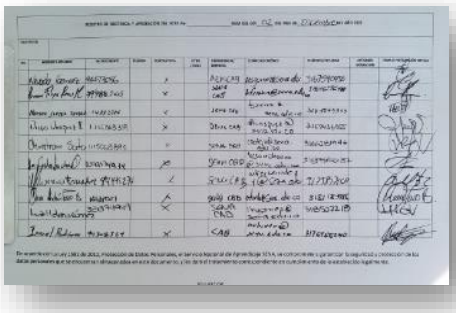
Fecha: Noviembre 25 de 2022
Actividad: Complementaria Aplicación de didácticas en la formación profesional integral
Objetivo: Inicio de curso complementario para la generación de estrategias didácticas de la formación
profesional integral.
Evidencia: Registro Fotográfico





Fecha: Diciembre 02 de 2022
Actividad: Gestión Administrativa
Objetivo: Actualización de Fichas de Articulación
Evidencia: Registro Fotográfico





Fecha: Diciembre 05 de 2022
Actividad: Gestión Administrativa

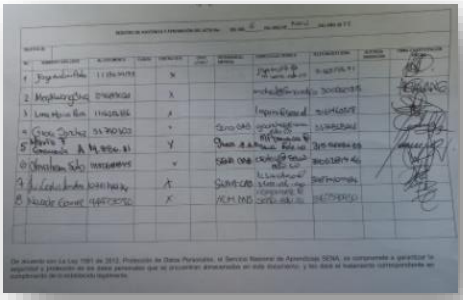
Objetivo: Actualización de Fichas de Articulación
Evidencia: Registro Fotográfico



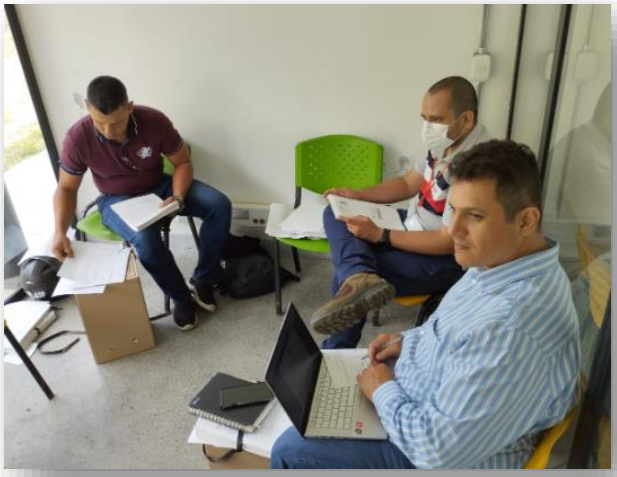


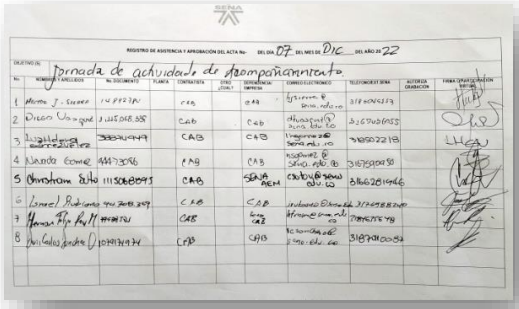
Fecha: Diciembre 06 de 2022
Actividad: Gestión Administrativa
Objetivo: Actualización de Fichas de Articulación
Evidencia: Registro Fotográfico





Fecha: Diciembre 07 de 2022
Actividad: Gestión Administrativa
Objetivo: Actualización de Fichas de Articulación
Evidencia: Registro Fotográfico





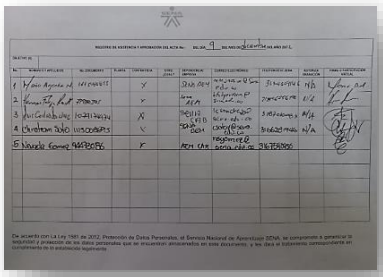
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 07 DEL MES DE DIC DEL AÑO 22

OBJETIVO DE: Jornada de actividades de acompañamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA (PARA EVIDENCIA DIGITAL)
1	Mario J. Suarez	14.892.301		CAB		CAB	[illegible]	318 604 6173		
2	Diego Uzcategui	1.115.068.388		CAB		CAB	[illegible]	3167060855		
3	[illegible]	3332404477		CAB		CAB	[illegible]	3165022718		
4	Nanda Gomez	44473076		CAB		CAB	[illegible]	3157990450		
5	Christian Ruiz	1115068095		CAB		SENA REGIONAL	[illegible]	3166281646		
6	Lionel Rodriguez	[illegible]		CAB		CAB	[illegible]	3174988240		
7	[illegible]	[illegible]		CAB		CAB	[illegible]	3174776478		
8	[illegible]	[illegible]		CAB		CAB	[illegible]	3187010052		

Fecha: Diciembre 09 de 2022
Actividad: Gestión Administrativa
Objetivo: Actualización de Fichas de Articulación
Evidencia: Registro Fotográfico





Fecha: 13 de diciembre de 2022
Actividad: Inventario de juicios
Objetivo: Verificación de evaluación de resultados de aprendizaje según fase

Fecha: 14 de diciembre de 2022
Actividad: Inventario de juicios
Objetivo: Verificación de evaluación de resultados de aprendizaje según fase

Fecha: 15 de diciembre de 2022
Actividad: Inventario de juicios
Objetivo: Verificación de evaluación de resultados de aprendizaje según fase

OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Fecha: 24 DE NOVIEMBRE DE 2022
Nombre de la IE: IE JOSE MARIA VILLEGAS
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2503776 - 2503764
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia

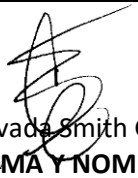


OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapaproductiva a los a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

I.E: LA BUITRERA
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2281190

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2281190		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E. LA BUITRERA SEDE TOLEDO**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DEIBY JOHANA OMEN RUIZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
STEVAN GARCIA DIAZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEPHANY LOPEZ BETANCOURT	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE PEÑA SILVA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA FIGUEROA TORRES	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE DANIELA PARRALES OBANDO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN GISETH BEDON ORTIZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LICETH YULIANA RENGIFO ARRAHONDO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DIRLEY CAMILA PEREZ HOME	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA ALEJANDRAN TRUJILLO ALVAREZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN VALENTINA GUERRERO MONTOYA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ROXANNA RIVERA MORALES	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

GUADALUPE FAJARDO LONDOÑO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUEL JESUS HOYOS ZUÑIGA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHONATAN DAVID PELAEZ POSSO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS FELIPE GARCIA RAMIREZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
OMAR ESTEBAN AGREDO TITIMBO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NOEMI TANGARIFE HERRERA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KALKI AVATAR DAS CARRASCAL RAFFETO	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA MORENO CARRANZA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEINER FAVIAN VANEGAS SANCHEZ	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CERVANTES RODRIGUEZ	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOJAN STEVAN ROJAS BOLAÑOS	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO VILLAMUEZ ORTIZ	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ZHARIK MUÑOZ JOJOA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

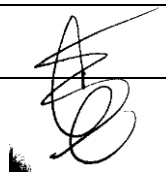


Nevada Smith Gómez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

I.E: LA BUITRERA
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2281191

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA	
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022	
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA	
NUMERO DE FICHA: 2281191	
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E LA BUITRERA SAN GABRIEL**

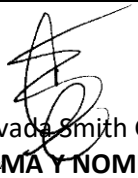
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JHOAN SEBASTIAN BRAVO RUIZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA BRAVO CAICEDO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRAHYAN ANDRES HERNANDEZ GOMEZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE KATHERINE MUÑOZ TIMANA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO BOTERO PINEDA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA URBANO LOPEZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALAN JOESEN MORALES VELASCO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA GIRALDO YANDI	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAVINSON CAMILDE SANDOVAL	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN CORTES PARRA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL CASTAÑO ARARAT	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSEPH ISAAC OREJUELA IBARGUEN	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JERCY TATIANA BENACHI URBANO	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAROLINA CARABALI MINA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN ESTEBAN BRAVO GONZALEZ	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SINTHIA DANIELA CASTRO MEDINA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LEIDY TATIANA MUÑOZ SOTELO	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA JIMENA NAZARIT DIAZ	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



Nevada Smith Gomez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

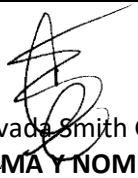
I.E: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2288734

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2288734		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - JAMUNDI**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIANA RUA CHAVEZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO RIOS DUQUE	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO MOSQUERA ALVAREZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEAN CARLOS RUIZ AGUIRRE	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CHARLENEE TOPA FERNANDEZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAIDER ANDRES PALECHOR CAMPO	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JONATHAN DAVID ALEGRIA HOYOS	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL GAVIRIA GOMEZ	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DIEGO FERNANDO ESCOBAR DIAZ	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTIVEN HOYOS RIVERA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

KEVIN ELIAN LULIGO AVILA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL ALEJANDRO MUÑOZ ESTRELLA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
 Nevada Smith Gomez Moreno **FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR**		

I.E: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2288739

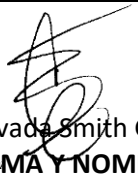
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2288739		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SANDRA ELIZABETH FERNANDEZ TULANDE	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LEINER DAVID MELENDEZ ARCILA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO VILLAMIL CUTIVA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHAEL SMITH ALDERETE CUERO	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAMIAN TORRES DAZA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID DIAZ LOZANO	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DERLY MARIANA GARZON GIL	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

ALEJANDRO MURILLO VEGA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL FERNANDA BARCO YATACUE	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
 Nevada Smith Gomez Moreno **FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR**		

I.E: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2288746

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2288746		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JERSSON ANDRES RIVERA LOPEZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE ROJAS PALADINES	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORGE IVAN CORDOBA MAMIAN	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO ARANDA MENDEZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN YULIANA CHIMUNJA GOMEZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JENNYFER CARINA FIGUEROA CASTAÑEDA	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YANIA DAZA GUZMAN	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

NATALIA BEDOYA SANTIAGO	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA ANDREA BOLAÑOS ORTIZ	Muestra empresarial	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL PLAZA MURCIA	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EDWIN ALEJANDRO CORTES	Muestra empresarial	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



Nevada Smith Gómez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

I.E: JOSE MARIA VILLEGAS
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha: 2503764

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2503764		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JUAN DANIEL AGUDELO LARGO	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NASLY YOLENNY ARICAPA NARVAEZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LINDA CLARISSA ARICAPA ZAPATA	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHEL ALEJANDRA BERMUDEZ CAMPIÑO	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TANIA ALEJANDRA BERMUDEZ OSORIO	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

KERLY TATIANA DOZA FLOREZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO DURAN LOAIZA	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN STIVEN GUERRERO GUERRERO	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA MENESES ARAGON	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO PEREIRA DARAVIÑA	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JENNIFER ALEJANDRA RIOS GOMEZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATHALIA SABOGAL FERIA	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA SATIZABAL OSPINA	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BLICEL DAHIANA SOTO GRISALES	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE MARIA TRUQUE VARGAS	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MELANY VALENCIA RUIZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Nevada Smith Gómez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

I.E: JOSE MARIA VILLEGAS
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha: 2503776

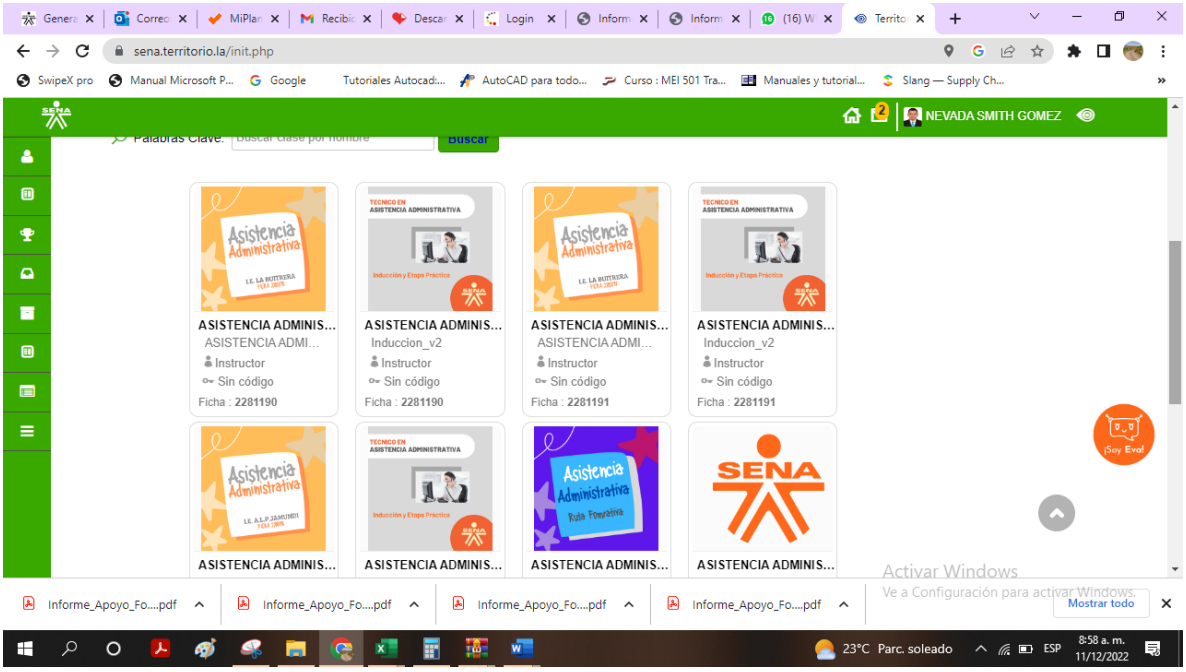
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022			
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA			
NUMERO DE FICHA: 2503776			
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO			
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X**	EJECUCIÓN:	EVALUACIÓN:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JERSSON ANDRES RIVERA LOPEZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE ROJAS PALADINES	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORGE IVAN CORDOBA MAMIAN	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO ARANDA MENDEZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN YULIANA CHIMUNJA GOMEZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JENNYFER CARINA FIGUEROA CASTAÑEDA	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YANIA DAZA GUZMAN	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA BEDOYA SANTIAGO	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA ANDREA BOLAÑOS ORTIZ	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL PLAZA MURCIA	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EDWIN ALEJANDRO CORTES	**SUSTENTACION IDEA DE NEGOCIO**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Nevada Smith Gómez Moreno **FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR**		

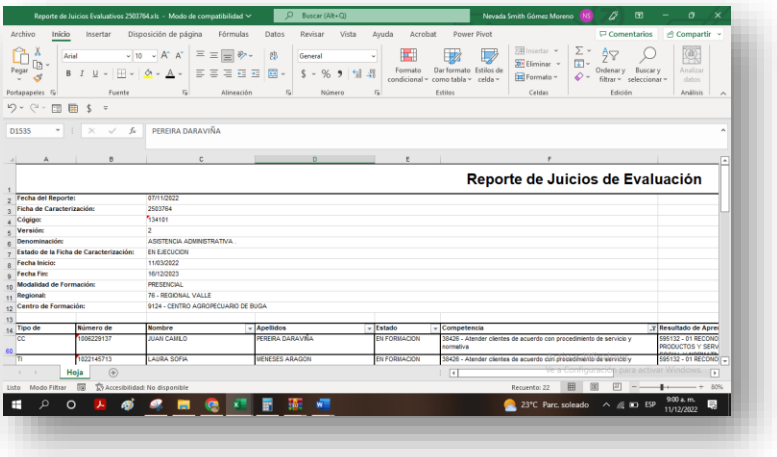
OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

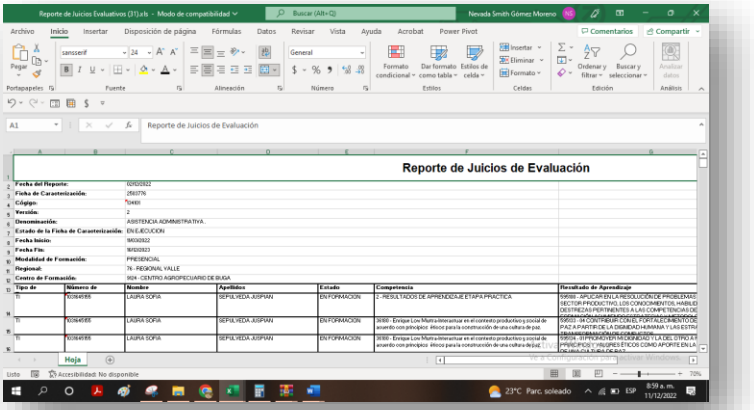
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fecha: 17 de noviembre de 2022
Actividad: Evaluación de resultados de aprendizaje en plataforma Sofia Plus Fichas 2281190 – 2281191 – 2288734 – 2288739 - 2288746
Evidencia: Fotográfico

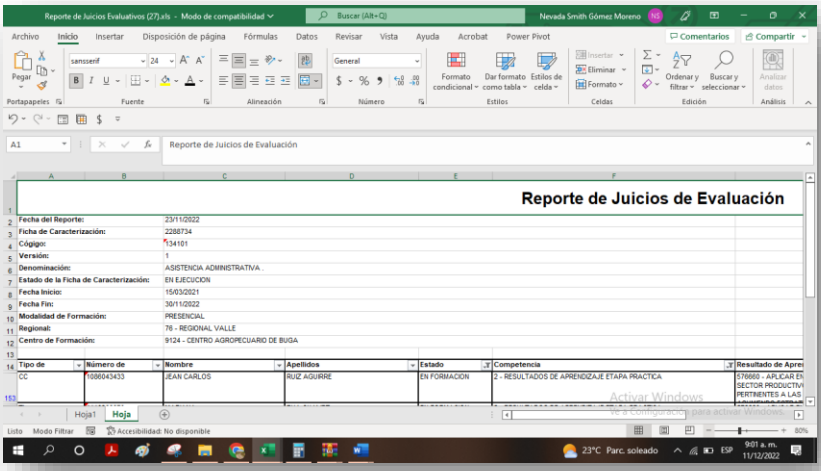


Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 23 de noviembre de 2022
Actividad: Evaluación de resultados de aprendizaje en plataforma Sofia Plus Fichas 2281190 – 2281191 – 2288734 – 2288739 - 2288746
Evidencia: Fotográfico





Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 02 de Diciemde 2022
Actividad: Evaluación de resultados de aprendizaje en plataforma Sofia Plus Fichas 2281190 – 2281191 – 2288734 – 2288739 - 2288746
Evidencia: Fotográfico



OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Fecha: 16 DE NOVIEMBRE DE 2022
Nombre de la IE: Alfonso López Pumarejo
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Ficha: 2288734 2288739 2288746
Actividad desarrollada: Feria Empresarial
Descripción de la actividad: Compartir video para desarrollar ideas a la feria empresarial
Evidencia: Registro fotográfico



Fecha: 18 DE NOVIEMBRE DE 2022
Nombre de la IE: La Buitrera
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2281190
Actividad desarrollada: Feria Empresarial
Descripción de la actividad: Compartir video para desarrollar ideas a la feria empresarial
Evidencia: Registro fotográfico



OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Fecha: Noviembre 18 de 2022
Objetivo: Entrega y revisión de informe contractual mes de Diciembre.
Nota: Actividad programada para el 12 de diciembre de 2022

OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentosque alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NEVADA SMITH GOMEZ MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94473086

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2281190		FD	I.E. LA BUITRERA	Técnica	CALI	11		28	32	20	24	24	24	12	8	16			188	240	+28
		AP								4	4	4	4	4		4			24		
		EP								4	4	4	4	4	4	4			28		
2281191		FD		Técnica				28		20	24	24	24	8	8		24		160	212	+56
		AP								4	4	4	4		4		4		24		
		EP								4	4	4	4	4	4		4		28		
2288734		FD	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO JAMUNDI	Técnica	JAMUNDI				40	16	28	24	24	8	20	20	16		196	248	+20
		AP								4	4	4	4	4					20		
		EP								4	4	4	4	4	4	4	4		32		
2288739		FD		Técnica					28	16	20	24	24	8	20	20	16		176	228	+40
		AP								4	4	4	4	4					20		
		EP								4	4	4	4	4	4	4	4		32		
2288746		FD		Técnica						16	24	24	24	24	20	20	20		172	224	+44
		AP								4	4	4	4	4					20		
		EP								4	4	4	4	4	4	4	4		32		
2503764		FD	COLEGIO JOSE MARIA VILLEGAS		BUGA									24	24	24	24	32	128	164	+104
		AP												4	4	4	4	4	20		
		EP												4		4	4	4	16		
2503776		FD												24	24	24	24	32	128	168	+100
		AP												4	4	4	4	4	20		
		EP												4	4	4	4	4	20		
2288571		FD	COLEGIO POLITECNICO SIGLO XXI	Técnica	CALI	10													0	0	+268
		AP							4										0		
		EP																	0		
2288576		FD		Privada															0	4	+84
		AP							4										4		
		EP																	0		
		COMPLEMENTARIA					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		COMPLEMENTARIA					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Subtotal		0	56	108	128	160	160	160	160	160	160	160	80	1488		
					Desarrollo Curricular		0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	3088	
					TOTAL MES		0	112	108	128	160	160	160	160	160	160	160	80	1544		
							La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas														

Tabla 1 - Total horas a programar en el año, por cada ficha			
Indicador	Privadas	Pública Técnica	Pública Académica
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa lectiva**	0	200	440
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa productiva**	44	44	44
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **Acompañamiento tecnico pedagogico a docentes**	44	24	44
Total Año	88	268	528

TIPOS DE PROGRAMACIÓN
FD = Formación Directa
AP = Acompañamiento Pedágogico a Docentes
EP = Etapa Práctica

REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503764 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503776 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA