PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 9 de Diciembre de 2022

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3304363**
Instructor grad. 14 – Coordinador Académico
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3304363** del año 2022

MARÍA MARGARITA NAVARRO AMADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.375.080 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 40995733), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de CULTIVOS AGRICOLAS y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje,	1 al 9 de diciembre Actualice el portafolio del instructor de la formación	1 al 9 de diciembre Anexo el link del Drive del portafolio del instructor de

	seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 10 al 16 de diciembre Actualizare el portafolio del instructor de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984.	la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 2619789 Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas 10 al 16 de diciembre Anexo el link del drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984 donde actualizare la información pertinente. 2503984_TC_CULTIVOS_AGRÍCOLAS
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o	1 al 9 de diciembre Envie la programación de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984 y de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789 a la Coordinación Acádemica a través del correo electrónico institucional.	1 al 9 de diciembre Anexo pantallazo del envio de la programación al correo institucional del Coordinador académico.

	proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.		
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que	1 al 9 de diciembre Actualice la carpeta de Documentos del desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 10 al 16 de diciembre Actualizare la carpeta de Documentos del desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación	1 al 9 de diciembre Anexo el link del Drive la carpeta Documentos de desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 5. DOCUMENTOS DESARROLLO CURRICULAR 10 al 16 de diciembre Anexo el link del Drive la carpeta Documentos de

	conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.	Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984.	desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984 donde actualizare la información pertinente. 5. DOCUMENTOS DESARROLLO CURRICULAR
5	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.

7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	1 al 9 de diciembre Evalue los juicios de la Actividad de proyecto AP2 de la formación titulada Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789. 10 al 16 de diciembre Evaluaré los juicios de la Actividad de proyecto AP4 de la formación titulada Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984.	1 al 9 de diciembre Anexo pantallazo del reporte de juicios de evaluación de los aprendices de la formación Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789. 10 al 16 de diciembre Anexare pantallazo del reporte de juicios de evaluación de los aprendices de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984.
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	1 al 9 de diciembre Actualice el portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 10 al 16 de diciembre Actualizare el portafolio del instructor de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984.	1 al 9 de diciembre Anexo el link del Drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 2619789 Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas 10 al 16 de diciembre Anexo el link del drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en

			Cultivos Agrícolas Ficha 2503984 donde actualizare la información pertinente. 2503984_TC_CULTIVOS_AGRÍCOLAS
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	1 al 9 de diciembre Agregue al portafolio de la formación Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789 el acta de seguimiento de la actividad de proyecto AP1. 10 al 16 de diciembre Agregaré al portafolio de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984 el acta de finalización de etapa lectiva. Agregaré al portafolio de la formación Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789 el acta de cierre vigencia 2022.	1 al 9 de diciembre Anexo el link de la carpeta Actas de seguimiento de formación del Drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789. 9. ACTAS SEGUIMIENTO DE FORMACION 10 al 16 de diciembre Anexare el link de la carpeta Actas de seguimiento de formación del Drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984. 9. ACTAS SEGUIMIENTO FORMACION Anexare el link de la carpeta Actas de seguimiento de formación del Drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789. 9. ACTAS SEGUIMIENTO DE FORMACION

11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	1 al 9 de diciembre Actualice la carpeta de Documentos del desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 10 al 16 de diciembre Actualizare la carpeta de Documentos del desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984.	1 al 9 de diciembre Anexo el link del Drive la carpeta Documentos de desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 5. DOCUMENTOS DESARROLLO CURRICULAR 10 al 16 de diciembre Anexo el link del Drive la carpeta Documentos de desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 2503984 donde actualizare la información pertinente. 5. DOCUMENTOS DESARROLLO CURRICULAR
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.

14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma	1 al 9 de diciembre	1 al 9 de diciembre

	de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se anexa certificado vigente de la norma de competencia laboral “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo".	Anexo certificado vigente de la norma de competencia laboral.
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a	1 al 9 de diciembre Diligencie el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de diciembre de 2022.	1 al 9 de diciembre Anexo pantallazo del cargue de los archivos de gestión financiera y gestión contractual en la plataforma SECOP II del mes de diciembre de 2022.

	la meta de ejecución presupuestal.		
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	1 al 9 de diciembre Adjunte el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al mes de noviembre de 2022.	1 al 9 de diciembre Anexo pantallazo del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9443849581 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de diciembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
MARÍA MARGARITA NAVARRO AMADO
Contratista
C.C. No. 1.090.375.080

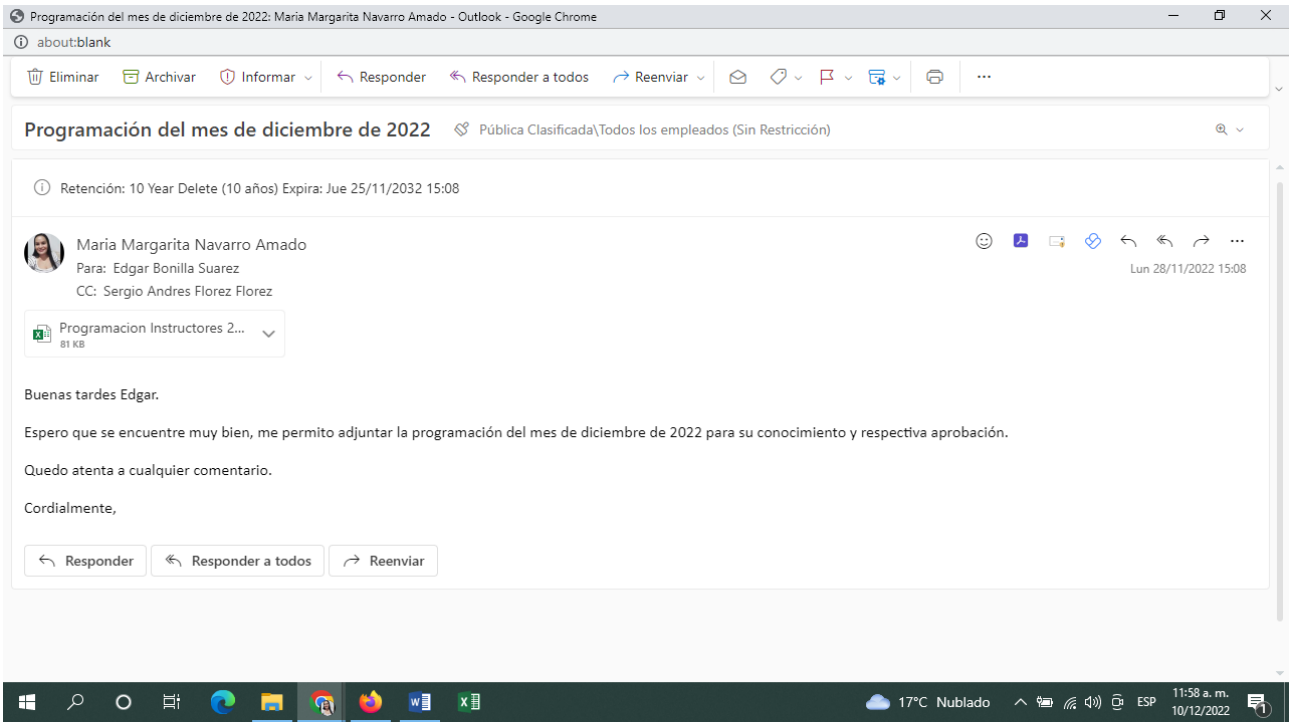
Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3304363 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL 1 AL 9 DE DICIEMBRE

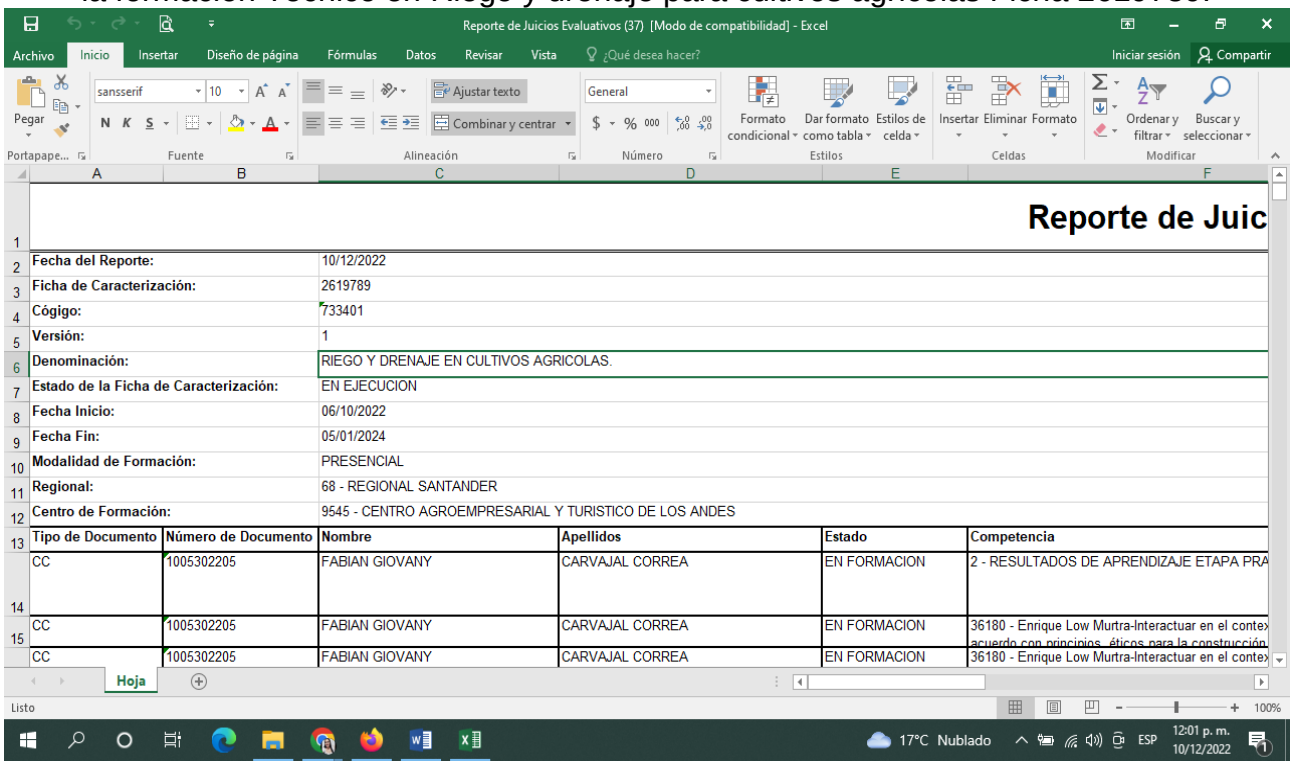
Obligación 1. Anexo el link del Drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 2619789 Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas

Obligación 2. Anexo pantallazo del envio de la programación al correo institucional del Coordinador académico.



Obligación 4. Anexo el link del Drive la carpeta Documentos de desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 5. DOCUMENTOS DESARROLLO CURRICULAR

Obligación 7. Anexo pantallazo del reporte de juicios de evaluación de los aprendices de la formación Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789.



Reporte de Juicios Evaluativos (37) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juic

Fecha del Reporte:	10/12/2022
Ficha de Caracterización:	2619789
Cógigo:	733401
Versión:	1
Denominación:	RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005302205	FABIAN GIOVANY	CARVAJAL CORREA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
CC	1005302205	FABIAN GIOVANY	CARVAJAL CORREA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contex acuerdo con principios éticos para la construcción
CC	1005302205	FABIAN GIOVANY	CARVAJAL CORREA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contex

Obligación 9. Anexo el link del Drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 2619789 Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas

Obligación 10. Anexo el link de la carpeta Actas de seguimiento de formación del Drive del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y drenaje para cultivos agrícolas Ficha 2619789. 9. ACTAS SEGUIMIENTO DE FORMACION

Obligación 11. Anexo el link del Drive la carpeta Documentos de desarrollo curricular del portafolio del instructor de la formación Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas Ficha 2619789. 5. DOCUMENTOS DESARROLLO CURRICULAR

Obligación 22. Anexo certificado vigente de la norma de competencia laboral.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA MARGARITA NAVARRO AMADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1090375080
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

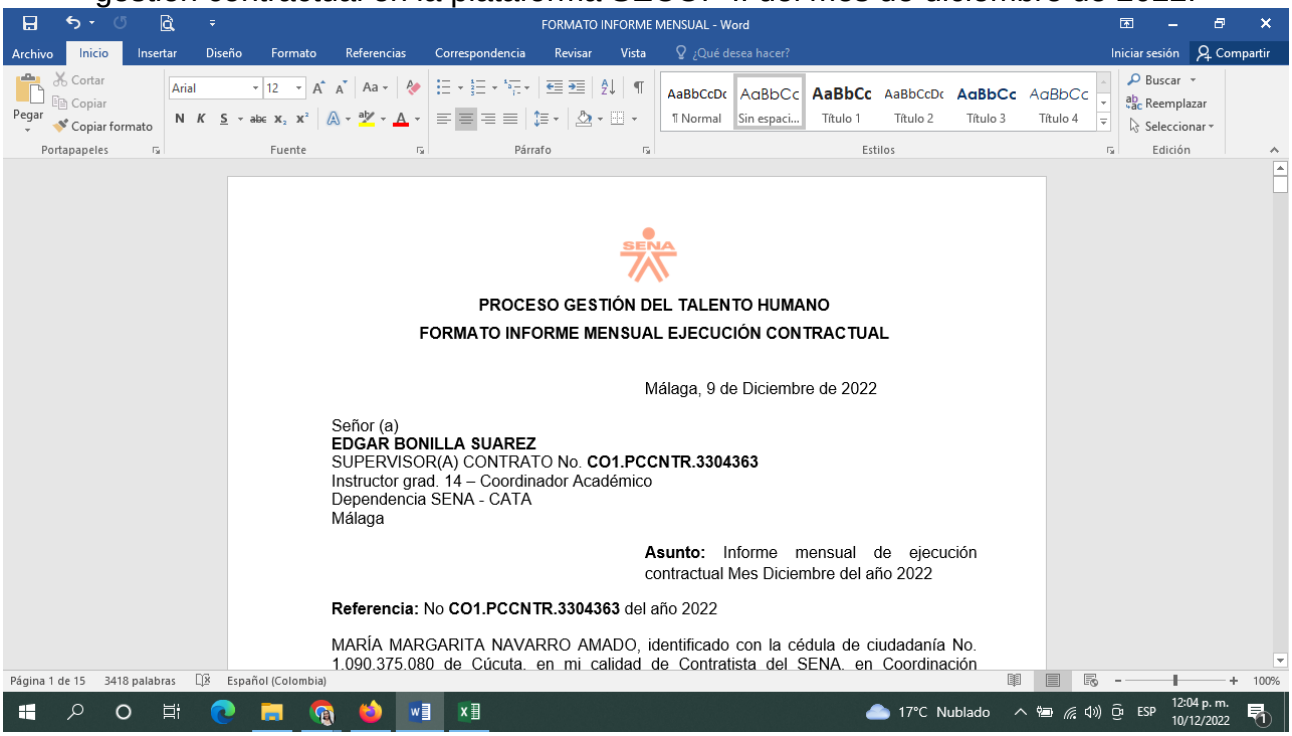
1323155 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

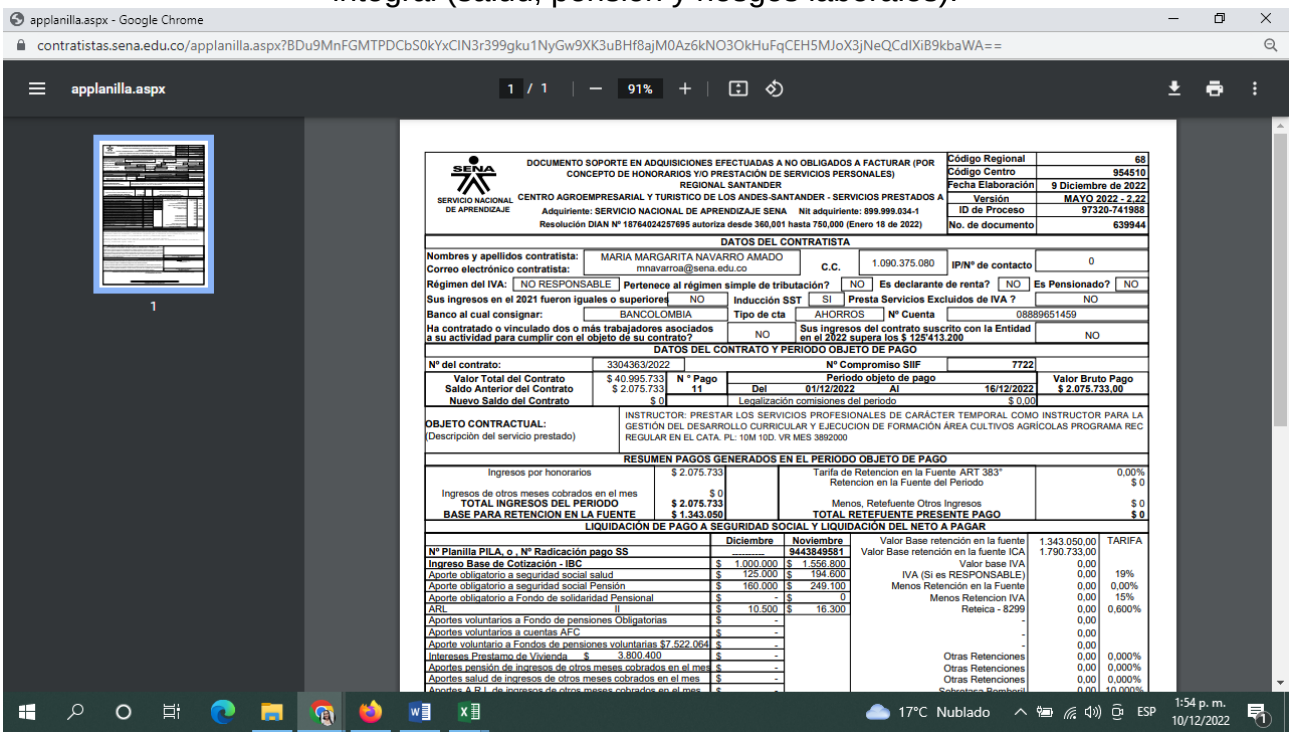
ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número

Obligación 23. Anexo pantallazo del cargue de los archivos de gestión financiera y gestión contractual en la plataforma SECOP II del mes de diciembre de 2022.



Obligación 25. Anexo pantallazo del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).



applanilla.aspx - Google Chrome

contratistas.sena.edu.co/applanilla.aspx?BDu9MnFGMTPDCbS0kYxCIN3r399gku1NyGw9XK3uBHf8ajM0Az6kNO3OkHuFqCEH5MJoX3jNeQCdIXiB9kbaWA==

applanilla.aspx 1 / 1 91%

1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	68
Código Centro	954510
Fecha Elaboración	9 Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	97320-741988
No. de documento	639944

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MARIA MARGARITA NAVARRO AMADO mnavarroa@sena.edu.co	C.C.	1.090.375.080	IP/Nº de contacto	0
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	08889651459
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3304363/2022			Nº Compromiso SIIF	7722
Valor Total del Contrato	$ 40.995.733	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.075.733	11	Del 01/12/2022	Al 16/12/2022	$ 2.075.733,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUCION DE FORMACIÓN ÁREA CULTIVOS AGRÍCOLAS PROGRAMA REC REGULAR EN EL CATA. PL: 10M 10D. VR MES 3892000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.075.733	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.075.733	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.343.050	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9443849581	Valor Base retención en la fuente	1.343.050,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.556.800	Valor Base retención en la fuente ICA	1.790.733,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 194.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 249.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 10.500	$ 16.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Sobretasa Bomberil	0,00	10,000%

17°C Nublado ESP 1:54 p. m. 10/12/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA: 2619789	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Riego y Drenaje para Cultivos Agrícolas.	**FECHA INICIO FICHA:** 6 de octubre de 2022	**FECHA FIN FICHA:** 5 de enero de 2024
NOMBRE INSTRUCTOR: MARÍA MARGARITA NAVARRO AMADO		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 25	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
1 al 2 de diciembre de 2022	AP2 Realizar labores de alistamiento y levantamiento topográfico para la instalación de los sistemas de riego y drenaje en las Unidades Productivas de acuerdo a los procedimientos técnicos y	Fabián Carvajal, Fabián Carvajal, Pedro David Sepúlveda, Yenifer Carvajal, Luis Alejandro Jaimes, Andrea Mongui, Jhonatan Lizarazo, Luis Abel Torrez, Norbey Delgado, Norida Mejía, Pedro Parra, Edward Carvajal, José Agustín Guerrero, Angela Pereira, María Elena Vargas, Yeiser Sierra, Rafael Sepúlveda, María Nelly	Se impartió formación en el ambiente de aprendizaje y en la Unidad Productiva en el término. 

	normatividad vigente.	Sepúlveda, Gloria Vargas, Héctor Reyes, Emilio Méndez, Carlos Guerrero, Gladys Cáceres, María Elena Carvajal, Edgar Orlando Galvis	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

5 al 9 de diciembre de 2022	AP2 Realizar labores de alistamiento y levantamiento topográfico para la instalación de los sistemas de riego y drenaje en las Unidades Productivas de acuerdo a los procedimientos técnicos y normatividad vigente.	Fabián Carvajal, Fabián Carvajal, Pedro David Sepúlveda, Yenifer Carvajal, Luis Alejandro Jaimes, Andrea Mongui, Jhonatan Lizarazo, Luis Abel Torrez, Norbey Delgado, Norida Mejía, Pedro Parra, Edward Carvajal, José Agustín Guerrero, Angela Pereira, María Elena Vargas, Yeiser Sierra, Rafael Sepúlveda, María Nelly Sepúlveda, Gloria Vargas, Héctor Reyes, Emilio Méndez, Carlos Guerrero, Gladys Cáceres, María Elena Carvajal, Edgar Orlando Galvis	Se impartió formación en el ambiente de aprendizaje y en la Unidad Productiva en Betania.   

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA NAVARRO AMADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619789 - RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

INFORMAR LOS HALLAZGOS EN LA PREPARACIÓN DEL TERRENO CON BASE EN LOS REGISTROS DE LA REVISIÓN Y CONCEPTOS TÉCNICOS.

REALIZAR LABORES DE PREPARACIÓN DE SUELOS UTILIZANDO MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

REVISAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE SUELOS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503984 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA NAVARRO AMADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION, 19 DE OCTUBRE DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: TEATRO MUNICIPAL Y UNIDADES PRODUCTIVAS | FICHA: 2619789

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN RIEGO Y DRENAJE PARA CULTIVOS AGRICOLAS

COMPETENCIA: LABRAR SUELO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y TIPO DE OPERACIÓN AGRICOLA

INSTRUCTOR: MARÍA MARGARITA NAVARRO AMADO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Miércoles 30/11/2022	Jueves 1/12/2022	Viernes 2/12/2022	Lunes 5/12/2022	Martes 6/12/2022	OBSERVACIONES
1	ANDREA CAROLINA MONGUI CARVAJAL	1.096.946.313								
2	ANGELA PAOLA PEREIRA SABA	1.098.151.272								
3	CARLOS GUERRERO ROJAS	13.908.039								
4	EDGAR ORLANDO GALVIS RODRIGUEZ	4.237.974								
5	EDWARD FABIAN CARVAJAL PIZA	1.098.151.148								
6	EMILIO MENDEZ PINTO	13.906.322								
7	FABION GIOVANY CARVAJAL CORREA	1.005.302.205								
8	FABIAN STIWAR CARVAJAL CORREA	1.005.302.742								
9	GLADYS CACERES	28.068.482								
10	GLORIA GENOVEVA VARGAS SERRANO	1.101.682.454								
11	HECTOR REYES PINTO	13.906.123								
12	JHONATAN FERNEY LIZARAZO BARAJAS	1.096.946.826								
13	JOSE AGUSTIN GUERRERO ROJAS	1.098.151.160								
14	LUIS ABEL TORRES IBAÑEZ	1.096.950.822								
15	LUIS ALEJANDRO JAIMES HERNANDEZ	1.096.946.264		3204150412						
16	MARIA ELENA CARVAJAL ALARCON	28.076.335								
17	MARIA ELENA VARGAS BASTO	1.098.151.637								
18	MARIA NELLY SEPULVEDA FIGUEROA	1.099.662.644		3147618999						
19	NORBEY ALEXANDER DELGADO BECERRA	1.096.956.407								
20	NORIDA KATERIN MEJIA GONZALEZ	1.096.959.579								
21	PEDRO DAVID SEPULVEDA FIGUEROA	1.005.366.569		3173288546						
22	PEDRO JOSE PARRA BARRERA	1.096.959.866								
23	RAFAEL SEPULVEDA FIGUEROA	1.099.662.519		3125848568						
24	YEISER SIERRA QUINTERO	1.099.662.258		3124999867						
25	YENIFER DAYANA CARVAJAL CARVAJAL	1.007.536.409								

Ma. Margarita Navarro A.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: María Margarita Navarro Amado.

Gladys Caceres

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Gladys Caceres

impulsado por CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION, 19 DE OCTUBRE DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: TEATRO MUNICIPAL Y UNIDADES PRODUCTIVAS | FICHA: 2619789

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN RIEGO Y DRENAJE PARA CULTIVOS AGRICOLAS

COMPETENCIA: LABRAR SUELO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y TIPO DE OPERACIÓN AGRICOLA

INSTRUCTOR: MARÍA MARGARITA NAVARRO AMADO

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Miércoles 7/12/2022	FECHA Viernes 9/12/2022				OBSERVACIONES
1	ANDREA CAROLINA MONGUI CARVAJAL	1.096.946.313								
2	ANGELA PAOLA PEREIRA SABA	1.098.151.272								
3	CARLOS GUERRERO ROJAS	13.908.039								
4	EDGAR ORLANDO GALVIS RODRIGUEZ	4.237.974								
5	EDWARD FABIAN CARVAJAL PIZA	1.098.151.148								
6	EMILIO MENDEZ PINTO	13.906.322								
7	FABION GIOVANY CARVAJAL CORREA	1.005.302.205								
8	FABIAN STIWAR CARVAJAL CORREA	1.005.302.742								
9	GLADYS CACERES	28.068.482								
10	GLORIA GENOVEVA VARGAS SERRANO	1.101.682.454								
11	HECTOR REYES PINTO	13.906.123								
12	JHONATAN FERNEY LIZARAZO BARAJAS	1.096.946.826								
13	JOSE AGUSTIN GUERRERO ROJAS	1.098.151.160								
14	LUIS ABEL TORRES IBAÑEZ	1.096.950.822								
15	LUIS ALEJANDRO JAIMES HERNANDEZ	1.096.946.264								
16	MARIA ELENA CARVAJAL ALARCON	28.076.335								
17	MARIA ELENA VARGAS BASTO	1.098.151.637								
18	MARIA NELLY SEPULVEDA FIGUEROA	1.099.662.644								
19	NORBEY ALEXANDER DELGADO BECERRA	1.096.956.407								
20	NORIDA KATERIN MEJIA GONZALEZ	1.096.959.579								
21	PEDRO DAVID SEPULVEDA FIGUEROA	1.005.366.569								
22	PEDRO JOSE PARRA BARRERA	1.096.959.866								
23	RAFAEL SEPULVEDA FIGUEROA	1.099.662.519								
24	YEISER SIERRA QUINTERO	1.099.662.258								
25	YENIFER DAYANA CARVAJAL CARVAJAL	1.007.536.409								

Ma. Margarita Navarro A.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Maria Margarita Navarro Amado

Gladys Caceres

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Gladys Caceres

impulsado por CamScanner