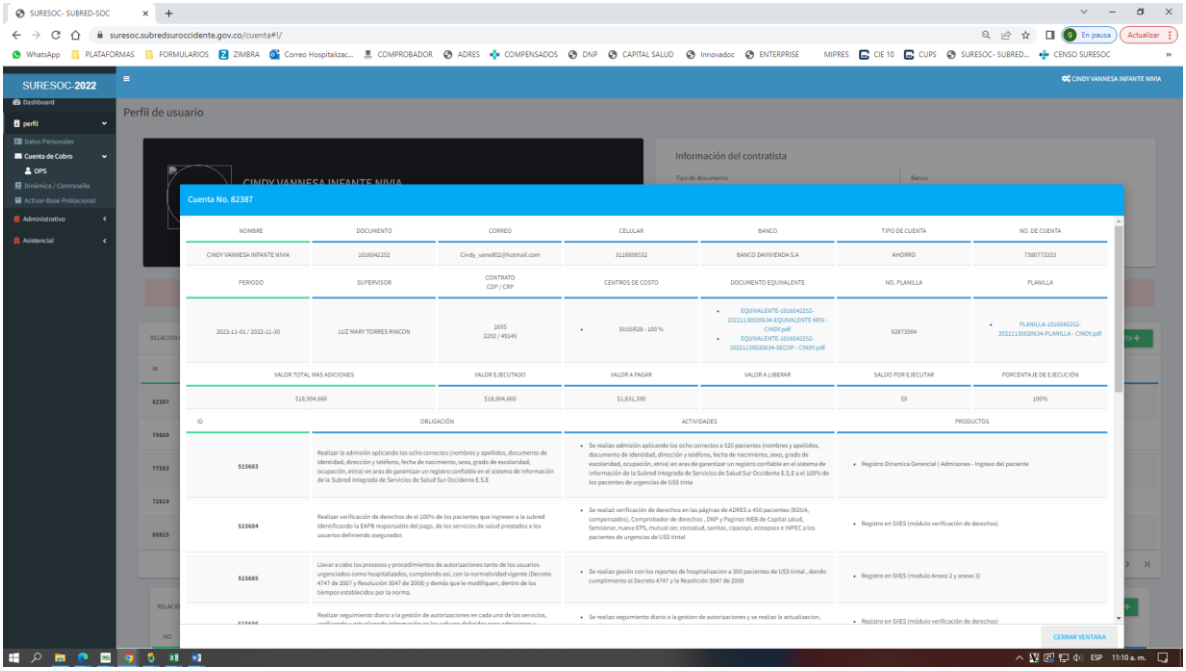
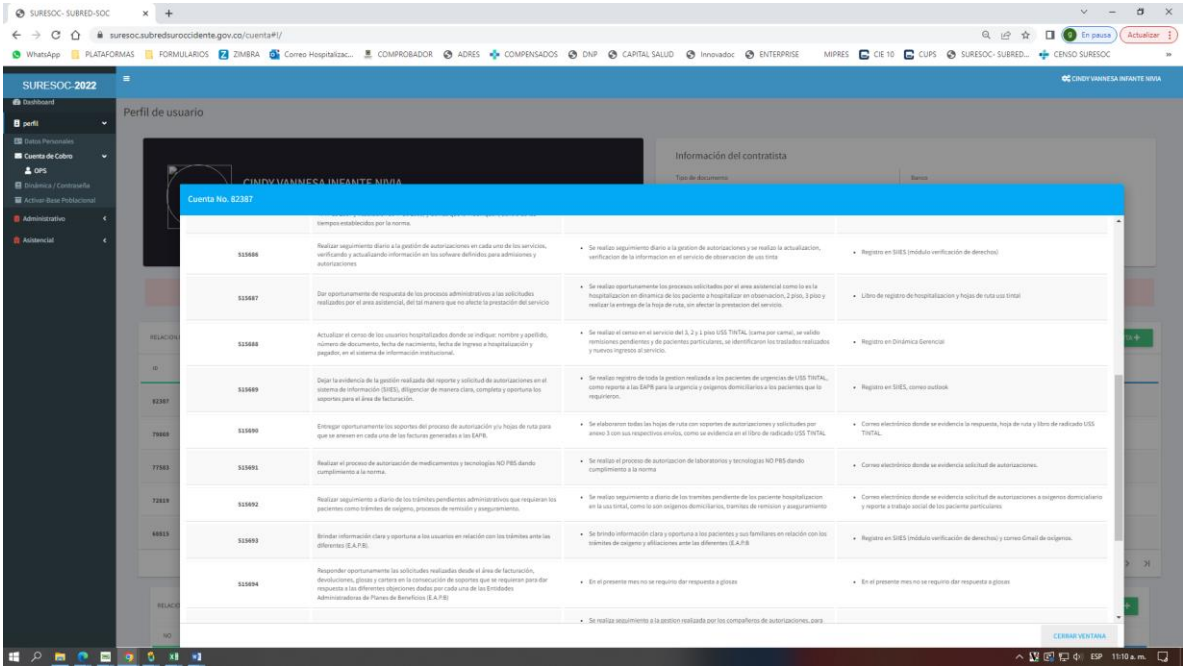
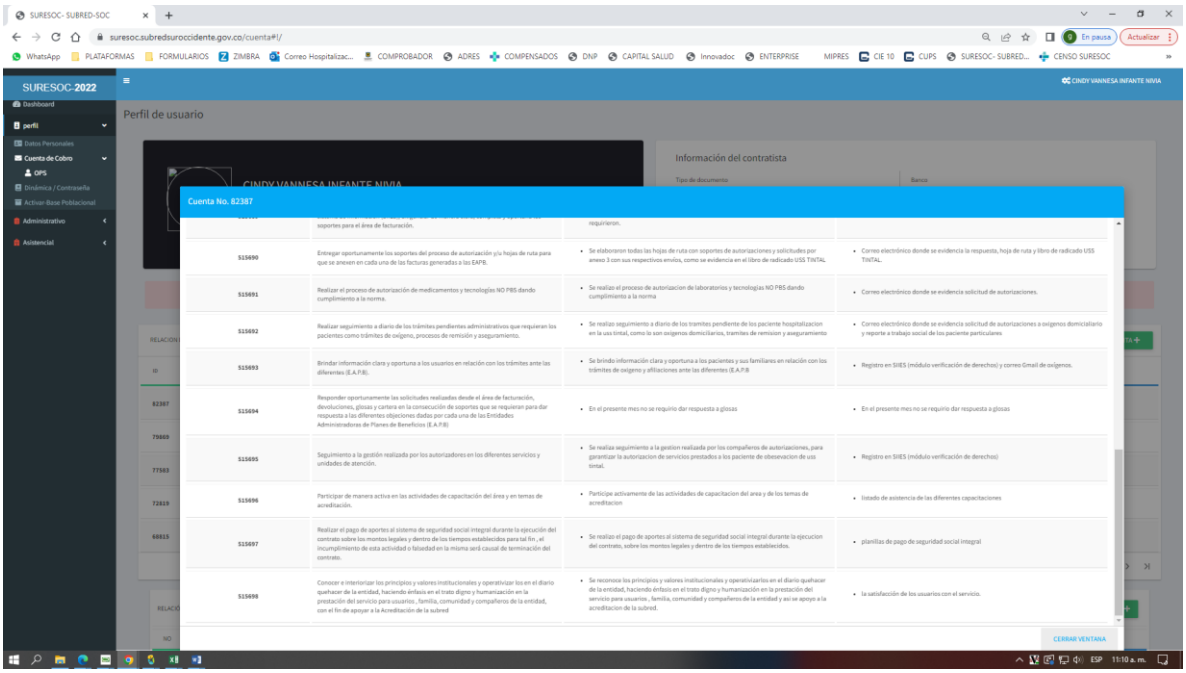

SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
SURESOC-2022
CINDY VANNESA INFANTE NIVIA
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 82387
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
CINDY VANNESA INFANTE NIVIA
1016042252
Cindy_vane802@hotmail.com
3138896532
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
738077353
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2022-11-01 / 2022-11-30
LUZ MARY TORRES RINCON
1695 2202 / 49145
SUSSR28 - 100 %
62873984
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$18,904,660
$18,904,660
$1,831,390
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
515683
Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
Se realizo admisión aplicando los ocho correctos a 520 pacientes (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E a el 100% de los pacientes de urgencias de USS tinta
Registro Dinamica Gerencial (Admisones - Ingreso del paciente
515684
Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.
Se realizó verificación de derechos en las páginas de ADRES a 450 pacientes (BDUA, compensados), Comprobador de derechos , ONP y Paginas WEB de Capital salud, famisanar, nueva EPS, mutual ser, cososalud, sanitas, cajacopi, ecoopsos e INPEC a los pacientes de urgencias de USS tintal
Registro en SIIES (módulo verificación de derechos)
515685
Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Se realizo gestión con los reportes de hospitalizacion a 300 pacientes de USS tintal , dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolción 3047 de 2008
Registro en SIIES (modulo Anexo 2 y anexo 3)
Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios,
Se realizo seguimiento diario a la gestion de autorizaciones y se realizo la actualizacion,
Registro en SIIES (módulo verificación de derechos)
CERRAR VENTANA


SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
SURESOC-2022
CINDY VANNESA INFANTE NIVIA
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 82387
515686
Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones
Se realizo seguimiento diario a la gestion de autorizaciones y se realizo la actualizacion, verificacion de la informacion en el servicio de observacion de uss tinta
Registro en SIIES (módulo verificación de derechos)
515687
Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio
Se realizo oportunamente los procesos solicitados por el area asistencial como lo es la hospitalizacion en dinamica de los paciente a hospitalizar en observacion, 2 piso, 3 piso y realizar la entrega de la hoja de ruta, sin afectar la prestacion del servicio.
Libro de registro de hospitalizacion y hojas de ruta uss tintal
515688
Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.
Se realizo el censo en el servicio del 3, 2 y 1 piso USS TINTAL (cama por camal, se valido remisiones pendientes y de pacientes particulares, se identificaron los traslados realizados y nuevos ingresos al servicio.
Registro en Dinámica Gerencial
515689
Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.
Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes de urgencias de USS TINTAL, como reporte a las EAPB para la urgencia y oxigenos domiciliarios a los pacientes que lo requirieron.
Registro en SIIES, correo outlook
515690
Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/o hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.
Se elaboraron todas las hojas de ruta con soportes de autorizaciones y solicitudes por anexo 3 con sus respectivos envíos, como se evidencia en el libro de radicado USS TINTAL
Correo electrónico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta y libro de radicado USS TINTAL.
515691
Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma
Se realizo el proceso de autorizacion de laboratorios y tecnologias NO PBS dando cumplimiento a la norma
Correo electrónico donde se evidencia solicitud de autorizaciones.
515692
Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxigeno, procesos de remisión y aseguramiento.
Se realizo seguimiento a diario de los tramites pendiente de los paciente hospitalizacion en la uss tintal, como lo son oxigenos domiciliarios, tramites de remision y aseguramiento
Correo electrónico donde se evidencia solicitud de autorizaciones a oxigenos domiciliario y reporte a trabajo social de los paciente particulares
515693
Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).
Se brindo información clara y oportuna a los pacientes y sus familiares en relación con los trámites de oxigeno y afiliaciones ante las diferentes (E.A.P.B
Registro en SIIES (módulo verificación de derechos) y correo Gmail de oxigenos.
515694
Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la comacución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)
En el presente mes no se requirio dar respuesta a glosas
En el presente mes no se requirio dar respuesta a glosas
Se realiza seguimiento a la gestion realizada por los compañeros de autorizaciones, para
CERRAR VENTANA


SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
SURESOC-2022
CINDY VANNESA INFANTE NIVIA
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 82387
CERRAR VENTANA