REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3366715 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 1079174974**
PERIODO	**16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: 21 de noviembre 2022
Institución Educativa: Liceo técnico comercial - Litecom
Ficha: 2505376
Actividad: Reconocer la importancia de digitar y transcribir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las técnicas de digitación, llevando a cabo las pausas activas correspondientes y las normas de seguridad y salud en el trabajo.
Fase: Planeación.
Evidencia: Registro de Asistencia



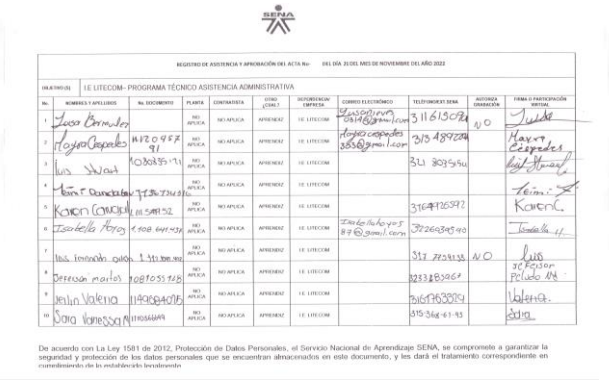


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): I.E LITECOM- PROGRAMA TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luna Alejandra Serrano Ayala	1192041381	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3174796443		
2	Samuel Pedroza Espitia	1098561314	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3198279463		
3	Angelina Caicedo Osorio	1105368805	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3207365181		
4	Angelys Del Pilar Quintana	1102785612	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3225228		
5	Yanuary Noriega Hidalgo	1102791598	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3185620285		
6	Valentina Gonzalez	1106015482	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3026726261		
7	Valentina Valdo Cerda	1112042805	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3166610991		
8	Laura Sofia Monsalvo L.	1.140.820.[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3136983869		
9	Maria Paula Sanchez Apache	1102[illegible]987	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		314-5905915		
10	Nathalia Sanchez Villacres	1192045209	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		302-837-5038		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): I.E LITECOM- PROGRAMA TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luca Bermudez		NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3116150	NO	
2	Mayra Cespedes	1120[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		313 489		
3	Luis Ward	1038[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		321 3035		
4	Mairi Rondalay	[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM				
5	Karen Carolina	[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3169726592		
6	Isabella Arias	1.108.641.459	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3226839490		
7	Luis Fernando Calvo	1.111.[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		312 7539138	NO	
8	Jefferson Martes	1087051[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3233283267		
9	Yenlin Valeria	1190584075	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3165763084		
10	Sara Vanessa	[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		315 366 61 93		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): I.E LITECOM- PROGRAMA TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

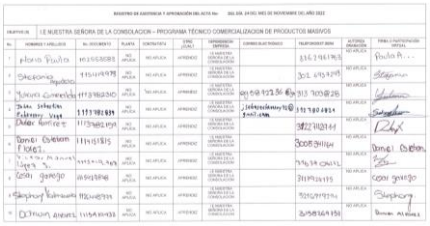
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeria Ayala	1098[illegible]	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3128324988		
2	Valentina Monroy	1112467835	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3018415993		Valentina Monroy
3	Karen Mayra	1111042495	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3005506966		
4	Maria Paula Aragon	1039098865	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3146813089		Karen Mayra Maria Paula
5	Jose Alejandro Calle	1[illegible]5827	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3187[illegible]		
6	Daniel Mazo	1087[illegible]760	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3154722111		Daniel Mazo
7	Laura Ocampo		NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM		3116319114		Laura O
8			NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM				
9			NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM				
10			NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E LITECOM				

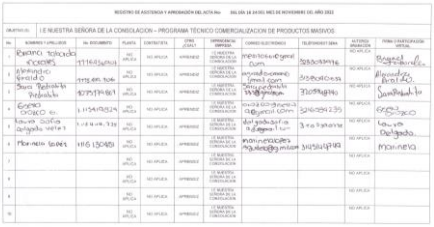
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Fecha: 24 de noviembre 2022
Institución Educativa: Nuestra señora de la consolación.
Ficha: 2505372 - 2505373
Actividad: Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.
Fase: Planeación.
Evidencia: Registro fotográfico Registro de Asistencia





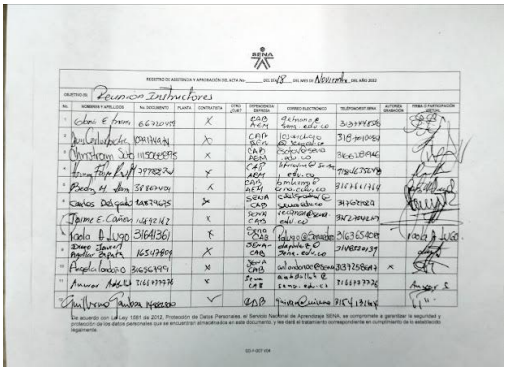




OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

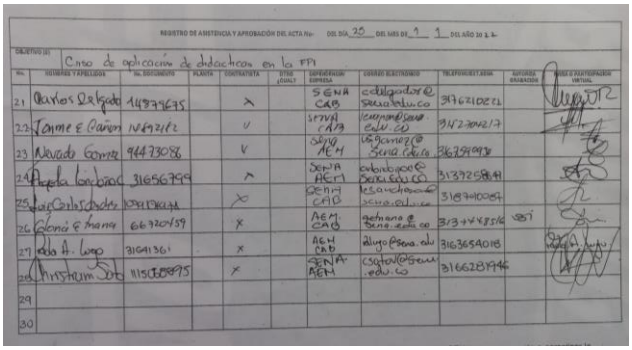
Fecha: 18 de noviembre 2022
Actividad: Reunión equipo Administrativo.
Objetivo: Desarrollo curricular programa técnico en comercialización de productos masivos.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





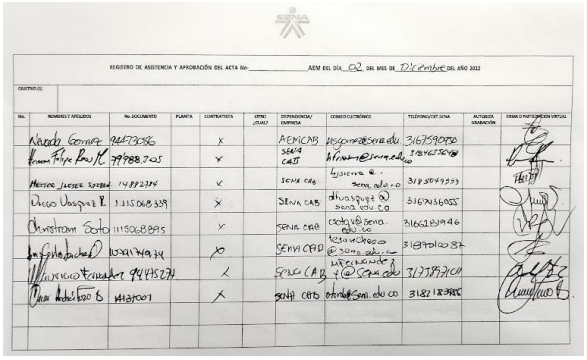
Fecha: 25 de noviembre 2022
Actividad: Reunión para cierre de vigencia 2022
Objetivo: Complementaria aplicación de didácticas en la formación profesional integral.
Evidencia: Registro Fotográfico





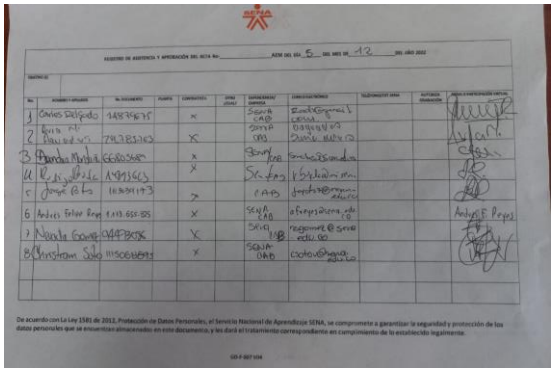
Fecha: 02 de diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo AEM – Gestión documental.
Objetivo: Revisión y gestión documental de carpetas por fichas asignadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





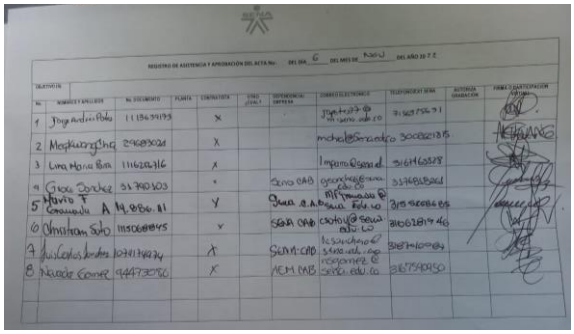
Fecha: 05 de diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo AEM – Gestión documental.
Objetivo: Revisión y gestión documental de carpetas por fichas asignadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia



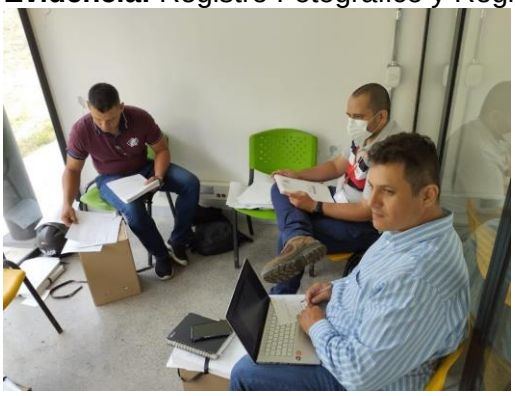


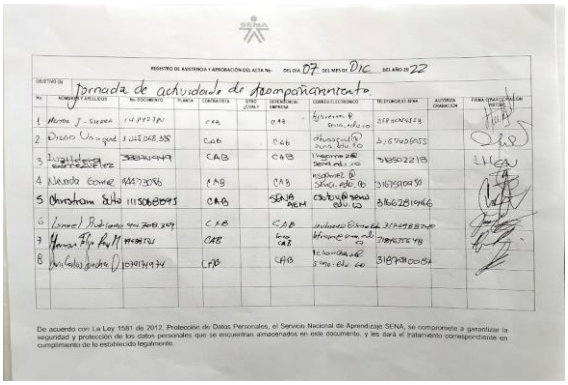
Fecha: 06 de diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo AEM – Gestión documental.
Objetivo: Revisión y gestión documental de carpetas por fichas asignadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





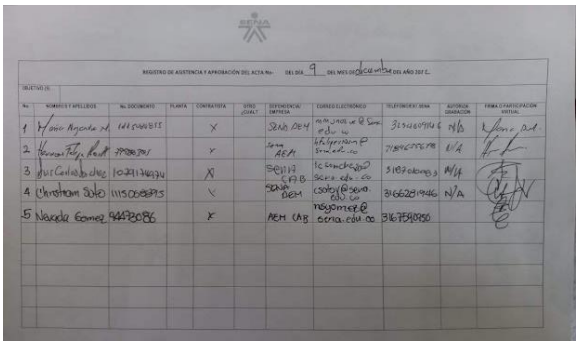
Fecha: 07 de diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo AEM – Gestión documental.
Objetivo: Revisión y gestión documental de carpetas por fichas asignadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





Fecha: 09 de diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo AEM – Gestión documental.
Objetivo: Revisión y gestión documental de carpetas por fichas asignadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

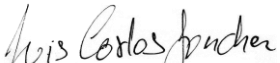
OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapaproductiva a los a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

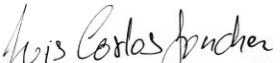
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2281177		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANNY YULIETH CASQUETES CAICEDO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LUIS MIGUEL BEDOYA SANTIAGO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA KARYN FONSECA PULIDO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
YINA VALENTINA GRUESO BECA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ASTRID TATIANA BOLAÑOS DAVID	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
BRAYAN ALEJANDRO CHAMORRO POSSO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CLAUDIA SOFIA GONZALEZ OSPINA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DILAN STEVEN BANDERAS TRUJILLO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELA MARINEZ ALBAN	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NATALIA ESCOBAR OROZCO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA IBARGUEN PALACIOS	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALERY HURTADO REBELLON	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANGELICA CAICEDO IDROBO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LIZZY MAITE MEZU BONILLA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA XIMENA ASPRILLA VALENCIA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora

ALISSON ALEJANDRA ALVAREZ MURILLO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA PAULA CARRILLO ZAPATA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALERIA CLAVIJO ROJAS	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2281178		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
GISSELA ALEXANDRA QUENGUAN MALPUD	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KEINER SAMUEL PRECIADO ARAUJO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA VALERIA MORALES GARCIA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
PAULA ANDREA VALENCIA GALINDEZ	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA CAMILA OLIVEROS MONTAÑO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KELLY SOFIA RENTERIA CUERO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LINA MARIA TORRES GARCIA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LADY JASMIN MOSQUERA CAICEDO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA TATIANA TORRES DIAZ	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JULIETH ANDREA VELASCO MINA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAREN DAYANA RESTREPO ARENAS	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA PALACIOS CUELLAR	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOHAN DAVID SANCHEZ ACEVEDO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SOFÌA ARGUMEDO CORRALES	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
GREISY NATALIA REYES REYES	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOSELIN ALEXANDRA OROBIO OROBIO	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA RAMIREZ VELEZ	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA LUISA MARTINEZ MOSQUERA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOSE DANIEL RENTERIA RIVAS	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SOFIA VALENCIA MOSQUERA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
PAULA ANDREA SANCHEZ MOSQUERA	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA DEL MAR OBREGON PALACIOS	Organizar evento de sustentación de las unidades productivas	Cumple con los avances y entrega de bitácora



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2505347		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
BRIYITH XIOMARA MUÑOZ PACHECO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA ROSERO SALGADO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA GIL LARRAHONDO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LUISA FERNANDA QUIÑONEZ ANGULO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KEYNER SANTIAGO RESTREPO OSORIO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CAROLINA MAYORGA RENGIFO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NAZLY JULIETH ORDOÑEZ USSA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CAROLNICOLLE TANGARIFE VALENCIA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DIEGO ALEJANDRO GOMEZ GALINDEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ELAINER YULIETH MORENO TORRES	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
HELEN DAYANA RIVADENEIRA MOSQUERA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ALISSON JULIETH PEREZ PAZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA ORTIZ NARVAEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUANA ALEXANDRA VASQUEZ ROSERO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
RUTH DAYHANI CARABALI ANGOLA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA SOFIA COPETE PAREJA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

HELLEN DAYAN TINOCO TRUJILLO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA REINA MENDEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LEIDY ZUÑIGA YURANY	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA ISABELA HERRERA SERNA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LINA MARCELA CARABALI MULATO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAROL DAYANA GARCIA ATEHORTUA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANA LUCIA PLAZA CRUZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA KARINA RODRIGUEZ GARCIA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JACOBO ANDREY VALENCIA ZULETA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CATALINA ZUÑIGA BELTRAN	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA VALENTINA ROJAS ALZATE	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARETH JULIANA CABEZAS MOSQUERA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KATHERIN JAHAIRA TORRES ANGUO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAROL DAYANA HOLGUIN ERAZO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MICHELL BONILLA ROJAS	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ESTÉVEN ALBERTO SANTA CRUZ ARISMENDI	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2505376		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
HENRY ROBERTO DE LOS RÍOS PISSO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA PAULA ARAGON ORTEGA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LUISA FERNANDA BERMUDEZ NIEVES	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALERY MELISA AGUILAR DAZA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
EMELIN TATIANA ULABARRY VIAFARA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DANIEL ALBERTO MAZO VALENCIA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOSE MANUEL CORDOBA ROA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LUIS STUART QUIÑONES PAI	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JEFERSON STEVEN MARTOS LÓPEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANGELINA CAICEDO CASTILLO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
FABIAN MOSQUERA LOZANO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA GONZALEZ RIASCOS	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JADET MAYERLY PACHECO QUINTANA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMUEL PEDROSA GUZMÁN	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA LASSO SARRIA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA ISABEL OCAMPO VELASQUEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
FANYANI IBARGUEN MENDOZA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA SOFIA MOSQUERA LULIGO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA VANESA MONTOYA RODRIGUEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAREN ESTEFANI CARVAJAL VICTORIA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CAMILA ESCOBAR DUCON	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LORNA ALEJANDRA SEHUANES OYOLA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LUIS FERNANDO ORTEGA FLOR	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAREN TATIANA MERINO CORDOBA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA VALDES CERÓN	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NICOLE VALERIA VASQUEZ SALAZAR	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ARTURO SANCHEZ APACHE	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NATHALIA SANCHEZ VILLACRECES	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MAYRA ALEJANDRA CÉSPEDES ORTIZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANA VALENTINA MORENO ALVEAR	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
YEIMI DANIELA GOLU CORTES	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JEILI VALERIA LUCUMI MAÑUNGA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS		
NUMERO DE FICHA: 2505372		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO LOPEZ OTALVARO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ALEXANDRA GIRALDO ROMAN	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANA MARIA LOPEZ AGUIRRE	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
BRIANA TABORDA MORALES	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CESAR AUGUSTO GALLEGO FLOREZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DANIEL ESTEBAN FLOREZ OSPINA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DUBER ALEXIS RAMÍREZ CUARTAS	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JAIRO ALEJANDRO GIRALDO OTALVARO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JEFERSON OSORIO ARANGO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOHAN SEBASTIAN ECHEVERRY VEGA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN JOSE AGUDELO VALENCIA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA SOFÍA DELGADO VÉLEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARÍA JOSÉ GIRALDO SALAZAR	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARÍA JOSÉ VASCO PINEDA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARÍA PAULA ALVAREZ VILLAMIL	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARINELA LOPEZ AGUDELO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SANTIAGO SÁNCHEZ HINCAPIÉ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA PIEDRAHITA PIEDRAHITA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VICTOR MANUEL LOPEZ SANCHEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
YULIANA ESMERALDA GARCIA ROMAN	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
YUREIDY GISELLA OROZCO GUTIERREZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS		
NUMERO DE FICHA: 2505373		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
RAWY ALEXANDER CONTRERAS GUTIERREZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN SEBASTIAN RENDON WALLIS	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIANA RENDON WALLIS	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JAIRO ANDRÉS GIRALDO OTALVARO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAREN REYES GALLEGO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
YISSEL SOFIA UMAÑA CASTAÑO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NICOLE CUERVO VALLEJO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VANESSA LOPEZ OSORIO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA CAMILA TORRES GALEANO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
HILARY RAMIREZ GUTIERREZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MIGUEL ANGEL MARIN MARMOLEJO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
YASMIN ANDREA CORDOBA LOPEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Nombre de la IE: Liceo mixto emperador.
Programa: Técnico en Asistencia administrativa.
Ficha: 2281177

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2022
Ficha de Caracterización:	2281177
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	16/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004574736	ANNY YULIETH	CASQUETES CAICEDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
CC	1005893332	LUIS MIGUEL	BEDOYA SANTIAGO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
CC	1014857512	LAURA KARYN	FONSECA PULIDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
TI	1034284394	YINA VALENTINA	GRUESO BECA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
TI	1059904045	ASTRID TATIANA	BOLAÑOS DAVID	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
TI	1086894570	BRAYAN ALEJANDRO	CHAMORRO POSSO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
CC	1107037943	CLAUDIA SOFIA	GONZALEZ OSPINA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
TI	1107840966	DILAN STEVAN	BANDERAS TRUJILLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
TI	1107841568	ISABELA	MARINEZ ALBAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Nombre de la IE: Liceo mixto emperador.
Programa: Técnico en Asistencia administrativa.
Ficha: 2281178

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2022
Ficha de Caracterización:	2281178
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	16/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1088418703	GISSELA ALEXANDRA	QUENGUAN MALPUD	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1087118119	KEINER SAMUEL	PRECIADO ARAUJO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1104804609	LAURA VALERIA	MORALES GARCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1105365346	PAULA ANDREA	VALENCIA GALINDEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1105927773	MARIA CAMILA	OLIVEROS MONTAÑO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1107045383	KELLY SOFIA	RENTERIA CUERO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1107067594	LINA MARIA	TORRES GARCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitanla permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes diciembre de 2022 de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato

OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1079174974
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI A los dieciocho (18) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1093389 - 18/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
Subdirectora CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 18 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9227002402010 56CC1079174974C.

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es
2281177		FD	IE Liceo mixto emperador.	Privada	Cali	11													0	112	-24
		AP						20	4	4	4	4	4	4	4	4	4		56		
		EP						20	4	4	4	4	4	4	4	4	4		56		
2281178		FD	IE Liceo mixto emperador.	Privada	Cali	11													0	112	-24
		AP						20	4	4	4	4	4	4	4	4	4		56		
		EP						20	4	4	4	4	4	4	4	4	4		56		
2505347		FD	IE Liceo mixto emperador.	Privada	Cali	10													0	52	+36
		AP							4	4	4	4	4	4	4	4	4		36		
		EP												4	4	4	4		16		
2505376		FD	Litecom	Técnica	Jamundi	10			40	32	40	40	40	40	40	40	40	32	384	436	-168
		AP							4	4	4	4	4	4	4	4	4		36		
		EP												4	4	4	4		16		
2505372		FD	Nuestra señora de la consolacion	Técnica	Toro	10			44	28	36	36	36	36	36	36	36	24	348	400	-132
		AP							4	4	4	4	4	4	4	4	4		36		
		EP												4	4	4	4		16		
2505373		FD	Nuestra señora de la consolacion	Técnica	Toro	10			44	28	36	36	36	36	36	36	36	24	348	400	-132
		AP							4	4	4	4	4	4	4	4	4		36		
		EP												4	4	4	4		16		
2295235		FD	Colegio politecnico siglo XXI	Privada	Cali	11													0	32	+56
		AP								4	4	4	4						16		
		EP								4	4	4	4						16		
2295309		FD	Colegio politecnico siglo XXI	Privada	Cali	11													0	32	+56
		AP								4	4	4	4						16		
		EP								4	4	4	4						16		
		FD		Privada															0	0	+88
		AP																	0		
		EP																	0		
		FD		Privada															0		+268
		AP																	0		
		EP																	0		
		FD		Privada																	+268
		AP																			
		EP																			
		FD																	0	0	#N/D
		AP																	0		
		EP																	0		
					Subtotal		0	80	160	136	160	160	160	160	160	160	160	80	1576	3360	
				Privada	Desarrollo		0	80	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	104		
					TOTAL MES		0	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	80	1680		
							La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas														

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505372 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS FÍSICO, DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA TOMA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS, SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASESORAR A LOS CLIENTES EN SITUACIONES REALES SEGÚN LOS OBJETIVOS Y EL PLAN DE MERCADEO.

DESARROLLAR EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA UTILIZADA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO.

HACER EL CIERRE DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505373 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS FÍSICO, DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA TOMA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS, SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASESORAR A LOS CLIENTES EN SITUACIONES REALES SEGÚN LOS OBJETIVOS Y EL PLAN DE MERCADEO.

DESARROLLAR EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA UTILIZADA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO.

HACER EL CIERRE DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505376 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA