Gobernación de Nariño ¡EN DEFENSA DE LO NUESTRO!	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	**Código:** FIAC-DAC-01
		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	**Fecha:** 29/02/2016
		Vigencia: 2016

	Fecha			Informe No.11 mes de noviembre Modificatorio No.1
	Día	**Mes**	**Año**	
	30	Noviembre	2022	

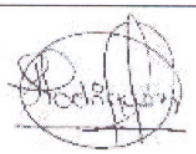
Tipo de informe: Parcial	X	Final		(Marcar con una X la casilla seleccionada)

Contratista: Janine Lizeth Rodríguez Saumeth

Contrato No. 0975-2022

Actividades ejecutadas

1.- Coordinar los aspectos financieros relacionados con proyectode FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE NARIÑO.	Se desarrollan actividades concernientes a los procesos financieros, de desembolsos delos contratistas y entidades aliadas, de acuerdo con el Plan Operativo de pagos, haciendo seguimiento de su correctaejecución. Se hace seguimiento a cuentas de cobro radicadas en presupuesto de los convenios celebrados con Universidad del Rosario y Universidad de la costa.
2.- Brindar asistencia técnica en los aspectos financieros, contables y financieros relacionados alproyecto, así mismo realizar el registro de información pertinente a la ejecución financiera del proyecto.	Se realiza asistencia técnica a situaciones financieras particulares que han surgido durante la ejecución del proyecto. Particularmente en la distribución financiera de los estudios previos para cada entidad aliada.
3.- Coordinar con las áreas financieras de las entidades cooperantes del proyecto los procesos de seguimiento, gestión y validación de la información financiera relacionada con el proyecto.	Se realizan reuniones con los cooperantes,para aclarar dudas y dar solución a situaciones particulares en la radicación desus presupuestos en las propuestas presentadas.
4.- Recopilar y mantener actualizada la informaciónfinanciera, contable y administrativa de las diferentes etapas del proyecto con el objetivo deestudiar los datos y generar los reportes correspondientes.	Se solicita y consolida la información de pagos realizados para la construcción dereportes financieros.
5.- Coordinar la programación financiera del proyecto, que permita la adecuada ejecución de las actividades técnicas del mismo.	Se consolida y monitorea el cronograma de ejecución financiera.

6.- Coordinar los procesos de gestión de activos, inventario, reparación y mantenimiento de los equipos de oficina y ser responsable de la solicitud de suministros requeridos	Se ha acompañado en el proceso de revisión de requerimientos técnicos paracontratación de proveedores
7.- R ealizar reportes de ejecución de manera mensual	Se realizan dos reportes de ejecución financiera con corte a diciembre 2021 y enero 2022
Conclusiones y recomendaciones del supervisor y/o interventor	
Soportes documentales: (En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)	
Contratista	**Firma**
JANINE LIZETH RODRIGUEZ SAUMETH	
	Firma
DARIO ALEXANDER CHAVES LÓPEZ **SECRETARIO DE PLANEACIÓN**	