INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA No. 1 DEL MES DE NOVIEMBRE 2022.

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.440-12.14-0379
15 DE NOVIEMBRE 2022

CONTRATISTA
LINA MARCELA TABORDA LOZANO
C.C. 1.088.025.766 de DOSQUEBRADAS-RISARALDA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
Ing. MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
C.C. 16590523

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA.

Powered by CamScanner

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe ejecutivo que corresponde a la cuota uno (1) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría de Proyectos en Desarrollo Sostenible entre el supervisor MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN y el contratista LINA MARCELA TABORDA LOZANO, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de NOVIEMBRE 2022 donde el desempeño de las mismas se verificará a través de una descripción de las actividades realizadas y se adjuntará registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

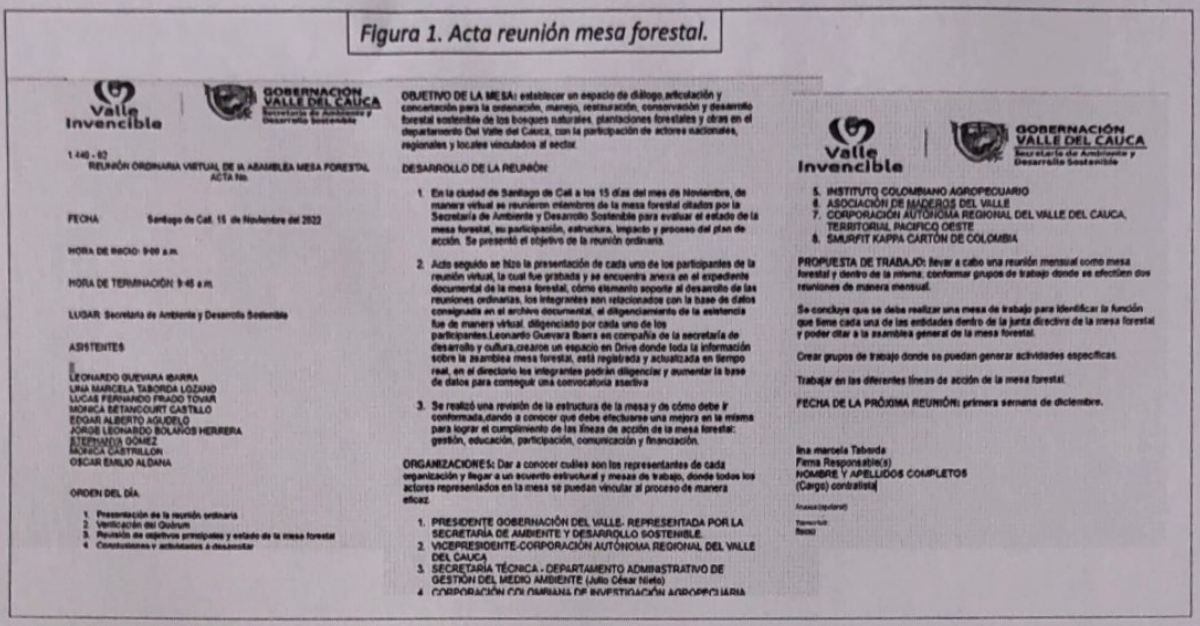
4. CONTENIDO DEL INFORME

Obligación 1. Apoyar la elaboración de archivos, matrices, informes, actas y demás documentos técnicos producto de la gestión de la SADS en la conservación de la biodiversidad

- Asistí a la reunión de la mesa forestal, y como cumplimiento de la obligación, se realiza acta sobre la reunión de la junta directiva mesa forestal Valle del Cauca, el objetivo de la asamblea es establecer un espacio de diálogo, articulación y concertación para la ordenación, manejo, restauración, conservación y desarrollo forestal sostenible de los bosques naturales, plantaciones forestales y otras en el departamento Del Valle del Cauca, con la participación de actores nacionales, regionales y locales vinculados al sector, con el fin de dar cumplimiento a las líneas de acción (gestión, educación, participación, comunicación y financiación), de la mesa forestal.

Powered by CamScanner

Figura 1. Acta reunión mesa forestal.



Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

1.440 - 02
REUNIÓN ORDINARIA VIRTUAL DE LA ASAMBLEA MESA FORESTAL
ACTA No.

FECHA: Santiago de Cali, 15 de Noviembre del 2022

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 9:45 a.m.

LUGAR: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

ASISTENTES

LEONARDO GUEVARA IBARRA
LINA MARCELA TABORDA LOZANO
LUCAS FERNANDO PRADO TOVAR
MONICA BETANCOURT CASTILLO
EDGAR ALBERTO AGUDELO
JORGE LEONARDO BOLAÑOS HERRERA
STEPHANIA GOMEZ
MONICA CASTRILLON
OSCAR EMILIO ALDANA

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la reunión ordinaria
2. Verificación del Quórum
3. Revisión de objetivos principales y estado de la mesa forestal
4. Constituciones y actividades a desarrollar

OBJETIVO DE LA MESA: establecer un espacio de diálogo, articulación y concertación para la ordenación, manejo, restauración, conservación y desarrollo forestal sostenible de los bosques naturales, plantaciones forestales y otras en el departamento Del Valle del Cauca, con la participación de actores nacionales, regionales y locales vinculados al sector.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de Noviembre, de manera virtual se reunieron miembros de la mesa forestal citados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para evaluar el estado de la mesa forestal, su participación, estructura, impacto y proceso del plan de acción. Se presentó el objetivo de la reunión ordinaria.
2. Acto seguido se hizo la presentación de cada uno de los participantes de la reunión virtual, la cual fue grabada y se encuentra anexa en el expediente documental de la mesa forestal, cómo elemento soporte al desarrollo de las reuniones ordinarias, los integrantes son relacionados con la base de datos consignada en el archivo documental, el diligenciamiento de la existencia fue de manera virtual, diligenciado por cada uno de los participantes.Leonardo Guevara Ibarra en compañía de la secretaría de desarrollo y cultura,crearon un espacio en Drive donde toda la información sobre la asamblea mesa forestal, está registrada y actualizada en tiempo real, en el directorio los integrantes podrán diligenciar y aumentar la base de datos para conseguir una convocatoria asertiva
3. Se realizó una revisión de la estructura de la mesa y de cómo debe ir conformada,dando a conocer que debe efectuarse una mejora en la misma para lograr el cumplimiento de las líneas de acción de la mesa forestal: gestión, educación, participación, comunicación y financiación.

ORGANIZACIONES: Dar a conocer cuáles son los representantes de cada organización y llegar a un acuerdo estructural y mesas de trabajo, donde todos los actores representados en la mesa se puedan vincular al proceso de manera eficaz.

1. PRESIDENTE GOBERNACIÓN DEL VALLE- REPRESENTADA POR LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.
2. VICEPRESIDENTE-CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
3. SECRETARÍA TÉCNICA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (Julio César Nieto)
4. CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA
5. INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
6. ASOCIACIÓN DE MADEROS DEL VALLE
7. CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA, TERRITORIAL PACÍFICO OESTE
8. SMURFIT KAPPA CARTÓN DE COLOMBIA

PROPUESTA DE TRABAJO: llevar a cabo una reunión mensual como mesa forestal y dentro de la misma; conformar grupos de trabajo donde se efectúen dos reuniones de manera mensual.

Se concluye que se debe realizar una mesa de trabajo para identificar la función que tiene cada una de las entidades dentro de la junta directiva de la mesa forestal y poder citar a la asamblea general de la mesa forestal.

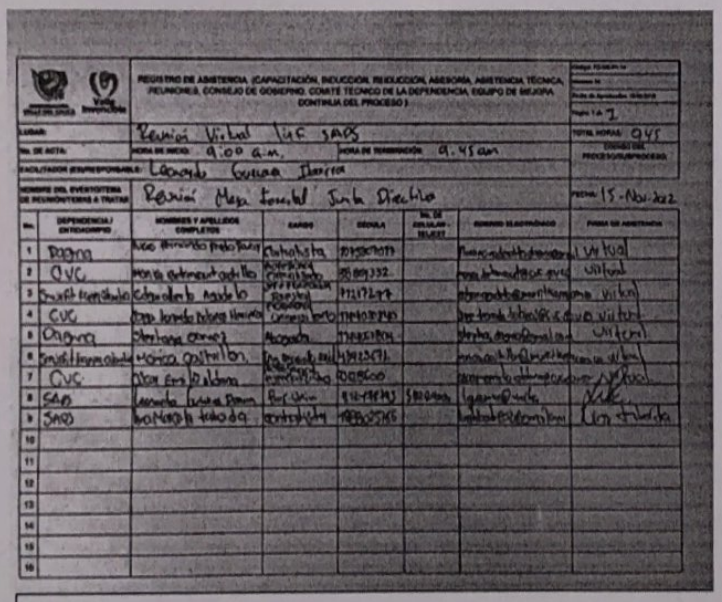
Crear grupos de trabajo donde se puedan generar actividades específicas.

Trabajar en las diferentes líneas de acción de la mesa forestal.

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: primera semana de diciembre.

lina marcela Taborda
Firma Responsable(s)
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
(Cargo) contratista

Figura 2. Registro de asistencia mesa forestal.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Reunión Virtual Link SAPS
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 9:45 am
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leonardo Guevara Ibarra
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Reunión Mesa forestal Junta Directiva
Fecha 15-Nov-2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	PARNN		Contratista				Virtual
2	CVC						Virtual
3	Smurfit Kappa Colombia						Virtual
4	CVC						Virtual
5	Cenipalma		Abogada				Virtual
6	Smurfit Kappa Colombia	Mónica Castrillón					Virtual
7	CVC						Virtual
8	SAPS						
9	SAPS						
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

- Realicé informe sobre la reunión ordinaria virtual del plan especial de protección sentencia STL 510 de 2021, ordenamiento ambiental del territorio en área con función amortiguadora. Ejercicio de autoridad ambiental. participación social y usos productivos sostenibles. Recuperación de ecosistemas. La reunión pretende coordinar entre los diferentes entes gubernamentales y como pueden trabajar en articulación para buscar soluciones en pro de la conservación del parque nacional natural las Hermosas Gloria valencia de castaño, su objetivo principal es revisar, y hacer seguimiento al avance de los compromisos adquiridos en el plan especial de protección del Parque Nacional Natural las hermosas por las diferentes entidades participantes.

Powered by CamScanner

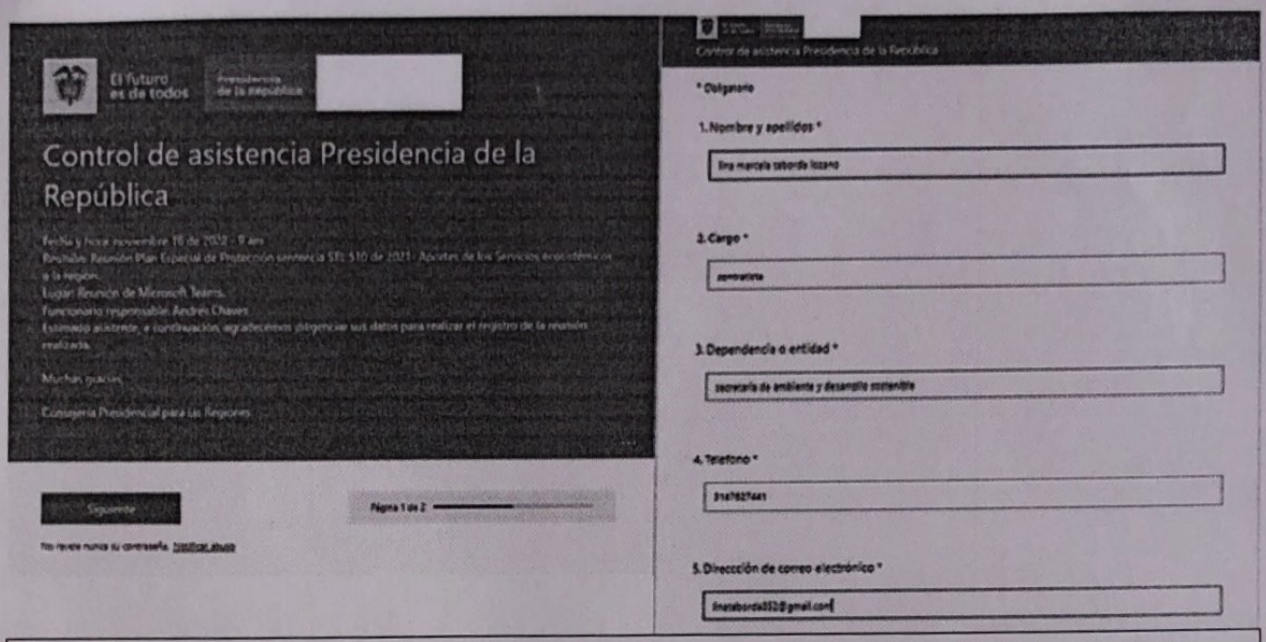
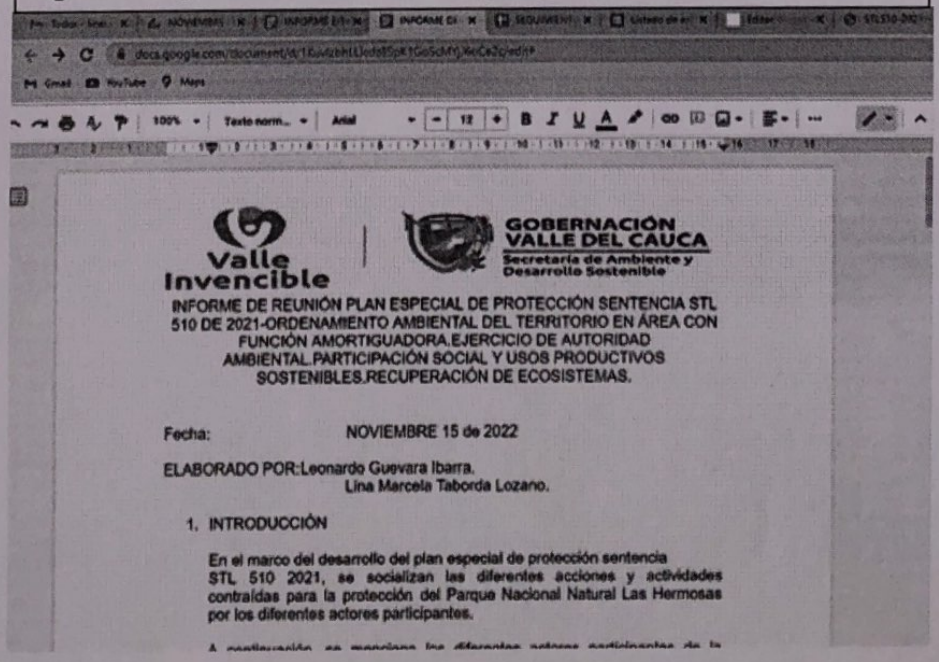


Figura 3. asistencia reunión Plan Especial de Protección sentencia STL 510 de 2021. Aporte de los servicios ecosistémicos de la región.

Figura 4. informe reunión virtual parque las Hermosas.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

INFORME DE REUNIÓN PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN SENTENCIA STL 510 DE 2021-ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO EN ÁREA CON FUNCIÓN AMORTIGUADORA.EJERCICIO DE AUTORIDAD AMBIENTAL.PARTICIPACIÓN SOCIAL Y USOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES.RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS.

Fecha: NOVIEMBRE 15 de 2022

ELABORADO POR:Leonardo Guevara Ibarra.
Lina Marcela Taborda Lozano.

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del desarrollo del plan especial de protección sentencia STL 510 2021, se socializan las diferentes acciones y actividades contraídas para la protección del Parque Nacional Natural Las Hermosas por los diferentes actores participantes.

Obligación 2. Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento del proceso de rendición de cuentas de la SADS.

Elaboré dos formatos digitales uno sobre encuesta de caracterización de ciudadanos y grupos de interés y otro sobre Encuesta de Satisfacción y de Recomendaciones - Espacios de Diálogo y Capacitación – Procedimiento de Rendición de Cuentas, con el fin de implementar los formatos para datear y mapear todos los procesos en que incurre la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, para avanzar así en la estrategia general de rendición de cuentas de la Gobernación; con el fin de socializar y divulgar la información entre gobernantes y ciudadanos

Powered by CamScanner

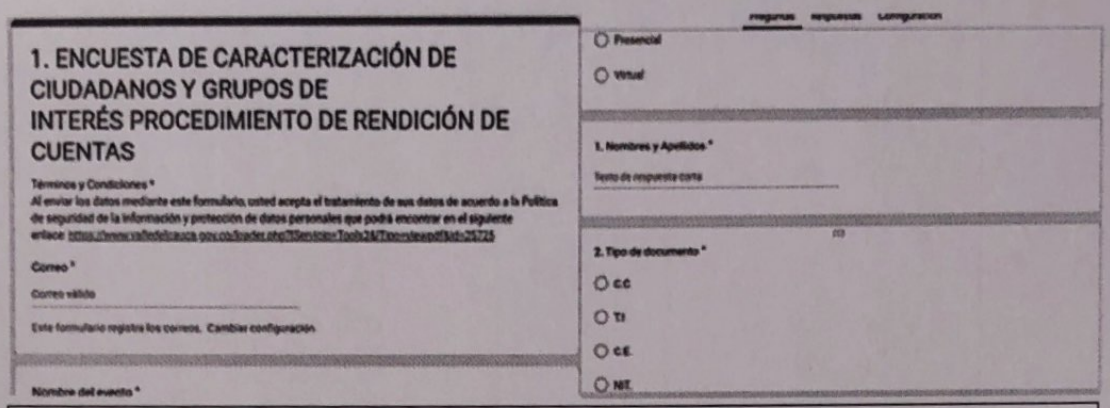


Figura 5. formato digital actores.

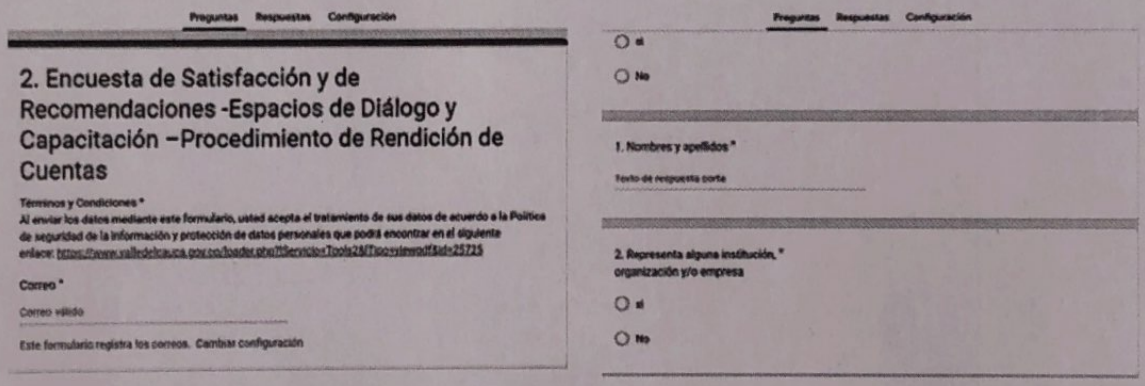


Figura 6. formato digital encuesta de satisfacción.

Obligación 3. Consolidar una base de datos cómo herramienta en el seguimiento a la gestión de la SADS.

- Se revisó la matriz de gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, creada por Leonardo Guevara, donde se revisaron los procesos contractuales para ajustar la matriz. el objetivo de la matriz es mapear toda la información biológica para medir el impacto en cuencas, ecosistemas y especies donde la secretaria de ambiente ha hecho intervención; esta información será sacada de los informes de supervisión de los procesos contractuales, profesionales de servicio, gestores ambientales, entre otros, que permitirá diligenciar la matriz, y así establecer una plataforma que sirva de herramienta para la toma decisiones por parte de la Gobernación del Valle, y de consulta para funcionarios y ciudadanos, se creó una copia digital en drive de la matriz para consulta en tiempo real.

- Se consultan los objetivos de Desarrollo Sostenible, frente a los cuales las líneas de acciones serán ejecutadas.

Powered by CamScanner

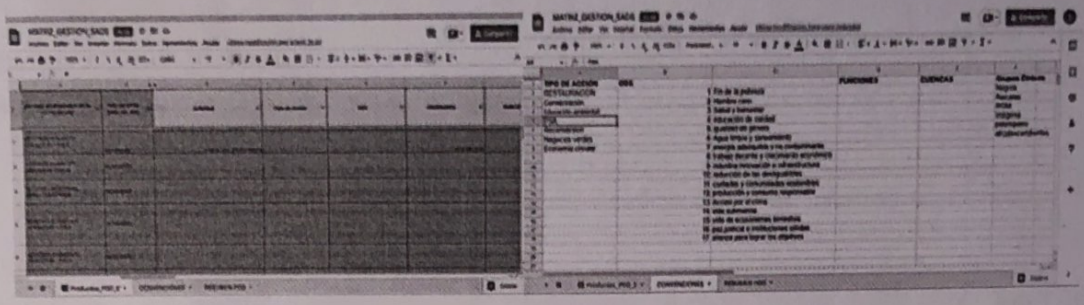
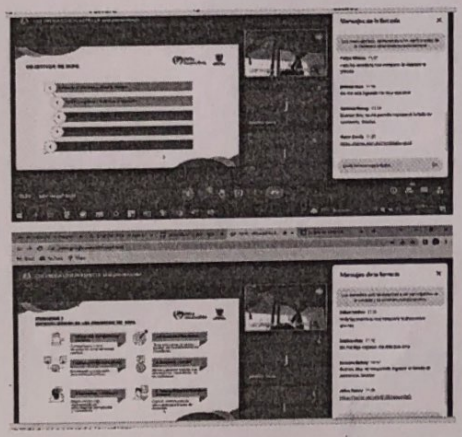


Figura 7. Matriz gestión SADS.

OBLIGACIÓN 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Asistí a la reunión virtual liderada por el grupo de MIPG, de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de socializar sobre las leyes que acogen al contratista y las cuales también el contratista debe conocer.



Obligacion 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Me reuní con el profesional universitario leonardo en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible, para consolidar la mesa de trabajo y las obligaciones a desarrollar durante el proceso de contratación; se procede a crear una carpeta en Drive, dónde se suben diferentes archivos, con los cuales se realizaron las tareas asignadas por el profesional universitario, la siguiente tabla muestra los compromisos y su relación con las obligaciones específicas del contrato:

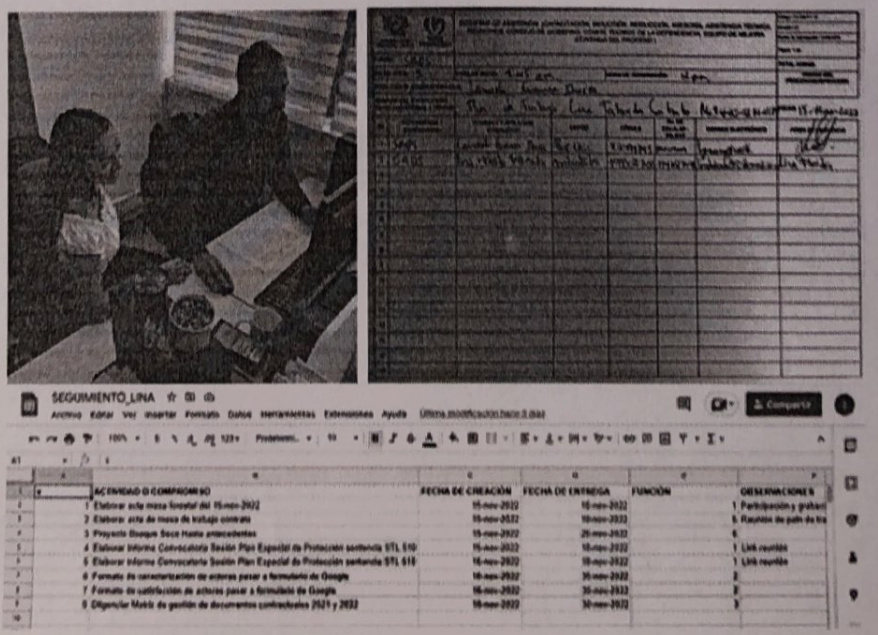
Tabla. Compromisos o Actividades Vs Obligaciones específicas del contrato.	
compromisos	**Obligaciones contrato**
1. Elaborar acta mesa forestal.	Apoyar la elaboración de archivos, matrices, informes, actas y demás documentos técnicos producto de la gestión de la SADS en la conservación de la biodiversidad
2. Elaborar acta de mesa de trabajo contrato	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Powered by CamScanner

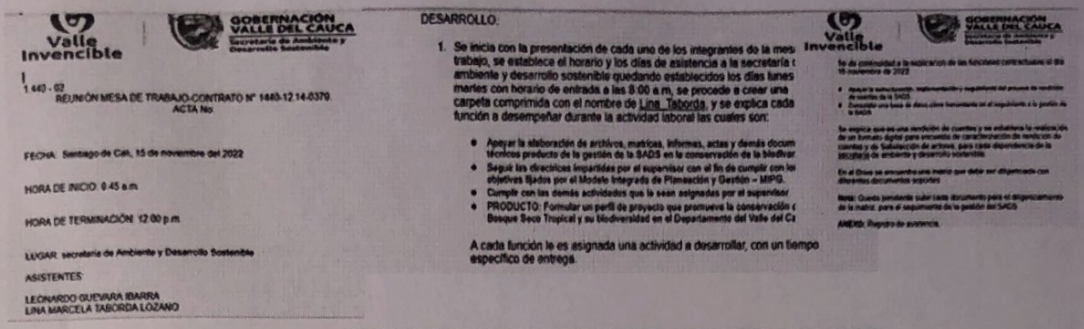
3. Proyecto Bosque Seco Hasta antecedentes.	PRODUCTO: Formular un perfil de proyecto que promueva la conservación del Bosque Seco Tropical y su biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.
4. Elaborar Informe Convocatoria Sesión Plan Especial de Protección sentencia STL 510 de 2021 (PÁRAMO LAS HERMOSAS).	Apoyar la elaboración de archivos, matrices, informes, actas y demás documentos técnicos producto de la gestión de la SADS en la conservación de la biodiversidad
5. Formato de caracterización de actores pasar a formulario de Google.	Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento del proceso de rendición de cuentas de la SADS
6. Formato de satisfacción de actores pasar a formulario de Google.	Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento del proceso de rendición de cuentas de la SADS
7. Diligenciar Matriz de gestión de documentos contractuales	Consolidar una base de datos cómo herramienta en el seguimiento a la gestión de la SADS

de la concretado en la reunión de la mesa de trabajo realicé un acta.

Figura 8. Mesa de trabajo y actividades a desarrollar



Powered by CamScanner



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

1.440 - 02
REUNIÓN MESA DE TRABAJO-CONTRATO N° 1440-12.14-0370
ACTA No

FECHA: Santiago de Cali, 15 de noviembre del 2022

HORA DE INICIO: 8:45 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.

LUGAR: secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

ASISTENTES:

LEONARDO GUEVARA IBARRA
LINA MARCELA TABORDA LOZANO

DESARROLLO:

1. Se inicia con la presentación de cada uno de los integrantes de la mes trabajo, se establece el horario y los días de asistencia a la secretaría ambiente y desarrollo sostenible quedando establecidos los días lunes martes con horario de entrada a las 8:00 a.m, se procede a crear una carpeta comprimida con el nombre de Lina Taborda, y se explica cada función a desempeñar durante la actividad laboral las cuales son:

- Apoyar la elaboración de archivos, matrices, informes, actas y demás docum técnicos producto de la gestión de la SADS en la conservación de la biodiver
- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- Cumplir con las demás actividades que la sean asignadas por el supervisor
- PRODUCTO: Formular un perfil de proyecto que promueva la conservación Bosque Seco Tropical y su biodiversidad en el Departamento del Valle del Ca

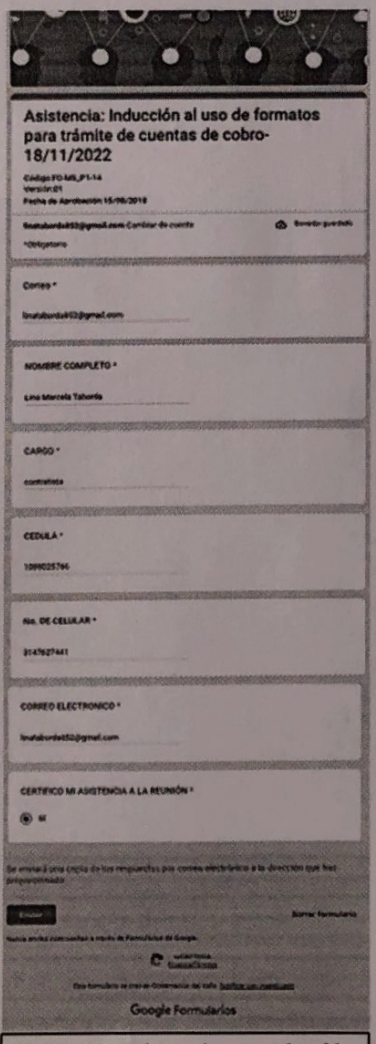
A cada función le es asignada una actividad a desarrollar, con un tiempo específico de entrega.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Figura 9. Acta Reunión mesa de trabajo.

- El viernes 18 de noviembre asistí a la capacitación virtual **"inducción al uso de formatos de cuentas de cobro"**, dictada por Viviana Marcela Rodríguez, quien explicó como debe ser diligenciado los documentos soporte, informe de supervisión, e informe ejecutivo, para pasar la cuenta de cobro, hasta cuándo y a quien se debe enviar cada documento, para el pago de la cuota correspondiente al mes de noviembre.



Asistencia: Inducción al uso de formatos para trámite de cuentas de cobro- 18/11/2022

Código:FO-MS_P1-14
Versión:01
Fecha de Aprobación 15/09/2018

*Obligatorio

Correo *

NOMBRE COMPLETO *

Lina Marcela Taborda

CARGO *

contratista

CEDULA *

1089025794

No. DE CELULAR *

3147627441

CORREO ELECTRONICO *

CERTIFICO MI ASISTENCIA A LA REUNIÓN *

SI

Enviar

Borrar formulario

Google Formularios

Figura 10. Asistencia capacitación uso de formatos para cuentas de cobro

Powered by CamScanner

Obligaciónn 6. PRODUCTO: Formular un perfil de proyecto que promueva la conservación del Bosque Seco Tropical y su biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

Realicé búsqueda bibliográfica para desarrollar parte de los puntos del proyecto "conservación del bosque seco tropical y su biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca", como son introducción, objetivos y antecedentes.

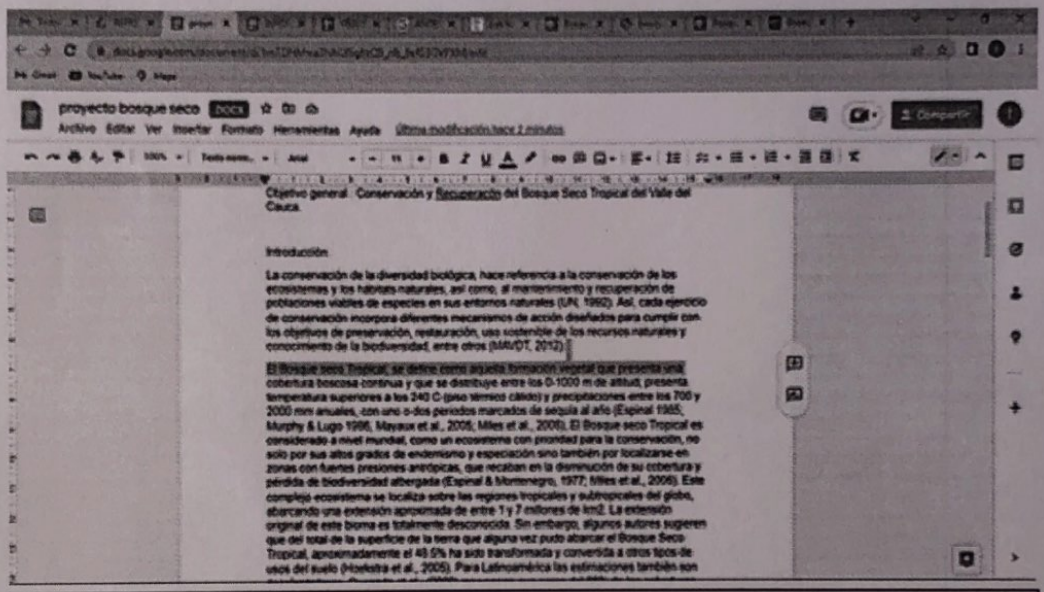


Figura 11. Redacción introducción Bosque Seco Tropical.

LINA MARCELA TABORDA LOZANO
C.C. 1.088.025.766 de DOSQUEBRADAS7RSDA
PROFESIONALCONTRATISTA

Powered by CamScanner